



Зарегистрирован в Иркутском областном
государственном казенном учреждении
«Институт муниципальной правовой
информации имени М.М. Сперанского»
« 31 » 08 20 26 года
регистрационный № 04-1182/26

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 августа 2026 года

№ 78-1-спрр

Иркутск

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги «Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-
машиниста (тракториста)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 396/175-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 20 мая 2025 года № 78-5-спрр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники

А.В. Антонов



УТВЕРЖДЕН

приказом службы государственного
надзора за техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники Иркутской области

от 28 августа 20 26 года
№ 78-1-спрр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРИЕМ ЭКЗАМЕНОВ НА ПРАВО УПРАВЛЕНИЯ
САМОХОДНЫМИ МАШИНАМИ И ВЫДАЧА УДОСТОВЕРЕНИЙ
ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА (ТРАКТОРИСТА)»**

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

4. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Государственная услуга предоставляется физическим лицам.

Возможность подачи заявления представителем заявителя не предусмотрена.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

6. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении 2 к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на Едином портале.

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Наименование государственной услуги: «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

8. Исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, является служба государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области через свои территориальные органы.

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. При обращении заявителя за выдачей удостоверения тракториста (временного удостоверения) результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) удостоверение тракториста;
- 2) временное удостоверение;
- 3) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) внесение сведений о выданном удостоверении тракториста (временном удостоверении) в системы учета.

10. При обращении заявителя за получением удостоверения тракториста взамен временного удостоверения результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) удостоверение тракториста;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 3) внесение сведений о выданном удостоверении тракториста (временном удостоверении) в системы учета.

11. При обращении заявителя за заменой удостоверения тракториста со сдачей экзаменов результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) удостоверение тракториста;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 3) внесение сведений о замене удостоверения тракториста в системы учета.

12. При обращении заявителя за заменой удостоверения тракториста без сдачи экзаменов результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) удостоверение тракториста;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 3) внесение сведений о замене удостоверения тракториста в системы учета.

13. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, результатами предоставления государственной услуги являются

- 1) удостоверение тракториста;
- 2) временное удостоверение;
- 3) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) внесение сведений о выданном удостоверении тракториста (временном удостоверении) в системы учета

14. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в уполномоченном органе, посредством Единого портала.

15. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Максимальный срок предоставления государственной услуги по подуслугам П(1) и П(3) составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи указанного запроса.

17. Максимальный срок предоставления государственной услуги по подуслугам П(2), П(4) и П(5) составляет 1 рабочий день с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи указанного запроса.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

18. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном подпунктом 43 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации и иная оплата в размере, установленном в соответствии с постановлением Администрации Иркутской области от 3 февраля 2005 года № 11-па «О размерах платы,

взимаемой органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Иркутской области».

19. Информация о размерах государственной пошлины и иной оплаты, взимаемых за предоставление государственной услуги, размещена на Едином портале и официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

20. Государственная пошлина и иная оплата уплачиваются до подачи запроса по реквизитам в банке, посредством платежного поручения, в терминале в уполномоченном органе (при наличии).

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала – 1 рабочий день с момента поступления их в уполномоченный орган;

2) при личном обращении в уполномоченный орган - 1 рабочий день с момента поступления их в уполномоченный орган;

3) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в МФЦ – 1 рабочий день с момента поступления их в уполномоченный орган.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуги, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, в том числе способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги, приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

26. Форма запроса о предоставлении государственной услуги утверждена приказом министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 октября 2022 года № 679 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

27. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) непредставление заявителем удостоверения тракториста или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности;

2) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;

3) неудовлетворительная сдача практического экзамена.

30. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) наличие удостоверения тракториста на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36, 39 и 44

Правил);

2) наличие сведений о лишении заявителя права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;

3) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

4) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) отсутствие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста (временного удостоверения);

6) не достижение возраста для сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами (16 лет - для самоходных машин категории «А I»; 17 лет - для самоходных машин категорий «В», «С», «Е», «F»; 18 лет - для самоходных машин категории «D»; 19 лет - для самоходных машин категорий «А II», «А III»; 22 лет - для самоходных машин категории «А IV»).

31. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

32. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

33. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

1) Единый портал,

2) единая система межведомственного электронного взаимодействия;

3) ФГИС УСМТ;

4) автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт».

34. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена возможностью несовершеннолетнего, достигшего 16 лет, получить государственную услугу самостоятельно.

35. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Правилами предусмотрена возможность несовершеннолетнего, достигшего 16 лет, получить государственную услугу самостоятельно.

36. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

37. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа не предусмотрена.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

38. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- 5) приостановление предоставления государственной услуги;
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 7) предоставление результата государственной услуги.

Глава 17. ПРОФИЛИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

39. Профилирование заявителя осуществляется в уполномоченном органе, МФЦ и на Едином портале.

40. Определение категории (признаков) заявителя осуществляется путем анкетирования, в процессе которого устанавливается результат, за предоставлением которого обратился заявитель.

41. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в

приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 18. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

42. Перечень и формы документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, в том числе способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги, приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

43. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

44. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) на Едином портале - с помощью единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) при личном обращении в уполномоченный орган - по документу, удостоверяющему личность;

3) в МФЦ - по документу, удостоверяющему личность.

45. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

46. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

Глава 19. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

47. Непредставление заявителем или его представителем документов, приведенных в приложении 3 к настоящему административному регламенту и которые не относятся к документам, обязательным для представления, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов они должны быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

48. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) в Социальный фонд России (вид сведений - «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС») посредством федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

2) в Федеральное казначейство (вид сведений - «Предоставление информации об уплате») посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (вид сведений - «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО») посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

4) в Министерство внутренних дел Российской Федерации (вид сведений - «Предоставление сведений о выданных водительских удостоверениях») посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Глава 20. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

49. Основания для приостановления предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

50. Уполномоченный орган при принятии решения о приостановлении предоставления государственной услуги уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, уполномоченный орган административных действий не осуществляет.

51. Уполномоченный орган возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представление заявителем удостоверения тракториста или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, либо получение сведений о ранее выданных заявителю удостоверениях из ФГИС УСМТ;

2) пересдача теоретического экзамена;

3) пересдача практического экзамена.

52. Срок приостановления предоставления государственной услуги не превышает 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

Глава 21. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

53. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги по основаниям, приведенным в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

54. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

55. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

56. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Глава 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ

57. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

58. Наименование процедуры оценки – прием экзаменов на право управления самоходными машинами.

59. Процедура оценки проводится уполномоченным органом в срок, не превышающий 7 рабочих дней.

60. Процедуре оценки подлежит кандидат на получение права управления самоходными машинами, а предметами оценки являются знание правил по эксплуатации самоходных машин (в части безопасной эксплуатации), знание правил дорожного движения, практические навыки вождения самоходной машиной.

61. Результатом процедуры оценки является протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами.

Раздел IV СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 24. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

62. Информирование об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) посредством Единого портала;
- 2) при непосредственном обращении в уполномоченный орган.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Прием экзаменов на право
управления самоходными машинами
и выдача удостоверений
тракториста-машиниста
(тракториста)»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Условные сокращения, используемые в административном регламенте предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)»:

1) государственная услуга - государственная услуга «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;

2) Единый портал – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gosuslugi.ru>);

3) уполномоченный орган – служба государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области;

4) заявитель - физическое лицо;

5) Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6) категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на Едином портале;

7) запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги - обращение заявителя об оказании государственной услуги по форме, утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 октября 2022 года № 679 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;

8) документы - документы и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

9) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

10) ФГИС УСМТ - федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним;

11) системы учета – ФГИС УСМТ либо используемая уполномоченным органом региональная информационная система, обеспечивающая направление сведений посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним;

12) удостоверение тракториста - удостоверение тракториста-машиниста (тракториста);

13) временное удостоверение - временное удостоверение на право управления самоходными машинами;

14) Правила - Правила допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 года № 796.

2. Условные обозначения:

1) З - документы представляются заявителем, обратившимся за получением государственной услуги;

2) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;

3) Л – документы подаются путем личного обращения в уполномоченный орган;

4) МФЦ - документы подаются в МФЦ;

5) О - представляется оригинал документа;

6) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

7) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;

8) Д(2) - документы представляются в двух экземпляре;

9) П(1) – подслуга «Выдача удостоверения тракториста (временного удостоверения)»;

10) П(2) – подслуга «Получение удостоверения тракториста взамен временного удостоверения»;

11) П(3) – подслуга «Замена удостоверения тракториста со сдачей экзаменов»;

12) П(4) – подслуга «Замена удостоверения тракториста без сдачи экзаменов»;

13) П(5) – подслуга «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги».

Приложение 2

к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Прием экзаменов на право
управления самоходными машинами
и выдача удостоверений
тракториста-машиниста
(тракториста)»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименования отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор
		Результат предоставления государственной услуги: 1) удостоверение тракториста; 2) временное удостоверение; 3) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги; 4) внесение сведений в системы учета
1	Физическое лицо, обратившееся лично	А

Приложение 3

к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Прием экзаменов на право
управления самоходными машинами
и выдача удостоверений
тракториста-машиниста
(тракториста)»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А - Е	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Единый портал - О(э)	З, Д(1), П(1) – П(5)
			Л – О	З, Д(1), П(1) – П(5)
			МФЦ – О	З, Д(1), П(1) – П(5)
2	Б, Г, Е	Медицинское заключение	Единый портал - О(э)	З, Д(1), П(1), П(3), П(4)
			Л – О	З, Д(1), П(1), П(3), П(4)
			МФЦ – О	З, Д(1), П(1), П(3), П(4)
3	А - Е	Фотографии заявителя (цветные матовые фотографии, 30х40 мм, без уголка)	Единый портал - О(э)	З, Д(2), П(1) – П(5)
			Л – О	З, Д(1), П(1) – П(5)
			МФЦ – О	З, Д(1), П(1) – П(5)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				

1	А - Г	Документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего)	Единый портал - О(э)	З, Д(1), П(1) - П(3)
			Л – О	З, Д(1), П(1) - П(3)
			МФЦ – О	З, Д(1), П(1) - П(3)
2	А - Е	Удостоверение тракториста или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось	Единый портал - О(э)	З, Д(1), П(2) - П(5)
			Л – О	З, Д(1), П(2) - П(5)
			МФЦ – О	З, Д(1), П(2) - П(5)
3	А - Е	Российское национальное водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV»)	Единый портал - О(э)	З, Д(1), П(1), П(3)
			Л – О	З, Д(1), П(1), П(3)
			МФЦ – О	З, Д(1), П(1), П(3)
4	Д, Е	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Единый портал - О(э)	З, Д(1), П(1) - П(4)
			Л – О	З, Д(1), П(1) - П(4)
			МФЦ – О	З, Д(1), П(1) - П(4)
5	А - Е	Документ об уплате государственной пошлины	Единый портал - О(э)	З, Д(1), П(1) - П(4)
			Л – О	З, Д(1), П(1) - П(4)
			МФЦ – О	З, Д(1), П(1) - П(4)

Приложение 4

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Иные требования
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги			
1	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги			
1	Непредставление заявителем удостоверения тракториста или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности	А	П(1) – П(5)
2	Неудовлетворительная сдача теоретического экзамена	А	П(1), П(3)
3	Неудовлетворительная сдача практического экзамена	А	П(1), П(3)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги			
1	Наличие удостоверения тракториста на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36, 39 и 44 Правил)	А	П(1)

2	Наличие сведений о лишении заявителя права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек	А	П(1) – П(5)
3	Наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами	А	П(1), П(3), П(4)
4	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги	А	П(1) – П(5)
5	Отсутствие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста (временного удостоверения)	А	П(1) - П(4)
6	Не достижение возраста для сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами (16 лет - для самоходных машин категории «А I»; 17 лет - для самоходных машин категорий «В», «С», «Е», «F»; 18 лет - для самоходных машин категории «D»; 19 лет - для самоходных машин категорий «А II», «А III»; 22 лет - для самоходных машин категории «А IV»)	А	П(1), П(3)

Приложение 5

к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Прием экзаменов на право
управления самоходными машинами
и выдача удостоверений
тракториста-машиниста
(тракториста)»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (нужное подчеркнуть):

- субъектом персональных данных;
- представителем субъекта персональных данных:

(фамилия, имя и отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя:

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») даю согласие

(полное наименование и адрес места нахождения территориального органа уполномоченного органа)

(далее – Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;

- 2) номер телефона, адрес электронной почты;
 - 3) дата, месяц, год рождения;
 - 4) адрес регистрации и проживания;
 - 5) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - 6) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных,
- в целях оказания государственной услуги: _____
- _____
- _____

(наименование государственной услуги)

Срок действия согласия на обработку персональных данных с даты подписания согласия до достижения цели обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в подпунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)