



Зарегистрирован в Иркутском областном государственном казенном учреждении «Институт муниципальной правовой информации им. М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации «30» декабря 2025 года
Регистрационный № 03-2583/25

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«29» декабря 2025 года

№ 53-37-мпрр

Иркутск

О внесении изменения в административный регламент министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в территориальных управлениях и региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, для передачи их на воспитание в семьи граждан, и выдача предварительного разрешения на усыновление ребенка»

В соответствии с Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 488-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в территориальных управлениях и региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, для передачи их на воспитание в семьи граждан, и выдача предварительного разрешения на усыновление ребенка», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 февраля 2025 года № 53-4-мпrr, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 года.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области



В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от «29» декабря 2025 года № 53-37-мпрр

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 14 февраля 2025 года № 53-4-мпрр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И
ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДНАМ ИНФОРМАЦИИ О ДЕТЯХ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, СОСТОЯЩИХ НА
УЧЕТЕ В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЯХ И
РЕГИОНАЛЬНОМ БАНКЕ ДАННЫХ О ДЕТЯХ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ИХ НА ВОСПИТАНИЕ В СЕМЬИ ГРАЖДАН, И
ВЫДАЧА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА
УСЫНОВЛЕНИЕ РЕБЕНКА»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 16 апреля 2001 года № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги,

повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

4. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Государственная услуга предоставляется следующим категориям заявителей:

1) граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью;

2) граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей.

6. Граждане, указанные в подпункте 2 пункта 5 настоящего административного регламента, имеют право обратиться за получением государственной услуги через сотрудников представительств иностранных организации по усыновлению.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

7. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении 2 к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в территориальных управлениях и региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, для передачи их на воспитание в семьи граждан, и выдача предварительного разрешения на усыновление ребенка.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

9. Государственная услуга предоставляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его территориальными органами.

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. При обращении заявителя с запросом о предоставлении подуслуги 1 результатами предоставления государственной услуги являются:

1) уведомление о возможности предоставления запрашиваемой документированной информации о детях, оставшихся без попечения родителей (на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) предоставление информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей (осуществляется только в ходе личного обращения заявителя в Орган власти, территориальный орган);

3) выдача направления на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей (осуществляется только в ходе личного обращения заявителя в Орган власти, территориальный орган, предоставляется на бумажном носителе);

4) мотивированный отказ в предоставлении подуслуги 1 (на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

11. При обращении заявителя с запросом о предоставлении подуслуги 2 результатами предоставления государственной услуги являются:

1) предварительное разрешение на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации (в форме распоряжения Органа власти или территориального органа);

2) мотивированный отказ в предоставлении подуслуги 2 (на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

12. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги:

1) по подуслуге 1 – лично в Органе власти, лично в территориальном органе, на Едином портале;

2) по подуслуге 2 – посредством почтовой связи, лично в Органе власти, лично в дипломатическом представительстве Российской Федерации.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Максимальный срок предоставления подуслуги 1, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления подуслуги 1, составляет 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи запроса.

14. Максимальный срок предоставления подуслуги 2, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления подуслуги 2, составляет 22 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи запроса.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Максимальное время ожидания в очереди в случае обращения заявителя в Орган власти, территориальный орган при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Орган власти, территориальный орган, дипломатическое представительство – один рабочий день с даты подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) при направлении запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через организации почтовой связи, Единый портал – один рабочий день со дня получения их Органом власти, территориальным органом.

18. Днем регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов является день их поступления в Орган власти,

территориальный орган (до 16-00). При поступлении после 16-00 их регистрация происходит следующим рабочим днем.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга и которым должны соответствовать такие помещения, размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Перечень документов, включая способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

22. Форма запроса при обращении заявителя за предоставлением подуслуги 1 утверждена приложением 12 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 года № 461.

Форма запроса при обращении заявителя за предоставлением подуслуги 2 приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается Органом власти, территориальным органом при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) непредставление заявителем (сотрудником представительства иностранной организации по усыновлению) документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

3) сведения о гражданине, указанные в анкете, не соответствуют документу, удостоверяющему его личность;

4) наличие незаполненных полей анкеты.

24. Решение о приостановлении предоставления подуслуги 1 принимается Органом власти, территориальным органом при наличии следующих оснований:

1) в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, отсутствуют сведения о ребенке, соответствующие пожеланиям заявителя;

2) заявитель, дважды получив уведомление о результатах поиска ребенка, оставшегося без попечения родителей, не явился для ознакомления с новой анкетой ребенка.

25. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Органом власти, территориальным органом при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

2) в заявлении и (или) документах, необходимых для предоставления государственной услуги, представлены неполные и недостоверные сведения;

3) гражданин относится к категории лиц, являющихся гражданами государств, в которых разрешены смена пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этих граждан без медицинского вмешательства, и лиц без гражданства, имеющих постоянное место жительства в указанных государствах;

4) заявитель изменял пол;

5) отсутствуют сведения о заявителе в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

6) заявитель относится к числу лиц, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, граждан, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

7) не представлено письмо руководителя представительства о намерении осуществлять деятельность по усыновлению детей на территории субъекта Российской Федерации и наделении сотрудника указанного

представительства полномочиями по осуществлению деятельности по усыновлению детей на территории субъекта Российской Федерации;

8) отсутствует разрешение Министерства просвещения Российской Федерации на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации представительством иностранной некоммерческой неправительственной организации и контролю за её деятельностью.

26. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: Единый портал, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», автоматизированная система «Адресная социальная помощь», единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, автоматизированная информационная система по работе с государственным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

29. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, настоящим административным регламентом не предусмотрена.

30. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

31. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

32. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном

носители, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг исполнительными органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем исполнительных органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

33. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

Глава 17. ПРОФИЛИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

35. Профилирование осуществляется:

- а) при личном обращении в территориальный орган;
- б) при личном обращении в Орган власти;
- в) при личном обращении в дипломатическое представительство Российской Федерации;
- г) посредством почтовой связи.

Глава 18. ПРИЕМ ЗАПРОСА И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Форма запроса при обращении заявителя за предоставлением подуслуги 1 утверждена приложением 12 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без

попечения родителей, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 года № 461.

Форма запроса при обращении заявителя за предоставлением подуслуги 2 приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

37. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

38. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) при личном обращении в территориальный орган – документ заявителя, удостоверяющий личность;

2) при личном обращении в Орган власти – документ заявителя, удостоверяющий личность;

3) при личном обращении в дипломатическое представительство Российской Федерации – документ заявителя, удостоверяющий личность;

4) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

5) посредством Единого портала – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

39. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

40. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

41. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в главе 10 настоящего административного регламента.

Глава 19. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

42. Для предоставления подуслуги 1 необходимо направление следующих информационных запросов:

1) информационный запрос «Информирование о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

2) информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

3) информационный запрос «Запрос копии заключения органа опеки и попечительства о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем)», направляемый в органы опеки и попечительства по месту жительства заявителя. Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации запроса. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более трех рабочих дней с момента направления информационного запроса;

4) информационный запрос «Проверка действительности паспорта», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

5) информационный запрос «Сведения о возможности (невозможности) выдачи направления на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей и о состоянии его здоровья на текущий момент», направляемый в территориальный орган опеки и попечительства по местонахождению ребенка, оставшегося без попечения родителей. Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации запроса. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более трех рабочих дней с момента направления информационного запроса.

Для предоставления подуслуги 2 направление информационных запросов не требуется.

Глава 20. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

43. Орган власти, территориальный орган приостанавливают предоставление подуслуги 1 при наличии оснований, указанных в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

44. Основания для приостановления подуслуги 2 не предусмотрены.

45. Сотрудник Органа власти, территориального органа уведомляет заявителя о приостановлении предоставления подуслуги 1 с указанием оснований приостановления.

46. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления подуслуги 1, сотрудники Органа власти, территориального органа административных действий не осуществляют.

47. Орган власти, территориальный орган возобновляет предоставление подуслуги 1 при наличии следующего основания – в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, поступили сведения о ребенке, соответствующие пожеланиям гражданина, заявитель явился для ознакомления с анкетой ребенка, оставшегося без попечения родителей.

48. Срок приостановления предоставления подуслуги 1 при наличии оснований, указанных в приложении 4 к настоящему административному регламенту, составляет:

1) по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 24 настоящего административного регламента – 1 месяц;

2) по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 24 настоящего административного регламента – до поступления письменного заявления о возобновлении (при отсутствии оснований для прекращения учета сведений).

Глава 21. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

49. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

50. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения Органом власти, территориальным органом всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее сроков, указанных в пунктах 13, 14 настоящего административного регламента.

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

51. Предоставление результата государственной услуги осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

52. Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 23. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

53. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении подуслуги 1 осуществляется посредством Единого портала.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении подуслуги 2 не предусмотрено.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в территориальных управлениях и региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, для передачи их на воспитание в семьи граждан, и выдача предварительного разрешения на усыновление ребенка

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Сокращения:

1) государственная услуга – государственная услуга «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в территориальных управлениях и региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, для передачи их на воспитание в семьи граждан, и выдача предварительного разрешения на усыновление ребенка»;

2) подуслуга 1 - предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в территориальных управлениях и региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, для передачи их на воспитание в семьи граждан;

3) подуслуга 2 - выдача предварительного разрешения на усыновление ребенка;

4) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gosuslugi.ru>);

5) Орган власти – министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

6) территориальные органы – территориальные органы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

7) сотрудник представительства иностранной организации по усыновлению – сотрудник представительства иностранных государственных органов или организаций по усыновлению детей на территории Российской Федерации или представительств иностранных некоммерческих неправительственных организаций, получивших соответствующие разрешения Министерства просвещения Российской Федерации на

осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации;

8) анкета - анкета гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью;

9) заявитель, гражданин – гражданин, обратившийся за предоставлением государственной услуги;

10) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

1) О – оригинал;

2) ОГВ - при личном обращении в Органе власти;

3) Почта - посредством почтовой связи;

4) дипРФ - при личном обращении в дипломатическом представительстве Российской Федерации;

5) тОГВ - при личном обращении в территориальном органе.

Приложение 2

к административному регламенту предоставления гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в территориальных управлениях и региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, для передачи их на воспитание в семьи граждан, и выдача предварительного разрешения на усыновление ребенка

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Уведомление о возможности предоставления запрашиваемой документированной информации о детях, оставшихся без попечения родителей	граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей	1А
2		граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью	2А
3	Предоставление информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей	в случае, если заявитель является родственником ребенка (детей)	3А
4		в случае, если заявитель не является родственником ребенка (детей)	4А
5		в случае выезда на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам)	5А
6		в случае если не планируется выезд на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам)	6А
7	Выдача направления на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей	обратившиеся через представительство иностранного государственного органа или организации по усыновлению детей на территории Российской Федерации или представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, получившие соответствующие разрешения на осуществление	7А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
8	Мотивированный отказ в предоставлении подуслуги 1	деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации	
9		обратившиеся лично	8А
10		в случае, если не планируется выезд на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам)	9А
11		в случае выезда на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам)	10А
12	Предварительное разрешение на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации	граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей	1Б
13		в случае, если граждане состоят в браке и проживают совместно	2Б
14		в случае, если граждане состоят в браке, но совместно не проживают более года	3Б
15		в случае, если граждане в браке не состоят	4Б
16		Мотивированный отказ в предоставлении подуслуги 2	в случае, если заявление об усыновлении ребенка подается отчимом или мачехой, близкими родственниками ребенка, лицами, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лицами, которые являются или являлись опекунами, попечителями детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей
16		в случае, если заявление об усыновлении ребенка подается не отчимом или мачехой, не близкими родственниками ребенка, не лицами, которые являются или являлись усыновителями или опекунами, попечителями ребенка	6Б

Приложение 3

к административному регламенту предоставления гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в территориальных управлениях и региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, для передачи их на воспитание в семьи граждан, и выдача предварительного разрешения на усыновление ребенка

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	7А	разрешение на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации представительствами иностранных некоммерческих неправительственных организаций	=>ОГВ
2.	1А	обязательство компетентного органа государства проживания гражданина проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка	=>ОГВ
3.	1А	обязательство компетентного органа государства проживания гражданина осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя)	=>ОГВ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
4.	1Б	справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы	=>ОГВ =>дипРФ =>Почта
5.	1Б	иной документ, подтверждающий доходы	=>ОГВ =>дипРФ =>Почта
6.	1А, 4Б	документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке)	=>ОГВ =>дипРФ =>Почта
7.	1А	обязательство гражданина поставить усыновленного (удочеренного) им ребенка на учет в консульском учреждении Российской Федерации	=>ОГВ
8.	1А	обязательство гражданина предоставлять возможность для обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка	=>ОГВ
9.	1А, 10А-1Б	заключение компетентного органа иностранного государства об условиях жизни гражданина и о возможности быть усыновителем	=>ОГВ
10.	1А, 6Б	программа, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители)	=>ОГВ =>дипРФ =>Почта
11.	1Б	согласие ребенка на усыновление (достигшего 10 лет)	=>ОГВ =>дипРФ =>Почта
12.	1А, 6Б	свидетельство о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители)	=>ОГВ =>дипРФ =>Почта
13.	1Б	документы, подтверждающие проживание заявителя на территории субъекта до выезда за пределы Российской Федерации	=>ОГВ =>дипРФ =>Почта
14.	2Б	согласие другого супруга на усыновление	=>ОГВ =>дипРФ =>Почта
15.	1Б	согласие родителя на усыновление	=>ОГВ =>дипРФ =>Почта
16.	3А, 5Б	документы, подтверждающие родство	=>ОГВ =>дипРФ =>Почта

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
17.	1Б	заключение компетентного органа государства своего места жительства об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка	=>ОГВ =>дипРФ =>Почта
18.	1А-2А, 1Б	документы, удостоверяющие личность	=>тОГВ =>ОГВ =>дипРФ =>Почта
19.	1Б	документы, подтверждающие возможность (невозможность) учета мнения второго родителя несовершеннолетнего (подопечного) в соответствии с административным регламентом	=>ОГВ =>дипРФ =>Почта
20.	1А-2А	анкета гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью	О=>тОГВ О=>ОГВ
21.	1А, 6Б	документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ	=>ОГВ =>дипРФ =>Почта
22.	1А, 5А, 10А	лицензия иностранной организации, подтверждающая полномочия компетентного органа страны постоянного проживания гражданина по подготовке документов для усыновления	=>ОГВ
23.	1А, 1Б	документы, подтверждающие отсутствие у гражданина смены пола	=>ОГВ =>дипРФ =>Почта
24.	2Б-3Б	документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств	=>ОГВ =>дипРФ =>Почта =>ОГВ =>дипРФ =>Почта
25.	1Б	медицинское заключение о состоянии здоровья усыновителей (усыновителя)	=>ОГВ =>дипРФ =>Почта
26.	1Б	разрешение компетентного органа соответствующего государства на въезд усыновляемого ребенка в это государство и его постоянное жительство на территории этого государства	=>ОГВ =>дипРФ =>Почта
27.	1А, 10А-1Б	заклучение компетентного органа иностранного государства об условиях жизни гражданина и о возможности быть усыновителем	=>ОГВ =>дипРФ =>Почта

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
28.	1Б	документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение	=>ОГВ =>дипРФ =>Почта
29.	1А, 5А, 10А-1Б	документы, предоставляемые заявителем в случае его выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам)	=>ОГВ =>тОГВ
30.	1Б	свидетельство о рождении несовершеннолетнего	=>ОГВ =>дипРФ =>Почта
31.	4Б	свидетельство о рождении усыновителя	=>ОГВ =>дипРФ =>Почта
32.	1А, 1А, 1Б	согласие на обработку персональных данных по форме, установленной нормативны правовым актом Органа власти	=>ОГВ =>тОГВ =>дипРФ =>Почта
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
32.	2А	страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	=>тОГВ =>ОГВ
33.	2А	заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем	О=>ОГВ О=>тОГВ

Приложение 4

к административному регламенту предоставления гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в территориальных управлениях и региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, для передачи их на воспитание в семьи граждан, и выдача предварительного разрешения на усыновление ребенка

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	1А-6Б
непредставление заявителем (сотрудником представительства иностранной организации по усыновлению) документов (сведений), которые заявителем должны представлены самостоятельно согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту	1А-6Б
сведения о гражданине, указанные в анкете, не соответствуют документу, удостоверяющему его личность	1А-6Б
наличие незаполненных полей анкеты	1А-6Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
заявитель, дважды получив уведомление о результатах поиска ребенка, оставшегося без попечения родителей, не явился для ознакомления с новой анкетой ребенка	1А-10А

в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, отсутствуют сведения о ребенке, соответствующие пожеланиям заявителя	1А-10А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
гражданин относится к категории лиц, являющихся гражданами государств, в которых разрешены смена пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этих граждан без медицинского вмешательства, и лиц без гражданства, имеющих постоянное место жительства в указанных государствах	1А-6Б
в заявлении и (или) документах представлены неполные и недостоверные сведения	1А-6Б
представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой	1А-6Б
лицо изменяло пол	1А-6Б
отсутствуют сведения о заявителе в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей;	1А-10А
заявитель относится к числу лиц, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, граждан, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;	1А-10А
не представлено письмо руководителя представительства о намерении осуществлять деятельность по усыновлению детей на территории субъекта Российской Федерации и наделении сотрудника указанного представительства полномочиями по осуществлению деятельности по усыновлению детей на территории субъекта Российской Федерации	1А-7А, 9А-10А
отсутствует разрешение Министерства просвещения Российской Федерации на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации представительством иностранной некоммерческой неправительственной организации и контролю за её деятельностью	1А-7А, 9А-10А

Приложение 5

к административному регламенту предоставления гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в территориальных управлениях и региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, для передачи их на воспитание в семьи граждан, и выдача предварительного разрешения на усыновление ребенка

В министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЫНОВЛЕНИЕ РЕБЕНКА»

Я (Мы),

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) одного супруга)
Гражданство _____ Паспорт: серия _____ № _____

_____ (когда и кем выдан)
и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) второго супруга - в случае обращения обоих супругов)

Гражданство _____ Паспорт: серия _____ № _____

_____ (когда и кем выдан)

Прошу (-сим) выдать предварительное разрешение на усыновление (удочерение):

_____ (ФИО ребенка/детей)

Указанный (-ые) ребенок (дети) или его (их) родители (один из них) проживали до выезда за пределы территории Российской Федерации в Иркутской области:

К заявлению прилагаются документы:

_____ (перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

_____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Дата заполнения: « _____ » _____ 20 _____ г. ».