



Зарегистрирован в Иркутском
областном государственном казенном
учреждении «Институт муниципальной
правовой информации имени
М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации
02.09.2026 № 04-1229/26

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

31 августа 2026 года

№ *84-17-с/п*

Иркутск

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на оборот
объектов животного мира, занесённых в Красную книгу Иркутской
области, за исключением объектов животного мира, занесённых как в
Красную книгу Российской Федерации, так и в Красную книгу
Иркутской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2022 года № 343 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, красные книги субъектов Российской Федерации, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, утвержденным

постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 908-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

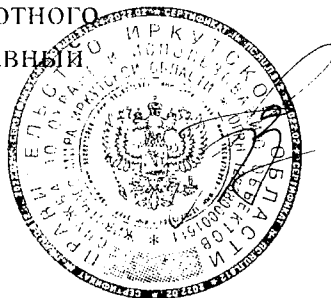
1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на оборот объектов животного мира, занесённых в Красную книгу Иркутской области, за исключением объектов животного мира, занесённых как в Красную книгу Российской Федерации, так и в Красную книгу Иркутской области» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Приказ вступает в силу со дня внесения государственной услуги «Выдача разрешений на оборот объектов животного мира, занесённых в Красную книгу Иркутской области, за исключением объектов животного мира, занесённых как в Красную книгу Российской Федерации, так и в Красную книгу Иркутской области» в реестр государственных услуг Иркутской области, утвержденный приказом Министерства цифрового развития и связи Иркутской области от 26 ноября 2021 года № 65-20/21-мпр, но не ранее 1 сентября 2026 года.

4. Настоящий приказ действует до 1 сентября 2028 года.

Руководитель службы по охране и
использованию объектов животного
мира Иркутской области – главный
государственный охотничий
инспектор Иркутской области



В.П. Бороденко

УТВЕРЖДЕН
приказом службы по охране и
использованию объектов
животного мира Иркутской
области

от 31.08.2026 года № 84-17-сир

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на оборот
объектов животного мира, занесённых в Красную книгу Иркутской
области, за исключением объектов животного мира, занесённых как в
Красную книгу Российской Федерации, так и в Красную книгу
Иркутской области»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава I. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области, за исключением объектов животного мира, занесенных одновременно в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Иркутской области» разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, регулирующими отношения в области охраны и использования объектов животного мира, а также Правилами разработки и утверждения Административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем Административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости и доступности порядка предоставления государственной услуги, повышение качества ее предоставления, создание условий для реализации заявителями права на получение государственной услуги.

4. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения Административных процедур при предоставлении государственной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением государственной услуги, а также порядок информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги.

5. При предоставлении государственной услуги применяются:

- Порядок предоставления сведений о конкретном разрешении на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области, за исключением объектов животного мира, занесенных одновременно в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Иркутской области, утвержденный Службой;

- Порядок оценки соответствия вида пользования объектами животного мира, предполагаемого срока пользования объектами животного мира и условий содержания изъятых из естественной природной среды объектов животного мира установленным требованиям, в отношении объектов животного мира, указанных в заявлении на получение разрешения на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области, утвержденный Службой.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

6. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические лица, достигшие возраста восемнадцати лет, индивидуальные предприниматели и юридические лица, обратившиеся за выдачей разрешения на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области, за исключением объектов животного мира, занесенных одновременно в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Иркутской области.

7. За предоставлением государственной услуги, от имени заявителя может обратиться представитель заявителя, действующий на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Государственная услуга не предоставляется в отношении объектов животного мира, занесенных одновременно в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Иркутской области.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

9. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями и признаками заявителей, приведенными в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Наименование государственной услуги: «Выдача разрешений на оборот объектов животного мира, занесённых в Красную книгу Иркутской области, за исключением объектов животного мира, занесённых как в Красную книгу Российской Федерации, так и в Красную книгу Иркутской области».

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

11. Исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, является служба по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области.

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. При обращении заявителя за выдачей разрешения на оборот объектов животного мира, занесённых в Красную книгу Иркутской области, за исключением объектов животного мира, занесённых как в Красную книгу Российской Федерации, так и в Красную книгу Иркутской области результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача разрешения на оборот объектов животного мира, занесённых в Красную книгу Иркутской области, за исключением объектов животного мира, занесённых как в Красную книгу Российской Федерации, так и в Красную книгу Иркутской области;

2) решение об отказе в выдаче разрешения на оборот объектов животного мира, занесённых в Красную книгу Иркутской области, за исключением объектов животного мира, занесённых одновременно в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Иркутской области.

13. Разрешение на оборот объектов животного мира оформляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью уполномоченного должностного лица Службы, и вносится в реестр разрешений на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области.

14. По заявлению заявителя результат предоставления государственной услуги может быть выдан на бумажном носителе, если такой способ получения результата указан заявителем в заявлении и не противоречит способу подачи заявления.

15. Разрешение должно содержать сведения, позволяющие идентифицировать конкретное разрешение, заявителя, объект животного мира, вид пользования объектами животного мира, количество особей, предполагаемый срок пользования объектами животного мира, условия содержания изъятых из естественной природной среды объектов животного мира, срок действия разрешения и иные сведения, предусмотренные формой разрешения и Порядком предоставления сведений о конкретном разрешении.

16. Сведения о конкретном разрешении предоставляются Службой в соответствии с Порядком предоставления сведений о конкретном разрешении на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области, за исключением объектов животного мира, занесенных одновременно в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Иркутской области.

17. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) исправление допущенных опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- 2) решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах.

18. Перечень способов получения результатов предоставления государственной услуги:

- 1) лично в Службе;
- 2) посредством Единого портала;
- 3) посредством почтовой связи.

19. По завершении оборота объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области, лицо, получившее разрешение на оборот, в 2-месячный срок представляет в Службу отчет в письменной форме о результатах такого оборота с указанием числа фактически выпущенных особей объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области, даты и места выпуска или даты фактической передачи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области, от одного лица к другому, а также даты регистрации и наименования зарегистрировавшего такой оборот органа власти. Форма отчета о результатах оборота объектов животного мира в отношении объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области, утверждается Службой и приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

20. Отчет о результатах оборота объектов животного мира должен содержать сведения о фактически осуществленном обороте, в том числе о количестве особей, дате и месте выпуска либо дате фактической передачи объектов животного мира от одного лица к другому, а также иные сведения, предусмотренные формой отчета.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи указанного заявления;

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

22. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается;

23. Плата за предоставление сведений о конкретном разрешении на оборот объектов животного мира не взимается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Иркутской области.

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала - 1 рабочий день со дня поступления их в Службу;

2) при личном обращении в Службу - 1 рабочий день со дня поступления их в Службу;

3) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтовой связи - 1 рабочий день со дня поступления их в Службу.

26. В случае направления запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, вне рабочего времени либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения запроса о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного запроса.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

27. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, в том числе способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

30. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

31. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

32. Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Основания для отказа в приеме документов Административным регламентом не предусмотрены.

34. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

35. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие состава сведений, указанных в заявлении и документах;

2) несоответствие целей, предполагаемого срока пользования и условий содержания изъятых из естественной природной среды объектов животного мира, требованиям, установленным Законом Российской Федерации «О ветеринарии», Федеральным законом «О животном мире» и Федеральным законом «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в отношении указанных в заявлении объектов животного мира;

3) обнаружение недостоверных данных в документах;

4) отрицательное заключение, подготовленное по результатам оценки соответствия вида пользования объектами животного мира, предполагаемого срока пользования объектами животного мира и условий содержания изъятых из естественной природной среды объектов животного мира установленным требованиям.

36. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

37. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

38. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

39. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результату предоставления государственной услуги Службой, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Службы, не предусмотрена.

40. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- 4) федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

41. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги физическим лицам, достигшим совершеннолетия, а также юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

42. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку предоставление государственной услуги несовершеннолетним не предусмотрено.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

43. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя (проводится в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту);
- 2) прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) рассмотрение заявления и документов;
- 4) межведомственное информационное взаимодействие;
- 5) оценка соответствия вида пользования объектами животного мира, предполагаемого срока пользования объектами животного мира и условий содержания изъятых из естественной природной среды объектов животного мира установленным требованиям;
- 6) принятие решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения;
- 7) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 17. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

44. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:

- 1) при непосредственном обращении в Службу;
- 2) посредством Единого портала;
- 3) посредством электронной почты, если соответствующий способ информирования указан заявителем и имеется техническая возможность такого информирования.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача разрешений на
оборот объектов животного мира,
занесённых в Красную книгу
Иркутской области, за исключением
объектов животного мира,
занесённых как в Красную книгу
Российской Федерации, так и в
Красную книгу Иркутской области»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Условные сокращения, используемые в административном регламенте предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на оборот объектов животного мира, занесённых в Красную книгу Иркутской области, за исключением объектов животного мира, занесённых как в Красную книгу Российской Федерации, так и в Красную книгу Иркутской области»:

1) государственная услуга – государственная услуга «Выдача разрешений на оборот объектов животного мира, занесённых в Красную книгу Иркутской области, за исключением объектов животного мира, занесённых как в Красную книгу Российской Федерации, так и в Красную книгу Иркутской области»;

2) Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на оборот объектов животного мира, занесённых в Красную книгу Иркутской области, за исключением объектов животного мира, занесённых как в Красную книгу Российской Федерации, так и в Красную книгу Иркутской области»;

3) Единый портал – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gosuslugi.ru>);

4) Служба – служба по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области;

5) сеть «Интернет» – информационно–телекоммуникационная сеть «Интернет»;

6) Закон Российской Федерации «О ветеринарии» - Закон Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»;

7) Федеральный закон «О животном мире» - Федеральный закон от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире»;

8) Федеральный закон «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» - Федеральный закон от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

9) Правила оборота – Правила выдачи разрешения на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, красные книги субъектов Российской Федерации, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 11.03.2022 № 343;

10) объекты животного мира - объекты животного мира, занесенные в Красную книгу Иркутской области, за исключением объектов животного мира, занесённых как в Красную книгу Российской Федерации, так и в Красную книгу Иркутской области;

11) Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

12) заявитель – юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели;

13) представитель заявителя – лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке;

14) категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале;

15) запрос о предоставлении государственной услуги – обращение заявителя о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной приложением 5 к Административному регламенту;

16) документы – документы и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными актами для предоставления государственной услуги;

17) разрешение на оборот – разрешение на оборот объектов животного мира, занесённых в Красную книгу Иркутской области, за исключением объектов животного мира, занесённых как в Красную книгу Российской Федерации, так и в Красную книгу Иркутской области;

18) акт – акт о результатах оборота объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области, за исключением объектов животного мира, занесённых как в Красную книгу Российской Федерации, так и в Красную книгу Иркутской области;

19) отчет – отчет о результатах оборота объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области, за исключением объектов животного мира, занесённых как в Красную книгу Российской Федерации, так и в Красную книгу Иркутской области;

20) официальный сайт службы в сети «Интернет» – официальный сайт службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области в сети «Интернет»: <https://irkobl.ru/sites/ozm>;

21) профилирование заявителя – анкетирование заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу;

22) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

23) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

24) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

25) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

2. Условные обозначения:

- 1) Все – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- 2) ЮЛ – Юридическое лицо;
- 3) ИП – Индивидуальный предприниматель;
- 4) П(з) – представитель заявителя;
- 5) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;
- 6) О – представляется оригинал документа;
- 7) К – представляется копия документа;
- 8) С – документы представляются лично в Службу;
- 9) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме, подписанный электронной подписью;
- 10) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
- 11) ПС – документ подается посредством почтовой связи;
- 12) Д(1) – документ представляется в одном экземпляре.

Приложение 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на оборот объектов животного мира, занесённых в Красную книгу Иркутской области, за исключением объектов животного мира, занесённых как в Красную книгу Российской Федерации, так и в Красную книгу Иркутской области»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей	
		Результат предоставления государственной услуги: 1) предоставление разрешения на оборот объектов животного мира, занесённых в Красную книгу Иркутской области, за исключением объектов животного мира, занесённых как в Красную книгу Российской Федерации, так и в Красную книгу Иркутской области; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги	Результат предоставления государственной услуги: 1) Исправление допущенных опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
1	физическое лицо	А	Ж
2	физическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Б	З
3	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	В	И
4	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г	К

5	Индивидуальный предприниматель	Д	Д
6	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Е	М

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача разрешений на
оборот объектов животного мира,
занесённых в Красную книгу
Иркутской области, за исключением
объектов животного мира,
занесённых как в Красную книгу
Российской Федерации, так и в
Красную книгу Иркутской области»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

п.п.	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	Б, Г, Е, З, К, М	доверенность на представление интересов заявителя, оформленная в соответствии с требованиями статей 185-186 Гражданского кодекса Российской Федерации	К - С, ИС; О(э) - Единый портал	П(з), Д(1) (доверенность, оформленная в виде электронного документа от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, должна быть оформлена с учетом требований, предусмотренных статьями 17.2 и 17.3 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»). Представление доверенности не требуется, если сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя, содержатся в единой информационной системе нотариата, а также в случае подтверждения

				полномочий представителя заявителя с использованием машиночитаемой доверенности, сформированной с использованием Единого портала
2	А-М	для передачи другому лицу объектов животного мира: а) документы, обосновывающие необходимость осуществления указанной в заявлении цели оборота указанными объектами животного мира; б) документы, подтверждающие переход права владения указанными объектами животного мира, возникновение права владения указанными объектами животного мира и их происхождение (выписки из книги учета движения поголовья, паспорта указанных объектов животного мира, акты рождения указанных объектов животного мира)	К - С, ПС; О(э) - Единый портал	Все, Д(1)
3	А-М	для выпуска объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) красные книги субъектов Российской Федерации, в природу: а) документы, обосновывающие необходимость осуществления указанной в заявлении цели оборота указанными объектами животного мира; б) документы, подтверждающие намерение осуществить мероприятия по искусственному воспроизводству указанных объектов животного мира, право владения указанными объектами животного мира, и их происхождение;	К - С, ПС; О(э) - Единый портал	Все, Д(1)

		в) сведения о выполнении государственного задания и научных программ, акты рождения указанных объектов животного мира		
Печернивающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	В-Г, И-К	выписка из ЕГРЮЛ	К - С, ПС; О(э) - Единый портал	ЮЛ, П(з), Д(1)
2	Д-Е, Л-М	выписка из ЕГРИП	К - С, ПС; О(э) - Единый портал	ИП, П(з), Д(1)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача разрешений на
оборот объектов животного мира,
занесённых в Красную книгу
Иркутской области, за исключением
объектов животного мира,
занесённых как в Красную книгу
Российской Федерации, так и в
Красную книгу Иркутской области»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	несоответствие состава сведений, указанных в заявлении и документах	Все
2	несоответствие целей, предполагаемого срока пользования и условий содержания изъятых из естественной природной среды объектов животного мира, требований, установленных Законом Российской Федерации "О ветеринарии", Федеральным законом "О животном мире" и Федеральным законом "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" в отношении указанных в заявлении объектов животного мира	Все
3	обнаружение недостоверных данных в документах	Все

4	отрицательное заключение, подготовленное по результатам оценки соответствия вида пользования объектами животного мира, предполагаемого срока пользования объектами животного мира и условий содержания изъятых из естественной природной среды объектов животного мира установленным требованиям	Все
---	--	-----

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача разрешений на
оборот объектов животного мира,
занесённых в Красную книгу
Иркутской области, за исключением
объектов животного мира,
занесённых как в Красную книгу
Российской Федерации, так и в
Красную книгу Иркутской области»

**Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

ФОРМА запроса на предоставление разрешения на
оборот объектов животного мира, занесённых в
Красную книгу Иркутской области, за исключением
объектов животного мира, занесённых как в
Красную книгу Российской Федерации, так и в
Красную книгу Иркутской области

В службу по охране и использованию объектов
животного мира Иркутской области

от кого:

Сведения о заявителе:

1. Полное наименование юридического лица/ ИП/ФИО физического лица: _____
2. Сокращенное (при наличии) наименования юридического лица: _____
3. Основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя (ОГРН, ОГРНИП): _____
4. Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица: _____
5. Реквизиты документа удостоверяющего личность физического лица/ИП/представителя заявителя: _____
6. Контактный телефон: _____
7. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
8. Адрес электронной почты (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу разрешения на оборот объектов животного мира, занесённых в Красную книгу
Иркутской области, за исключением объектов животного мира, занесённых как в Красную книгу
Российской Федерации, так и в Красную книгу Иркутской области

прошу выдать разрешений на оборот объектов животного мира, занесённых в Красную книгу Иркутской области, за исключением объектов животного мира, занесённых как в Красную книгу Российской Федерации, так и в Красную книгу Иркутской области

Сведения об объектах животного мира и их количестве:

п.п.	Перечень объектов животного мира занесённых в Красную книгу Иркутской области с указанием вида (подвида, популяции)		Количество объектов животного мира	Возрастной и половой состав	Метки объектов животного мира (при наличии, указать тип и номер)
	русское название	латинское название			

Условия и сроки использования объектов животного мира:

цели осуществления оборота объектов животного мира:

предполагаемый срок пользования объектами животного мира:

с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ

сведения об условиях содержания объектов животного мира:

сведения о происхождении объектов животного мира:

сведения о заявляемом виде пользования объектом животного мира:

источники и основания приобретения объектов животного мира:

место планируемого оборота объекта животного мира:

применяемые технические средства наблюдения и контроля при осуществлении мониторинга популяций животных с использованием таких средств:

реквизиты правоустанавливающих документов на земельные участки и иные объекты недвижимого имущества, предназначенные для содержания

объектов животного мира:

реквизиты разрешения на добычу на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области, за исключением добычи (вылова) водных биологических ресурсов, добычи объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, а также объектов животного мира, занесенных как в Красную книгу Российской Федерации, так и в Красную книгу Иркутской области, либо разрешения на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области, за исключением объектов животного мира, занесенных как в Красную книгу Российской Федерации, так и в Красную книгу Иркутской области (вид разрешения, номер записи и дата ее внесения в реестр разрешений на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области), срок действия и орган выдавший разрешение (при наличии):

пояснения заявителя (по желанию заявителя):

Ответственным за оборот объекта животного мира назначается (ФИО, должность):

Также к обороту привлекаются следующие лица/организации:

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

п.п.	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия, подлинник)

Результат предоставления услуги (выбрать):

☐ прощу оповестить о возможности *личного* получения следующим способом:

телефон: _____, e-mail: _____

☐ прощу направить заказным *почтовым* отправлением по адресу: _____

Ф.И.О. заявителя
(представителя заявителя)

Подпись заявителя
(представителя заявителя)

Дата

М.П.
(при наличии)

ФОРМА отчета о результатах оборота объектов
животного мира, занесенных в Красную книгу
Иркутской области

В службу по охране и использованию объектов
животного мира Иркутской области

ОТЧЕТ

о результатах оборота объектов животного мира, занесенных в Красную книгу
Иркутской области

№

« » 20 г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица или иностранного юридического лица, получившего разрешение на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации)

Номер и дата внесения записи в реестр разрешений _____

Число фактически выпущенных особей объектов животного мира _____

Дата и место выпуска объектов животного мира или дата фактической передачи объектов животного мира от одного лица к другому _____

Дата регистрации и наименование исполнительного органа, зарегистрировавшего оборот объектов животного мира

Уполномоченный представитель: _____
(ФИО, должность)

Подпись

МП

Дата

ФОРМА запроса на исправление
опечаток (ошибок) в документах

В службу по охране и использованию объектов
животного мира Иркутской области

от кого:

Сведения о заявителе:

1. Полное наименование юридического лица/ ИП/ФИО физического лица: _____
2. Сокращенное (при наличии) наименования юридического лица: _____
3. Основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя (ОГРН, ОГРНИП): _____
4. Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица: _____
5. Реквизиты документа удостоверяющего личность физического лица/ИП/представителя заявителя: _____
6. Контактный телефон: _____
7. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
8. Адрес электронной почты (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах

Прошу исправить следующие опечатки (ошибки) в выданном документе от «__» ____
20__ года № _____

(наименование документа)

описание опечаток (ошибок):

указывается суть опечатки (ошибки)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

п.п.	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия, подлинник)

Результат предоставления услуги (выбрать):

☐ прошу оповестить о возможности *личного* получения следующим способом:

телефон: _____ / e-mail: _____

☐ прошу направить заказным *почтовым* отправлением по адресу: _____

ФИО заявителя
(представителя заявителя)

Подпись заявителя
(представителя заявителя)

Дата

М.П.
(при наличии)

Служба по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области

Наименование уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу

Кому:

Полное наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя, которые нуждаются в государственной услуге
Фамилия, имя, отчество физического лица, подавшего заявление

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
основной государственный регистрационный номер (ОГРН) основной
государственный регистрационный номер индивидуального
предпринимателя (ОГРНИП)

Телефон и электронная почта (при наличии) заявителя,
представителя заявителя

Представитель:

Фамилия, имя, отчество представителя заявителя, подавшего
заявление

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

Дата решения

Номер решения

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от _____

№ _____, принято решение о мотивированном отказе в предоставлении
государственной услуги по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в или соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги
---	---

1	несоответствие состава сведений, указанных в заявлении и документах	Указывается причина мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги
2	несоответствие целей, предполагаемого срока пользования и условий содержания изъятых из естественной природной среды объектов животного мира, требований, установленных Законом Российской Федерации "О ветеринарии", Федеральным законом "О животном мире" и Федеральным законом "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" в отношении указанных в заявлении объектов животного мира	Указывается причина мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги
3	обнаружение недостоверных данных в документах	Указывается причина мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги
4	отрицательное заключение, подготовленное по результатам оценки соответствия вида пользования объектами животного мира, предполагаемого срока пользования объектами животного мира и условий содержания изъятых из естественной природной среды объектов животного мира установленным требованиям	Указывается причина мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги

Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должностное лицо
органа, осуществляющего

охрану и использование
объектов животного мира

(Ф.И.О.)

Дата

Подпись

Приложение 6

к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача разрешений на
оборот объектов животного мира,
занесённых в Красную книгу
Иркутской области, за
исключением объектов животного
мира, занесённых как в Красную
книгу Российской Федерации, так
и в Красную книгу Иркутской
области»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, субъект персональных данных: _____,
(Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование, серия, номер,

дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование, серия, номер,

дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон
«О персональных данных») даю конкретное, предметное, информированное,
сознательное и однозначное согласие уполномоченным должностным лицам _____

расположенного по адресу: _____
(далее - Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии,
имена и (или) отчества (при наличии)), гражданство, пол, возраст, дата и место
рождения;

- 2) номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- 3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги _____.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес _____

по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, вручен _____ лично либо на официальную электронную почту _____.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных _____ вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

Приложение: доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «___» _____ года № _____ (в случае представления заявления и согласия на обработку персональных данных представителем субъекта персональных данных).

«___» _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы).