



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 октября 2019 г. № 670
Калининград

Об установлении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение предоставления социальных услуг гражданам в полустационарной форме

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» в целях реализации основного мероприятия «Социальное обслуживание граждан – получателей социальных услуг» подпрограммы «Развитие системы социального обслуживания населения и повышения качества жизни граждан старшего поколения» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 18 ноября 2013 года № 848, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение предоставления социальных услуг гражданам в полустационарной форме согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 07 октября 2019 г. № 670

П О Р Я Д О К
определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение предоставления социальных услуг
гражданам в полустационарной форме

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий порядок регулирует вопросы предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области (далее – некоммерческие организации), по итогам конкурсного отбора на финансовое обеспечение предоставления социальных услуг гражданам в полустационарной форме (далее соответственно – социально ориентированные некоммерческие организации, социальные услуги, субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации основного мероприятия «Социальное обслуживание граждан – получателей социальных услуг» подпрограммы «Развитие системы социального обслуживания населения и повышения качества жизни граждан старшего поколения» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 18 ноября 2013 года № 848, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Целью предоставления субсидий является поддержка некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания, при оказании социальных услуг гражданам, являющимся инвалидами, детьми-инвалидами.

4. Получателями субсидий могут быть некоммерческие организации, прошедшие конкурсный отбор в соответствии с настоящим порядком.

5. Министерство социальной политики Калининградской области (далее – Министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах средств, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Калининградской области

об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках реализации основного мероприятия «Социальное обслуживание граждан – получателей социальных услуг» подпрограммы «Развитие системы социального обслуживания населения и повышения качества жизни граждан старшего поколения» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 18 ноября 2013 года № 848.

Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора

6. Организатором конкурсного отбора является Министерство, которое:
- 1) утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия) и порядок ее работы;
 - 2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
 - 3) устанавливает срок приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и срок проведения конкурсного отбора;
 - 4) объявляет конкурсный отбор;
 - 5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок;
 - 6) утверждает приказом Министерства на основании решения конкурсной комиссии некоммерческие организации, прошедшие конкурсный отбор;
 - 7) заключает с некоммерческими организациями, прошедшими конкурсный отбор, соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) и осуществляет перечисление субсидий некоммерческим организациям, прошедшим конкурсный отбор;
 - 8) осуществляет контроль за целевым использованием некоммерческими организациями, прошедшими конкурсный отбор, предоставленных субсидий;
 - 9) проводит обязательную проверку соблюдения некоммерческими организациями, прошедшими конкурсный отбор, условий, целей и порядка использования субсидий.

7. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Министерства не позднее чем за 10 рабочих дней до начала срока приема заявок и включает:

- 1) сроки приема заявок;
- 2) время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;
- 3) номера контактных телефонов для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;
- 4) иные сведения (при необходимости).

По решению Министерства конкурсный отбор может быть отменен в течение первой половины установленного для представления заявок срока.

Решение о проведении или об отмене конкурсного отбора оформляется приказом Министерства.

8. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявка оформляется в произвольной форме с указанием перечня прилагаемых документов, подписывается уполномоченным лицом и заверяется печатью организации.

9. Заявка и документы для участия в конкурсном отборе представляются в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) непосредственно некоммерческой организацией.

10. К заявке прилагаются следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсном отборе, подписанное руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью некоммерческой организации;

2) копия учредительного документа некоммерческой организации;

3) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем некоммерческой организации, действующим на основании доверенности, – также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и скрепленная печатью некоммерческой организации;

4) расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ, сведения о численности и заработной плате работников в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 06 августа 2018 года № 485 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников» (форма № П-4) на последнюю отчетную дату с отметкой о приеме соответствующего органа;

5) письмо-обязательство обеспечения в рамках действия соглашения соответствия фактического уровня средней заработной платы работников некоммерческой организации размеру минимальной заработной платы, установленному с 01 января текущего финансового года действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

6) справка кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав некоммерческой организации на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) некоммерческой организации;

7) копии документов об образовании социальных работников и руководителя некоммерческой организации; копии иных документов (сертификатов, удостоверений), подтверждающих получение социальными работниками и руководителем некоммерческой организации

дополнительного образования или иных дополнительных знаний, прохождение курсов повышения квалификации, необходимых для оказания социальных услуг;

8) копия договора о предоставлении некоммерческой организации услуг связи;

9) сведения о наличии у некоммерческой организации оборудования, исключающего доступ третьих лиц к персональным данным, копия приказа некоммерческой организации о назначении лица, ответственного за сохранность персональных данных;

10) копии всех трудовых и гражданско-правовых договоров некоммерческой организации с социальными работниками;

11) копии индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее – индивидуальные программы), копии договоров оказания социальных услуг, а также (при наличии) копии актов сдачи-приемки оказанных социальных услуг;

12) сведения о ведении некоммерческой организацией учета и контроля качества и объема оказываемых социальных услуг с указанием фамилии, имени, отчества ответственного лица.

11. При представлении информации должны быть обеспечены требования Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, то в составе заявки должно находиться согласие субъектов этих данных на их обработку, в противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

12. Одна некоммерческая организация подает только одну заявку.

13. Заявка представляется в бумажном (прошитом или переплетенном) виде с приложением оригиналов документов или копий, заверенных некоммерческой организацией, с пронумерованными страницами и описью представляемых документов.

14. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления некоммерческой организацией, подавшей ее, в уполномоченную организацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсном отборе.

15. Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки в пределах срока подачи заявок.

16. Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность информации, представленной в соответствии с настоящим порядком.

17. Некоммерческая организация на дату подачи заявки должна соответствовать одновременно следующим требованиям:

1) соответствие критериям конкурсного отбора, указанным

в приложении к настоящему порядку;

2) наличие государственной регистрации на территории Российской Федерации;

3) у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

5) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

6) некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета на основании действующего соглашения о предоставлении аналогичных социальных услуг;

7) некоммерческая организация должна обеспечивать уровень средней заработной платы работников, соответствующий размеру минимальной заработной платы, установленному с 01 января текущего финансового года действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

18. Уполномоченная организация проводит проверку полноты представленных некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, и соответствия некоммерческой организации требованиям, перечисленным в пункте 17 настоящего порядка (за исключением требований, указанных в подпунктах 4, 6 пункта 17 настоящего порядка), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

19. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверок требований, указанных в пункте 17 настоящего порядка.

20. Министерство регистрирует поступившие из уполномоченной организации документы, указанные в пункте 10 настоящего порядка, в день их поступления.

21. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет их в конкурсную комиссию.

22. Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней:

1) принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе некоммерческих организаций;

2) рассматривает заявки некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе.

23. Результаты работы конкурсной комиссии оформляются

протоколом, в котором указывается список некоммерческих организаций, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению.

24. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе наличие в заявках опечаток, орфографических ошибок.

25. Некоммерческая организация, подавшая заявку, не допускается к участию в конкурсном отборе, если:

1) представленная некоммерческой организацией заявка не соответствует требованиям, установленным в пункте 17 настоящего порядка, либо в заявке и (или) прилагаемых документах содержится недостоверная информация;

2) подготовленная некоммерческой организацией заявка поступила в уполномоченную организацию после окончания срока приема заявок;

3) некоммерческая организация представила более чем одну заявку.

26. Решение о снятии заявки с рассмотрения оформляется протоколом, о чем Министерство уведомляет некоммерческую организацию. Министерство возвращает заявку некоммерческой организации с приложенными документами в течение 5 рабочих дней после оформления протокола.

27. Заявки рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным в приложении к настоящему порядку.

28. Прошедшими конкурсный отбор считаются некоммерческие организации, чьи заявки набрали 35 и более баллов.

29. Решения конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания оформляются протоколом с указанием некоммерческих организаций, прошедших конкурсный отбор. Протокол подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании, в день подписания протокол направляется в Министерство.

30. Итоги конкурсного отбора утверждаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их утверждения.

Об итогах конкурсного отбора Министерство в письменной форме уведомляет участников конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решения об утверждении результатов конкурсного отбора.

31. Конкурсный отбор признается конкурсной комиссией несостоявшимся, если на участие в нем не было представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все некоммерческие организации не допущены к участию в конкурсном отборе, либо все заявки некоммерческих организаций набрали менее 35 баллов.

Информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся размещается Министерством на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения конкурсной комиссией.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

32. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на основании заключенных между ними и Министерством соглашений.

33. Министерство в течение 10 рабочих дней после принятия решения о заключении соглашения направляет некоммерческим организациям, прошедшим конкурсный отбор, через уполномоченную организацию проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Калининградской области.

34. Министерство устанавливает в соглашении показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии.

35. Для заключения соглашения некоммерческая организация, прошедшая конкурсный отбор, в течение 5 рабочих дней представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

- 1) заполненный проект соглашения в 2 экземплярах и приложения к нему, подписанные руководителем организации и скрепленные печатью;
- 2) заявление о предоставлении субсидии;
- 3) плановую справку-расчет размера субсидии по форме, установленной Министерством.

36. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации, прошедшей конкурсный отбор, проекта соглашения осуществляет его проверку на соответствие типовой форме и сроку представления и передает проект соглашения в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

37. По результатам рассмотрения аналитической записки уполномоченной организации и документов, указанных в пункте 35 настоящего порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации аналитической записки и документов принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

38. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в адрес некоммерческой организации уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

39. Документы, представляемые некоммерческой организацией в соответствии с подпунктами 1 – 5, 7, 12 пункта 10, пунктами 35, 48 настоящего порядка, должны быть заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица некоммерческой организации, печатью, не иметь исправлений (подчисток, приписок).

40. Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для заключения соглашения и выплаты субсидии.

41. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление некоммерческой организацией неполного пакета документов, указанных в пункте 35 настоящего порядка, и (или) представление недостоверных сведений, в том числе наличие ошибок в представленных расчетах;

2) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 47 настоящего порядка;

3) несоответствие документов, представленных некоммерческой организацией, требованиям, предусмотренным пунктом 39 настоящего порядка;

4) несоответствие планируемых социальных услуг индивидуальной программе и порядку предоставления социальных услуг, утвержденным Министерством;

5) если некоммерческая организация ранее реализовала право на получение компенсации по услугам, за финансовым обеспечением которых обратилась.

42. Субсидии распределяются между некоммерческими организациями, с которыми заключены соглашения, с учетом их плановой потребности и не могут превышать общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в соответствии с распределением средств по поставщикам социальных услуг (далее – поставщики). Распределение по поставщикам социальных услуг устанавливается приказом Министерства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

В случае если объем бюджетных ассигнований меньше плановой потребности в средствах областного бюджета, необходимых для удовлетворения всех заявлений некоммерческих организаций, то распределение средств областного бюджета между некоммерческими организациями осуществляется по следующей формуле:

$$S = \frac{S_{\text{общ}}}{\Sigma V_{\text{общ}}} * V,$$

где $S_{\text{общ}}$ – общий объем субсидий, предусмотренный некоммерческим организациям на финансовое обеспечение оказания социальных услуг гражданам;

$V_{\text{общ}}$ – общая плановая потребность всех некоммерческих организаций, прошедших конкурсный отбор, в оказании социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания в полустационарной форме;

V – плановая потребность некоммерческой организации, прошедшей конкурсный отбор, в финансовом обеспечении.

43. Субсидия перечисляется ежемесячно на счет некоммерческой организации, указанный в соглашении.

44. Часть субсидии в размере 30 % от установленного соглашением ежемесячного лимита финансирования для выплаты субсидии перечисляется до 15-го числа каждого месяца.

Остальная часть субсидии выплачивается ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня поступления от некоммерческой организации документов, указанных в пункте 48 настоящего порядка, в соответствии с пунктами 45, 46 настоящего порядка.

45. Если в течение действия соглашения предоставление социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области осуществляется за частичную плату, то размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, равен разнице между стоимостью социальных услуг, оказанных гражданину некоммерческой организацией в соответствии с индивидуальной программой, и суммой, подлежащей оплате гражданином за предоставленные некоммерческой организацией социальные услуги. Расчет размера субсидии в этом случае производится по следующей формуле:

$$R = S_n - P,$$

где:

R - размер субсидии (руб.);

S_n - стоимость оказанных социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой (руб.);

P - сумма, подлежащая оплате гражданином за предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой в размере, установленном приказом Министерства (руб.).

46. Стоимость оказанных социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, определяется исходя из установленных нормативов затрат на оказание социальных услуг, утвержденных приказом Министерства, по следующей формуле:

$$S_n = T_n \times k \times N_n,$$

где:

S_n - стоимость оказанных социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой;

T_n - базовый норматив затрат на оказание социальной услуги;

k - корректирующий коэффициент, установленный приказом Министерства;

N_n - количество оказанных социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой.

47. Требования, которым должна соответствовать некоммерческая организация на дату подачи документов, указанных в пункте 48 настоящего порядка, и в период действия соглашения:

- 1) некоммерческая организация должна пройти конкурсный отбор;
- 2) место нахождения некоммерческой организации на территории Калининградской области;
- 3) у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в объеме более 3000 (трех тысяч) рублей;

4) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

5) некоммерческая организация не должна находиться в процессе ликвидации, банкротства;

6) некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета на основании действующего соглашения на предоставление социальных услуг одним и тем же получателем социальных услуг;

7) некоммерческая организация должна обеспечивать уровень средней заработной платы работников, соответствующий размеру минимальной заработной платы, установленному с 01 января текущего финансового года действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

48. Для получения субсидии в период действия соглашения некоммерческая организация ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) уточненный список получателей социальных услуг с приложением копий следующих документов:

- индивидуальных программ (представляются в Министерство однократно при приеме на социальное обслуживание получателя социальных услуг);

- договоров, дополнительных соглашений к договорам оказания социальных услуг (представляются в Министерство однократно в течение 1 месяца со дня заключения договоров с получателями социальных услуг);

- актов о предоставлении социальных услуг;

3) справку-расчет размера субсидии на возмещение затрат некоммерческой организации, связанных с предоставлением социальных услуг за отчетный месяц;

4) расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ, сведения о численности и заработной плате работников в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 06 августа 2018 года № 485 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников» (форма № П-4) на последнюю отчетную дату с отметкой о приеме соответствующего органа.

Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации документов, указанных

в настоящем пункте, осуществляет проверку их полноты и срока представления и передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки соответствия некоммерческой организации требованиям пункта 47 настоящего порядка (за исключением требований, указанных в подпунктах 4, 6 пункта 47 настоящего порядка).

Глава 4. Требования к представлению отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий и ответственность за их нарушение

49. Некоммерческая организация до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченную организацию отчеты, предусмотренные соглашением. Формы отчетов утверждаются приказом Министерства.

Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации отчета осуществляет его проверку на соответствие установленной соглашением форме и сроку представления и передает его в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проведенной проверки.

50. Контроль за целевым использованием субсидии, а также проверка соблюдения некоммерческой организацией целей, условий и порядка использования субсидии осуществляются Министерством и органами государственного финансового контроля.

51. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения некоммерческой организацией целей, условий и порядка использования субсидии в соответствии с соглашением.

52. В случае нарушения некоммерческой организацией целей, условий и порядка использования субсидии, выявленного по фактам проверки, проведенной Министерством и органами государственного финансового контроля, недостижения показателей результативности, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату на расчетный счет Министерства на основании уведомления Министерства в течение 10 рабочих дней со дня его получения некоммерческой организацией.

53. В случае если сумма перечисленной некоммерческой организации части субсидии от установленного соглашением ежемесячного лимита финансирования для выплаты субсидии превышает сумму, указанную в ежемесячном отчете некоммерческой организации о предоставлении социальных услуг, разница подлежит возврату некоммерческой организацией на расчетный счет Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения некоммерческой организацией требования Министерства о возврате.

54. Суммы, излишне выплаченные некоммерческой организации вследствие представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, или вследствие счетной ошибки, подлежат возврату на расчетный

счет Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения некоммерческой организацией требования Министерства о возврате.

55. В случае невозврата некоммерческой организацией или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленный Министерством срок их взыскание осуществляется Министерством в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение
предоставления социальных услуг
гражданам в полустационарной
форме

К Р И Т Е Р И И
конкурсного отбора социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидий
из областного бюджета на финансовое обеспечение предоставления
социальных услуг гражданам в полустационарной форме

№ п/п	Критерии	Показатель критерия		Оценка (баллов)
		3	4	
1	2	3	4	5
1	Деятельность в сфере социального обслуживания, направленная на оказание социальных услуг инвалидам, детям-инвалидам	Категории получателей услуг	Инвалиды, дети-инвалиды составляют 100 % от всех получателей услуг	5
			Инвалиды, дети-инвалиды составляют от 20 до 50 % от всех получателей услуг	3
			Инвалиды, дети-инвалиды составляют менее 20 % от всех получателей услуг	0
2	Территориальная доступность некоммерческой организации	Приближенность некоммерческой организации к месту жительства получателя услуг	Нахождение некоммерческой организации или ее отделения в одном населенном пункте с получателем социальных услуг	5
			Нахождение некоммерческой организации и получателей социальных услуг в разных населенных пунктах с отдаленностью не более 50 км	2
			Нахождение некоммерческой организации и получателей социальных услуг в разных населенных пунктах с отдаленностью более 50 км	0

1	2	3	4	5
3	Укомплектованность некоммерческой организации специалистами, их квалификация	Соответствие руководителя некоммерческой организации квалификационным требованиям профессионального стандарта	Соответствует	3
			Не соответствует	0
		Соответствие социальных работников квалификационным требованиям профессионального стандарта	Соответствует	3
			Не соответствует	0
		Опыт работы руководителя и социальных работников некоммерческой организации в сфере социального обслуживания	Более 60 % сотрудников имеют опыт работы в сфере социального обслуживания более 1 года	5
			Менее 60 % сотрудников имеют опыт работы в сфере социального обслуживания более 1 года	2
4	Информационная доступность некоммерческой организации	Наличие информационной доступности в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	Наличие доступности	5
			Частичная информационная доступность	2
			Отсутствие доступности	0
5	Наличие у некоммерческой организации помещения, обеспечивающего предоставление социальных услуг и конфиденциальность персональных данных получателей социальных услуг	Наличие документов, подтверждающих правовые основания пользования помещением	Наличие документов	5
			Отсутствие документов	0
6	Доступность административных помещений некоммерческой организации для получателей социальных услуг	Оснащение телефонной связью	Наличие телефонной связи	3
			Отсутствие телефонной связи	0
		Обеспечение доступной среды для маломобильных групп населения	Полное обеспечение	3
			Частичное обеспечение	1
Отсутствие обеспечения	0			

1	2	3	4	5
7	Обеспечение некоммерческой организацией конфиденциальности персональных данных получателей социальных услуг	Наличие оборудования, исключающего доступ третьих лиц к персональным данным	Наличие оборудования	3
		Отсутствие оборудования	0	
		Наличие лица, ответственного за сохранность персональных данных	Наличие ответственного лица	3
		Отсутствие ответственного лица	0	
8	Собственная система учета и контроля некоммерческой организацией за предоставлением социальных услуг	Наличие документально оформленной системы учета и контроля качества и объема предоставленных социальных услуг	Наличие системы учета	3
		Отсутствие системы учета	0	
		Наличие учета и контроля качества и объема предоставленных социальных услуг	Наличие учета и контроля	5
		Отсутствие учета и контроля	0	