



Дата государственной регистрации: 02.10.2025  
Регистрационный номер: 03-1836/25

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

*30 сентября 2025 года*

№ *74-мпр*

Иркутск

**Об отдельных вопросах правового регулирования представления органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отчетности об осуществлении отдельных областных государственных полномочий в сфере труда, проведения проверок по их осуществлению и о внесении изменений в отдельные приказы министерства труда и занятости Иркутской области**

В соответствии с Законом Иркутской области от 24 июля 2008 года № 63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Установить форму отчета об использовании материальных ресурсов, предоставленных органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области за счет средств областного бюджета на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда (прилагается).

2. Установить Перечень информации, сведений, документов о ходе выполнения деятельности по осуществлению отдельных областных государственных полномочий в сфере труда органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, форм и сроков их представления в министерство труда и занятости Иркутской области (далее соответственно – Перечень, министерство) (прилагается).

3. Утвердить Порядок проведения министерством проверок деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по осуществлению отдельных областных государственных полномочий в сфере труда (прилагается).

4. Внести в Методические рекомендации по осуществлению органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных областных государственных полномочий в сфере труда, утвержденные приказом министерства от 26 января 2017 года № 5-мпр (далее – Методические рекомендации), следующие изменения:

1) абзац шестой подпункта 8 пункта 3 после слов «и занятости Иркутской области» дополнить словами «(далее – министерство)»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Организация проведения обучения и проверки знаний работников, включая руководителей и специалистов, в области охраны труда.

В рамках исполнения данного государственного полномочия органы местного самоуправления:

1) ведут учет количества руководителей и работников организаций, прошедших в отчетный период обучение вопросам охраны труда и проверку знания требований охраны труда в аккредитованных организациях, у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда (внешнее обучение);

2) ведут учет количества руководителей и работников организаций, прошедших в отчетный период обучение вопросам охраны труда и проверку знания требований охраны труда непосредственно у работодателя, имеющего комиссию по проверке знаний требований охраны труда (внутреннее обучение);

3) ведут учет количества руководителей и работников организаций, подлежащих обучению по охране труда;

4) доводят информацию до работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, о проведении обучения аккредитованными организациями, индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги в области охраны труда, в том числе о формах и стоимости обучения;

5) оказывают руководителям и работникам организаций методическую помощь в организации обучения и проверки знания требований охраны труда;

6) размещают на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» активную ссылку на реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, ведение которого осуществляется Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

7) фиксируют случаи нарушения порядка обучения и проверки знания требований охраны труда аккредитованными организациями, индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги в области охраны труда (в части обучения по охране труда) и направляют информацию об этих случаях в министерство, а также в Государственную инспекцию труда в Иркутской области.»;

3) абзац тридцать восьмой пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Органы местного самоуправления обобщают информацию о состоянии условий и охраны труда в муниципальном образовании, анализируют собранную информацию в аналитической записке и представляют в министерство по форме и в сроки, установленные правовым актом министерства.»;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. При осуществлении государственных полномочий органы местного самоуправления представляют в министерство информацию, сведения, документы о ходе выполнения деятельности по осуществлению государственных полномочий (далее – отчетность). Перечень отчетности, форм и сроков ее представления, устанавливаются правовым актом министерства (далее – Перечень отчетности).

Министерство вправе запрашивать расчеты, пояснения и иные документы, подтверждающие осуществление государственных полномочий.

Отчетность подписывается уполномоченным должностным лицом.»;

5) пункт 9<sup>1</sup> признать утратившим силу;

6) абзац сорок третий пункта 11 изложить в следующей редакции:

«8.3) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 апреля 2025 года № 196н «Об утверждении учетной формы № 315-1/у «Медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести», учетной формы № 316-1/у «Медицинское заключение об установлении заключительного диагноза пострадавшего в результате несчастного случая на производстве»»;

7) приложения 1 – 11 к Методическим рекомендациям признать утратившими силу.

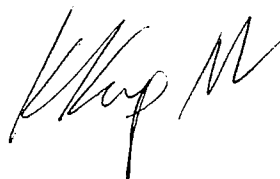
5. Внести в Порядок расходования средств, направляемых на осуществление материальных затрат, необходимых для исполнения государственных полномочий, утвержденный приказом министерства от 17 сентября 2013 года № 42-мпр (далее – Порядок), следующие изменения:

1) пункт 8 признать утратившим силу;

2) приложение 1 к Порядку признать утратившим силу.

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) после дня его государственной регистрации.

Министр



К.М. Клоков

УСТАНОВЛЕНА

приказом министерства труда и занятости

Иркутской области

от 30 сентября 2025 года № 44-44-инф

ФОРМА

**ОТЧЕТ**

**об использовании материальных ресурсов, предоставленных органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области за счет областного бюджета на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда**

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное образование Иркутской области: \_\_\_\_\_

Периодичность и срок представления настоящего отчета: ежеквартально не позднее 10 дней после окончания квартала (в случае предоставления материальных ресурсов)

№ п/п	Дата передачи материальных ресурсов	Наименование материальных ресурсов	Количество, шт.	Инвентарный номер	Балансовая стоимость на момент передачи материальных ресурсов, руб.	Остаточная стоимость на момент возврата материальных ресурсов, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.		Поступило имущество, в том числе:			0	0
1.1.						
1.2.						
2.		Возвращено имущество, в том числе:			0	0
2.1.						
2.2.						

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
должностного лица органа  
местного самоуправления)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**УСТАНОВЛЕН**приказом министерства труда и  
занятости Иркутской областиот 30 сентября 2025 года № 74-НН-инф**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, СВЕДЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ О ХОДЕ  
ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ  
ОТДЕЛЬНЫХ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В  
СФЕРЕ ТРУДА ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ФОРМ  
И СРОКОВ ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И  
ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№п /п	Наименование	Срок представления	Форма представления	Адрес направления
1.	Информация о реализации программы (плана мероприятий) по улучшению условий и охраны труда в соответствующем муниципальном образовании Иркутской области (далее – муниципальное образование) за год	Ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным	В произвольной форме, в электронном виде в формате PDF и на бумажном носителе	ot38@fgsxn.irtel.ru, n.a.borzak@govirk.ru; министерство труда и занятости Иркутской области, 664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8-а
2.	Информация о реализации программы (плана мероприятий) по улучшению условий и охраны труда в муниципальном образовании за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	В произвольной форме, в электронном виде в формате PDF	ot38@fgsxn.irtel.ru, n.a.borzak@govirk.ru
3.	Заверенные в установленном порядке копии муниципальных актов, принятых органами местного самоуправления муниципального образования, в рамках выполнения деятельности по осуществлению отдельных областных государственных полномочий в сфере труда		В произвольной форме, в электронном виде в формате PDF	
4.	Информация о состоянии условий и охраны труда в муниципальном образовании, аналитическая записка с приложением плана первоочередных мероприятий за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год		По форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Перечню, в электронном виде в формате PDF	

5.	Информация о ходе выполнения деятельности по осуществлению отдельных областных государственных полномочий в сфере труда за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год		по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню, в электронном виде в формате PDF	
6.	Сведения о проведенных проверках по вопросам состояния условий и охраны труда, соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год		По форме согласно приложению 4 к настоящему Перечню, в электронном виде в формате PDF	
7.	Сведения о производственном травматизме за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год		По форме согласно приложению 5 к настоящему Перечню, в электронном виде в формате PDF	
8.	Сведения о профессиональной заболеваемости за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год		По форме согласно приложению 6 к настоящему Перечню, в электронном виде в формате PDF	
9.	План работы специалиста и межведомственной комиссии по охране труда на очередной квартал		В произвольной форме, в электронном виде в формате PDF	
10.	Сведения о количестве коллективных договоров, действующих (заключенных и пролонгированных) в организациях и прошедших уведомительную регистрацию по состоянию на 1 число	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	По форме согласно приложению 7 к настоящему Перечню, в электронном виде в форматах PDF и Excel	
11.	Сведения о наличии обязательств по индексации заработной платы (тарифной ставки, оклада и др.), льгот, предусмотренных сверх установленных действующим		По форме согласно приложению 8 к настоящему Перечню, в	

	законодательством норм, в коллективных договорах, прошедших уведомительную регистрацию в муниципальном образовании по состоянию на 1 число		электронном виде в форматах PDF и Excel	m.charchidi@fgszn.irk.ru, m.p.pechkurova@gov.irk.ru
12.	Реестр действующих коллективных договоров (выписка из журнала регистрации коллективных договоров) по состоянию на 1 число		По форме согласно приложению 9 к настоящему Перечню, в электронном виде в формате Excel	
13.	Сведения о количестве коллективных договоров, обязательства по которым не выполнены, за год	Ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом	По форме согласно приложению 10 к настоящему Перечню, в электронном виде в формате PDF	
14.	Сведения о коллективных договорах, содержащих обязательства по индексации заработной платы (тарифной ставки, оклада и др.), действующих на территории муниципального образования, за год		По форме согласно приложению 11 к настоящему Перечню, в электронном виде в формате PDF	

Приложение 1  
к Перечню информации, сведений, документов о ходе выполнения деятельности по осуществлению отдельных областных государственных полномочий в сфере труда органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, форм и сроков их представления в министерство труда и занятости Иркутской области

## ИНФОРМАЦИЯ О СОСТОЯНИИ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

(наименование муниципального образования)

№	Показатели	Отчетный период			
		1 кв.	1 п/г	9 мес.	год
1.	Количество работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, всего, ед.:				
	в том числе юридических лиц				
	в том числе индивидуальных предпринимателей				
	Из них имеющих планы мероприятий по улучшению условий и охраны труда, всего				
	в том числе включающие мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, всего				
	в том числе следующие мероприятия:				
	компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях				
	организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров-преподавателей, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий				
	организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее - ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда методистов, тренеров-преподавателей, врачей-специалистов,				

	привлекаемых к выполнению указанных мероприятий				
	приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря				
	устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом				
	создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы				
2.	Среднесписочная численность работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования ( $C_p$ ), чел.				
3.	Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом за отчетный период (число несчастных случаев $H_c$ ), чел.				
4.	Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом (число несчастных случаев со смертельным исходом $H_{cm}$ ), чел.				
5.	Число дней нетрудоспособности у пострадавших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом ( $T_{общ}$ ), дней				
6.	Причины несчастных случаев на производстве				
7.	Количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, ед./количество работников, чел.				
8.	Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, ед./количество работников, чел.				
9.	Количество рабочих мест, на которых по результатам специальной оценки условий труда установлены оптимальные и допустимые условия труда (1 и 2 класс), ед./количество работников, чел.				
10.	Количество рабочих мест, на которых по результатам специальной оценки условий труда установлены вредные условия труда (3 класс), ед./количество работников, чел.				
	из них с классом условий труда 3.1				
	из них с классом условий труда 3.2				
	из них с классом условий труда 3.3				
	из них с классом условий труда 3.4				
11.	Количество рабочих мест, на которых по результатам специальной оценки условий труда установлены опасные условия труда (4 класс), ед./количество работников, чел.				
12.	Количество рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда, ед./количество работников, чел.				

13.	Количество рабочих мест, в отношении которых подана декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда				
14.	Количество работников, прошедших медицинские осмотры, чел.				
15.	Охват работников периодическими медицинскими осмотрами от общего числа работников, подлежащих периодическим осмотрам, %				
16.	Количество случаев первично установленного диагноза профессионального заболевания за отчетный период, ед.				
17.	Численность лиц с впервые установленным диагнозом профессионального заболевания, чел.				
18.	Израсходовано средств на мероприятия по охране труда в расчете на 1 работающего, руб.				
19.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве, ед.				
20.	Количество проведенных обследований организаций по вопросам состояния условий и охраны труда специалистом, исполняющим отдельные областные государственные полномочия в сфере труда				
21.	Участие в проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам состояния условий и охраны труда совместно с органами надзора и контроля, ед.				
22.	Количество юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принявших локальные нормативные акты в области управления профессиональными рисками, в том числе их оценки, ед.				
23.	Количество юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внедривших системы управления охраной труда, промышленной безопасности, ед.				
24.	Количество работодателей, получивших разрешение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, ед.				
25.	Финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, тыс. руб.				
26.	Наличие раздела «Охрана труда» на сайте органа местного самоуправления				
27.	Количество изданных (тиражированных) учебно-методических материалов, ед.				

28.	Количество оборудованных кабинетов по охране труда, ед.				
29.	Количество проведенных месячников или дней по охране труда, ед.				
30.	Количество размещенных информационных материалов по охране труда в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте администрации муниципального образования, ед.				
31.	Количество учебно-тренировочных полигонов для отработки работниками практических навыков безопасного производства работ, ед.				
32.	Количество консультаций по вопросам охраны труда, ед.				
	В том числе количество консультаций, оказанных женщинам				
33.	Количество руководителей и работников, прошедших в отчетный период обучение вопросам охраны труда и проверку знания требований охраны труда в аккредитованных организациях, у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (внешнее обучение), чел.				
33.1.	В том числе по программам обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов, чел. <sup>1</sup>				
33.2.	В том числе по программам обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов, чел. <sup>1</sup>				
33.3.	В том числе по программам обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, чел. <sup>1</sup>				
34.	Количество руководителей и работников, прошедших в отчетный период обучение вопросам охраны труда и проверку знания требований охраны труда непосредственно у работодателя, имеющего комиссию по проверке знаний требований охраны труда (внутреннее обучение), чел.				
34.1.	В том числе по программам обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов, чел. <sup>1</sup>				
34.2.	В том числе по программам обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов, чел. <sup>1</sup>				
34.3.	В том числе по программам обучения безопасным методам и				

	приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, чел. <sup>1</sup>				
35.	Количество руководителей и работников организаций, подлежащих обучению по охране труда, чел.				
36.	Количество работодателей, принявших участие в конкурсе по охране труда на уровне муниципального образования, ед.				
37.	Количество проведенных смотров-конкурсов по охране труда, ед. <sup>2</sup>				
	из них на предприятиях (тематика, критерии оценки победителей)				
	из них в образовательных организациях (включая дошкольные) (тематика, критерии оценки победителей)				
38.	Участие в международных мероприятиях в сфере охраны труда (да/нет) <sup>3</sup>				
	Участие в международных программах (проектах) в сфере охраны труда (да/нет) <sup>3</sup>				
	Обучение вопросам охраны труда специалистов за рубежом или по международным программам (да/нет) <sup>4</sup>				

<sup>1</sup> Информация представляется начиная с 1 января 2026 года.

<sup>2</sup> Информация представляется за отчетный период с подробным описанием данных мероприятий в аналитической записке.

<sup>3</sup> Информация представляется за отчетный период с описанием данных мероприятий в аналитической записке с указанием названия, целей, организаторов, даты и места проведения, основной тематики, категории участников (работодатели, работники), основных мероприятий, количества участников.

<sup>4</sup> Информация представляется за отчетный период с подробным описанием в аналитической записке с указанием наименования программ обучения, страны, наименования обучающей организации, численности проходивших обучение работников (без документа об обучении/с документом об обучении).

Приложение 2  
к Перечню информации, сведений,  
документов о ходе выполнения  
деятельности по осуществлению  
отдельных областных государственных  
полномочий в сфере труда органами  
местного самоуправления  
муниципальных образований Иркутской  
области, форм и сроков их представления  
в министерство труда и занятости  
Иркутской области

**СТРУКТУРА  
АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЗАПИСКИ О СОСТОЯНИИ УСЛОВИЙ И  
ОХРАНЫ ТРУДА  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

---

ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

В аналитической записке необходимо описать проведенные мероприятия по осуществлению отдельных областных государственных полномочий в сфере труда на территории соответствующего муниципального образования, включая индивидуальных предпринимателей Иркутской области, привести основные показатели, характеризующие состояние условий и охраны труда в муниципальном образовании, проанализировать состояние условий и охраны труда в муниципальном образовании с указанием причин сложившейся ситуации.

Аналитическая записка должна содержать подробный отчет об исполнении полномочий:

1. Методическое руководство работой специалистов по охране труда и служб охраны труда и ее координация в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, включая индивидуальных предпринимателей.

В разделе о реализации программы (плана мероприятий) по улучшению условий и охраны труда необходимо указывать конкретные достигнутые результаты (значения целевых показателей), а также финансовые затраты на реализацию программных мероприятий.

В разделе о работе межведомственной комиссии необходимо указать количество и перечень рассмотренных вопросов, наименование организаций (индивидуальных предпринимателей), рассматриваемых на заседании, основные решения по обсуждаемым вопросам, а также результаты

исполнения рекомендаций межведомственной комиссии: на скольких рабочих местах улучшены условия труда, количество устраненных нарушений, динамику сокращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и прочее (с приложением к аналитической записке копии протоколов).

2. Организация проведения обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда с указанием количества руководителей и работников, прошедших обучение и проверку знаний непосредственно в самой организации, у индивидуального предпринимателя, имеющих комиссию по проверке знаний требований охраны труда (внутреннее обучение), и в аккредитованных организациях, у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по обучению вопросам охраны труда (внешнее обучение).

3. Анализ состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости на территории муниципального образования, включая индивидуальных предпринимателей.

Информация по результатам анализа помимо выявленных причин вредных условий труда на производстве, случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости должна содержать предложения по улучшению ситуации и решению проблем в сфере труда.

4. Обследование соответствия условий труда требованиям охраны труда в организациях, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, включая индивидуальных предпринимателей, в целях осуществления уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области государственной экспертизы условий труда по запросам работодателей.

5. Участие в международных мероприятиях в сфере охраны труда с подробным описанием мероприятий.

В заключении необходимо обобщить информацию, обозначить проблемы и разработать первоочередные мероприятия для включения в план работы органов местного самоуправления по улучшению условий и охраны труда.

### Приложение 3

к Перечню информации, сведений, документов о ходе выполнения деятельности по осуществлению отдельных областных государственных полномочий в сфере труда органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, форм и сроков их представления в министерство труда и занятости Иркутской области

**ИНФОРМАЦИЯ О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ОБЛАСТНЫХ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ ТРУДА  
ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(ГОРОДСКОГО ОКРУГА, МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА)**

№	Наименование мероприятия	Отчетный период			
		1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год
1.	Количество специалистов, исполняющих отдельные областные государственные полномочия в сфере труда				
2.	Количество обращений за консультацией по вопросам, относящимся к отдельным областным государственным полномочиям в сфере труда, поступивших от представителей служб охраны труда организаций				
3.	Количество руководителей и работников, прошедших в отчетный период обучение вопросам охраны труда и проверку знания требований охраны труда в аккредитованных организациях, у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по проведению обучения вопросам охраны труда (внешнее обучение), чел.				
4.	Количество человек, которым впервые установлено профессиональное заболевание				

5.	Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве, всего чел., из них:				
	тяжелых несчастных случаев, чел.				
	со смертельным исходом, чел.				
	в групповых несчастных случаях, чел.				
6.	Наличие программы (плана мероприятий) по улучшению условий и охраны труда, да/нет				
	выделено средств из бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий программы в соответствии с паспортом, тыс. руб.				
	фактически израсходовано средств из бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий программы, тыс. руб.				
7.	Количество обращений в администрацию муниципального образования за консультацией по вопросам охраны труда, всего				
8.	Обучено по вопросам охраны труда руководителей и специалистов организаций с участием специалистов органов местного самоуправления, всего человек				
9.	Проведенные обследования (участие в проверках) организаций по вопросам состояния условий охраны труда, в том числе совместно с органами надзора и контроля, всего				
10.	Проведено городских (районных) совещаний (семинаров) по охране труда, количество/приняли участие в указанных совещаниях (семинарах), чел.				
11.	Выступление (публикации) по вопросам охраны труда в средствах массовой информации, общее кол-во, в том числе по направлениям:				
	1) средства индивидуальной защиты				
	2) специальная оценка условий труда				
	3) обучение по охране труда (включая отдельные категории застрахованных)				

	4) страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний				
12.	Работа межведомственной комиссии по охране труда				
	проведено заседаний				
	рассмотрено вопросов				
	количество выработанных рекомендаций и предложений				
13.	Принятые муниципальным образованием правовые акты по вопросам охраны труда, количество				
14.	Количество выявленных нарушений при проведении комплексных проверок				
15.	Количество руководителей и специалистов организаций Иркутской области, охваченных информационно-методическими мероприятиями по охране труда, чел. (при подсчете учитываются показатели, предусмотренные пунктами 2, 7, 8, 10 настоящего Приложения)				
16.	Количество поступивших в администрацию муниципального образования заявлений о проведении уведомительной регистрации коллективных договоров				

Глава администрации муниципального района (городского округа, муниципального округа)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Приложение 4

к Перечню информации, сведений, документов о ходе выполнения деятельности по осуществлению отдельных областных государственных полномочий в сфере труда органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, форм и сроков их представления в министерство труда и занятости Иркутской области

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

**СВЕДЕНИЯ  
О ПРОВЕДЕННЫХ ПРОВЕРКАХ ПО ВОПРОСАМ СОСТОЯНИЯ УСЛОВИЙ  
И ОХРАНЫ ТРУДА, СОБЛЮДЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ  
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА  
ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.**

№	Наименование организации	Фактический и юридический адрес организации	Раздел по ОКВЭД	Цифровое значение ОКВЭД	Дата проверки	Ведомственный контроль (да/нет)	Проверка совместно с органами контроля и надзора (да/нет)	Выявленные нарушения, сроки устранения нарушений	Информация об устранении нарушений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Исполнитель: Ф.И.О., телефон



## Продолжение таблицы

Краткое описание н/с	Сведения о проведении инструктажей и обучении по охране труда	Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай	Класс (подкласс) условий труда на рабочем месте пострадавшего в соответствии с результатами СОУТ (АРМ)	Лица, допустившие нарушение требований охраны труда (в соответствии с актом формы Н-1 о несчастном случае на производстве)	Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки (в соответствии с актом формы Н-1 о несчастном случае на производстве)	Отметка о выполнении мероприятий по устранению причин несчастного случая
12	13	14	15	16	17	18

---

 (должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

Приложение 6  
к Перечню информации, сведений, документов о ходе выполнения деятельности по осуществлению отдельных областных государственных полномочий в сфере труда органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, форм и сроков их представления в министерство труда и занятости Иркутской области

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

**СВЕДЕНИЯ  
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ  
ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.**

№	Наименование организации	Фактический и юридический адрес организации	Раздел по ОКВЭД	Цифровое значение ОКВЭД	Диагноз	Должность (профессия) работника/общий стаж работы
1	2	3	4	5	6	7

Продолжение таблицы

Стаж работы в данной профессии	Профессиональное заболевание выявлено при медицинском осмотре/при обращении	Причина заболевания (указывается конкретный вредный производственный фактор)	Меры по ликвидации и предупреждению профессионального заболевания по результатам расследования
8	9	10	11

---

(должность)

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

Приложение 7  
к Перечню информации, сведений, документов о ходе выполнения деятельности по осуществлению отдельных областных государственных полномочий в сфере труда органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, форм и сроков их представления в министерство труда и занятости Иркутской области

**СВЕДЕНИЯ О КОЛИЧЕСТВЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ, ДЕЙСТВУЮЩИХ (ЗАКЛЮЧЕННЫХ И ПРОЛОНГИРОВАННЫХ) В ОРГАНИЗАЦИЯХ И ПРОШЕДШИХ УВЕДОМИТЕЛЬНУЮ РЕГИСТРАЦИЮ ПО СОСТОЯНИЮ НА 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.**

(наименование муниципального образования)											
Виды экономической деятельности	Количество организаций, учтенных в статистическом регистре организаций на территории муниципального образования, шт.	Количество крупных и средних организаций, шт.	Среднесписочная численность работников		Количество действующих коллективных договоров, шт.	Количество охваченных коллективными договорами работников, чел.	Охват в % к среднесписочной численности работников		Количество уведомительных регистраций за отчетный квартал		Количество коллективных договоров, срок действия которых истек в отчетном квартале, шт.
			по полному кругу организаций, чел.	по крупным и средним организациям, чел.			по полному кругу организаций, гр. 7 / гр. 4	по крупным и средним организациям, гр. 7 / гр. 5	зарегистрировано новых коллективных договоров, шт.	зарегистрировано изменений и действующие коллективные договоры, шт.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Всего</b>											
в том числе, по видам экономической деятельности											
Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство, рыбоводство											
Добыча полезных ископаемых											
Обрабатывающие производства											
Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха											
Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений											
Строительство											
Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов											
Транспортировка и хранение											
Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания											
Деятельность в области информации и связи											
Деятельность финансовая и страховая											
Деятельность по операциям с недвижимым имуществом											
Деятельность профессиональная, научная и техническая											
Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги											
Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение											
Образование											
Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг											
Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений											
Предоставление прочих видов услуг											

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Исполнитель: Ф.И.О., телефон



Приложение 9

к Перечню информации, сведений, документов о ходе выполнения деятельности по осуществлению отдельных областных государственных полномочий в сфере труда органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, форм и сроков их представления в министерство труда и занятости Иркутской области

(наименование муниципального образования)

**РЕЕСТР ДЕЙСТВУЮЩИХ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ (ВЫПИСКА ИЗ ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ)\***

№ п/п	№ регистрации	Дата регистрации	Наименование регистрируемого документа (коллективный договор, изменения и дополнения в коллективный договор)	Наименование организации, основной вид экономической деятельности (ОКВЭД) организации	Ф.И.О. (при наличии) представителя стороны, подписавшего коллективный договор (изменения и дополнения в коллективный договор)		Среднесписочная численность работников на дату подписания коллективного договора	Дата подписания коллективного договора	Период действия коллективного договора	№ и дата регистрации внесения изменений и дополнений в коллективный договор	Наличие замечаний	Номер сопроводительного письма об уведомлении о регистрации коллективного договора
					от работников	от работодателя						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\* Заполняется в программе Microsoft Excel нарастающим итогом по всем действующим на отчетную дату коллективным договорам

Приложение 10

к Перечню информации, сведений, документов о ходе выполнения деятельности по осуществлению отдельных областных государственных полномочий в сфере труда органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, форм и сроков их представления в министерство труда и занятости Иркутской области

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

**СВЕДЕНИЯ  
О КОЛИЧЕСТВЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВА  
ПО КОТОРЫМ ЗА 20\_\_ ГОД НЕ ВЫПОЛНЕННЫ\***

№ п/п	Наименование организации, заключившей коллективный договор	Период действия коллективного договора, дата заключения	Наименование сторон, заключивших коллективный договор		Номер и дата письма в Государственную инспекцию труда в Иркутской области
			Представитель работодателя	Представитель работников	

\* Приложить копии отчетов сторон, заключивших коллективный договор, о невыполнении условий коллективного договора по перечисленным организациям.

Приложение 11

к Перечню информации, сведений, документов о ходе выполнения деятельности по осуществлению отдельных областных государственных полномочий в сфере труда органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, форм и сроков их представления в министерство труда и занятости Иркутской области

**СВЕДЕНИЯ  
О КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРАХ, СОДЕРЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА  
ПО ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (ТАРИФНОЙ СТАВКИ, ОКЛАДА  
И ДР.), ДЕЙСТВУЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

\*

№ п/п	Наименование организации	Период действия коллективного договора	Среднесписочная численность организации (чел.)	Содержание пункта коллективного договора с обязательством по индексации заработной платы (тарифной ставки, оклада и др.)	Выполнение пункта коллективного договора с обязательством по индексации заработной платы (тарифной ставки, оклада и др.)

\* Заполняется по всем действующим на отчетную дату коллективным договорам, содержащим обязательства по индексации заработной платы (тарифной ставки, оклада и др.).

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда  
и занятости Иркутской области

от 30 сентября 2015 года № 74-44-инф

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И  
ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОВЕРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ  
ОТДЕЛЬНЫХ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ  
В СФЕРЕ ТРУДА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Закона Иркутской области от 24 июля 2008 года № 63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда» и определяет порядок проведения министерством труда и занятости Иркутской области проверок деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по осуществлению отдельных областных государственных полномочий в сфере труда (далее соответственно – Порядок, Закон № 63-оз, министерство, проверки, органы местного самоуправления, государственные полномочия).

2. Проверки осуществляются в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений органами местного самоуправления законодательства Российской Федерации и Иркутской области при осуществлении ими государственных полномочий.

3. Предметом проверки является соблюдение органами местного самоуправления требований, установленных законодательством, при исполнении государственных полномочий, предусмотренных статьей 2 Закона № 63-оз.

Глава 2. ФОРМЫ И ВИДЫ ПРОВЕРОК

4. Проверки проводятся министерством в следующих формах:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка.

5. В зависимости от основания проводятся плановые и внеплановые проверки.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК

6. Проведение проверок осуществляется на основании распоряжения

министерства о проведении проверки, которое должно содержать:

- 1) полное наименование министерства, форму и вид проверки;
- 2) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки (далее – уполномоченные должностные лица);
- 3) наименование и местонахождение органа местного самоуправления, в отношении которого проводится проверка;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень документов и (или) информации, представление которых органом местного самоуправления необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

Перечень документов и (или) информации, которые могут быть запрошены у проверяемого органа местного самоуправления в ходе проверки, приведен в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень);

- 8) даты начала и окончания проведения проверки.

Срок проведения проверки, установленный распоряжением министерства о проведении проверки министерства, не может превышать 20 рабочих дней.

В случаях, связанных с необходимостью проведения дополнительных экспертиз, подготовки и направления запросов органам (организациям), которые в соответствии с действующим законодательством могут подтвердить подлинность выданных ими документов или представленных органом местного самоуправления сведений, на основании мотивированных предложений уполномоченных должностных лиц срок проведения проверки продлевается распоряжением министерства, но не более чем на 10 рабочих дней;

- 9) период осуществления государственных полномочий, подлежащий проверке.

7. Решение о наличии либо отсутствии нарушений законодательства со стороны органов местного самоуправления при осуществлении государственных полномочий принимается министерством на основании представленных в ходе проверки документов, а также пояснений должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление государственных полномочий (далее – должностные лица органов местного самоуправления).

#### Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК

8. При проведении проверок уполномоченные должностные лица имеют право в пределах предмета проведения проверки:

1) беспрепятственно посещать проверяемые органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством, при предъявлении копии распоряжения министерства о проведении проверки и служебного удостоверения (иного документа, подтверждающего их полномочия);

2) требовать и получать документы и (или) информацию, относящиеся к предмету проверки, а также устные и письменные пояснения должностных лиц органов местного самоуправления;

3) осуществлять взаимодействие с руководителем или уполномоченным представителем проверяемого органа местного самоуправления;

4) рассматривать документы и (или) информацию, письменные пояснения должностных лиц органа местного самоуправления, представленные в ходе проверки;

5) приобщать к материалам проверки копии документов, полученные в ходе проверки;

6) давать письменные предписания по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами органов местного самоуправления государственных полномочий, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – предписание).

9. При проведении проверок уполномоченные должностные лица обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, Иркутской области, настоящий Порядок, права и законные интересы проверяемого органа местного самоуправления;

2) направлять в органы местного самоуправления заверенную копию распоряжения министерства о проведении проверки не менее чем за 7 рабочих дней до начала проведения плановой проверки, не менее чем за 24 часа до начала проведения внеплановой проверки;

3) проводить проверку на основании и в строгом соответствии с распоряжением министерства о проведении проверки, надлежащим образом оформлять результаты проверки;

4) посещать орган местного самоуправления в целях проведения проверки только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения министерства о проведении проверки (в случае проведения выездной проверки);

5) не препятствовать должностным лицам органа местного самоуправления присутствовать при проведении проверки и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять должностным лицам органа местного самоуправления, присутствующим при проведении проверки, документы и (или) информацию, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя или уполномоченного представителя проверяемого органа местного самоуправления с результатами проверки;

8) доказывать законность своих действий при их обжаловании органами местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) соблюдать установленные сроки проведения проверки;

10) не требовать от руководителя или уполномоченного представителя проверяемого органа местного самоуправления документы, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и органов местного самоуправления, других организаций;

11) знакомить руководителя или уполномоченного представителя проверяемого органа местного самоуправления с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10. При проведении проверок уполномоченные должностные лица не имеют права требовать от руководителя или уполномоченного представителя проверяемого органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено настоящим Порядком.

## Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДЯТСЯ ПРОВЕРКИ

11. Руководитель или уполномоченный представитель проверяемого органа местного самоуправления, должностные лица органа местного самоуправления при проведении проверок имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении выездных проверок, давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченных должностных лиц документы и (или) информацию, относящиеся к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц в акте проведения министерством проверки осуществления органом местного самоуправления государственных полномочий, составленном по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – акт проверки);

4) представлять в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений, а также документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений;

5) обжаловать решения и действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав органа местного самоуправления или его должностных лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) по собственной инициативе представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления либо

подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления организаций и включены в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – межведомственный перечень);

7) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными уполномоченными должностными лицами в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в межведомственный перечень.

12. Проверяемый орган местного самоуправления обязан обеспечить:

1) присутствие руководителя или уполномоченного представителя проверяемого органа местного самоуправления при проведении выездной проверки;

2) доступ уполномоченных должностных лиц на территорию, в используемые здания, строения, сооружения, помещения органа местного самоуправления при проведении выездной проверки;

3) представление в ходе проведения проверки запрашиваемых уполномоченными должностными лицами документов и (или) информации, а также устных и письменных пояснений должностных лиц органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4) исполнять выданные в пределах компетенции предписания.

13. Проверяемый орган местного самоуправления, должностные лица органа местного самоуправления, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Глава 6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

14. Плановые проверки проводятся министерством на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного министерством и согласованного прокуратурой Иркутской области в порядке, предусмотренном приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 21 апреля 2014 года № 222 «О порядке формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного плана проведения государственными органами, уполномоченными на осуществление

государственного контроля (надзора), проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и о порядке согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления» (далее – приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации № 222).

15. Плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

16. Ежегодный план проведения проверок формируется, согласовывается, утверждается и размещается в едином реестре проверок в установленном законодательством порядке.

17. Внесение изменений в ежегодный план проведения проверок осуществляется в порядке, предусмотренном приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации № 222.

18. В рамках проверки министерством осуществляется анализ представленных проверяемым органом местного самоуправления документов и (или) информации, а также пояснений должностных лиц органов местного самоуправления и принятие решения о наличии либо отсутствии нарушений законодательства.

19. При проведении плановой выездной проверки уполномоченные должностные лица предъявляют служебные удостоверения и вручают руководителю органа местного самоуправления заверенную копию распоряжения о проведении плановой проверки, уведомление о дате, времени, месте подписания и вручения акта проверки.

## Глава 7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

20. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

2) поступившие в министерство обращения, заявления граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информация от органов государственной власти о фактах нарушений органом местного самоуправления при осуществлении государственных полномочий законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

3) истечение срока исполнения органом местного самоуправления выданного предписания.

21. Обращения и заявления, указанные в подпункте 2 пункта 20 настоящего Порядка, не позволяющие установить лицо, обратившееся в министерство, а также не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 20 настоящего Порядка, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

22. В случае проведения внеплановой проверки министерством не позднее чем за 24 часа до дня начала проведения внеплановой проверки осуществляется направление руководителю проверяемого органа местного самоуправления заверенной копии распоряжения о проведении внеплановой проверки.

23. В случае проведения внеплановой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 20 настоящего Порядка, направление руководителю проверяемого органа местного самоуправления заверенной копии распоряжения о проведении внеплановой проверки осуществляется после получения согласования прокуратуры Иркутской области на проведение внеплановой проверки.

24. Согласование проведения внеплановой проверки органа местного самоуправления с прокуратурой Иркутской области осуществляется в соответствии с приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации № 222.

25. Внеплановые проверки по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 20 настоящего Порядка, проводятся без согласования с органами прокуратуры.

26. В случае, если в соответствии с приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации № 222 для проведения внеплановой проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой Иркутской области, министерство направляет копию акта проверки в прокуратуру Иркутской области в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

## Глава 8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

27. По результатам проверки:

1) в день окончания проверки оформляется акт проверки в двух экземплярах, который подписывается уполномоченными должностными лицами;

2) готовится служебная записка в Правительство Иркутской области с предложением о прекращении осуществления государственных полномочий органом местного самоуправления в случаях, установленных статьей 10 Закона № 63-оз (при наличии), которая направляется в течение 8 рабочих дней после подписания акта проверки и принятия министром труда и занятости Иркутской области решения о необходимости направления указанной служебной записки;

3) в случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами органов местного самоуправления государственных полномочий в день окончания проверки министерством выдается обязательное для исполнения предписание.

28. В акте проверки отражаются выводы, предложения и рекомендации по итогам проверки, а также указание на выдачу предписания.

29. В случае неприбытия руководителя или уполномоченного

представителя проверяемого органа местного самоуправления в место подписания и вручения акта проверки в дату и время, указанные в уведомлении, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка, акт проверки вместе с предписанием направляются в адрес органа местного самоуправления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При наличии согласия руководителя органа местного самоуправления на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках проведения проверки акт проверки, предписание направляются в адрес органа местного самоуправления в форме электронного документа посредством системы электронного документооборота «Дело» в течение 1 рабочего дня со дня подписания акта проверки.

Руководитель или уполномоченный представитель проверяемого органа местного самоуправления, получивший акт проверки в форме электронного документа посредством системы электронного документооборота «Дело», в течение 3 рабочих дней со дня его получения направляет на адрес электронной почты министерства скан-копию акта проверки с отметкой об ознакомлении.

30. Уполномоченными должностными лицами осуществляется внесение записи во второй экземпляр акта проверки о направлении акта проверки органу местного самоуправления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, а также приобщение к нему уведомления о вручении заказного почтового отправления (в случае направления акта проверки органу местного самоуправления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

31. Возражения на акт проверки с приложением подтверждающих документов могут быть представлены в министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения проверяемым органом местного самоуправления акта проверки.

Указанные возражения и документы могут быть направлены в министерство посредством системы электронного документооборота «Дело» в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного представителя проверяемого органа местного самоуправления, посредством факсимильной связи и почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

32. Уполномоченные должностные лица обязаны проверить изложенные в письменных возражениях факты и подготовить по ним ответ. Срок подготовки ответа на письменные возражения не может превышать 10 рабочих дней со дня получения министерством указанных возражений.

33. Информация о результатах проведенной проверки органа местного самоуправления и должностных лиц органа местного самоуправления, в том числе о выявленных нарушениях, об их устранении с указанием сроков устранения, в течение 15 рабочих дней после завершения проверки

размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1  
к Порядку проведения министерством труда и занятости Иркутской области проверок деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по осуществлению отдельных областных государственных полномочий в сфере труда

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, КОТОРЫЕ  
МОГУТ БЫТЬ ЗАПРОШЕНЫ У ОРГАНА МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ХОДЕ ПРОВЕРКИ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ ТРУДА**

№ п/п	Государственные полномочия в сфере труда	Документы и (или) информация
1. Работа по осуществлению отдельных областных государственных полномочий в сфере труда		
1.1.	Методическое руководство работой специалистов по охране труда и служб охраны труда и ее координация в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории соответствующего муниципального образования Иркутской области (далее - муниципальное образование)	1) зарегистрировано юридических лиц по данным Федеральной налоговой службы, органов местного самоуправления муниципальных образований (всего); 2) зарегистрировано индивидуальных предпринимателей по данным Федеральной налоговой службы, органов местного самоуправления муниципальных образований (всего); 3) численность населения муниципального образования на начало года; 4) среднесписочная численность работников, занятых на крупных и средних предприятиях, в соответствующем муниципальном образовании, по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области; 5) журнал учета обращений представителей юридических и физических лиц по вопросам охраны труда (дата обращения, Ф.И.О. обратившегося за консультацией, наименование организации, тема вопроса, информация о результатах консультации, Ф.И.О. специалиста, осуществившего консультирование); 6) число обращений по вопросам охраны труда специалистов (работников) по годам; 7) реестр организаций, расположенных на территории муниципального образования (наименование организации, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. специалиста по охране труда, адрес (юридический, почтовый (фактический), контактный телефон, количество рабочих

		<p>мест, количество работающих, сфера деятельности (ОКВЭД);</p> <p>8) переписка с организациями по вопросам охраны труда;</p> <p>9) информация об информационных ресурсах (раздел «Охрана труда» на сайте органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет», библиотечный фонд нормативной правовой, методической, аналитической литературы, периодических изданий по охране труда (в бумажном виде и (или) в электронно-цифровой форме) и др.)</p>
1.2.	<p>Организация проведения обучения и проверки знаний работников, включая руководителей и специалистов, в области охраны труда</p>	<p>1) реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда на территории Иркутской области;</p> <p>2) сведения о способе информирования руководителей и специалистов о планируемом обучении по охране труда;</p> <p>3) сведения о количестве руководителей и работников, прошедших в отчетный период обучение вопросам охраны труда и проверку знания требований охраны труда в аккредитованных организациях, у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по проведению обучения вопросам охраны труда (внешнее обучение), в том числе по программам обучения:</p> <p>по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;</p> <p>безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;</p> <p>безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда;</p> <p>4) сведения о количестве руководителей и работников, прошедших в отчетный период обучение вопросам охраны труда и проверку знания требований охраны труда непосредственно у работодателя, имеющего комиссию по проверке знаний требований охраны труда (внутреннее обучение), в том числе по программам обучения:</p> <p>по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;</p> <p>безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;</p>

		<p>безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда;</p> <p>5) сведения о количестве руководителей и работников организаций, подлежащих обучению по охране труда;</p> <p>6) сведения о выявленных нарушениях порядка обучения и проверки знаний требований охраны труда в организациях, расположенных на территории муниципального образования, полученных от аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда на территории Иркутской области, обращений (заявлений), информации от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;</p>
1.3.	<p>Анализ состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости на территории муниципального образования</p>	<p>1) ежегодная информация согласно формам статнаблюдения № 1-Т (условия труда) и № 7 (травматизм), в т.ч. приложение, за период не менее 3 лет;</p> <p>2) ежеквартальная информация о случаях производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организациях, зарегистрированных на территории муниципального образования;</p> <p>3) сведения об основных причинах несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости;</p> <p>4) ежеквартальная и ежегодная аналитическая информация о состоянии условий и охраны труда на территории муниципального образования, подготовленная за период не менее 3 лет;</p> <p>5) программа (план мероприятий) улучшения условий и охраны труда в муниципальном образовании;</p> <p>6) правовой акт, которым утверждена программа (план мероприятий) улучшения условий и охраны труда в муниципальном образовании</p>
1.4.	<p>Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров и контроля за выполнением коллективных договоров</p>	<p>1) журнал уведомительной регистрации коллективных договоров;</p> <p>2) копии комплекта документов, предоставляемого заявителем для уведомительной регистрации коллективного договора, уведомления о регистрации коллективного договора (выборочно);</p> <p>3) переписка по вопросам выполнения условий коллективных договоров;</p> <p>4) переписка с Государственной инспекцией труда в Иркутской области о невыполнении условий коллективного договора, а также по выявленным в коллективных договорах условиям, ухудшающим положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права</p>

1.5.	Обследование соответствия условий труда требованиям охраны труда в организациях, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, в целях осуществления уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области государственной экспертизы условий труда по запросам работодателей	1) журнал выдачи актов обследований; 2) акты обследований; 3) реестр выявленных нарушений и меры, предпринимаемые для их устранения
2. Работа, связанная с осуществлением отдельных областных государственных полномочий в сфере труда		
2.1.	Организация осуществления муниципальным образованием отдельных областных государственных полномочий в сфере труда	1) учредительный документ (Устав), положение об отделе, к компетенции которого отнесено осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда; 2) должностные инструкции специалистов, осуществляющих отдельные областные государственные полномочия в сфере труда (далее – специалист);
2.2.	Планирование работы и отчетность	1) программа (план) работы специалиста на год, квартал; 2) отчеты о работе специалиста
2.3.	Программный подход к организации работы по улучшению условий и охраны труда	1) правовой акт, которым утверждена Программа (План мероприятий) по улучшению условий и охраны труда на территории муниципального образования; 2) Программа (План мероприятий) по улучшению условий и охраны труда; 3) отчет о реализации программных мероприятий; 4) краткосрочный план по улучшению условий и охраны труда, разработанный по результатам анализа случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости
2.4.	Организация работы межведомственной комиссии по охране труда (далее – комиссия)	1) правовой акт о создании комиссии, утверждении ее состава и регламент работы комиссии; 2) план работы комиссии (за 3 года); 3) протоколы заседаний комиссии (за 3 года); 4) информация об исполнении принятых комиссией решений (за 3 года);
2.5.	Участие в работе комиссии по	1) журнал учета несчастных случаев на производстве, произошедших на территории муниципального

	<p>расследованию несчастных случаев на производстве (групповых, с тяжелым и смертельным исходом), анализ причин возникновения профессиональных заболеваний и принятие мер по их профилактике</p>	<p>образования;          2) информация по результатам расследования несчастных случаев на производстве;          3) информация Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области о работодателях, зарегистрированных на территории муниципального образования и допустивших случаи профессиональной заболеваемости, причинах профессиональных заболеваний и планируемых мероприятиях по их профилактике;          4) переписка по вопросам расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>
2.6.	<p>Участие в проверках:          - муниципальных организаций по вопросам состояния условий и охраны труда в соответствии в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;          - совместно с органами государственного надзора и контроля, органами общественного контроля по вопросам состояния условий и охраны труда, в том числе по выполнению мероприятий по результатам расследования несчастных случаев на производстве (по согласованию с работодателями)</p>	<p>1) сведения о количестве проверок в рамках ведомственного контроля (за 3 года);          2) сведения о количестве проверок совместно с органами контроля и надзора (за 3 года);          3) акты проверок;          4) информация о выявленных нарушениях в коммерческих и некоммерческих организациях;          5) информация об устранении выявленных в ходе проверок нарушений;          6) аналитическая информация по результатам проведенных проверок</p>
2.7.	<p>Содействие проведению организациями специальной оценки условий труда (далее – СОУТ)</p>	<p>1) информация о проведенных на территории муниципального образования информационно-разъяснительных мероприятиях по вопросам СОУТ;          2) мониторинг уровня проведения СОУТ (количество рабочих мест, подлежащих СОУТ; количество рабочих мест, на которых проведена СОУТ; количество рабочих мест, на которых по результатам СОУТ установлены оптимальные и допустимые условия труда (1 и 2 класс); количество рабочих мест, в отношении которых подана декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда);</p>

		3) анализ результатов проведения СОУТ на территории муниципального образования
2.8.	Пропаганда вопросов охраны труда	<p>1) информация о проведенных совещаниях, круглых столах, семинарах по вопросам охраны труда (программы мероприятий, количество слушателей);</p> <p>2) информация об издании (тиражировании) информационно-методических материалов по вопросам охраны труда, разработанных администрацией муниципального образования;</p> <p>3) копии публикаций в сфере труда в средствах массовой информации;</p> <p>4) информация о проведенных месячниках и Днях охраны труда;</p> <p>5) информация по вопросам охраны труда на сайте администрации муниципального образования</p>
2.9.	Конкурсная деятельность	<p>1) положение о конкурсе, проводимом на уровне муниципального образования;</p> <p>2) отчет о числе участников, ходе проведения конкурсов, решения о выявлении победителей, награждении и др.</p>

## Приложение 2

к Порядку проведения министерством труда и занятости Иркутской области проверок деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по осуществлению отдельных областных государственных полномочий в сфере труда

На бланке министерства труда и занятости Иркутской области

### ПРЕДПИСАНИЕ об устранении выявленных нарушений

Выдано:

\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, осуществляющего отдельные областные государственные полномочия в сфере труда)

по результатам проведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(документарной/выездной, плановой/внеплановой проверки, дата, номер акта проверки)

проведенной на основании распоряжения министерства труда и занятости Иркутской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», подпунктом 3 пункта 1 статьи 4 Закона Иркутской области от 24 июля 2008 года № 63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда», Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп, предписываю:

1. Устранить следующие нарушения, допущенные при осуществлении отдельных областных государственных полномочий в сфере труда:

№ п/п	Описание выявленного нарушения с указанием реквизитов нормативного правового акта, номера статьи и пунктов, требования которых были нарушены	Срок устранения нарушения	Срок представления информации об устранении выявленных нарушений
1	2	3	4

1			
2			

2. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, допустивших нарушения, указанные в пункте 1 настоящего предписания.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего предписания должностное лицо органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области несет ответственность в соответствии с законодательством.

Устранение выявленных нарушений является обязательным.

По истечении срока выполнения настоящего предписания информация о выполнении настоящего предписания (с документами, подтверждающими выполнение настоящего предписания) направляется в министерство труда и занятости Иркутской области.

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Подпись должностного лица, выдавшего предписание:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### Приложение 3

к Порядку проведения министерством труда и занятости Иркутской области проверок деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по осуществлению отдельных областных государственных полномочий в сфере труда

#### **Акт проведения министерством труда и занятости Иркутской области**

(плановой/внеплановой, выездной/документарной)  
**проверки осуществления органом местного самоуправления отдельных областных  
государственных полномочий в сфере труда**

\_\_\_\_\_ (полное наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области (далее – орган местного самоуправления))

по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место проведения проверки)

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата) распоряжения о проведении проверки)

\_\_\_\_\_ (плановой/внеплановой, выездной/документарной)

Продолжительность проверки: \_\_\_\_\_

Метод проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сплошной, выборочный)

Акт составлен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата составления акта)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(а): (заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, наименование органа

\_\_\_\_\_ местного самоуправления, фамилия, имя, отчество, подпись, дата)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

Предмет настоящей проверки: \_\_\_\_\_

Проверяемый период деятельности органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (период проверки)

От органа местного самоуправления в проведении проверки принял(и) участие: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Численность населения муниципального образования (чел.) \_\_\_\_\_.

Число зарегистрированных юридических лиц на территории муниципального образования: \_\_\_\_\_.

Число зарегистрированных индивидуальных предпринимателей на территории муниципального образования \_\_\_\_\_.

Среднесписочная численность работников, занятых на крупных и средних предприятиях, в соответствующем муниципальном образовании, по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (чел.) \_\_\_\_\_.

В ходе проверки установлено:

Органом местного самоуправления осуществляются отдельные областные государственные полномочия в сфере труда (далее – государственные полномочия):

1) методическое руководство работой специалистов по охране труда и служб охраны труда и ее координация в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории: \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования, на территории которого орган местного самоуправления исполняет государственные полномочия)

(описание осуществления государственных полномочий органом местного самоуправления/выводы, предложения, рекомендации)

2) организация проведения обучения и проверки знаний работников, включая руководителей и специалистов, в области охраны труда: \_\_\_\_\_

(описание осуществления государственных полномочий органом местного самоуправления/ выводы, предложения, рекомендации)

3) анализ состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости на территории \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования, на территории которого орган местного самоуправления исполняет государственные полномочия)

(описание осуществления государственных полномочий органом местного самоуправления/ выводы, предложения, рекомендации)

4) обследование соответствия условий труда требованиям охраны труда в организациях, расположенных на территории \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования, на территории которого орган местного самоуправления исполняет государственные полномочия)

в целях осуществления уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области государственной экспертизы условий труда по запросам работодателей: \_\_\_\_\_

(описание осуществления государственных полномочий органом местного самоуправления/ выводы, предложения, рекомендации)

5) осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров: \_\_\_\_\_

(описание осуществления государственных полномочий органом местного самоуправления/ выводы, предложения, рекомендации)

6) осуществление контроля за выполнением коллективных договоров: \_\_\_\_\_

---

---

(описание осуществления государственных полномочий органом местного самоуправления/ выводы, предложения, рекомендации)

В результате проведенной проверки выявлены следующие нарушения/замечания (нарушений не выявлено/замечания отсутствуют):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

и т.д.

Акт составил(и): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

С актом ознакомлен (акт направлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование органа местного самоуправления, подпись, дата, указать о согласии или несогласии с результатами проверки, а также с отдельными действиями должностных лиц министерства труда и занятости Иркутской области)