



Зарегистрирован в Иркутском
областном государственном казенном
учреждении «Институт муниципальной
правовой информации имени
М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации
16.07.2026 № 04-0972/26

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

15 июля 2026 года

№ *84-11-снр*

Иркутск

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Выдача и замена удостоверений и нагрудных знаков производственных
охотничьих инспекторов, аннулирование таких удостоверений»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 марта 2025 года № 137 «Об утверждении Порядка выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 908-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области

от 10 июля 2026 года «О Кузнецове А.Г.»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача и замена удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирование таких удостоверений» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя службы
по охране и использованию
объектов животного мира
Иркутской области – главного
государственного охотничьего
инспектора Иркутской области



А.Г. Кузнецов

Утвержден приказом службы по
охране и использованию объектов
животного мира Иркутской области

от 15.07.2026 г. № 84-11-снр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА И ЗАМЕНА УДОСТОВЕРЕНИЙ И НАГРУДНЫХ ЗНАКОВ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОХОТНИЧЬИХ ИНСПЕКТОРОВ,
АННУЛИРОВАНИЕ ТАКИХ УДОСТОВЕРЕНИЙ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем Административном регламенте приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

4. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, работники которых прошли проверку знаний требований к производственным охотничьим инспекторам.

6. За предоставлением государственной услуги, от имени заявителя может обратиться представитель заявителя.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

7. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении 2 к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на Едином портале.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. Наименование государственной услуги - «Выдача и замена удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирование таких удостоверений».

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

9. Исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, является служба по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области.

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. При обращении заявителя за Выдачей удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;

2) решение об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;

3) реестровая запись, вносимая в государственную информационную систему управления в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов (далее - ГИС «Охота»).

11. При обращении заявителя за Заменой удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора результатами предоставления государственной услуги являются:

1) Замена удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;

2) решение об отказе в замене удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;

3) реестровая запись, вносимая в ГИС «Охота».

12. При обращении заявителя с запросом о Сдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора результатами предоставления государственной услуги являются:

1) аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора;

2) реестровая запись, вносимая в ГИС «Охота».

13. Перечень способов получения результатов предоставления государственной услуги:

1) лично в Службе;

2) посредством Единого портала;

3) посредством почтовой связи.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи указанного заявления.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтового отправления – 1 рабочий день с момента поступления их в Службу;

2) при личном обращении в Службу – 1 рабочий день с момента поступления их в Службу;

3) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ, посредством Единого портала (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале) - 1 рабочий день со дня поступления их в Службу.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Службы в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

19. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Службы в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, в том числе способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

21. Формы запросов о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ

22. Основания для отказа в приеме документов Административным регламентом не предусмотрены.

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Основаниями для отказа в выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора являются:

1) работник заявителя, не является лицом, успешно прошедшим проверку знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора;

2) у лица, успешно прошедшего проверку знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора, отсутствует охотничий билет;

3) у лица, успешно прошедшего проверку знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора, отсутствует разрешение на хранение и ношение охотничьего огнестрельного оружия;

4) наличие решения об отстранении инспектора, в соответствии с частью 13 статьи 41 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от осуществления производственного охотничьего контроля;

5) запрос о выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора подан с нарушением требований пункта 10 Порядка, в т.ч.: указание в запросе неполных, недостоверных сведений о:

а) полном и сокращенном (при наличии) наименовании заявителя, адреса в пределах места нахождения и контактного телефона заявителя, являющегося юридическим лицом, или фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса регистрации по месту жительства и контактного телефона заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем;

б) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения кандидата и данных основного документа, удостоверяющего его личность;

в) реквизитах охотхозяйственного соглашения, а также наименования и местоположения охотничьего угодья, сведения о котором содержатся в таком охотхозяйственном соглашении и в границах которого будет осуществляться производственный охотничий контроль, а в случае осуществления

производственного охотничьего контроля в границах нескольких охотничьих угодий - реквизитах охотхозяйственных соглашений, а также наименований и местоположений охотничьих угодий, сведения о которых содержатся в таких охотхозяйственных соглашениях;

б) фотография заявителя не соответствует требованиям, установленным пунктом 12 Порядка (черно-белое или цветное исполнение размером 25 x 30 мм с четким изображением лица строго в анфас, без головного убора и очков с затемненными стеклами);

25. Основаниями для отказа в замене удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора являются:

1) запрос для замены удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора подан с нарушением требований пунктов 24 - 28 Порядка, в т.ч.: указание в запросе неполных, недостоверных сведений о:

а) полном и сокращенном (при наличии) наименовании заявителя, адреса в пределах места нахождения и контактного телефона заявителя, являющегося юридическим лицом, или фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса регистрации по месту жительства и контактного телефона заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем;

б) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения кандидата и данных основного документа, удостоверяющего его личность;

в) реквизитах охотхозяйственного соглашения, а также наименования и местоположения охотничьего угодья, сведения о котором содержатся в таком охотхозяйственном соглашении и в границах которого будет осуществляться производственный охотничий контроль, а в случае осуществления производственного охотничьего контроля в границах нескольких охотничьих угодий - реквизитах охотхозяйственных соглашений, а также наименований и местоположений охотничьих угодий, сведения о которых содержатся в таких охотхозяйственных соглашениях;

г) серии и номере удостоверения и (или) серии и номере нагрудного знака, подлежащих замене;

д) не указаны основания для замены удостоверения и (или) нагрудного знака, предусмотренные пунктами 21 и (или) 22 Порядка;

2) фотография заявителя не соответствует установленным требованиям (черно-белое или цветное исполнение размером 25 x 30 мм с четким изображением лица строго в анфас, без головного убора и очков с затемненными стеклами);

3) непредставление удостоверения, подлежащего замене или его копии (за исключением случаев утраты или истечения срока действия);

4) отсутствие копии основного документа, удостоверяющего личность производственного охотничьего инспектора, удостоверение которого подлежит замене;

5) отсутствие оснований для замены удостоверения и (или) нагрудного знака, предусмотренных пунктами 21 и (или) 22 Порядка.

6) удостоверение и нагрудный знак производственного охотничьего инспектора подлежат сдаче в соответствии с пунктом 35 Порядка.

26. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 2) ГИС «Охота».

29. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, осуществляют прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. МФЦ обеспечивает передачу указанных документов в Службу для их рассмотрения в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным Службой с МФЦ.

Выполнение иных административных действий МФЦ не предусмотрено.

30. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

31. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 17. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Информирование об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) при непосредственном обращении в Службу;
- 2) по телефону, указанному заявителем в запросе;
- 3) посредством Единого портала.

Приложение 1
к административному регламенту,
предоставления государственной
услуги «Выдача и замена
удостоверений и нагрудных знаков
производстве иных охотничьих
инспекторов, аннулирование таких
удостоверений»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения, используемые в административном регламенте предоставления государственной услуги «Выдача и замена удостоверений и нагрудных знаков производстве иных охотничьих инспекторов, аннулирование таких удостоверений»:

1) государственная услуга – государственная услуга «Выдача и замена удостоверений и нагрудных знаков производстве иных охотничьих инспекторов, аннулирование таких удостоверений»;

2) Единый портал – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gosuslugi.ru>);

3) Служба - служба по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области;

4) Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача и замена удостоверений и нагрудных знаков производстве иных охотничьих инспекторов, аннулирование таких удостоверений»;

6) Порядок - Порядок выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения, утвержденный приказом Минприроды России от 27 марта 2025 года № 137 «Об утверждении Порядка выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения»;

7) ГИС «Охота» - государственная информационная система управления в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

8) сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

9) заявитель – юридические лица, индивидуальные предприниматели;

10) представитель заявителя – лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке;

11) категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале;

12) запрос о предоставлении государственной услуги – обращение заявителя о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной приложением 5 к Административному регламенту;

13) документы – документы и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными актами для предоставления государственной услуги;

14) официальный сайт службы в сети «Интернет» – официальный сайт службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области в сети «Интернет»: <https://irkobl.ru/sites/ozm>;

15) профилирование заявителя - анкетирование заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу;

16) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

17) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

18) ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

19) ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

2. Условные обозначения:

1) Все - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

2) ЮЛ - юридическое лицо;

3) ИП - индивидуальный предприниматель;

4) П(ои) – производственный охотничий инспектор;

5) П(з) - представитель заявителя;

6) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале);

7) О – представляется оригинал документа;

8) К – представляется копия документа;

9) С – документы представляются лично в Службу;

10) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме, подписанный электронной подписью;

11) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

12) ПС – документ подается посредством почтовой связи;

13) Д(1) – документ представляется в одном экземпляре;

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача и замена
удостоверений и нагрудных знаков
производственных охотничьих
инспекторов, аннулирование таких
удостоверений»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей		
		Результат предоставления государственной услуги: 1) решение о выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора; 2) решение об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора	Результат предоставления государственной услуги: 1) замена удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора; 2) решение об отказе в замене удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора	Результат предоставления государственной услуги: аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора
1	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	А	Д	И
2	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Б	Е	К
3	Индивидуальный предприниматель	В	Ж	Л
4	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г	З	М

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача и замена
удостоверений и нагрудных знаков
производственных охотничьих
инспекторов, аннулирование таких
удостоверений»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-М	Запрос о предоставлении государственной услуги	О - С, ПС, МФЦ; О(э) - Единый портал	Все, Д(1)
2	А-Г	Фотография	О - С, ПС, МФЦ	Все, Д(2) (2 фотографии на каждого производственного охотничьего инспектора: размер 25х30 мм, черно- белая или цветная, четкое изображение лица анфас, без головного убора и очков с затемнёнными стёклами)
3	Д-З	Фотография	О - С, ПС, МФЦ	Все, Д(1) (1 фотография на каждого производственного охотничьего инспектора: размер 25х30 мм, черно- белая или цветная, четкое изображение лица анфас, без головного убора и очков с затемнёнными стёклами)
4	Д-З, И-М	Удостоверение производственного охотничьего инспектора	О - С, ПС, МФЦ	Все, Д(1) (не требуется в случае утраты или истечения срока действия)

5	Д-З, И-М	Нагрудный знак производственного охотничьего инспектора	О - С, ПС, МФЦ	Все, Д(1) (не требуется в случае утраты)
6	Д-З	Документ, удостоверяющий личность производственного охотничьего инспектора	К - С, ПС, МФЦ	Все, Д(1)
7	А-Г, Д-З	Документ, удостоверяющий личность	О - С	ЮЛ, ИП, П(з), П(ои), Д(1) (при получении удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора)
8	Б, Г, Е, З	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О, К - С; К - ПС, МФЦ	П(з), Д(1)
9	А-Г, Д-З	Согласие на обработку персональных данных	О - С, ПС, МФЦ	П(ои), Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А-Б, Д-Е, И-К	выписка из ЕГРЮЛ	О - С, ПС, МФЦ	ЮЛ, П(з), Д(1)
2	В-Г, Ж-З, Л-М	выписка из ЕГРИП	О - С, ПС, МФЦ	ИП, П(з), Д(1)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача и замена
удостоверений и нагрудных знаков
производственных охотничьих
инспекторов, аннулирование таких
удостоверений»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	основания для отказа в приеме документов Административным регламентом не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора		
1	работник заявителя, не является лицом, успешно прошедшим проверку знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора	А-Г
2	у лица, успешно прошедшего проверку знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора, отсутствует охотничий билет	А-Г
3	у лица, успешно прошедшего проверку знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора, отсутствует разрешение на хранение и ношение охотничьего огнестрельного оружия	А-Г
4	наличие решения об отстранении инспектора, в соответствии с частью 13 статьи 41 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты	А-Г

	Российской Федерации», от осуществления производственного охотничьего контроля	
5	запрос о выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора подан с нарушением требований пункта 10 Порядка, в т.ч.: указание в запросе неполных, недостоверных сведений о: а) полном и сокращенном (при наличии) наименовании заявителя, адреса в пределах места нахождения и контактного телефона заявителя, являющегося юридическим лицом, или фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса регистрации по месту жительства и контактного телефона заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем; б) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения кандидата и данных основного документа, удостоверяющего его личность; в) реквизитах охотхозяйственного соглашения, а также наименования и местоположения охотничьего угодья, сведения о котором содержатся в таком охотхозяйственном соглашении и в границах которого будет осуществляться производственный охотничий контроль, а в случае осуществления производственного охотничьего контроля в границах нескольких охотничьих угодий - реквизитах охотхозяйственных соглашений, а также наименований и местоположений охотничьих угодий, сведения о которых содержатся в таких охотхозяйственных соглашениях	А-Г
6	фотография заявителя не соответствует требованиям установленным пунктом 12 Порядка (черно-белое или цветное исполнение размером 25 х 30 мм с четким изображением лица строго в анфас, без головного убора и очков с затемненными стеклами)	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в замене удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора		

1	запрос для замены удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора подан с нарушением требований пунктов 24 - 28 Порядка, в т.ч.: указание в запросе неполных, недостоверных сведений о: а) полном и сокращенном (при наличии) наименовании заявителя, адреса в пределах места нахождения и контактного телефона заявителя, являющегося юридическим лицом, или фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса регистрации по месту жительства и контактного телефона заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем; б) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения кандидата и данных основного документа, удостоверяющего его личность; в) реквизитах охотхозяйственного соглашения, а также наименования и местоположения охотничьего угодья, сведения о котором содержатся в таком охотхозяйственном соглашении и в границах которого будет осуществляться производственный охотничий контроль, а в случае осуществления производственного охотничьего контроля в границах нескольких охотничьих угодий - реквизитах охотхозяйственных соглашений, а также наименований и местоположений охотничьих угодий, сведения о которых содержатся в таких охотхозяйственных соглашениях. г) серии и номере удостоверения и (или) серии и номере нагрудного знака, подлежащих замене; д) не указаны основания для замены удостоверения и (или) нагрудного знака, предусмотренные пунктами 21 и (или) 22 Порядка	Д-3
2	фотография заявителя не соответствует установленным требованиям (черно-белое или цветное исполнение размером 25 x 30 мм с четким изображением лица строго в анфас, без головного убора и очков с затемненными стеклами)	Д-3
3	непредставление удостоверения, подлежащего замене или его копии (за исключением случаев утраты или истечения срока действия)	Д-3
4	отсутствие копии основного документа, удостоверяющего личность производственного охотничьего инспектора, удостоверение которого подлежит замене	Д-3
5	отсутствие оснований для замены удостоверения и (или) нагрудного знака, предусмотренных пунктами 21 и (или) 22 Порядка	Д-3
6.	удостоверение и нагрудный знак производственного охотничьего инспектора подлежат сдаче в соответствии с пунктом 35 Порядка	Д-3

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача и замена
удостоверений и нагрудных знаков
производственных охотничьих
инспекторов, аннулирование таких
удостоверений»

**Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

ФОРМА запроса на получение
удостоверения и нагрудного знака
производственного охотничьего инспектора

В службу по охране и использованию
объектов животного мира Иркутской
области

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче удостоверения и нагрудного знака
производственного охотничьего инспектора**

Сведения о заявителе:

1. Полное наименование организации/ ИП: _____

2. Сокращенное (при наличии) наименования организации: _____

3. Адрес (юридический адрес для организаций / адрес регистрации по месту
жительства для ИП): _____

4. Контактный телефон: _____

прошу выдать удостоверение и нагрудный знак производственного охотничьего
инспектора следующим лицам, успешно прошедшим проверку знания требований к
кандидатам в производственные охотничьи инспектора (далее – кандидат):

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Дата рождения кандидата	Данные основного документа, удостоверяющих личность (серия, номер, дата, код подразделения выдачи паспорта) кандидата
1.			
...			

для осуществления производственного охотничьего контроля на территории охотничьего(их) угодья(ий) _____
 расположенных в _____
 сведения о котором(ых) содержатся в охотхозяйственном(ых) соглашении(ях)
 № _____ от _____, № _____ от _____.

Результат предоставления услуги (выбрать):

☐ прошу оповестить о возможности *личного* получения удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора следующим способом:
 телефон: _____ / e-mail: _____

☐ прошу направить заказным *почтовым* отправлением по адресу: _____

Приложение: _____ фотографии размером 25 x 30 мм

Уполномоченный представитель: _____
 (ФИО, должность)

Подпись

МП

Дата

ФОРМА запроса на замену
 удостоверения и (или) нагрудного знака
 производственного охотничьего инспектора

В службу по охране и использованию
 объектов животного мира Иркутской
 области

ЗАЯВЛЕНИЕ о замене удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора

Сведения о заявителе:

1. Полное наименование организации/ ИП: _____

2. Сокращенное (при наличии) наименования организации: _____

3. Адрес (юридический адрес для организаций / адрес регистрации по месту жительства для ИП): _____

4. Контактный телефон: _____
 прошу заменить удостоверение производственного охотничьего инспектора:

 (Ф.И.О. производственного охотничьего инспектора)

 дата рождения и данные основного документа, удостоверяющего его личность)

серия _____ номер _____ в связи с (нужное отметить):

- ☐ утратой удостоверения производственного охотничьего инспектора;
☐ нарушением целостности удостоверения производственного охотничьего инспектора или его повреждения, приведшего к невозможности прочтения содержащихся в нем сведений;
☐ изменением производственным охотничьим инспектором фамилии, имени, отчества (при наличии);
☐ обнаружением неточности или ошибочности произведенных в удостоверении производственного охотничьего инспектора записей;
☐ изменением наименования юридического лица или фамилии, имени или отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, работником которого является производственный охотничий инспектор;
☐ истечением срока действия удостоверения производственного охотничьего инспектора.

прошу заменить нагрудный знак производственного охотничьего инспектора:

 (Ф.И.О. производственного охотничьего инспектора)

 дата рождения и данные основного документа, удостоверяющего его личность)

серия _____ номер _____ в связи с (нужное отметить):

- ☐ утратой нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;
☐ нарушением целостности нагрудного знака производственного охотничьего инспектора или его повреждения, приведшего к невозможности прочтения содержащихся в нем надписей;
 для осуществления производственного охотничьего контроля на территории охотничьего(их) угодья(ий) _____

расположенных в _____
 сведения о котором(ых) содержатся в охотхозяйственном(ых) соглашении(ях)
 № _____ от _____, № _____ от _____.

Результат предоставления услуги (выбрать):

- ☐ прошу оповестить о возможности **личного** получения удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора следующим способом:
 телефон: _____ / e-mail: _____

☐ прошу направить заказным **почтовым** отправлением по адресу: _____

Приложение:

1. _____ фотографии размером 25 x 30 мм;
2. удостоверение производственного охотничьего инспектора, подлежащее замене, или его копия;

3. копия основного документа, удостоверяющего личность производственного охотничьего инспектора, удостоверение которого подлежит замене.

Уполномоченный представитель: _____
(ФИО, должность)

Подпись МП Дата

ФОРМА запроса на сдачу
удостоверения и нагрудного знака
производственного охотничьего инспектора

В службу по охране и использованию
объектов животного мира Иркутской
области

ЗАЯВЛЕНИЕ о сдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора

Сведения о заявителе:

1. Полное наименование организации/ ИП: _____

2. Сокращенное (при наличии) наименования организации: _____

3. Адрес (юридический адрес для организаций / адрес регистрации по месту жительства для ИП): _____

4. Контактный телефон: _____

прошу принять удостоверение и нагрудный знак производственного охотничьего инспектора:

(Ф.И.О. производственного охотничьего инспектора)

удостоверение серия _____ номер _____ ;

нагрудный знак серия _____ номер _____ в связи с (нужное отметить):

☐ отстранением производственного охотничьего инспектора от осуществления производственного охотничьего контроля;

☐ аннулированием охотничьего билета, выданного производственному охотничьему инспектору;

☐ прекращением трудового договора, заключенного между юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, заключившим охотхозяйственное соглашение, и производственным охотничьим инспектором, являющимся работником такого юридического лица или индивидуального предпринимателя;

☐ расторжением охотхозяйственного соглашения (замены стороны по охотхозяйственному соглашению), заключенного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в случае отсутствия иных заключенных с ним охотхозяйственных соглашений;

☐ аннулированием в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» разрешения на хранение и ношение охотничьего огнестрельного оружия, имеющегося у производственного охотничьего инспектора, за исключением случая наличия у производственного охотничьего инспектора иного действующего разрешения на хранение и ношение охотничьего огнестрельного оружия.

Приложение:

1. Удостоверение производственного охотничьего инспектора, подлежащее сдаче;
2. Нагрудный знак производственного охотничьего инспектора, подлежащий сдаче.

Уполномоченный представитель: _____

(ФИО, должность)

Подпись

МП

Дата

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ в выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора

В соответствии с порядком выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения (утвержденного приказом Минприроды России от 27.03.2025 № 137), далее – Порядок, на основании рассмотрения заявления от «___» _____ 20__ г., поданного _____

(наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)

(далее – заявление) о выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора для _____

(ФИО, дата рождения)

Служба по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области (далее – служба) сообщает об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

- ☐ _____, не является лицом, успешно прошедшим проверку знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора;
- ☐ Отсутствие у _____ охотничьего билета;
- ☐ Отсутствие у _____ разрешения на хранение и ношение охотничьего огнестрельного оружия;

Указание в заявлении неполных, недостоверных сведений о:

☐ полном и сокращенном (при наличии) наименовании заявителя, адреса в пределах места нахождения и контактного телефона заявителя, являющегося юридическим лицом, или фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса регистрации по месту жительства и контактного телефона заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем;

☐ фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения кандидата и данных основного документа, удостоверяющего его личность;

☐ реквизитах охотхозяйственного соглашения, а также наименования и местоположения охотничьего угодья, сведения о котором содержатся в таком охотхозяйственном соглашении и в границах которого будет осуществляться производственный охотничий контроль, а в случае осуществления производственного охотничьего контроля в границах нескольких охотничьих угодий - реквизитах охотхозяйственных соглашений, а также наименований и местоположений охотничьих угодий, сведения о которых содержатся в таких охотхозяйственных соглашениях.

☐ непредоставление фотографий установленного Порядком образца;

☐ наличие решения службы об отстранении _____ от осуществления производственного охотничьего контроля.

Должностное лицо,
ответственное за предоставление услуги: _____
(ФИО, должность)

_____ подписью

_____ МП

_____ дата

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ в замене удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора

В соответствии с порядком выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения (утвержденного приказом Минприроды России от 27.03.2025 № 137), далее – Порядок, на основании рассмотрения заявления от «____» _____ 20__ г., поданного _____

_____ (наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)

(далее – заявление) о замене удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора (нужное подчеркнуть) для _____

_____ (ФИО, дата рождения)

Служба по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области (далее – служба) сообщает об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

☐ отсутствие установленных п. 21 Порядка оснований для замены удостоверения / отсутствие установленных п. 22 Порядка оснований для замены нагрудного знака;

☐ заявление подано без указания причины (утрата, повреждение, изменение данных и т. д.);
Непредставление обязательных документов:

☐ фотографии установленного Порядком образца (в случае замены удостоверения);

☐ удостоверения производственного охотничьего инспектора, подлежащее замене, или его копии (в случае замены удостоверения),

☐ копии основного документа, удостоверяющего личность производственного охотничьего инспектора (в случае замены удостоверения из-за изменения ФИО);

Указание в заявлении неполных, недостоверных сведений о:

☐ полном и сокращенном (при наличии) наименовании заявителя, адреса в пределах места нахождения и контактного телефона заявителя, являющегося юридическим лицом, или фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса регистрации по месту жительства и контактного телефона заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем;

☐ фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения кандидата и данных основного документа, удостоверяющего его личность;

☐ реквизитах охотхозяйственного соглашения, а также наименования и местоположения охотничьего угодья, сведения о котором содержатся в таком охотхозяйственном соглашении и в границах которого будет осуществляться производственный охотничий контроль, а в случае осуществления производственного охотничьего контроля в границах нескольких охотничьих угодий - реквизитах охотхозяйственных соглашений, а также наименований и местоположений охотничьих угодий, сведения о которых содержатся в таких охотхозяйственных соглашениях;

Должностное лицо,

ответственное за предоставление услуги: _____
(ФИО, должность)

подпись

МП

дата

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача и замена
удостоверений и нагрудных знаков
производственных охотничьих
инспекторов, аннулирование таких
удостоверений»

Согласие на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____,
(Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия, номер,

дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия, номер,

дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон
«О персональных данных») даю конкретное, предметное, информированное,
сознательное и однозначное согласие уполномоченным должностным лицам _____

расположенного по адресу: _____
(далее - Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии,
имена и (или) отчества (при наличии)), гражданство, пол, возраст, дата и место
рождения;

2) номер контактного телефона, адрес электронной почты;

3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического
проживания;

4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги _____.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес _____

по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, вручен _____ лично либо на официальную электронную почту _____.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных _____ вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

Приложение: доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «__» _____ года № _____ (в случае представления заявления и согласия на обработку персональных данных представителем субъекта персональных данных).

«__» _____ Г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы).