



Зарегистрирован в Иркутском
областном государственном казенном
учреждении «Институт муниципальной
правовой информации имени
М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации
02.09.2026 № 04-1227/26

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

31 августа 2026 года

№ 84-16-с/р

Иркутск

**Об утверждении Порядка предоставления сведений о конкретном
разрешении на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную
книгу Иркутской области, за исключением объектов животного мира,
занесенных одновременно в Красную книгу Российской Федерации и
Красную книгу Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2022 года № 343 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, красные книги субъектов Российской Федерации, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 908-пп,
ПРИКАЗЫВАЮ:

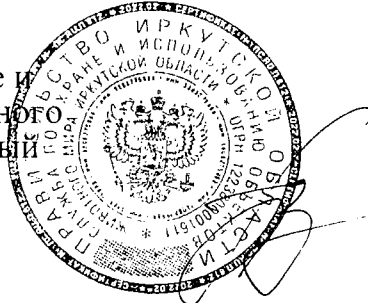
1. Утвердить Порядок предоставления сведений о конкретном разрешении на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области, за исключением объектов животного мира, занесенных одновременно в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 сентября 2026 года.

4. Настоящий приказ действует до 1 сентября 2028 года.

Руководитель службы по охране и
использованию объектов животного
мира Иркутской области – главный
государственный охотничий
инспектор Иркутской области



В.П. Бороденко

УТВЕРЖДЕН
приказом службы по охране и использованию
объектов животного мира Иркутской области
от «31» апреля 2026 года № 84-16-апр

ПОРЯДОК

предоставления сведений о конкретном разрешении на оборот объектов
животного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области, за
исключением объектов животного мира, занесенных одновременно в
Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления сведений о конкретном разрешении на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области, за исключением объектов животного мира, занесенных одновременно в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Иркутской области.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2022 года № 343 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, красные книги субъектов Российской Федерации, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2026 года № 672 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 11 марта 2022 г. № 343».

3. Предоставление сведений о конкретном разрешении осуществляется службой по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области (далее – служба).

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- «разрешение» — разрешение на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области, за исключением объектов животного мира, занесенных одновременно в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Иркутской области;

- «сведения о конкретном разрешении» — информация, содержащаяся в реестре выданных разрешений либо в иных информационных ресурсах службы, позволяющая подтвердить факт выдачи, срок действия, статус и основные условия конкретного разрешения;

- «реестр разрешений» — совокупность сведений о выданных разрешениях, ведение которой осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области или правовым актом службы;

- «заявитель» — физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо либо их уполномоченный представитель, обратившиеся за предоставлением сведений о конкретном разрешении.

5. Предоставление сведений осуществляется в целях подтверждения факта выдачи разрешения, проверки его действительности, получения информации о статусе разрешения, а также в иных законных целях.

6. Сведения предоставляются в отношении разрешений, выданных службой в пределах полномочий Иркутской области.

7. Если запрашиваемое разрешение относится к объектам животного мира, занесенным одновременно в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Иркутской области, сведения предоставляются в порядке, установленном уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Круг заявителей

8. Заявителями при предоставлении сведений о конкретном разрешении являются:

- физические лица;
- индивидуальные предприниматели;
- юридические лица;
- представители указанных лиц, действующие на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, получают сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если такие сведения необходимы для осуществления их полномочий.

Глава 3. Способы обращения за предоставлением сведений

10. Заявление о предоставлении сведений о конкретном разрешении может быть подано:

- в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций»;
- непосредственно в службу на бумажном носителе;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, при наличии заключенного соглашения о взаимодействии;

- почтовым отправлением.

11. Приоритетным способом предоставления сведений является предоставление сведений в электронной форме.

12. Заявление, поданное в электронной форме, подписывается простой электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Требования к заявлению

13. В заявлении о предоставлении сведений о конкретном разрешении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя — физического лица, адрес электронной почты, почтовый адрес при необходимости направления ответа на бумажном носителе;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика при наличии;

- сведения о представителе заявителя при обращении представителя;

- реквизиты разрешения, в отношении которого запрашиваются сведения, в том числе номер разрешения и дата его выдачи, при наличии;

- наименование объекта животного мира, в отношении которого выдано разрешение, при наличии такой информации у заявителя;

- способ получения результата предоставления сведений;

- контактные данные заявителя;

- согласие на обработку персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- подпись заявителя или его представителя и дата подписания заявления.

14. При отсутствии у заявителя номера или даты выдачи разрешения в заявлении указываются иные сведения, позволяющие идентифицировать разрешение, в том числе сведения о лице, которому оно выдано, периоде выдачи, виде объекта животного мира, цели оборота или месте осуществления соответствующих действий.

15. К заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя, если заявление подается представителем заявителя.

16. Форма заявления о предоставлении сведений о конкретном разрешении приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

17. Служба не вправе требовать от заявителя представления документов и сведений, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Состав предоставляемых сведений

18. По результатам рассмотрения заявления служба предоставляет следующие сведения о конкретном разрешении:

- номер разрешения;
- дата выдачи разрешения;
- срок действия разрешения;
- статус разрешения: действует, прекращено, аннулировано, приостановлено, истек срок действия либо иной статус, предусмотренный законодательством;
- сведения о лице, которому выдано разрешение, в объеме, допустимом к предоставлению с учетом требований законодательства о персональных данных и иной охраняемой законом тайне;
- наименование объекта животного мира, занесенного в Красную книгу Иркутской области;
- цель оборота объектов животного мира;
- количество объектов животного мира, если такие сведения содержатся в разрешении и могут быть предоставлены;
- условия использования разрешения, если такие условия предусмотрены разрешением;
- сведения о внесении изменений в разрешение, при наличии;
- сведения об аннулировании, прекращении, приостановлении действия разрешения, при наличии.

19. Сведения, содержащие персональные данные, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, предоставляются только заявителю, которому выдано разрешение, его представителю, а также иным лицам и органам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20. При обращении лица, не являющегося обладателем разрешения или его представителем, сведения предоставляются в объеме, не нарушающем требования законодательства о персональных данных и иной охраняемой законом тайне.

21. Сведения могут быть предоставлены в форме:

- электронного документа;
- документа на бумажном носителе;
- информационного сообщения в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Глава 6. Срок предоставления сведений

22. Срок предоставления сведений о конкретном разрешении составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в службе, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации или Иркутской области.

23. Направление межведомственных запросов осуществляется в пределах срока предоставления сведений, установленного пунктом 22 настоящего Порядка, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

24. При поступлении заявления через Единый портал датой поступления заявления считается дата его поступления в информационную систему службы, используемую для предоставления сведений, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 7. Порядок регистрации и рассмотрения заявления

25. Заявление регистрируется службой в день его поступления, а при поступлении после окончания рабочего дня, в выходной или нерабочий праздничный день — в первый рабочий день, следующий за днем поступления.

26. Уполномоченное должностное лицо службы проверяет:

- полноту сведений, указанных в заявлении;
- наличие полномочий представителя, если заявление подано представителем;
- возможность идентификации конкретного разрешения;
- наличие сведений о разрешении в реестре или иных информационных ресурсах службы;
- наличие или отсутствие ограничений на предоставление запрашиваемых сведений.

27. При наличии технической возможности проверка сведений осуществляется с использованием государственных информационных систем, реестров и межведомственного информационного взаимодействия.

28. По итогам рассмотрения заявления служба принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении сведений о конкретном разрешении;
- об отказе в предоставлении сведений;
- о предоставлении уведомления об отсутствии сведений о запрашиваемом разрешении.

Глава 8. Основания для отказа в приеме заявления

29. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

- невозможность прочтения текста заявления;
- отсутствие в заявлении сведений, позволяющих установить заявителя;
- подача заявления лицом, полномочия которого не подтверждены, если заявление подается от имени другого лица;
- несоответствие электронной подписи требованиям законодательства Российской Федерации, если заявление подано в электронной форме и подлежит подписанию электронной подписью.

30. Отказ в приеме заявления оформляется уведомлением с указанием причин отказа и порядка их устранения.

31. Отказ в приеме заявления не препятствует повторному обращению заявителя после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме заявления.

Глава 9. Основания для отказа в предоставлении сведений

32. Основаниями для отказа в предоставлении сведений являются:

- запрашиваемые сведения не подлежат предоставлению заявителю в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайне;

- заявитель не подтвердил полномочия на получение сведений ограниченного доступа;

- запрашиваемое разрешение относится к объектам животного мира, занесенным одновременно в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Иркутской области, и предоставление сведений по нему не относится к полномочиям службы;

- заявление содержит недостаточные сведения для идентификации конкретного разрешения, и такие сведения не могут быть восполнены службой самостоятельно;

- наличие вступившего в силу судебного акта или иного обязательного для исполнения акта, ограничивающего предоставление соответствующих сведений;

- предоставление запрашиваемых сведений не относится к полномочиям службы;

предоставление запрашиваемых сведений запрещено законодательством Российской Федерации.

33. Отказ в предоставлении сведений должен содержать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на положения законодательства Российской Федерации и Иркутской области.

34. Отказ в предоставлении сведений не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

35. Форма уведомления об отказе в предоставлении сведений приведена в приложение 2 к настоящему Порядку.

Глава 10. Уведомление об отсутствии сведений

36. В случае если по результатам проверки установить факт выдачи конкретного разрешения не представляется возможным, служба направляет заявителю уведомление об отсутствии сведений о запрашиваемом разрешении.

37. Уведомление об отсутствии сведений не является подтверждением недействительности разрешения, если иное не следует из содержания уведомления и имеющихся у службы данных.

38. Форма уведомления об отсутствии сведений о запрашиваемом разрешении приведена в приложении 3 к настоящему Порядку.

Глава 11. Результат предоставления сведений

39. Результатом предоставления сведений является:

- информационное письмо службы;
- электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица службы;
- уведомление об отказе в предоставлении сведений;
- уведомление об отсутствии сведений.

40. Результат предоставления сведений оформляется в форме документа на бумажном носителе или электронного документа.

41. Документ на бумажном носителе подписывается руководителем службы, заместителем руководителя службы либо иным уполномоченным должностным лицом службы.

42. Электронный документ, сформированный и подписанный в установленном порядке, имеет равную юридическую силу с документом на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью уполномоченного должностного лица службы.

43. Форма бланка сведения о разрешении или информационного письма о конкретном разрешении приведена в приложении 4 к настоящему Порядку.

Глава 12. Порядок направления результата рассмотрения заявления

44. Результат рассмотрения заявления направляется заявителю способом, указанным в заявлении:

- на бумажном носителе посредством почтового отправления;
- выдается лично заявителю или его представителю;
- в форме электронного документа через Единый портал при наличии технической возможности;
- в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный заявителем, если результат не содержит сведений ограниченного доступа либо если такой способ направления допускается законодательством Российской Федерации и обеспечивает соблюдение требований к защите информации;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг — в случае если предоставление результата через многофункциональный центр предусмотрено соглашением о взаимодействии и технологической схемой предоставления государственной услуги.

45. При наличии технической возможности сведения о конкретном разрешении могут предоставляться посредством автоматизированной проверки по уникальному номеру разрешения.

46. Автоматизированное предоставление сведений допускается при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации о защите информации, персональных данных и иной охраняемой законом тайне;

47. В случае если заявитель не указал способ получения результата рассмотрения заявления, результат направляется способом, позволяющим подтвердить его направление заявителю, с учетом сведений для связи, указанных в заявлении.

Глава 13. Межведомственное информационное взаимодействие

48. При предоставлении сведений служба вправе направлять межведомственные запросы в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Иркутской области, органы местного самоуправления, подведомственные организации и иные органы и организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

49. Межведомственные запросы направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии технической возможности — иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации

50. Заявитель вправе представить документы и сведения, которые могут быть получены службой в порядке межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

51. Непредставление органом или организацией ответа на межведомственный запрос в установленный срок не может являться основанием для требования соответствующих сведений от заявителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Глава 14. Плата за предоставление сведений

52. Сведения о конкретном разрешении предоставляются бесплатно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Иркутской области.

53. Взимание платы за предоставление сведений, не предусмотренной законодательством, не допускается.

Глава 15. Исправление ошибок в предоставленных сведениях

54. В случае выявления заявителем технической ошибки, описки, опечатки или иной неточности в предоставленных сведениях заявитель вправе обратиться в службу с заявлением об исправлении ошибки.

55. Заявление об исправлении ошибки рассматривается службой в срок не более 3 рабочих дней со дня его регистрации.

56. При подтверждении факта ошибки служба направляет заявителю исправленные сведения способом, указанным в заявлении.

57. При отсутствии ошибки служба направляет заявителю мотивированное уведомление об отказе в исправлении сведений.

Глава 16. Защита информации и персональных данных

58. Служба при предоставлении сведений обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, информации, информационных технологиях и о защите информации.

59. Обработка персональных данных заявителей осуществляется в целях предоставления сведений о конкретном разрешении.

60. Доступ к сведениям ограниченного доступа предоставляется только уполномоченным должностным лицам службы.

61. Передача сведений третьим лицам допускается только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Глава 17. Контроль за предоставлением сведений

62. Текущий контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется руководителем службы, заместителями руководителя службы, а также иными должностными лицами, определенными правовым актом службы.

63. Контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления сведений, соблюдения сроков, правильности оформления результатов, а также рассмотрения обращений и жалоб заявителей.

64. Должностные лица службы несут ответственность за нарушение настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 18. Досудебное обжалование

65. Заявитель вправе обжаловать решения и действия или бездействие службы, должностных лиц службы, принятые или совершенные при предоставлении сведений о конкретном разрешении.

66. Жалоба может быть подана:

- в службу;
- в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу, если такие предусмотрены структурой исполнительных органов Иркутской области;
- через Единый портал;

- через многофункциональный центр при наличии технической и организационной возможности;
- иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

67. Жалоба рассматривается в сроки и порядке, установленные законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Глава 19. Заключительные положения

68. В части, не урегулированной настоящим Порядком, применяются положения законодательства Российской Федерации и Иркутской области.

Приложение 1
к Порядку предоставления сведений
о конкретном разрешении на оборот объектов
животного мира, занесенных в Красную книгу
Иркутской области

В службу по охране и использованию
объектов животного мира Иркутской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений о конкретном разрешении на оборот
объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области

Сведения о заявителе

Для физического лица:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС или ИНН,
если такие сведения необходимы для идентификации заявителя: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер телефона: _____

Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя, отчество, при наличии отчества: _____

ОГРНИП: _____

ИНН: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер телефона: _____

Для юридического лица:

Наименование юридического лица: _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер телефона: _____

Сведения о представителе заявителя, если заявление подается
представителем

Фамилия, имя, отчество, при наличии отчества: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя: _____

Реквизиты документа: _____

Контактные данные представителя: _____

Сведения о разрешении, в отношении которого запрашиваются сведения

Номер разрешения: _____
Дата выдачи разрешения: _____
Срок действия разрешения, если известен: _____
Наименование объекта животного мира: _____
Цель оборота объектов животного мира: _____
Место осуществления соответствующих действий: _____
Сведения о лице, которому выдано разрешение, при наличии таких сведений и права на их использование: _____
Иные сведения, позволяющие идентифицировать разрешение: _____
Состав запрашиваемых сведений
Прошу предоставить следующие сведения о конкретном разрешении:
Способ получения результата рассмотрения заявления
Прошу направить результат:
на бумажном носителе посредством почтового отправления;
выдать лично;
в форме электронного документа через Единый портал;
в форме электронного документа на адрес электронной почты;
через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, если такой способ предусмотрен.
Нужное отметить.
Приложения
Документ, подтверждающий полномочия представителя, при наличии:
да / нет.
Иные документы, представляемые по инициативе заявителя:
Достоверность указанных сведений подтверждаю.
«» _____ 20__ года
_____/_____/

Приложение 2
к Порядку предоставления сведений
о конкретном разрешении на оборот объектов
животного мира, занесенных в Красную книгу
Иркутской области

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в предоставлении сведений

Служба по охране и использованию объектов животного мира
Иркутской области

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении сведений о конкретном разрешении
от «_» _____ 20__ года № ____

По результатам рассмотрения заявления от «_» _____ 20__ года
№ ____ о предоставлении сведений о конкретном разрешении на оборот
объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области,
принято решение об отказе в предоставлении сведений.

Причина отказа:

Правовое основание отказа:

Разъяснение порядка устранения причин отказа при возможности:

Настоящее решение может быть обжаловано в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации.

Уполномоченное должностное лицо службы:

Должность: _____

Подпись: _____ Фамилия, инициалы: _____

Приложение 3
к Порядку предоставления сведений
о конкретном разрешении на оборот объектов
животного мира, занесенных в Красную книгу
Иркутской области

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отсутствии сведений о конкретном разрешении
Служба по охране и использованию объектов животного мира
Иркутской области

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отсутствии сведений о конкретном разрешении
от «_» _____ 20__ года № ____

По результатам рассмотрения заявления от «__» _____ 20__ года
№ ____ о предоставлении сведений о конкретном разрешении на оборот
объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области,
сообщаем, что в информационных ресурсах службы сведения о
запрашиваемом разрешении не выявлены.

Сведения, по которым осуществлялся поиск:

Настоящее уведомление не исключает возможности повторного
обращения при наличии дополнительных сведений, позволяющих
идентифицировать разрешение.

Уполномоченное должностное лицо службы:

Должность: _____

Подпись: _____ Фамилия, инициалы: _____

Приложение 4
к Порядку предоставления сведений
о конкретном разрешении на оборот объектов
животного мира, занесенных в Красную книгу
Иркутской области

СВЕДЕНИЯ О РАЗРЕШЕНИИ

или информационное письмо о конкретном разрешении

Служба по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области по результатам рассмотрения заявления от «_» _____ 20__ года № _____ предоставляет сведения о конкретном разрешении на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области.

Номер разрешения: _____

Дата выдачи разрешения: _____

Срок действия разрешения: _____

Сведения о действии разрешения: _____

Сведения о лице, которому выдано разрешение, в объеме, допустимом к предоставлению заявителю:

Наименование объекта животного мира:

Количество объектов животного мира, если такие сведения содержатся в разрешении и могут быть предоставлены заявителю:

Цель оборота объектов животного мира:

Условия использования объектов животного мира, установленные разрешением:

Сведения о внесении изменений в разрешение, о переоформлении разрешения, о приостановлении, возобновлении, прекращении действия разрешения либо об аннулировании разрешения, если такие сведения имеются в распоряжении службы и могут быть предоставлены заявителю:

Иные сведения, допустимые к предоставлению заявителю:

Сведения предоставлены в объеме, допустимом к предоставлению заявителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

Должность уполномоченного лица: _____

Подпись: _____

Ф.И.О.: _____

Дата: «_» _____ 20__ года