



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2019 г. № 793  
Калининград

#### **О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 09 ноября 2015 года № 625**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 09 ноября 2015 года № 625 «О предоставлении грантов в форме субсидий государственным и муниципальным образовательным организациям на проведение мероприятий, направленных на обеспечение подготовки обучающихся образовательных организаций к участию в мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней по итогам проведения конкурсов» (с изменением, внесенным постановлением Правительства Калининградской области от 12 декабря 2016 года № 590) изменение согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с 01 января 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Калининградской области



А.А. Алиханов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 27 ноября 2019 г. № 793

**ИЗМЕНЕНИЕ,**  
которое вносится в постановление Правительства Калининградской  
области от 09 ноября 2015 года № 625

Приложение к указанному постановлению изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 09 ноября 2015 г. № 625

**П О Р Я Д О К**  
предоставления грантов в форме субсидий  
государственным и муниципальным образовательным организациям  
на реализацию проекта по обеспечению подготовки обучающихся  
образовательных организаций Калининградской области к участию  
в мероприятиях межрегионального, всероссийского и  
международного уровней по итогам проведения конкурсов

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий государственным и муниципальным образовательным организациям Калининградской области (далее – гранты) на реализацию проекта по обеспечению подготовки обучающихся государственных и муниципальных образовательных организаций Калининградской области к участию в мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней (далее соответственно – мероприятия, организации, обучающиеся) по итогам проведения конкурса проектов (далее соответственно – проекты, конкурс).

2. Целью предоставления грантов является обеспечение подготовки обучающихся, имеющих достижения в изучении учебных предметов: русского языка, литературы, математики, физики, химии, биологии, истории, информатики, экономики, экологии, английского языка и немецкого языка (далее – учебные предметы), к участию в мероприятиях.

3. Гранты предоставляются в пределах бюджетных средств, предусмотренных в законе Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства образования Калининградской области (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств в установленном порядке, на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка, в рамках реализации основного мероприятия «Создание необходимых условий для выявления и развития творческих и интеллектуальных способностей талантливых учащихся» подпрограммы «Развитие дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования» государственной программы Калининградской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Калининградской от 31 декабря 2013 года № 1023.

4. Получатели гранта определяются по итогам проведения конкурса в соответствии с настоящим порядком.

## **Глава 2. Порядок проведения конкурса**

5. Организатором конкурса является Министерство.

6. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала срока подачи организациями заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) и включает:

- 1) приказ Министерства о проведении конкурса;
- 2) сроки подачи организациями заявок;
- 3) время и место подачи заявок, почтовый адрес для направления заявок;
- 4) номера контактных телефонов для получения консультаций по вопросам подготовки заявок и включаемых в заявку документов.

7. Участниками конкурса могут быть организации, не являющиеся казенными учреждениями, отвечающие следующим требованиям по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявок:

- 1) регистрация и осуществление деятельности на территории Калининградской области;
- 2) организация не находится в процессе ликвидации, банкротства;
- 3) у организации отсутствует:
  - неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе

в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

4) организация не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

5) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

8. Для участия в конкурсе организации в течение 30 календарных дней со дня начала срока подачи заявок представляют в Государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – Информационно-расчетный центр) заявку в произвольной форме, включающую в том числе следующие документы:

1) паспорт проекта по форме, утверждаемой приказом Министерства;

2) информацию об организации по форме, утверждаемой приказом Министерства;

3) бюджет проекта по форме, утверждаемой приказом Министерства;

4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (копия документа о назначении или об избрании руководителя организации);

5) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа, а также согласие субъектов персональных данных, информация о которых содержится в составе заявки, на их обработку;

6) согласие организации на осуществление в отношении нее Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

7) опись документов, включенных в заявку, по форме, утверждаемой приказом Министерства.

9. Заявка представляется в Информационно-расчетный центр на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с пронумерованными страницами, описью представляемых документов и с сопроводительным письмом, а также в электронном виде в редактируемом формате. Копии документов должны быть заверены

подписью руководителя организации или иного уполномоченного должностного лица, скреплены печатью (при наличии).

10. Организация может подать заявку на несколько учебных предметов.

11. В течение срока подачи заявок Министерство организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

12. Заявка может быть отозвана организацией до окончания срока проведения конкурса путем направления соответствующего письма в Информационно-расчетный центр. Информационно-расчетный центр направляет указанное письмо в Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты отзыва заявки организацией.

13. Информационно-расчетный центр:

1) осуществляет прием, регистрацию и передачу в Министерство заявок;

2) осуществляет проверку организации на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 5 пункта 7 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) в течение 5 рабочих дней с даты приема от организации заявки передает заявку с включенными в нее документами в Министерство с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

14. Рассмотрение заявок, поступивших в Министерство из Информационно-расчетного центра, осуществляется конкурсной комиссией.

15. В срок не более 5 рабочих дней с даты поступления заявок в Министерство конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, определенным пунктами 7, 8 настоящего порядка, и принимает решение о допуске (отказе) организации к участию в конкурсе.

16. Основания для отказа в участии в конкурсе:

1) организация не соответствует требованиям, определенным в пункте 7 настоящего порядка;

2) заявка не соответствует требованиям, определенным в пункте 8 настоящего порядка;

3) заявка поступила после окончания срока подачи заявок;

4) информация в составе заявки является недостоверной;

5) отсутствие согласия субъекта персональных данных, информация о котором содержится в составе заявки, на их обработку.

17. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются Министерством.

18. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который в срок не позднее 10 календарных дней с даты заседания конкурсной комиссии направляется в Министерство.

19. По результатам конкурса определяется по одному получателю гранта по каждому из учебных предметов.

20. Получатели грантов определяются путем оценки представленных заявок по критериям, представленным в таблице:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Соответствие проекта цели предоставления гранта, указанной в пункте 2 настоящего порядка	0-1
2	Новизна содержания реализуемого проекта	0-2
3	Наличие успешного опыта реализации проектов по подготовке обучающихся к участию в мероприятиях в предыдущие годы	0-2
4	Реализация организации модели сетевого взаимодействия при реализации проекта	0-3
5	Наличие ресурсов (кадровых, материально-технических, управленческих) при реализации проекта	0-2
6	Оправданность и обоснованность экономических затрат	0-2
7	Наличие у организации системы оценивания результатов реализации проекта	0-2

21. Получатели грантов определяются конкурсной комиссией на основании рейтинга суммы баллов, полученных в ходе рассмотрения заявок по критериям, указанным в пункте 20 настоящего порядка.

22. Если претендент на участие в конкурсе по соответствующему учебному предмету всего один и он соответствует требованиям, определенным пунктом 7 настоящего порядка, а его заявка соответствует требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего порядка, то он признается конкурсной комиссией получателем гранта по соответствующему учебному предмету и с ним заключается соглашение о предоставлении гранта.

23. В случае если после окончания срока подачи заявок по какому-либо из учебных предметов не заявлялась ни одна организация, то в течение 3 дней с даты окончания срока подачи заявок объявляется дополнительный конкурс.

24. Итоги конкурса утверждаются приказом Министерства не позднее 3 дней с даты принятия решения конкурсной комиссией и размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их утверждения.

25. Конкурс признается Министерством несостоявшимся, если на участие в нем не представлено ни одной заявки либо все заявки на участие в конкурсе отозваны.

26. Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

### Глава 3. Условия и порядок предоставления гранта

27. В срок не позднее 30 дней с даты утверждения итогов конкурса Министерство заключает с победителем конкурса соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение).

28. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа утверждения итогов конкурса направляет через Информационно-расчетный центр получателю гранта проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Калининградской области (далее – типовая форма).

29. Для заключения соглашения получатель гранта представляет в Информационно-расчетный центр не позднее 15 рабочих дней с даты издания приказа Министерством проект соглашения в 2 экземплярах, подписанных руководителем организации и скрепленных печатью (при наличии) или подписанных представителем организации на основании доверенности.

30. Информационно-расчетный центр в течение 3 рабочих дней с даты получения от организации проекта соглашения в соответствии с пунктом 30 настоящего порядка осуществляет его проверку на соответствие типовой форме и передает в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

31. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

1) непредставление получателем гранта соглашения в соответствии с пунктом 30 настоящего порядка;

2) представление получателем гранта соглашения, содержащего недостоверные сведения;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

32. Размер гранта получателю гранта рассчитывается в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, по следующей формуле:

$$S_i = \frac{S_{\text{общ}}}{\sum_{i=1}^n V_i} \times V_i,$$

где:

$S_{\text{общ}}$  – общий объем гранта;

$S_i$  – размер гранта получателю гранта на подготовку обучающихся для участия в конкурсных мероприятиях по учебному предмету;

$V_i$  – расходы получателя гранта на подготовку обучающихся, которые рассчитываются по формуле:

$$V_i = (V_1 \times V_2 \times C_t \times N) + (F \times \mu) + (K \times V_2 \times \mu) + (H \times N),$$

где:

$V_1$  – количество учебных часов в неделю;

$V_2$  – количество учебных недель;

$C_t$  – стоимость учебного часа с учетом налоговых выплат;

$N$  – количество групп обучающихся;

$F$  – организационные расходы в расчете на одного обучающегося;

$\mu$  – количество обучающихся;

$K$  – количество консультаций в неделю;

$H$  – расходы на стажировку обучающихся;

$n$  – количество победителей конкурса.

33. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется Министерством не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

34. Министерство перечисляет грант на счет получателя гранта:

1) бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Калининградской области (муниципального образования);

2) автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Калининградской области (муниципального образования), или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

35. Предоставленный грант должен быть использован в срок, предусмотренный условиями соглашения.

36. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат получателя гранта:

1) оплата труда исполнителей реализации проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды;

2) материальные затраты на организацию учебного процесса и воспроизводство основных фондов, в том числе модернизацию инфраструктуры получателя гранта:

- создание развивающей образовательной среды получателя гранта (программное обеспечение, вычислительная техника, оргтехника, учебное оборудование, учебные материалы и учебная мебель, лабораторное оборудование и лабораторная мебель, оборудование и мебель для общественных пространств (фойе и рекреаций), хозяйственные нужды, ремонт помещений, канцелярские товары, расходные материалы;

- создание современной информационной среды в месте реализации проекта (учебники и учебные пособия, технические средства обучения,

расходные материалы, услуги в области информационно-коммуникационных технологий, издательско-полиграфические услуги);

- содержание, эксплуатация и амортизация основных средств получателя гранта, обслуживание и ремонт оборудования, приобретение запчастей и (или) комплектующих;

- обеспечение здоровьесберегающей среды, в том числе организация питьевого режима;

- участие обучающихся – участников проекта, работников получателя гранта в мероприятиях.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

37. Получатели гранта представляют в Информационно-расчетный центр отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления гранта (далее – показатели результативности) в срок и по форме, которые предусмотрены соглашением.

38. Информационно-расчетный центр в течение 3 рабочих дней с даты получения от получателей гранта отчетов, указанных в пункте 38 настоящего порядка, осуществляет их проверку на соответствие установленной форме и срокам предоставления и передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

#### **Глава 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдением**

39. Министерство устанавливает в соглашении показатели результативности. Уровень достижения показателей результативности, при недостижении которого предусматривается возврат гранта в областной бюджет, должен быть выше (равен) 90 % установленных в соглашении значений.

40. В случае установления факта нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта или представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности грант подлежит возврату в областной бюджет в размере, установленном в соглашении.

41. В случаях, установленных пунктом 41 настоящего порядка, возврат средств гранта производится получателем гранта не позднее

15 рабочих дней с даты получения соответствующего требования Министерства или уполномоченного органа государственного финансового контроля.

42. Возврат средств гранта (части средств гранта), не использованных получателем гранта на дату окончания срока реализации проекта, установленного соглашением, производится получателем гранта в течение 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока реализации проекта.

43. В случае нарушения обязательств, предусмотренных условиями соглашения, невыполнения требований Министерства или уполномоченного органа государственного финансового контроля о возврате использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в срок, предусмотренный соглашением, средств областного бюджета к получателю гранта применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

44. В случае отказа от использования гранта получатель гранта обязан письменно уведомить об этом Министерство и обеспечить возврат средств гранта в доход областного бюджета не позднее 15 рабочих дней с даты уведомления Министерства.»