



Дата государственной регистрации приказа :	27.01.2026
Регистрационный номер приказа :	03-0076/26

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 января 2026 года

№ 55-1-МППР

Иркутск

**Об утверждении Административного регламента
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям студентов в
целях привлечения их для дальнейшей работы в государственных
образовательных организациях Иркутской области и муниципальных
образовательных организациях, расположенных на территории
Иркутской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

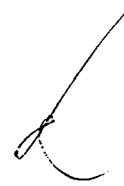
1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям студентов в целях привлечения их для дальнейшей работы в государственных образовательных организациях Иркутской области и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области» (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказ министерства образования Иркутской области от 14 мая 2025 года № 55-1-мппр «Об утверждении Административного регламента министерства образования Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям студентов в целях привлечения их для дальнейшей работы в государственных образовательных организациях

Иркутской области и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр образования
Иркутской области



М.А. Парфенов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
Иркутской области

от 26 января 2026 года № 55-1-МППР

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ СТУДЕНТОВ В ЦЕЛЯХ
ПРИВЛЕЧЕНИЯ ИХ ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕЙ РАБОТЫ В
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА
ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

4. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Государственная услуга предоставляется:

– студентам, обучающимся в образовательных организациях высшего

образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, включенным в укрупненные группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки», - программам специалитета и бакалавриата;

– студентам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования по следующим специальностям: «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», «Педагогика дополнительного образования», «Специальное дошкольное образование», «Коррекционная педагогика в начальном образовании», «Профессиональное обучение (по отраслям)», «Физическая культура», «Адаптивная физическая культура», «Музыкальное образование», «Музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Изобразительное искусство и черчение».

6. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться представитель.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

7. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении 2 к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются на Едином портале и Реестре услуг.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям студентов в целях привлечения их для дальнейшей работы в государственных образовательных организациях Иркутской области и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

9. Государственная услуга предоставляется уполномоченным органом – министерством образования Иркутской области.

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

УСЛУГИ

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты в форме уведомления о назначении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты в форме уведомления об отказе (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

11. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

12. Перечень способов получения результатов предоставления государственной услуги:

- 1) лично в уполномоченном органе;
- 2) в МФЦ;
- 3) посредством почтовой связи
- 4) на Едином портале.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи указанного заявления.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги заявителя составляет:

1) при непосредственном обращении в уполномоченный орган – один рабочий день с даты подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через организации почтовой связи, МФЦ – один рабочий день со дня получения их уполномоченным органом.

17. Днем регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является день их поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении после 16-00 их регистрация происходит следующим рабочим днем.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале, которым должны соответствовать такие помещения.

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

19. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких документов и (или) информации, указаны в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

21. При подаче запроса о предоставлении государственной услуги почтовым отправлением предоставляются копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лично в уполномоченном органе предоставляются копии и оригиналы.

22. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена

в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

23. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) отсутствие права на получение государственной услуги;
- 2) документы представлены не в полном объеме;
- 3) наличие в документах недостоверной или неполной информации.

Также перечень оснований для отказа приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту

25. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационной системой, используемой для предоставления государственной услуги, является единая система межведомственного электронного взаимодействия.

28. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, оформленные в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не могут

быть предоставлены.

29. Порядок предоставления результатов государственной услуги оформленных в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, в том числе способы и сроки их предоставления, в отношении несовершеннолетнего идентичен порядку, применяемому для совершеннолетних.

30. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для оказания государственной услуги.

31. Выдача результатов предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе или электронного документа возможна в МФЦ при наличии соглашения с таким МФЦ.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 17. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения его запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) направление информации о статусе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги по адресу электронной почты заявителя (при его указании в запросе о предоставлении государственной услуги);
- 2) информирование по телефону (при обращении заявителя);

- 3) информирование при личном обращении в уполномоченный орган;
- 4) информирование в МФЦ;
- 5) на Едином портале.

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление ежемесячной
денежной выплаты отдельным категориям
студентов в целях привлечения их для
дальнейшей работы в государственных
образовательных организациях Иркутской
области и муниципальных
образовательных организациях,
расположенных на территории Иркутской
области»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Условные сокращения, используемые в административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям студентов в целях привлечения их для дальнейшей работы в государственных образовательных организациях Иркутской области и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области»:

1) государственная услуга – государственная услуга «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям студентов в целях привлечения их для дальнейшей работы в государственных образовательных организациях Иркутской области и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области»;

2) уполномоченный орган – министерство образования Иркутской области;

3) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (<http://gosuslugi.ru>);

4) Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) заявители – студенты, обучающиеся в образовательных организациях высшего образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, включенным в укрупненные группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки», - программам специалитета и бакалавриата;

– студенты, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования по следующим специальностям: «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных

классах», «Педагогика дополнительного образования», «Специальное дошкольное образование», «Коррекционная педагогика в начальном образовании», «Профессиональное обучение (по отраслям)», «Физическая культура», «Адаптивная физическая культура», «Музыкальное образование», «Музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Изобразительное искусство и черчение»;

б) представитель заявителя – за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке;

7) документ – распоряжение уполномоченного органа о назначении предоставления ежемесячной денежной выплаты;

8) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, – документы и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

9) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения, используемые в приложениях к административному регламенту предоставления государственной услуги:

1) З – документы представляются заявителем;

2) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

3) Единый портал – документы подаются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале);

4) Л – документы подаются лично в уполномоченный орган;

5) МФЦ – документы подаются в МФЦ;

6) О – представляется оригинал документа;

7) К – представляется копия документа, заверенная нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление ежемесячной
денежной выплаты отдельным категориям
студентов в целях привлечения их для
дальнейшей работы в государственных
образовательных организациях Иркутской
области и муниципальных
образовательных организациях,
расположенных на территории Иркутской
области»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ

Студенты, заключившие договор о целевом обучении, предусматривающий их последующее трудоустройство в государственные образовательные организации Иркутской области и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Иркутской области.

№ п/п	Заявитель	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Студенты, обучающиеся в образовательных организациях высшего образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, включенным в укрупненную группу специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки», обучающиеся в профессиональных образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования по одной из следующих специальностей: «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», «Педагогика дополнительного образования», «Специальное дошкольное образование», «Коррекционная педагогика в начальном образовании», «Профессиональное обучение (по отраслям)», «Физическая культура», «Адаптивная физическая культура» на 1 курсе (1 семестр)	А

2	<p>Студенты, обучающиеся в образовательных организациях высшего образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, включенным в укрупненную группу специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки», обучающиеся в профессиональных образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования по одной из следующих специальностей: «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», «Педагогика дополнительного образования», «Специальное дошкольное образование», «Коррекционная педагогика в начальном образовании», «Профессиональное обучение (по отраслям)», «Физическая культура», «Адаптивная физическая культура» на 1 (2 семестр) – 5 курсах, не получавшие ранее ежемесячную денежную выплату</p>	Б
3	<p>Студенты, обучающиеся в образовательных организациях высшего образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, включенным в укрупненную группу специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки», обучающиеся в профессиональных образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования по одной из следующих специальностей: «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», «Педагогика дополнительного образования», «Специальное дошкольное образование», «Коррекционная педагогика в начальном образовании», «Профессиональное обучение (по отраслям)», «Физическая культура», «Адаптивная физическая культура» на 1 (2 семестр) – 5 курсах, получавшие ранее ежемесячную денежную выплату</p>	В
4	Представитель заявителя	Г

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление ежемесячной
денежной выплаты отдельным категориям
студентов в целях привлечения их для
дальнейшей работы в государственных
образовательных организациях Иркутской
области и муниципальных
образовательных организациях,
расположенных на территории Иркутской
области»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	А, Б, В, Г	документы, удостоверяющие личность – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	О – Л, МФЦ; К – ПС, Единый портал
2	Г	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном порядке	О – Л, МФЦ, ПС; К – Единый портал
3	А, Б, Г	выписка из приказа о зачислении студента на обучение в образовательную организацию высшего образования	О – Л, МФЦ, ПС; К – Единый портал
4	А, Б, Г	выписка из приказа о зачислении студента на обучение в профессиональную образовательную	О – Л, МФЦ, ПС; К – Единый портал

		организацию	
5	А, Б, Г	договор о целевом обучении	О – Л, МФЦ; К – ПС, Единый портал
6	В	справка из образовательной организации о результатах обучения за предыдущий учебный семестр	О – Л, МФЦ, ПС; К – Единый портал
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1	Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены		-

Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление ежемесячной
денежной выплаты отдельным категориям
студентов в целях привлечения их для
дальнейшей работы в государственных
образовательных организациях Иркутской
области и муниципальных
образовательных организациях,
расположенных на территории Иркутской
области»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Иркутской области от 8 ноября 2018 года № 94-ОЗ	А, Б, В, Г
2.	документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем	А, Б, В, Г
3.	представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	А, Б, В, Г

Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление ежемесячной
денежной выплаты отдельным категориям
студентов в целях привлечения их для
дальнейшей работы в государственных
образовательных организациях Иркутской
области и муниципальных
образовательных организациях,
расположенных на территории Иркутской
области»

В министерство образования
Иркутской области
от

_____,
(Ф.И.О. гражданина)

зарегистрированного по адресу:

контактный телефон: _____,

электронная почта: _____,

ИНН: _____,

СНИЛС: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. гражданина)

прошу предоставить мне ежемесячную денежную выплату (далее – выплата),
как студенту _____

_____,
(наименование государственной профессиональной образовательной организации,
государственной образовательной организации высшего образования, расположенной на
территории Иркутской области)

обучающемуся по очной форме обучения по имеющим государственную
аккредитацию образовательным программам среднего профессионального
образования – по специальности: _____

_____.
либо обучающемуся по очной форме обучения по имеющим государственную
аккредитацию образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата (программам специалитета), по направлению подготовки(специальности): _____

Выплату прошу предоставлять путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации, по следующим реквизитам:

_____.

В случае изменения реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации, обязуюсь в срок не позднее трех рабочих дней со дня такого изменения направить в министерство образования Иркутской области письменное уведомление.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,
5. _____.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. гражданина)

Приложение 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление ежемесячной
денежной выплаты отдельным категориям
студентов в целях привлечения их для
дальнейшей работы в государственных
образовательных организациях Иркутской
области и муниципальных
образовательных организациях,
расположенных на территории Иркутской
области»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, субъект персональных данных: _____

_____ (Ф.И.О (при наличии) полностью).

основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

_____ в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (Ф.И.О. (при наличии) полностью).

основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган).

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя).

в соответствии со статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О
персональных данных»), даю конкретное, предметное, информированное,
сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных
данных в целях предоставления государственной услуги, уполномоченному
органу, МФЦ, _____,
расположенному по адресу: _____

(далее – Оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии)), гражданство, пол, возраст, дата и место рождения;

2) номер контактного телефона, адрес электронной почты;

3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям студентов в целях привлечения их для дальнейшей работы в государственных образовательных организациях Иркутской области и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес _____ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, вручен _____ лично либо на официальную электронную почту _____.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных _____ вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

« ____ » _____ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)