



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 октября 2019 г. № 724
Калининград

Об установлении порядка осуществления органами исполнительной власти Калининградской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Калининградской области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Калининградской области, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок осуществления органами исполнительной власти Калининградской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Калининградской области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Калининградской области, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 29 октября 2019 г. № 724

П О Р Я Д О К
осуществления органами исполнительной власти Калининградской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Калининградской области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Калининградской области, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Настоящий порядок устанавливает правила осуществления органами исполнительной власти Калининградской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Калининградской области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Калининградской области (далее соответственно – органы ведомственного контроля, заказчики), ведомственного контроля за соблюдением заказчиками требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль).

2. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения заказчиком требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – обязательные требования), в том числе:

1) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона, в случае утверждения органом ведомственного контроля типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона;

2) положения о закупке при осуществлении закупок.

3. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее – проверка).

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля, который в том числе должен содержать:

1) основания, порядок организации (в том числе формирования планов), предмет, срок, периодичность проведения проверок, основания для продления, приостановления срока проведения проверки;

2) порядок оформления результатов проверок;

3) критерии отнесения подведомственных заказчиков к определенной категории риска;

4) порядок формирования комиссии, уполномоченной на проведение проверки (в случае проведения проверки комиссионно), при этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка;

5) порядок действий органа ведомственного контроля и (или) комиссии либо должностного лица органа ведомственного контроля (в случае проведения проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение проверки, при получении или выявлении информации о совершении подведомственным заказчиком действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления;

6) порядок использования информации, размещенной в единой информационной системе.

5. При осуществлении ведомственного контроля заказчик подлежит отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения им обязательных требований, сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона. Иные критерии отнесения заказчика к определенной категории риска могут устанавливаться органом ведомственного контроля.

6. Мероприятия ведомственного контроля проводятся:

1) в соответствии с планом, утвержденным руководителем органа ведомственного контроля, в отношении каждого субъекта ведомственного контроля такие плановые мероприятия проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев;

2) на основании правового акта органа ведомственного контроля.

7. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

1) наименование субъекта ведомственного контроля;

2) на основании правового акта органа ведомственного контроля;

3) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное и (или) документарное);

4) дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

5) иную информацию (при необходимости).

8. План мероприятий ведомственного контроля утверждается на очередной календарный год не позднее 15 декабря года,

предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Указанный план доводится под роспись до руководителей субъектов ведомственного контроля.

9. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по мотивированному решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

10. Орган ведомственного контроля не менее чем за 3 рабочих дня до начала проведения проверки направляет заказчику уведомление о проведении проверки, которое должно содержать:

- 1) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- 2) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
- 3) информацию о должностном лице (комиссии), уполномоченном (уполномоченной) на проведение проверки;
- 4) запрос о представлении документов и информации;
- 5) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

11. При проведении проверки должностное лицо (комиссия) органа ведомственного контроля имеет право:

- 1) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;
- 2) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;
- 3) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе в необходимых случаях производить фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении членами комиссии либо должностным лицом органа ведомственного контроля (в случае проведения проверки одним должностным лицом) служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 9 настоящего порядка, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

12. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки в 2 экземплярах, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля или членами комиссии, проводившими проверку, и направляется заказчику в течение 5 рабочих дней со дня его составления с сопроводительным письмом за подписью руководителя органа ведомственного контроля заказным почтовым отправлением. При выявлении нарушений органом

ведомственного контроля разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

13. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

14. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 12 настоящего порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.