



СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 февраля 2026 года

Иркутск

83-3-спр

О внесении изменений в Административный регламент службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2025 года № 509-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и статью 8 Федерального закона «О государственном регулировании оборота метанола и метанолсодержащих жидкостей», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области», утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 19 августа 2025 года № 83-8-спр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Решение о выдаче, продлении срока действия лицензии либо об отказе в выдаче, продлении срока действия лицензии принимается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе документов, представленных заявителем.

Решение о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии принимается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе документов, представленных заявителем, если для ее переоформления лицензирующим органом проводится выездная оценка соответствия заявителя обязательным требованиям.

Решение о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе документов, представленных заявителем, если для ее переоформления лицензирующим органом выездная оценка соответствия заявителя обязательным требованиям не проводится.

При необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается, но не более чем на 25 рабочих дней.»;

2) пункт 31 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, могут быть представлены заявителем на бумажном носителе, если торговый объект или объект общественного питания, в которых осуществляется (планирует осуществляться) РПА или РПО, находится в населенном пункте, включенном в перечень населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе точка доступа, определенная в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи», который определен в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.1 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ.»;

3) в пункте 34:

в подпункте 2 слова «абзацем пятым» заменить словами «абзацем шестым»;

в подпункте 3 слова «абзацем пятым» заменить словами «абзацем шестым»;

в подпункте 4 слова «абзацем пятым» заменить словами «абзацем шестым»;

в подпункте 5 слова «абзацем пятым» заменить словами «абзацем шестым»;

4) в пункте 35:

в подпункте 3 слова «абзацем пятым» заменить словами «абзацем шестым»;

в подпункте 5 слова «абзацем пятым» заменить словами «абзацем шестым»;

5) пункты 55, 56 изложить в следующей редакции:

«55. Оценка без выезда проводится в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в лицензирующем органе. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, в следующих случаях:

1) заявленное место осуществления лицензируемой деятельности находится за пределами населенного пункта, в котором располагается лицензирующий орган;

2) заявлено более трех мест осуществления лицензируемой деятельности;

3) в лицензирующий орган в рамках предоставления Услуги представлены возражения соискателя лицензии (лицензиата) в отношении акта несоответствия или акта выездной оценки;

4) лицензирующим органом не получены (по техническим причинам либо в установленный срок) по межведомственному запросу лицензирующего органа, направленному с использованием СМЭВ, либо в письменной форме на бумажном носителе, либо в форме электронного документа, сведения и документы, которые необходимы для предоставления Услуги и находятся в распоряжении других государственных и иных органов.

При проведении дополнительной экспертизы срок принятия решения по заявлению о предоставлении Услуги продлевается на период ее проведения, но не более чем на 25 рабочих дней.

56. В связи с необходимостью проведения дополнительной экспертизы должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение соответствующего заявления, готовит проект решения о продлении срока проведения оценки без выезда и продлении срока принятия решения по заявлению о предоставлении Услуги, передает его на подписание руководителю (заместителю руководителя) лицензирующего органа. Максимальный срок подготовки и подписания решения – 3 рабочих дня.

Решение о продлении срока проведения оценки без выезда в связи с проведением дополнительной экспертизы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю способом, которым лицензиат представил в лицензирующий орган заявление о предоставлении Услуги, либо способом, указанным в заявлении о предоставлении Услуги.»;

б) в пункте 66:

в абзаце втором слова «посредством Единого портала» исключить;
абзац третий исключить;

7) абзац первый пункта 74 дополнить предложением следующего содержания:

«Сведения о наличии отрицательного сальдо ЕНС заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам, указанного в подпункте 1 пункта 15 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, запрашиваются на день регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений.»;

8) пункты 79, 80 изложить в следующей редакции:

«79. Срок проведения выездной оценки составляет не более 12 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, в следующих случаях:

1) заявленное место осуществления лицензируемой деятельности находится за пределами населенного пункта, в котором располагается лицензирующий орган;

2) заявлено более трех мест осуществления лицензируемой деятельности;

3) в лицензирующий орган в рамках предоставления Услуги представлены возражения соискателя лицензии (лицензиата) в отношении акта несоответствия или акта выездной оценки;

4) лицензирующим органом не получены (по техническим причинам либо в установленный срок) по межведомственному запросу лицензирующего органа, направленному с использованием СМЭВ, либо в письменной форме на бумажном носителе, либо в форме электронного документа, сведения и документы, которые необходимы для предоставления Услуги и находятся в распоряжении других государственных и иных органов;

5) в адрес заявителя лицензирующим органом направлен мотивированный запрос о представлении разъяснений (материалов) в случае, если возникли обоснованные сомнения в достоверности сведений, содержащихся в документах (материалах), полученных в ходе проведения выездной оценки с использованием дистанционных средств контроля, либо эти сведения не позволяют оценить соответствие заявителя обязательным требованиям.

При проведении дополнительной экспертизы срок принятия решения по заявлению о предоставлении Услуги продлевается на период ее проведения, но не более чем на 25 рабочих дней.

Общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

80. Решение о продлении срока проведения выездной оценки и принятия решения по заявлению о предоставлении Услуги в связи с проведением дополнительной экспертизы оформляется и направляется в порядке, установленном пунктом 56 настоящего Административного регламента.»;

9) пункт 84 изложить в следующей редакции:

«84. Выездная оценка не проводится:

1) в случаях, указанных в пункте 12 постановления № 541;

2) при рассмотрении заявления о выдаче, переоформлении лицензии на РПА, заявления о продлении срока действия лицензии на РПА или РПО, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

Выездная оценка проводится, если при оценке без выезда не представляется возможным оценить соответствие помещений, зданий, сооружений, которые используются заявителем, требованиям, установленным подпунктами 1 – 7, 9, 10 пункта 2, пунктами 4, 4.1 статьи 16, абзацем тридцать восьмым пункта 1 статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ, Законом № 17-ОЗ, постановлением № 313-пп.»;

10) пункт 96 изложить в следующей редакции:

«96. Проект решения о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии готовится при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

Проект решения об отказе в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии с указанием причин отказа готовится в случаях, указанных в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.»;

11) пункт 100 исключить;

12) пункты 104 – 106 изложить в следующей редакции:

«104. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги направляется заявителю тем же способом, которым заявитель представил соответствующее заявление, в сроки, указанные в пункте 105 настоящего Административного регламента.

105. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги направляется заявителю:

1) на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней после дня его принятия (при подаче заявления посредством почтовой связи или через многофункциональный центр, в случае, указанном в абзаце втором пункта 31 настоящего Административного регламента);

2) в форме электронного документа в день его принятия (при подаче заявления посредством Единого портала, ЕГАИС (при наличии заключенного лицензирующим органом соглашения с Росалкогольтабакконтролем)).

106. Решение об отказе в предоставлении Услуги должно содержать основание отказа.»;

13) приложение 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается);

14) приложение 7 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1 – 6, 8, 11 – 14 пункта 1 настоящего приказа.

Подпункты 1 – 6, 8, 11, 12, 14 пункта 1 настоящего приказа вступают в силу с 1 сентября 2026 года.

Подпункт 13 пункта 1 настоящего приказа вступает в силу с 1 марта 2026 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы



О.А. Степанова

Приложение 1

к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

от 26 февраля 2016 № 83-3-ср/р

Приложение 3

к Административному регламенту службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А-3	Заявление	Единый портал; многофункциональный центр; ЕГАИС; почта России	Заявление на бумажном носителе составляется в одном экземпляре, подписывается законным представителем или иным уполномоченным должностным лицом заявителя с проставлением оттиска печати (при наличии печати). Оттиск печати должен быть четким. Не допускаются подчистки и приписки, использование сокращений и аббревиатур, а также внесение неоговоренных исправлений. Текст, выполненный от руки, должен быть разборчивым
2.	А	Документ, подтверждающий наличие у организации оплаченного уставного капитала (уставного фонда): 1) справка банка (филиала банка), подтверждающая зачисление на расчетный счет заявителя денежных средств в оплату уставного	Единый портал; многофункциональный центр; ЕГАИС; почта России	при оплате денежными средствами; подписанная руководителем (заместителем руководителя) банка (филиала банка)

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов
		<p>капитала (уставного фонда);</p> <p>2) первичный платежный документ о внесении денежных средств в оплату уставного капитала каждым участником общества;</p> <p>3) отчет об оценке недвижимого имущества, передаваемого в качестве вклада в уставный капитал (уставный фонд), с приложением акта приема-передачи недвижимого имущества в уставный капитал (уставный фонд) организации;</p> <p>4) документ о приобретении заявителем движимого имущества или товарно-сопроводительный документ о приобретении такого имущества и (или) отчет об оценке движимого имущества, вносимого в качестве вклада в уставный капитал (уставный фонд), с приложением акта приема-передачи движимого имущества о внесении соответствующего имущества в уставный капитал (уставный фонд) организации</p>		<p>при оплате денежными средствами; копия должна быть заверена подписью законного представителя или иного уполномоченного должностного лица заявителя с указанием должности, расшифровки подписи, даты заверения и (при наличии) печатью заявителя</p> <p>при оплате недвижимым имуществом; копия должна быть заверена подписью законного представителя или иного уполномоченного должностного лица заявителя с указанием должности, расшифровки подписи, даты заверения и (при наличии) печатью заявителя</p> <p>при оплате движимым имуществом; копия должна быть заверена подписью законного представителя или иного уполномоченного должностного лица заявителя с указанием должности, расшифровки подписи, даты заверения и (при наличии) печатью заявителя</p>
3.	А-В	Документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде водного судна	Единый портал; многофункциональный центр; ЕГАИС; почта России	при выдаче лицензии на РПА, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле
4.	А-В	Документы, подтверждающие наличие у организации в	Единый портал; многофункциональный центр;	представляются в отношении магазина беспопыльной

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов
		собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде нестационарного торгового объекта	ЕГАИС; почта России	торговли в нестационарном торговом объекте
5.	А-В	Документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у организации складских помещений (при наличии) и стационарного торгового объекта	Единый портал; многофункциональный центр; ЕГАИС; почта России	представляются федеральным бюджетным учреждением или федеральным казенным предприятием
6.	Г-Е	Документ, подтверждающий наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации нестационарного объекта общественного питания	Единый портал; многофункциональный центр; ЕГАИС; почта России	представляется для получения лицензии на РПО с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции в нестационарном объекте общественного питания. (кроме бюджетных учреждений)
7.	Г-Е	Документ, подтверждающий наличие в безвозмездном пользовании стационарного объекта общественного питания и (или) нестационарного объекта общественного питания	Единый портал; многофункциональный центр; ЕГАИС; почта России	представляется только бюджетным учреждением
8.	Г-Е	Документ, подтверждающий наличие зала обслуживания посетителей общей площадью не менее 50 квадратных метров без учета площади сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей	Единый портал; многофункциональный центр; ЕГАИС; почта России	для объекта общественного питания, расположенного в многоквартирном доме и (или) на прилегающей к нему территории
9.	Г-Е	Документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права организации оказывать в них услуги общественного питания	Единый портал; многофункциональный центр; ЕГАИС; почта России	при выдаче лицензии на РПО на воздушном судне, железнодорожном и водном транспорте

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов
10.	А-З	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	Единый портал; многофункциональный центр; ЕГАИС; почта России	при подаче заявления представителем заявителя; копия должна быть заверена подписью законного представителя или иного уполномоченного должностного лица заявителя с указанием должности, расшифровки подписи, даты заверения и (при наличии) печатью заявителя
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-З	Документ о государственной регистрации организации	Единый портал; многофункциональный центр; ЕГАИС; почта России	копия должна быть заверена подписью законного представителя или иного уполномоченного должностного лица заявителя с указанием должности, расшифровки подписи, даты заверения и (при наличии) печатью заявителя
2.	А-З	Выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков, содержащая сведения о постановке на учет в налоговом органе	Единый портал; многофункциональный центр; ЕГАИС; почта России	копия должна быть заверена подписью законного представителя или иного уполномоченного должностного лица заявителя с указанием должности, расшифровки подписи, даты заверения и (при наличии) печатью заявителя
3.	А-З	Свидетельство о постановке организации на учет в налоговом органе	Единый портал; многофункциональный центр; ЕГАИС; почта России	копия должна быть заверена подписью законного представителя или иного уполномоченного должностного лица заявителя с указанием должности, расшифровки подписи, даты заверения и (при наличии) печатью заявителя
4.	А-Е	Уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе по местонахождению обособленного подразделения организации	Единый портал; многофункциональный центр; ЕГАИС; почта России	предоставляется на каждое обособленное подразделение (место осуществления деятельности); копия должна быть заверена подписью законного представителя или иного уполномоченного должностного лица заявителя с указанием должности, расшифровки подписи, даты

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов
				заверения и (при наличии) печатью заявителя
5.	А-З	Выписка из ЕГРЮЛ	Единый портал; многофункциональный центр; ЕГАИС; почта России	копия должна быть заверена подписью законного представителя или иного уполномоченного должностного лица заявителя с указанием должности, расшифровки подписи, даты заверения и (при наличии) печатью заявителя
6.	А-Е	Документ об уплате организацией государственной пошлины за выдачу (переоформление, продление) лицензии	Единый портал; многофункциональный центр; ЕГАИС; почта России	копия должна быть заверена подписью законного представителя или иного уполномоченного должностного лица заявителя с указанием должности, расшифровки подписи, даты заверения и (при наличии) печатью заявителя
7.	А-В	Документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, складских помещений (при наличии) и стационарного торгового объекта	Единый портал; многофункциональный центр; ЕГАИС; почта России	представляются на каждый объект всеми, за исключением федеральных бюджетных учреждений, федеральных казенных предприятий, указанных в абзаце третьем пункта 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ
8.	А-В	Документы, подтверждающие наличие у организации в оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов	Единый портал; многофункциональный центр; ЕГАИС; почта России	представляются на каждый объект только федеральными бюджетными учреждениями, федеральными казенными предприятиями, указанными в абзаце третьем пункта 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ
9.	А-Е	Карточка регистрации контрольно-кассовой техники	Единый портал; многофункциональный центр; ЕГАИС; почта России	представляется на каждое обособленное подразделение (место осуществления деятельности); копия должна быть заверена подписью законного представителя или иного уполномоченного должностного лица заявителя с указанием должности,

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов
				расшифровки подписи, даты заверения и (при наличии) печатью заявителя
10.	Г-Е	Документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания	Единый портал; многофункциональный центр; ЕГАИС; почта России	представляется на каждый объект
11.	Г-Е	Уведомление о начале предоставления услуг общественного питания	Единый портал; многофункциональный центр; ЕГАИС; почта России	представляется на каждое обособленное подразделение (место осуществления деятельности); копия должна быть заверена подписью законного представителя или иного уполномоченного должностного лица заявителя с указанием должности лица, заверившего копию, расшифровки подписи, даты заверения и (при наличии) печатью заявителя

Приложение 2

к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

от 26 февраля 2016 № 83-3-ср

«Приложение 7

к Административному регламенту службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

№ п/п	Основания для отказа в предоставлении Услуги	Идентификатор категории (признака) заявителя
1.	Несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ	А, В, Г, Е
2.	Наличие у заявителя после истечения срока, установленного абзацем шестым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо ЕНС заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием СМЭВ	А, Г
3.	Наличие на дату истечения срока, установленного абзацем шестым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии	А, Г
4.	Наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление, не уплаченного в установленный законодательством	А, В, Г, Е

	Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем шестым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений	
5.	Непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем шестым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ	А, В, Г, Е
6.	Отсутствие уплаты государственной пошлины	Б, В, Д, Е
7.	Наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление, отрицательного сальдо ЕНС лицензиата в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей	В, Е
8.	Выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации	Б, Д
9.	Несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 8, 16 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ	Б, Д