



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 июля 2019 г. № 457
Калининград

**Об установлении порядка предоставления в 2019 году
субсидий на реализацию мероприятий по переобучению,
повышению квалификации работников предприятий в целях
поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда
в рамках регионального проекта «Поддержка занятости и повышение
эффективности рынка труда для обеспечения роста
производительности труда»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям), а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок предоставления в 2019 году субсидий на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

П О Р Я Д О К
предоставления в 2019 году субсидий на реализацию мероприятий
по переобучению, повышению квалификации работников
предприятий в целях поддержки занятости и повышения
эффективности рынка труда в рамках регионального проекта
«Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда
для обеспечения роста производительности труда»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления субсидий на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность на территории Калининградской области, участвующим в региональных проектах «Адресная поддержка повышения производительности труда», «Системные меры по повышению производительности труда» и реализующим мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее соответственно – работодатели, обучение работников).

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей, связанных с обучением работников.

4. Главным распорядителем бюджетных ассигнований является Министерство социальной политики Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных ассигнований доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

5. Субсидии предоставляются работодателям на финансовое обеспечение (возмещение) следующих расходов (затрат) работодателей:

1) на оплату стоимости обучения работника в размере не более 30 000 (тридцати тысяч) рублей за 1 месяц со средним периодом обучения, равным 2 месяцам;

2) на выплату стипендии работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели,

приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, в период обучения в размере, равном величине минимального размера оплаты труда, установленной Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», пропорционально числу дней фактического обучения в течение 1 календарного месяца.

6. Общий объем субсидии на обучение 1 работника не может превышать 82 560 (восемьдесят двух тысяч пятисот шестидесяти) рублей.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются в рамках подпрограммы «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 18 ноября 2013 года № 848, в пределах бюджетных ассигнований, доведенных Министерству на указанные цели.

8. Право на получение субсидии имеют работодатели:

1) заключившие с Министерством соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2) соответствующие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка;

3) заключившие с Министерством экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»;

4) организующие обучение работников по программам профессионального обучения, программам повышения квалификации или по программам профессиональной подготовки в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее – образовательные организации).

9. Субсидии предоставляются работодателям, которые на дату подачи заявления о заключении соглашения соответствуют следующим требованиям:

1) у работодателя отсутствуют:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченная задолженность по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

2) работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

4) работодатель осуществляет деятельность на территории Калининградской области;

5) работодатель не получает средства на организацию обучения работников из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами (за исключением переобучения работников предпенсионного возраста);

6) фактический уровень средней заработной платы работников работодателя должен быть не ниже 80 % от уровня средней заработной платы в Калининградской области, рассчитываемого на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по состоянию на последнюю отчетную дату, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

7) доля работников, работающих на условиях неполного рабочего времени (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени для отдельных категорий работников, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации), составляет не более 10 % от общей численности работников работодателя.

10. Для заключения соглашения работодатель не позднее 01 октября текущего года представляет в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) заявление о заключении соглашения с приложением следующих документов, подписанных руководителем работодателя или уполномоченным им лицом и скрепленных печатью (при наличии) работодателя:

1) расчета сумм налога на доходы физических лиц, работающих у работодателя, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), сведений о численности и заработной плате работников по форме № П-4 на последнюю отчетную дату;

2) сведений о необходимости прохождения работниками обучения с указанием количества работников, направлений обучения и расчета размера заявляемой субсидии.

11. Уполномоченная организация:

1) проверяет полноту представленных документов и соответствие работодателя требованиям, указанным в абзаце втором подпункта 1, подпунктах 2-4 пункта 9 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) в течение 5 рабочих дней со дня получения от работодателя документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, рассматривает их и в случае их соответствия пункту 10 настоящего порядка, соответствия работодателя условиям и требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего порядка, принимает решение о заключении соглашения либо мотивированное решение об отказе в заключении соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 14 настоящего порядка.

13. Решение Министерства о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения принимается в срок, предусмотренный в пункте 12 настоящего порядка, и оформляется приказом Министерства.

14. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям пункта 10 настоящего порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленных работодателем сведений;

3) несоответствие работодателя условиям и требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего порядка;

4) нарушение срока подачи документов, предусмотренного пунктом 10 настоящего порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

15. Министерство в течение 2 рабочих дней после принятия решения о заключении соглашения осуществляет подготовку проекта соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Калининградской области.

16. В соглашении предусматриваются в том числе:

1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

2) цели предоставления субсидии;

3) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования и (или) использования не в полном объеме в установленные сроки;

4) согласие работодателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) обязательства работодателя по возврату средств субсидии, использованных с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

6) обязательство работодателя по обеспечению в течение срока действия соглашения соответствия фактического уровня средней заработной платы работников уровню не ниже 80 % от средней заработной платы в Калининградской области, рассчитываемому на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по состоянию на последнюю отчетную дату, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

7) условие о запрете на приобретение работодателем за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

17. Уведомление о принятии указанного в пункте 12 настоящего порядка решения и проект соглашения в 2 экземплярах (в случае принятия решения о заключении соглашения) передаются Министерством в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа Министерства, предусмотренного пунктом 13 настоящего порядка, в уполномоченную организацию.

18. Для заключения соглашения работодатель представляет в уполномоченную организацию проект соглашения в 2 экземплярах, подписанных руководителем либо представителем работодателя на основании доверенности и скрепленных печатью (при ее наличии).

19. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения от работодателя указанного в пункте 18 настоящего порядка проекта соглашения передает его в Министерство.

20. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации проекта соглашения передает в уполномоченную организацию для работодателя экземпляр соглашения, подписанного министром социальной политики Калининградской области или исполняющим обязанности министра социальной политики Калининградской области и скрепленного печатью.

21. В течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» (далее – Центр занятости)

перечисляет работодателю часть средств субсидии в объеме 25 % от размера заявляемой субсидии на финансовое обеспечение расходов работодателя.

22. Для получения оставшейся части средств субсидии работодатель по окончании обучения работников в срок не позднее 15 декабря текущего года представляет в уполномоченную организацию заявление о предоставлении субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, связанные с прохождением работниками обучения:

1) список работников, направленных на обучение, утвержденный приказом работодателя;

2) заверенные руководителем работодателя или уполномоченным им лицом и скрепленные печатью (при ее наличии) работодателя копии документов, подтверждающих организацию обучения работников:

- лицензии образовательной организации на право осуществления соответствующей образовательной деятельности;

- договора на оказание услуг по обучению работников, заключенного между работодателем и образовательной организацией;

- тематического учебного плана обучения работников по образовательной программе;

- сметы расходов на организацию обучения работников;

- приказов образовательной организации о зачислении работников;

- документов о квалификации, полученной работниками, прошедшими обучение;

- платежных документов на оплату услуг образовательной организации;

- приказов об установлении работникам режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, о приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы;

3) расчет сумм налога на доходы физических лиц, работающих у работодателя, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), на последнюю отчетную дату, сведения о численности и заработной плате работников по форме № П-4 на последнюю отчетную дату, подписанные руководителем работодателя или уполномоченным им лицом и скрепленные печатью (при наличии) работодателя.

23. Уполномоченная организация:

1) проверяет полноту представленных документов и соответствие работодателя требованиям, указанным в абзаце втором подпункта 1, подпунктах 2-4 пункта 9 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) в течение 5 рабочих дней со дня получения от работодателя документов, указанных в пункте 22 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной

по результатам обработки запросов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

24. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 22 настоящего порядка, рассматривает их и в случае их соответствия пункту 22 настоящего порядка, соответствия работодателя условиям и требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего порядка, принимает решение о предоставлении оставшейся части средств субсидии либо мотивированное решение об отказе в предоставлении оставшейся части средств субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 27 настоящего порядка.

25. Решение Министерства о предоставлении оставшейся части средств субсидии либо об отказе в предоставлении оставшейся части средств субсидии принимается Министерством в срок, указанный в пункте 24 настоящего порядка, и оформляется приказом Министерства.

26. Общий размер субсидии, предоставляемой работодателю ($P_{\text{суб общ}}$), определяется по формуле:

$$P_{\text{суб общ}} = \sum P_{\text{суб}},$$

где:

$P_{\text{суб общ}}$ – общий размер субсидии, предоставляемой работодателю;

$P_{\text{суб}}$ – размер субсидии на обучение работника.

Размер субсидии на обучение работника ($P_{\text{суб}}$) определяется по формуле:

$$P_{\text{суб}} = P_{\text{суб обуч}} + P_{\text{суб стип}},$$

где:

$P_{\text{суб обуч}}$ – стоимость курса обучения работника;

$P_{\text{суб стип}}$ – размер стипендии, выплаченной работнику за период обучения.

27. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям пункта 22 настоящего порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленных работодателем сведений;

3) несоответствие работодателя условиям и требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего порядка;

4) нарушение срока подачи документов, предусмотренного пунктом 22 настоящего порядка.

28. Уведомление о принятии указанного в пункте 24 настоящего порядка решения передается Министерством в уполномоченную организацию в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа Министерства.

29. Перечисление оставшейся части средств субсидии осуществляется Центром занятости в соответствии с соглашением на расчетный счет работодателя, указанный в соглашении, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении оставшейся части средств субсидии, указанного в пункте 25 настоящего порядка.

Глава 3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

30. Контроль за целевым использованием субсидии, а также обязательная проверка соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

31. При обнаружении в ходе проверки фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет работодателю уведомление о возврате субсидии. В течение 5 рабочих дней с даты получения работодателем такого уведомления субсидия подлежит возврату в областной бюджет. Если в указанный срок субсидия не будет возвращена в областной бюджет, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке.

32. Работодатели несут ответственность за достоверность представляемых сведений, а также за нецелевое использование средств субсидии. Субсидия, использованная работодателем не по целевому назначению, предусмотренному соглашением, подлежит возврату в областной бюджет.

33. Остатки субсидии, не использованные работодателем в текущем финансовом году, работодатель возвращает в областной бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства.

34. В случае невыполнения требований Министерства о возврате использованных не по целевому назначению средств областного бюджета к работодателю применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

35. Органы государственного финансового контроля Калининградской области проводят плановые и внеплановые проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках осуществления полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.