# ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08 ноября 2019 г. № 738
Калининград

**О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 25 декабря 2014 года № 907**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 25 декабря 2014 года № 907 «О предоставлении грантов в форме субсидий муниципальным общеобразовательным организациям на мероприятия по стимулированию качества образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов по итогам проведения конкурса и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Калининградской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 25 марта 2015 года № 149 и от 23 декабря 2016 года № 614) изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

Правительство Российской Федерации Калининградской области
АДМИНИСТРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 08 ноября 2019 г. № 738

**И З М Е Н Е Н И Я,**
**которые вносятся в постановление Правительства Калининградской области от 25 декабря 2014 года № 907**

1. В заголовке:

1) после слова «субсидий» дополнить словами «из областного бюджета»;

2) слово «мероприятия» заменить словами «проведение мероприятий»;

3) слово «введения» заменить словом «реализации».

2. В преамбуле слова «статьей 78.1» заменить словами «пунктом 4 статьи 78.1», после слов «Российской Федерации,» дополнить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе»,».

3. В пункте 1:

1) после слова «субсидий» дополнить словами «из областного бюджета»;

2) слово «мероприятия» заменить словами «проведение мероприятий»;

3) слово «введения» заменить словом «реализации».

4. В пункте 2:

1) после слова «субсидий» дополнить словами «из областного бюджета»;

2) слово «мероприятия» заменить словами «проведение мероприятий»;

3) слово «введения» заменить словом «реализации».

5. Приложение изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 25 декабря 2014 г. № 907

**П О Р Я Д О К**
**предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета муниципальным общеобразовательным организациям на проведение мероприятий по стимулированию качества образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов по итогам проведения конкурса**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета муниципальным общеобразовательным организациям (далее – общеобразовательная организация) на проведение мероприятий по стимулированию качества образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов по итогам проведения конкурса (далее – грант).

2. Конкурс проводится в целях поддержки лучших практик общеобразовательных организаций, направленных на повышение качества образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3. За счет предоставленного гранта общеобразовательная организация осуществляет расходы, связанные исключительно с реализацией образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4. Гранты предоставляются в рамках реализации основного мероприятия «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях на территории Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1023 (далее – государственная программа), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

5. Получателем гранта может быть общеобразовательная организация, ставшая победителем конкурса.

6. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант, является Министерство образования Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период.

## Глава 2. Порядок проведения конкурса

7. Организатором конкурса является Министерство. Решение о проведении и сроки проведения конкурса устанавливаются приказом Министерства.

8. Объявление о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Министерства не позднее чем

за 5 рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) и включает:

1) приказ Министерства о проведении конкурса;

2) информацию о сроках приема заявок;

3) информацию о времени и месте приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;

4) номера контактных телефонов для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

9. Участниками конкурса могут быть общеобразовательные организации, отвечающие следующим требованиям:

1) регистрация и осуществление деятельности в качестве юридического лица на территории Калининградской области;

2) на дату подачи заявки общеобразовательная организация не должна находиться в процессе ликвидации, банкротства;

3) на дату подачи заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

5) подача документов общеобразовательной организацией для участия в конкурсе в установленный срок в соответствии с условиями настоящего порядка;

6) общеобразовательная организация не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 2 настоящего порядка;

7) общеобразовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) осуществление общеобразовательной организацией образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

10. Общеобразовательной организации для участия в конкурсе необходимо представить в Государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее –

Информационно-расчетный центр) заявку в произвольной форме, к которой прилагаются:

1) информация об общеобразовательной организации по форме, определяемой Министерством;

2) заверенные подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации копии:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам общего образования;

- свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по программам общего образования;

- учредительных документов;

- документов, подтверждающих полномочия руководителя общеобразовательной организации и главного бухгалтера (копию документа о назначении или об избрании);

3) оформленное на официальном бланке согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении общеобразовательной организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие в конкурсе;

4) письмо общеобразовательной организации с включением сведений об отсутствии задолженности общеобразовательной организации по выплате заработной платы за отчетный период текущего года;

5) согласие общеобразовательной организации на проведение в отношении нее проверки, осуществляемой Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

11. Заявка подается в Информационно-расчетный центр в течение 30 календарных дней со дня объявления конкурса на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с пронумерованными страницами, описью представляемых документов и сопроводительным письмом, а также в электронном виде в редактируемом формате.

12. Одна общеобразовательная организация подает только одну заявку в течение одного срока приема документов.

13. В течение срока приема заявок Министерство организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

14. Заявка может быть отозвана общеобразовательной организацией до окончания срока проведения конкурса проектов путем направления соответствующего письма в Информационно-расчетный центр.

15. Информационно-расчетный центр:

1) осуществляет прием, регистрацию и передачу в Министерство заявок от общеобразовательных организаций;

2) осуществляет проверку общеобразовательных организаций на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1-3, 5, 7 пункта 9 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) в течение 5 рабочих дней со дня получения от общеобразовательной организации заявки, содержащей указанные в пункте 10 настоящего порядка документы, передает ее в Министерство с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

16. Рассмотрение заявок, поступивших в Министерство из Информационно-расчетного центра и допущенных к участию в конкурсе, осуществляется конкурсной комиссией. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

17. Основаниями для отказа общеобразовательной организации в участии в конкурсе являются:

1) подача более чем одной заявки;

2) несоответствие поданной заявки требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего порядка;

3) несоответствие общеобразовательной организации требованиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка.

18. По результатам конкурса определяются 30 победителей по каждому уровню общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования).

19. В случае, когда у последней общеобразовательной организации, определяемой победителем конкурса, оказывается такой же рейтинговый номер, как и у следующих в итоговом рейтинге за ней, решение по данной организации, как и по всем общеобразовательным организациям, имеющим такой же рейтинговый номер, определяется следующим образом:

1) все общеобразовательные организации, имеющие одинаковый рейтинговый номер, признаются победителями конкурса, если их общее количество не превосходит 30;

2) все общеобразовательные организации, имеющие одинаковый рейтинговый номер, не признаются победителями конкурса, если их общее количество более 30;

3) в случае включения в итоговый рейтинг по уровню (уровням) образования менее 30 организаций победителями конкурса признаются все участники итогового рейтинга.

20. Победители конкурса определяются путем оценки заявок членами конкурсной комиссии. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурса, по критериям, определяемым Министерством. В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов, выставленное по каждому критерию, суммируется.

21. По количеству набранных баллов формируется рейтинг общеобразовательных организаций по каждому уровню образования по мере убывания от наибольшего количества баллов к наименьшему.

22. Участники, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, признаются победителями конкурса.

23. Общеобразовательные организации, выпускники которых (обучающиеся в данной организации более одного года) в текущем году не получили аттестат об основном общем образовании и/или среднем общем образовании, не могут быть победителями конкурса по соответствующему уровню общего образования.

24. Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся, если на участие в нем не было представлено ни одной заявки, либо все заявки были отозваны, либо все общеобразовательные организации не были допущены к участию в конкурсе.

25. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который в срок не позднее 10 календарных дней от даты заседания конкурсной комиссии направляется в Министерство.

26. Итоги конкурса утверждаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их утверждения.

27. Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается Министерством на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения конкурсной комиссией.

## Глава 3. Условия и порядок предоставления гранта победителям конкурса

28. В срок не позднее 30 дней со дня утверждения итогов конкурса Министерство заключает с каждым победителем конкурса (далее – получатели гранта) соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение).

29. Министерство в течение 5 рабочих дней после издания приказа о предоставлении гранта направляет получателю гранта через Информационно-расчетный центр проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области.

30. Для заключения соглашения получатель гранта представляет в Информационно-расчетный центр заполненную форму соглашения в 2 экземплярах, подписанных руководителем общеобразовательной организации или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами, и скрепленных печатью.

31. Информационно-расчетный центр осуществляет проверку проекта соглашения на соответствие форме и срокам представления.

32. Информационно-расчетный центр в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя гранта документов, указанных в пункте 30 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверок, указанных в пункте 31 настоящего порядка.

33. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

1) непредставление получателем гранта соглашения, указанного в пункте 30 настоящего порядка;

2) представление получателем гранта соглашения, содержащего недостоверные сведения;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

34. Министерство после подписания и регистрации направляет получателю гранта через Информационно-расчетный центр второй экземпляр соглашения.

35. Размер гранта, предоставляемого каждому получателю гранта, рассчитывается в пределах объема финансирования конкурса на текущий финансовый год в рамках реализации мероприятия государственной программы по следующей формуле:

$$Ui = U \times (Ni + Oi + Si) / (N + O + S),$$

где:

Ui – размер гранта, предоставляемого i-й общеобразовательной организации – победителю конкурса;

U – бюджетные ассигнования, предусмотренные в областном бюджете на мероприятия по стимулированию качества образования;

Ni – число учащихся, обучающихся по программам начального общего образования i-й общеобразовательной организации (по состоянию на 20 сентября года проведения конкурса в соответствии с формой федерального государственного статистического наблюдения ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»);

Oi – число учащихся, обучающихся по программам основного общего образования i-й общеобразовательной организации (по состоянию на 20 сентября года проведения конкурса в соответствии с формой федерального государственного статистического наблюдения ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»);

Si – число учащихся, обучающихся по программам среднего общего образования i-й общеобразовательной организации (по состоянию на 20 сентября года проведения конкурса в соответствии с формой федерального государственного статистического наблюдения ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»);

N – число учащихся, обучающихся по программам начального общего образования во всех общеобразовательных организациях – победителях конкурса по уровню начального общего образования;

O – число учащихся, обучающихся по программам основного общего образования во всех общеобразовательных организациях – победителях конкурсного отбора по уровню основного общего образования;

S – число учащихся, обучающихся по программам среднего общего образования во всех общеобразовательных организациях – победителях конкурса по уровню среднего общего образования.

Для общеобразовательных организаций, не прошедших конкурс по какому-либо уровню образования, соответствующие значения Ni, Oi, Si считаются равными нулю.

36. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется в порядке и в сроки, которые указаны в соглашении.

37. Получателю гранта, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, грант перечисляется на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области.

38. Предоставленный грант должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением.

39. Грант предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) следующих затрат получателя гранта:

1) оплату труда с начислениями не менее 50 % от размера гранта;

2) материальные затраты на организацию учебного процесса и воспроизводство основных фондов, в том числе модернизацию инфраструктуры общеобразовательной организации:

- создание развивающей образовательной среды общеобразовательной организации (учебное оборудование и учебная мебель, лабораторное оборудование и лабораторная мебель, оборудование и мебель для учебных мастерских, мебель для школьных библиотек, актовых и конференц-залов, общественных пространств (фойе и рекреаций), на хозяйственные нужды, текущий ремонт зданий);

- создание современной информационной среды (учебники и учебные пособия, пополнение фондов школьных библиотек, технические средства обучения, расходные материалы, телекоммуникационные услуги по организации доступа к сети «Интернет», на создание, модернизацию и обслуживание локальных вычислительных сетей);

- создание современной здоровьесберегающей среды, среды для занятий спортом и физической культурой (приобретение оборудования и мебели для школьных столовых (буфетов), пищеблоков, спортивного инвентаря и оборудования, обустройство и оснащение объектов физической культуры и спорта);

3) повышение квалификации педагогических и руководящих работников, а также на расходы, связанные с обеспечением процедур

международной сертификации по уровням владения иностранным языком педагогических и руководящих работников;

4) участие талантливых детей (обучающихся в общеобразовательной организации) в мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней, экскурсионно-образовательные поездки обучающихся и сопровождающих их лиц из числа педагогических работников, а также на расходы, связанные с обеспечением процедур международной сертификации по уровням владения иностранным языком обучающихся в общеобразовательной организации.

## Глава 4. Требования к отчетности

40. Получатели грантов представляют в Информационно-расчетный центр отчеты об использовании грантов и о достижении показателей результативности после окончания реализации проекта или программы в срок и по форме, которые предусмотрены соглашениями.

41. Информационно-расчетный центр со дня получения от получателей грантов отчетов, указанных в пункте 40 настоящего порядка, осуществляет их проверку на соответствие установленной форме и срокам представления.

42. Информационно-расчетный центр в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателей грантов отчетов, указанных в пункте 40 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверок, указанных в пункте 41 настоящего порядка.

## Глава 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

43. Контроль за целевым использованием грантов, а также проверка соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

44. В случае установления факта нарушения получателем грантов целей, условий и порядка предоставления грантов или представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления грантов, предусмотренных соглашением, грант подлежит возврату в областной бюджет в размере, установленном в соглашении.

45. В случаях, установленных пунктом 44 настоящего порядка, возврат средств гранта производится получателем гранта в течение

15 рабочих дней после получения соответствующего требования Министерства или органа государственного финансового контроля.

46. Возврат средств гранта (части средств гранта), не использованных получателем гранта на дату окончания срока реализации проекта, установленного соглашением, производится получателем гранта в течение 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока реализации проекта.

47. В случае нарушения обязательств, предусмотренных условиями соглашения, невыполнения требований Министерства или органа государственного финансового контроля о возврате средств областного бюджета, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в срок, предусмотренный соглашением, к получателю гранта применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

48. В случае отказа от использования гранта получатель гранта обязан письменно уведомить об этом Министерство и обеспечить возврат средств гранта в доход областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня уведомления Министерства.».