



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

*20 ноября 2025 года*

*№ 51-46-мпр*

Иркутск

**О внесении изменения в Порядок осуществления и наделения министерства имущественных отношений Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком осуществления органами государственной власти (государственными органами) Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 года № 167-пп, руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Порядок осуществления и наделения министерства имущественных отношений Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета, утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 26 февраля 2014 года № 2/пр, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра имущественных  
отношений Иркутской области

К.С. Просвирина

Приложение  
к приказу министерства  
имущественных отношений  
Иркутской области  
от 20 ноября 2025 года №51-46-тпр

«УТВЕРЖДЕН  
приказом \_\_\_\_\_ министерства  
имущественных \_\_\_\_\_ отношений  
Иркутской области  
от 26 февраля 2014 года № 2/пр

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И НАДЕЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОЛНОМОЧИЯМИ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком осуществления органами государственной власти (государственными органами) Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 года № 167-пп, и определяет порядок осуществления и наделения министерства имущественных отношений Иркутской области (далее – министерство) полномочиями администратора доходов бюджета Иркутской области (далее – областной бюджет), бюджета Иркутского муниципального округа Иркутской области (далее – Иркутский муниципальный округ).

2. Настоящий Порядок содержит:

1) перечень источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – бюджеты), закрепленных за министерством, полномочия по администрированию которых осуществляет министерство, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

2) наделение министерства в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов соответствующими бюджетными полномочиями;

3) порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) порядок принятия решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты и представление уведомлений в Управление федерального казначейства по Иркутской области (далее – УФК по Иркутской области);

5) порядок действий министерства при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и (или) Иркутской области;

6) порядок действий министерства при возврате денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) порядок действий министерства при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через сотрудников органов принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) сотрудника органа принудительного исполнения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

8) порядок обмена информацией между структурными подразделениями министерства, связанной с осуществлением ими бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов;

9) порядок, формы и сроки представления сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов;

10) порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

11) порядок и сроки представления бюджетной отчетности в орган, организующий исполнение соответствующего бюджета, по доходам, зачисляемым в областной бюджет, бюджет территориального государственного внебюджетного фонда и местный бюджет;

12) срок уточнения платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случае изменения кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

13) порядок действий министерства по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

14) требование об установлении регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и

штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) иные положения, необходимые для осуществления министерством бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов.

## Глава 2. ИСТОЧНИКИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ ПО АДМИНИСТРИРОВАНИЮ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО

3. Перечни источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, полномочия по администрированию которых осуществляет министерство, с указанием кодов классификации доходов бюджетов, их наименований, нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования доходов бюджета, устанавливаются нормативным правовым актом министерства.

## Глава 3. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ МИНИСТЕРСТВА В ОТНОШЕНИИ ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА НИМИ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

4. Министерство в отношении закрепленных за ним источников доходов бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты, пеней и штрафов по ним;

2) взыскание задолженности по платежам в бюджеты, пеней и штрафов;

3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в УФК по Иркутской области поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты и представление уведомлений в УФК по Иркутской области;

5) предоставление не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты;

7) осуществление внутреннего финансового аудита;

8) проведение инвентаризации дебиторской задолженности по доходам по состоянию на 1 июля, 1 октября, 1 января, следующего за отчетным периодом;

9) порядок действий министерства по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

10) установление регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, и принимаемые в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

#### Глава 4. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ (СОСТАВЛЕНИЯ) И ОТРАЖЕНИЯ В БЮДЖЕТНОМ УЧЕТЕ ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО АДМИНИСТРИРУЕМЫМ ДОХОДАМ БЮДЖЕТА

5. Расчетные документы и (или) распоряжения о совершении казначейских платежей (далее – расчетные документы) заполняются в соответствии с Правилами указания информации, идентифицирующей плательщика, плательщика средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации (за исключением платежей, администрируемых налоговыми органами), Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2024 года № 172н, с учетом следующих требований:

в полях расчетного документа, идентифицирующих плательщика, указывается:

1) в поле «ИНН» плательщика (60), «КПП» плательщика (102), «Плательщик» (8) - ИНН, КПП и наименование плательщика;

2) в поле 101 ставится двузначный показатель статуса плательщика - «08» - плательщик иных платежей, осуществляющий перечисление платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

в полях расчетного документа, идентифицирующих получателя платежа, указывается:

3) в поле «ИНН» получателя (61) - 3808174613, «КПП» получателя (103) - 380801001;

4) в поле «Получатель» (16) - наименование в сокращенном виде получателя платежа - «УФК по Иркутской области (Министерство имущественных отношений Иркутской области)»;

5) в поле «Банк получателя» (13) - «ОКЦ № 4 Сибирского ГУ Банка России/УФК по Иркутской области, г. Иркутск»;

6) в поле «БИК» (14) - «012520101»;

7) в поле «Номер счета получателя» (17) расчетный счет УФК по Иркутской области - «03100643000000013400»;

в полях расчетного документа, идентифицирующих платеж, указывается:

8) в поле «Вид операции» (18) ставится «01»;

9) в поле «Очередность платежа» (21) ставится «6»;

10) в поле 104 указывается код бюджетной классификации с соответствующим кодом администратора платежа;

11) в поле 105 - указываются ОКТМО города Иркутска, Иркутского муниципального округа;

12) в полях 106 - 110 проставляется ноль «0».

6. Отражение операций по доходам бюджетов осуществляется в унифицированных первичных учетных документах и регистрах, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации.

7. Отражение начисленных и поступивших сумм доходов бюджета ведется в разрезе кодов бюджетной классификации в соответствии с:

1) приказ Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 года № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

2) приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2024 года № 172н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Порядок учета поступлений);

3) приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

4) приказ Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»;

5) приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;

б) приказ министерства финансов Иркутской области от 8 декабря 2022 года № 73н-мпр «Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы государственной власти (государственные органы) Иркутской области, органы управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения».

## Глава 5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ЗАЧЕТЕ (УТОЧНЕНИИ) ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТЫ

8. Принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты, сумм излишне (ошибочно) уплаченных платежей в бюджеты, осуществляется министерством в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах администрируемых кодов доходов бюджетной классификации на основании обращений (заявлений) граждан и юридических лиц, рассматриваемых в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. В целях уточнения вида и принадлежности платежей отдел финансового обеспечения министерства направляет в УФК по Иркутской области уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа с указанием соответствующих реквизитов в порядке, установленном Порядком учета поступлений.

10. Срок уточнения вида и принадлежности платежа и представления уведомления по нему в УФК по Иркутской области не должен превышать 20 рабочих дней со дня зачисления органом Федерального казначейства платежей в бюджеты.

11. Решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты и предоставление уведомлений в УФК по Иркутской области подписывается министром и главным бухгалтером министерства (лицами, исполняющими их обязанности).

## Глава 6. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ МИНИСТЕРСТВА ПРИ УТОЧНЕНИИ НЕВЫЯСНЕННЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ

12. В целях уточнения платежей отдел финансового обеспечения министерства направляет в УФК по Иркутской области уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа с указанием соответствующих реквизитов в порядке, установленном Порядком учета поступлений.

13. Срок уточнения (выяснения) принадлежности платежа, отнесенного к невыясненным поступлениям, и представления уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в УФК по Иркутской области не должен превышать 20 рабочих дней со дня зачисления органом Федерального казначейства платежей на невыясненные поступления.

14. Решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты и предоставление уведомлений в УФК по Иркутской области подписывается министром и главным бухгалтером министерства (лицами, исполняющими их обязанности).

## Глава 7. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ АДМИНИСТРАТОРА ПРИ ВОЗВРАТЕ ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ (ВЗЫСКАННЫХ) СУММ, ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТЫ, ПЕНЕЙ И ШТРАФОВ

15. Сумма излишне уплаченного платежа засчитывается в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах администрируемых кодов доходов бюджетной классификации на основании письменного заявления плательщика, составленного с учетом требований пунктов 7, 8 Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 сентября 2021 года № 137н (далее – Общие требования к возврату платежей).

16. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов осуществляется министерством в соответствии с положениями статьи 40.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к возврату платежей.

17. Возврат излишне уплаченного (взысканного) платежа осуществляется на основании письменного заявления или заявления, представленного в форме электронного документа по телекоммуникационным каналам связи, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг, и подписанного простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя - физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, допустимость использования которой предусмотрена законодательством Российской Федерации, плательщика или подразделения судебных приставов

территориального органа Федеральной службы судебных приставов (центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов), на исполнении в котором находилось исполнительное производство о взыскании платежей в бюджет (далее соответственно – заявление плательщика, орган принудительного исполнения), в течение 30 календарных дней со дня регистрации такого заявления администратором, путем направления отделом финансового обеспечения министерства в УФК по Иркутской области заявки на возврат излишне уплаченного платежа.

18. Заявление плательщика на возврат представляется в течение трех лет со дня уплаты (взыскания) такого платежа, если иное не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации.

19. В случае отмены или изменения судебного акта, акта органа или должностного лица, на основании которых был выдан исполнительный документ, отмены или признания недействительным исполнительного документа заявление плательщика может быть подано в течение трех лет со дня отмены или изменения судебного акта, акта органа или должностного лица, на основании которых был выдан исполнительный документ, отмены или признания недействительным исполнительного документа.

20. Заявление плательщика должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 7 Общих требований к возврату платежей.

21. Заявление плательщика представляется с приложением документов, указанных в пунктах 8, 8.1 Общих требований к возврату платежей.

22. По результатам рассмотрения заявления о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, проверки содержащихся в нем сведений путем сверки данных бухгалтерского учета министерства и платежных документов, поступивших из УФК по Иркутской области, министерством в течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления принимается решение о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа либо об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа с указанием оснований отказа.

23. В случае принятия решения о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа министерство в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия данного решения, представляет поручение в УФК по Иркутской области для осуществления возврата денежных средств заявителю.

24. В случае принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа министерство в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении путем направления ему соответствующего уведомления одним из способов, перечисленных в пункте 12 Общих требований к возврату платежей.

25. Решение о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного)

платежа, подписывается министром и главным бухгалтером администратора (лицами, исполняющими их обязанности).

## Глава 8. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ МИНИСТЕРСТВА ПРИ ПРИНУДИТЕЛЬНОМ ВЗЫСКАНИИ С ПЛАТЕЛЬЩИКА ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТЫ, ПЕНЕЙ И ШТРАФОВ ПО НИМ ЧЕРЕЗ СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ И (ИЛИ) ЧЕРЕЗ ОРГАНЫ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

26. Платежи в бюджеты, пени, штрафы по ним могут быть уплачены как самим плательщиком, так и быть взысканы принудительно по инициативе министерства за счет денежных средств плательщиков, находящихся на счетах в банках или иных кредитных организациях, а также за счет иного имущества, в порядке, определяемом Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации», Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

27. Принудительное взыскание платежей в бюджеты, пеней и штрафов с плательщиков организаций и физических лиц осуществляется в судебном порядке, за исключением случаев, когда списание платежей в бюджеты, пеней и штрафов производится в бесспорном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении министерству права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению.

28. При направлении министерством в суд искового заявления о взыскании платежей в бюджеты, пеней и штрафов с плательщиков, а также при предъявлении исполнительных документов сотруднику органов принудительного исполнения для принудительного взыскания следует доводить до соответствующих органов следующие реквизиты:

- 1) наименование, ИНН, ОГРН и юридический адрес министерства;
- 2) номер счета;
- 3) код ОКТМО;
- 4) код бюджетной классификации для заполнения распоряжений на перечисление платежей в бюджет;
- 5) уникальный идентификатор начислений (УИН).

## Глава 9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ

29. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет осуществляется в порядке, утвержденном нормативным правовым актом министерства.

## Глава 10. ПОРЯДОК ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ МЕЖДУ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МИНИСТЕРСТВА

30. Информация, необходимая для осуществления бюджетных полномочий министерства, в том числе о принятых финансовых обязательствах, решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет (далее - информация), при необходимости доводится до сведения руководителей структурных подразделений министерства главным бухгалтером министерства посредством служебной записки.

31. Срок представления информации устанавливается главным бухгалтером министерства и руководителем структурного подразделения министерства по согласованию.

32. Информация от структурного подразделения министерства направляется главному бухгалтеру министерства служебной запиской за подписью руководителя структурного подразделения министерства (лицами, исполняющими их обязанности).

## Глава 11. ПОРЯДОК, ФОРМЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ И БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

33. Министерство формирует следующие сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета:

1) сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета:

прогноз налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Иркутской области на плановый период и (или) очередной финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год и плановый период (далее - прогноз), составленный по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке и сроках составления проекта областного бюджета, проекта бюджета территориального государственного внебюджетного фонда и порядке работы над документами и материалами, представляемыми в Законодательное Собрание Иркутской области одновременно с проектом областного бюджета, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 3 августа 2012 года № 416-пп;

пояснительную записку к прогнозу с обоснованием параметров прогноза, информации о показателях, влияющих на прогнозируемые доходы, включая статистические показатели, информации о льготах, суммах прогнозируемых единовременных поступлений;

2) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, составленные в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана областного бюджета, утвержденным приказом министерства финансов Иркутской области от 2 февраля 2024 года № 4н-мпр;

3) отчетность о поступивших и начисленных суммах администрируемых доходов в порядке, установленном Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, по формам и в сроки, установленные министерством финансов Иркутской области, администрацией Иркутского муниципального округа.

34. По запросу министерства финансов Иркутской области в целях проведения анализа исполнения бюджета Иркутской области, бюджета Иркутского муниципального округа министерство представляет дополнительные сведения и отчетность по администрируемым платежам в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области

35. Бюджетная отчетность предоставляется в форме электронного документа и на бумажном носителе.

36. Бюджетная отчетность подписывается министром и главным бухгалтером министерства (лицами, исполняющими их обязанности).

## Глава 12. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ МИНИСТЕРСТВА ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ В ДОСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ

37. При осуществлении полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) министерство претензионную работу:

- 1) ведет учет дебиторской задолженности;
- 2) проводит анализ дебиторской задолженности для отнесения ее к текущей либо к просроченной;
- 3) проводит оценку реальности погашения задолженности должниками и мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности;
- 4) проводит сверки взаиморасчетов;
- 5) уведомляет должников о необходимости погашения сложившейся задолженности, а также пеней и штрафов в добровольном досудебном порядке в случае образования просроченной дебиторской задолженности;
- 6) уведомляет должников о взыскании долга в судебном порядке при отказе оплатить сложившуюся задолженность (отсутствии оплаты просроченной дебиторской задолженности).
- 7) направляет уведомления о наличии задолженности по денежным обязательствам должников (банкротов) в территориальные органы Федеральной налоговой службы в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о

банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257;

8) иные мероприятия, проводимые по решению министерства в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии), которые определены в регламенте (порядке) реализации полномочий министерства по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам (далее – Регламент).

В случае если по результатам претензионной работы требования не удовлетворены или удовлетворены не в полном объеме, организуется искомая работа.

38. Регламент устанавливается нормативным правовым актом министерства в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.».