



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

___1 октября 2025 года _____

№ ___65-31-мпр_____

Иркутск

**О внесении изменений в Положение о проведении конкурса
«Лучший многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг Иркутской области»**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2014 года № 1235-р «О ежегодном Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 мая 2025 года № 344 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса «Лучший многофункциональный центр России», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве цифрового развития и связи Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 мая 2021 года № 368-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области», утвержденное приказом министерства цифрового развития и связи Иркутской области от 29 апреля 2022 года № 65-23/22-мпр (далее – Положение), следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «14 февраля 2022 года № 57» заменить словами «26 мая 2025 года № 344»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Организатором Конкурса является министерство цифрового развития и связи Иркутской области (далее – министерство).

Координирует работу по организации и ежегодному проведению Конкурса Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Уполномоченный МФЦ).»;

3) пункт 3 после слов «многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «Иркутской области»;

4) пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. В целях проведения Конкурса используются следующие понятия и сокращения:

АИС МФЦ – автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ИАС МКГУ – автоматизированная информационная система «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг»;

наставник МФЦ – работник МФЦ, отвечающий за организацию обучения, передачу опыта, разъяснение процессов и стандартов работы МФЦ для новых и действующих сотрудников МФЦ;

недостоверные сведения – сведения, предоставленные в заявке на участие в Конкурсе, не соответствующие сведениям из федеральной государственной информационной системы мониторинга деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, АИС МФЦ, информационно-аналитической системы мониторинга качества государственных услуг, официального сайта «sps.service.mfc38.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Уполномоченного МФЦ «mfc38.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

оцениваемый период – период календарного года, за который проводится конкурс, который начинается с первого рабочего дня января и заканчивается последним рабочим днем месяца, предшествующего месяцу объявления Конкурса;

СПС – сектор пользовательского сопровождения, часть офиса МФЦ, оборудованная одним или несколькими компьютерами общего пользования с ограниченными правами и доступом к ЕПГУ, региональным порталом государственных и муниципальных услуг (функций) и иным информационным ресурсам, предусмотренным локальным правовым актом МФЦ, в которой в том числе обеспечивается консультирование и организационно-техническая поддержка сотрудниками МФЦ при подаче заявителями запросов на предоставление государственных и муниципальных услуг в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

специалист СПС МФЦ – работник МФЦ, не занимающий руководящую должность, представляющий консультационную и организационно-техническую поддержку заявителям при получении услуг ЕПГУ в СПС;

универсальный специалист МФЦ – работник МФЦ, не занимающий руководящую должность, непосредственно осуществляющий прием и выдачу документов, консультации по всем государственным и муниципальным услугам, предоставление которых организовано в МФЦ;

ТОСП – территориально обособленное структурное подразделение МФЦ;

ФГИС МДМ – федеральной государственной информационной системы мониторинга деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. Конкурс проводится в номинациях:

1) «Лучший специалист МФЦ»:

категория – «Лучший универсальный специалист МФЦ»;

категория – «Лучший наставник МФЦ»;

категория – «Лучший специалист СПС МФЦ».

2) «Лучший МФЦ»:

I категория – МФЦ с количеством действующих окон обслуживания не более пяти (включительно);

II категория – МФЦ с количеством действующих окон обслуживания от шести до пятнадцати (включительно);

III категория – МФЦ с количеством действующих окон обслуживания от шестнадцати (включительно).»;

5) в абзаце первом пункта 7 слово «заявители» заменить словами «участники Конкурса»;

6) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для участия в номинации «Лучший специалист МФЦ» работники МФЦ, в том числе ТОСП, включая специалистов, работающих в окнах приема и выдачи документов, СПС должны соответствовать дополнительным требованиям:

1) наличие стажа работы в МФЦ или ТОСП не менее 12 месяцев на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

2) отсутствие дисциплинарных взысканий и жалоб на нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) отсутствие факта прохождения во 2 этап Конкурса предыдущего года в той же категории номинации «Лучший специалист МФЦ».».

7) дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹. К участию в номинации «Лучший МФЦ» допускаются МФЦ, осуществляющие предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» не менее 12 месяцев со дня открытия на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.»;

8) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Комиссия рассматривает представленные в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения документы участников Конкурса, подводит итоги и определяет победителей Конкурса по каждой из номинаций из перечисленных в пункте 6 настоящего Положения.»;

9) в пункте 14 слова «цифрового развития и связи Иркутской области» исключить;

10) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Для участия в Конкурсе необходимо до истечения срока, установленного в извещении, представить в Уполномоченный МФЦ в электронном виде посредством размещения на ресурсе Уполномоченного МФЦ следующие документы (далее – заявка на участие в Конкурсе):

1) в номинации «Лучший специалист МФЦ» участник Конкурса: заявление-анкету на участие в Конкурсе, по форме, приведенной в приложениях 1 – 3 к настоящему Положению, в зависимости от выбранной категории;

согласие на обработку персональных данных по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Положению;

материалы на усмотрение участника Конкурса (сканированные образы документов: диплом об образовании, удостоверения, подтверждающие прохождение курсов повышения квалификации, благодарности, наградные листы от руководства);

2) в номинации «Лучший МФЦ» участник Конкурса представляет:

заявление-анкету на участие в Конкурсе, по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Положению;

видеопрезентацию (видеоролик) оформленную в свободной форме в форматах «mkv», «avi», «mp4», «mpeg2», «mpeg4», продолжительностью не более трех минут и демонстрирующий информацию о деятельности МФЦ, его результативность, корпоративной культуре, практике управления персоналом (внедренные проекты, мотивация персонала, эффективные методы работы с персоналом), а также предложения по улучшению МФЦ (оформление детских уголков, оснащение отдела для заявителей, размещение информационного стенда «Доска почета» и так далее);

фотографии отдела, сделанные при помощи любого устройства на усмотрение участника (телефон, фотоаппарат): фасадная вывеска МФЦ (крупным планом), детский уголок, зона помощи (стойка администратора), зона электронной очереди (включая терминал электронной очереди), зона СПС.

При создании видеопрезентаций (видеоролика) запрещается копировать оригинальные идеи и сценарии видеопрезентаций (видеороликов) участников Конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» и «Лучший многофункциональный центр России».»;

11) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Конкурс считается состоявшимся при поступлении:

1) на участие в Конкурсе в категории «Лучший универсальный специалист» в номинации «Лучший специалист МФЦ» не менее семи заявок;

2) на участие в Конкурсе в категориях «Лучший наставник МФЦ» и «Лучший специалист СПС МФЦ» в номинации «Лучший специалист МФЦ» не менее пяти заявок;

3) на участие в Конкурсе в каждой из категорий номинации «Лучший МФЦ» не менее двух заявок.»;

12) пункты 20 – 32 изложить в следующей редакции:

«20. Участник Конкурса может подать заявку на участие в Конкурсе только в одну из категорий в номинации «Лучший специалист МФЦ».

21. Уполномоченный МФЦ в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе осуществляет проверку

соблюдения требований, установленных пунктами 7, 8, 8¹ настоящего Положения, и наличие представленных документов, установленных пунктом 17 настоящего Положения в заявленных номинациях, а также осуществляет проверку достоверности представленных сведений, в течение 2 рабочих дней принимает решение о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

22. После принятия решения о допуске к участию в Конкурсе или отказе в допуске к участию в Конкурсе, сотрудник Уполномоченного МФЦ формирует и направляет на электронную почту участника Конкурса Уведомление, по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Положению.

23. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

1) предоставление недостоверных сведений и (или) неполного комплекта документов в заявляемой номинации, установленных пунктом 17 настоящего Положения;

2) представление заявки с нарушением установленного в извещении срока;

3) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктами 7, 8, 8¹ настоящего Положения;

4) соответствие участника Конкурса в номинации «Лучший МФЦ» требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» составляет менее 95% (при возможности получения данных из ФГИС МДМ на момент объявления конкурса).

24. Допущенные к Конкурсу заявки уполномоченный МФЦ направляет в Комиссию.

25. Уполномоченный МФЦ определяет дату, время и место заседания Комиссии, о чем уведомляет членов Комиссии в письменной форме не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты ее заседания.

26. Комиссия по итогам рассмотрения заявок и тестирования в номинации «Лучший специалист МФЦ» определяет победителей Конкурса в категориях, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

27. В номинации «Лучший специалист МФЦ» конкурс проходит в два этапа в каждой отдельной категории, указанной в пункте 6 настоящего Положения.

В случае, если количество участников Конкурса в категории «Лучший универсальный специалист МФЦ» превышает 10 человек проводится предварительное дистанционное тестирование для оценки профессиональных знаний и навыков по предоставлению государственных и муниципальных услуг. По результатам тестирования определяется список из семи участников Конкурса, набравших максимальное количество баллов, которые допускаются для участия в первом этапе.

В случае если количество участников Конкурса в категории «Лучший наставник МФЦ» превышает семи человек проводится предварительное дистанционное тестирование для оценки профессиональных знаний и навыков по предоставлению государственных и муниципальных услуг. По результатам тестирования определяется список из пяти участников Конкурса, набравших максимальное количество баллов, которые допускаются для участия в первом этапе.

В случае если количество участников Конкурса в категории «Лучший специалист СПС» превышает семи человек проводится предварительное дистанционное тестирование для оценки профессиональных знаний и навыков по услугам, оказываемых в зоне СПС. По результатам тестирования определяется список из пяти участников Конкурса, набравших максимальное количество баллов, которые допускаются для участия в первом этапе.

Первый этап включает в себя оценку заявки на участие в Конкурсе, а также профессиональное и психологическое тестирование участника Конкурса, проводимое сотрудниками управления контроля качества и эффективности и управления подготовки и подбора персонала Уполномоченного МФЦ.

Тестирование, включающее в себя опрос по порядку предоставления государственных и муниципальных услуг и решение кейсов по жизненным ситуациям, позволяет определить личностный потенциал участника Конкурса, проверить знания нормативных правовых актов о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, практические навыки работы с заявителем, а также оценку личностных качеств и компетенций, необходимых для работы с заявителями.

Результаты тестирования участников Конкурса подлежат оценке в соответствии с методикой определения результатов тестирования в номинации «Лучший специалист МФЦ» приведенной в приложении 7 к настоящему Положению.

Информация о результатах проведения тестирования с указанием участников, прошедших во второй этап Конкурса (далее – информация о результатах тестирования), размещается в течение 3 рабочих дней со дня проведения тестирования на внутреннем корпоративном портале Уполномоченного МФЦ.

Участники Конкурса, прошедшие во второй этап Конкурса, в течение 8 календарных дней со дня размещения информации о результатах тестирования представляют видеопрезентацию (видеоролик) в Уполномоченный МФЦ в электронном виде способом, указанным в извещении.

Участники Конкурса, не предоставившие видеопрезентацию в срок, установленный абзацем девятым настоящего пункта, не допускаются до участия во втором этапе Конкурса.

На втором этапе Конкурса Комиссия рассматривает заявки на предмет определения лучшей характеристики, изложенной в анкетах участников конкурса, учитывает данные статистики, содержащиеся в АИС МФЦ, и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» [«sps.service.mfc38.ru»](http://sps.service.mfc38.ru), а также проводит оценку видеопрезентаций (видеороликов) участников Конкурса.

В случае если с участником Конкурса на любом этапе его участия в Конкурсе прекращен трудовой договор, то Комиссия принимает решение об исключении участника из конкурсных процедур со дня прекращения трудового договора.

28. По итогам проведения второго этапа Конкурса Комиссия определяет победителей Конкурса (1, 2 и 3 места) в каждой категории в номинации «Лучший специалист МФЦ» в соответствии с методиками определения победителей в номинации «Лучший специалист МФЦ», приведенными в приложениях 8 – 10 к настоящему Положению.

29. Комиссия определяет одного победителя в номинации «Лучший МФЦ» в каждой из категорий, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с методикой определения победителей в номинации «Лучший МФЦ», приведенной в приложении 11 к настоящему Положению.

30. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня его проведения.

31. Перечень победителей в номинациях «Лучший МФЦ» и «Лучший специалист МФЦ» утверждается распоряжением министерства.

32. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола Уполномоченный МФЦ размещает информацию о победителях Конкурса на официальном сайте Уполномоченного МФЦ [«www.mfc38.ru.»](http://www.mfc38.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»;

13) дополнить пунктом 33 следующего содержания:

«33. Организатором награждения победителей и лауреатов Конкурса является Уполномоченное МФЦ».

14) Приложения 1 – 7 к Положению изложить в новой редакции (прилагаются);

15) дополнить приложениями 8 – 11 к Положению (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр цифрового развития и связи
Иркутской области



А.А. Селедцов

Приложение
к приказу министерства цифрового
развития и связи Иркутской области
от 1 октября 2025 года № 65-31-мпр

«Приложение 1
К Положению о проведении конкурса
«Лучший многофункциональный
центр предоставления
государственных и муниципальных
услуг Иркутской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

участника конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области», заявившегося на участие в номинации «Лучший специалист МФЦ» в категории «Лучший универсальный специалист МФЦ»

Ф.И.О. (последнее – при наличии) участника Конкурса

Наименование отдела

Занимаемая должность

Информация об участнике Конкурса

1.	Число, месяц, год рождения	
2.	Образование (высшее, среднее специальное, иное – указать) и специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации	
3.	Стаж работы в должностях по непосредственному приему и выдаче документов в системе МФЦ (месяцев)	
4.	Стаж работы на занимаемой должности (месяцев)	
5.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки ¹ в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг за весь период работы (указать название курсов,	

¹ Подтверждается сканированными образами документов.

	тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа, объем (часов)	
6.	Совмещение функционала универсального специалиста с иной деятельностью, не связанной с приемом заявителей	
7.	Профессиональные достижения: Количество полученных благодарностей, наградных листов от руководства (шт.), участие в форумах/конкурсах за весь период работы (сканированные образы разместить на ресурсе)	
8.	Звание «Лучший сотрудник квартала» в одной или нескольких номинациях: «Экспертное знание услуг», «Выдающиеся результаты в работе», «Высокая оценка заявителей», «Эксперт клиентского пути» за весь период работы	
9.	Количество часов наставничества	
10.	Контактная информация участника Конкурса (указать номер телефона и адрес электронной почты)	
11.	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	

Перечень прилагаемых документов:

1. Согласие на обработку персональных данных по форме, приведенной в приложении 4 к Положению о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области.
2. Иные материалы на усмотрение участника Конкурса.».

Приложение
к приказу министерства цифрового
развития и связи Иркутской области
от 1 октября 2025 года № 65-31-мпр

«Приложение 2
к Положению о проведении конкурса
«Лучший многофункциональный
центр предоставления
государственных и муниципальных
услуг Иркутской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА
участника конкурса «Лучший многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской
области», заявившегося на участие в номинации «Лучший специалист
МФЦ» в категории «Лучший наставник МФЦ»

Ф.И.О. (последнее – при наличии) участника Конкурса

Наименование отдела

Занимаемая должность

Информация об участнике Конкурса

1.	Число, месяц, год рождения	
2.	Образование (высшее, среднее специальное, иное – указать) и специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации	
3.	Стаж работы в МФЦ (месяцев)	
4.	Стаж работы в качестве наставника (месяцев)	
5.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки ¹ в сфере наставничества и/или предоставления государственных и муниципальных услуг за весь период работы (указать название курсов тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид	

¹ Подтверждается сканированными образами документов.

	документа, объем (часов))	
6.	Контактная информация участника Конкурса (указать номер телефона и адрес электронной почты)	
7.	Количество часов наставничества	
8.	Совмещение наставничества с другой деятельностью в МФЦ, не связанной с наставничеством	
9.	Среднее время наставничества над одним специалистом	
10.	Количество специалистов, в отношении которых участником Конкурса осуществлялось наставничество за последние 2 года	
11.	Количество специалистов, в отношении которых участником Конкурса осуществлялось наставничество за последние 2 года, и отработавших в МФЦ более 6 месяцев	
12.	Профессиональные достижения специалистов, в отношении которых участником Конкурса осуществлялось наставничество, за весь период их работы, начиная с закрепления за ним наставника – участника Конкурса	
13.	Участие в подготовке или разработка собственных методических документов/рекомендаций в сфере наставничества	
14.	Успешность адаптации новых специалистов (количество новых специалистов, прошедших тест по испытательному сроку на 100%) за оцениваемый период.	
15.	Средняя оценка наставника новыми специалистами (анкетирование) за оцениваемый период	
16.	Количество полученных благодарностей, наградных листов от руководства (шт.) за весь период работы (сканированные образы разместить на ресурсе)	
17.	Звание «Лучший сотрудник квартала» в одной или нескольких номинаций: «Экспертное	

	знание услуг», «Выдающиеся результаты в работе», «Высокая оценка заявителей», «Эксперт клиентского пути» за весь период работы	
18.	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	

Перечень прилагаемых документов:

1. Согласие на обработку персональных данных по форме, приведенной в приложении 4 к Положению о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области.
2. Иные материалы на усмотрение участника Конкурса.».

Приложение
к приказу министерства цифрового
развития и связи Иркутской области
от 1 октября 2025 года № 65-31-мпр

«Приложение 3
к Положению о проведении конкурса
«Лучший многофункциональный
центр предоставления
государственных и муниципальных
услуг Иркутской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА
участника конкурса «Лучший многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской
области», заявившегося на участие в номинации «Лучший специалист
МФЦ» в категории «Лучший специалист СПС»

Ф.И.О. (последнее – при наличии) участника Конкурса

Наименование отдела

Занимаемая должность

Информация об участнике Конкурса

1.	Число, месяц, год рождения	
2.	Образование (высшее, среднее специальное, иное – указать) и специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации	
3.	Стаж работы в МФЦ (месяцев)	
4.	Стаж работы в качестве специалиста СПС (месяцев)	
5.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки ¹ в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг за весь период работы (указать название курсов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа, объем	

¹ Подтверждается сканированными образами документов.

Приложение
к приказу министерства цифрового
развития и связи Иркутской области
от 1 октября 2025 года № 65-31-мпр

«Приложение 4
к Положению о проведении конкурса
«Лучший многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Иркутской
области»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)
паспорт серии _____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____, код подразделения _____, проживающий по
адресу: _____
(указывается адрес регистрации по месту жительства)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному автономному учреждению «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ «МФЦ ИО»), фактическое местонахождение: 664081, г. Иркутск, ул. Пискунова, 160; юридический/почтовый адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А, на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество (при наличии); место и дату рождения; данные документа, удостоверяющего личность; контактный телефон; сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, нематериальном поощрении, информации о трудовой деятельности, фото- и видеоизображение, предоставляемых для участия в конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в номинации «Лучший специалист МФЦ».

Под обработкой персональных данных понимаются предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» действия или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

Участие в конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в номинации «Лучший специалист МФЦ», в том числе определение лично деловых компетенций, осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию членами конкурсной комиссии.

Срок хранения персональных данных:

В целях участия в региональном конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» и далее во Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России» персональные данные, указанные в данном Согласии, хранятся в ГАУ «МФЦ ИО» в течение 3-х (трех) лет на электронных и (или) бумажных носителях.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную

выше информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и данным Согласием. Отзыв данного согласия может быть осуществлен в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ г.
Дата

Подпись
специалиста

Расшифровка
подписи »

	(часов)	
6.	Контактная информация участника Конкурса (указать номер телефона и адрес электронной почты)	
7.	Совмещение функционала специалиста СПС с другой деятельностью	
8.	Участие в мероприятиях по повышению цифровой грамотности граждан, других социальных активностях по направлению	
9.	Участие в подготовке методических материалов для граждан при получении услуг в электронном виде	
10.	Количество полученных благодарностей от заявителей за оцениваемый период (сканированные образы разместить на ресурсе)	
11.	Звание «Лучший сотрудник квартала» в одной или нескольких номинациях: «Высокая оценка заявителей», «Эксперт клиентского пути» за весь период работы	
15.	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	

Перечень прилагаемых документов:

1. Согласие на обработку персональных данных по форме, приведенной в приложении 4 к Положению о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области.
2. Иные материалы на усмотрение участника Конкурса.».

Приложение
к приказу министерства цифрового
развития и связи Иркутской области
от 1 октября 2025 года № 65-31-мпр

«Приложение 5
к Положению о проведении конкурса
«Лучший многофункциональный
центр предоставления
государственных и муниципальных
услуг Иркутской области»

**ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА
УЧАСТНИКА КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ МФЦ»**

Наименование и фактический адрес МФЦ – участника Конкурса	
Руководитель МФЦ – участника Конкурса (должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии), контактный телефон)	

Характеристика МФЦ

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Дата открытия МФЦ	
2.	Численность населения муниципального образования, на территории которого функционирует МФЦ – участник Конкурса	
3.	Общее количество окон обслуживания (шт.)	
4.	Общее количество принятых пакетов документов на предоставление государственных и муниципальных услуг за оцениваемый период (количество консультаций не учитывается)	
5.	Количество принятых пакетов документов на предоставление платных услуг за оцениваемый период (количество консультаций не учитывается)	
6.	Количество предоставленных в МФЦ результатов услуг за оцениваемый период.	
7.	Количество принятых обращений через СПС за оцениваемый период	

8.	Доля принятых обращений через СПС от общего количества обращений в МФЦ за оцениваемый период	
9.	Место в региональном рейтинге за оцениваемый период	
10.	Количество работников МФЦ, из них универсальных специалистов, обслуживающих заявителей (чел.)	
11.	Количество оценок заявителей, переданных в информационно-аналитическую систему «Мониторинг качества государственных услуг» (далее – ИАС МКГУ) за оцениваемый период (по результатам оказания услуг федерального уровня)	
12.	Уровень удовлетворенности заявителей по данным ИАС МКГУ за оцениваемый период (по результатам оказания услуг федерального уровня, значение с округлением до двух знаков после запятой)	
13.	Наличие дополнительных сервисов (кофе-аппарат, снековый аппарат, кофе-зона, видео-стойка/ телевизор для заявителей, фото-кабина и т.п.)	

Перечень прилагаемых документов:

1.

2.

3.

».

Приложение
к приказу министерства цифрового
развития и связи Иркутской области
от 1 октября 2025 года № 65-31-мпр

«Приложение 6
к Положению о проведении конкурса
«Лучший многофункциональный
центр предоставления
государственных и муниципальных
услуг Иркутской области»

**Уведомление
о допуске или отказе в допуске к участию в Конкурсе**

1.	Номинация Конкурса	
2.	Категория в номинации Конкурса	
3.	Участник Конкурса	
4.	Дата принятия заявки	
5.	Замечания к размещенным материалам (при наличии)	
6.	Срок устранения замечаний (при наличии)	
7.	Решение о допуске/отказе к участию в Конкурсе	

».

Приложение

к приказу министерства цифрового развития и связи Иркутской области от 1 октября 2025 года № 65-31-мпр

«Приложение 7

к Положению о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ В НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ СПЕЦИАЛИСТ МФЦ»

Показавшим наилучший результат тестирования первого этапа конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в номинации «Лучший специалист МФЦ» признается участник Конкурса, набравший наибольший процент правильных ответов к общему числу вопросов теста согласно приведенной ниже таблице:

% правильных ответов (p – набранный процент)	Присваиваемый балл
$p \leq 50\%$	1
$50\% < p \leq 65\%$	2
$65\% < p \leq 85\%$	3
$85\% < p \leq 95\%$	4
$95\% < p = 100\%$	5

Приложение
к приказу министерства цифрового
развития и связи Иркутской области
от 1 октября 2025 года № 65-31-мпр

«Приложение 8
к Положению о проведении конкурса
«Лучший многофункциональный
центр предоставления
государственных и муниципальных
услуг Иркутской области»

**МЕТОДИКА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ В НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ
СПЕЦИАЛИСТ МФЦ» В КАТЕГОРИИ «ЛУЧШИЙ
УНИВЕРСАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ МФЦ»**

Оценка значений показателей, указанных участником Конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (далее – Конкурс) в заявлении-анкете участника Конкурса в номинации «Лучший специалист МФЦ» в категории «Лучший универсальный специалист МФЦ» (приложение 1 к Положению о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области») и статистической информации из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, производится следующим образом:

определяется лучшая характеристика¹ по каждому показателю среди всех анкет и статистической информации участников Конкурса. Лучшей характеристике присваивается наивысший балл, согласно таблиц ниже. Баллы по характеристикам остальных участников Конкурса рассчитываются прямо пропорционально лучшей характеристике (значение балла с округлением до двух знаков после запятой).

№ п. раздела заявления-анкеты	Критерии	Значение и баллы
5.	Прохождение курсов повышения квалификации/ профессиональной переподготовки по компетенциям универсального специалиста, количество часов	5 баллов
6.	Совмещение функционала универсального	5 баллов

¹ Лучшая характеристика – это наибольшее значение характеристики.

	специалиста с иной деятельностью, не связанной с приемом заявителей за оцениваемый период	
7.	Профессиональные достижения: Количество полученных благодарностей, наградных листов от руководства (шт.), участие в форумах/конкурсах за весь период работы (сканированные образы разместить на ресурсе)	5 баллов
8.	Звание «Лучший сотрудник квартала» в одной или нескольких номинациях «Экспертное знание услуг», «Выдающиеся результаты в работе», «Высокая оценка заявителей», «Эксперт клиентского пути» за весь период работы.	Звание во всех 4-х номинациях - 5 баллов; Звание в 1 – 3-х номинациях – 3 балла; Отсутствуют звания – 0 баллов

№ п/п	Статистическая информация из АИС МФЦ*
1.	Количество наименований государственных услуг, предоставленных универсальным специалистом за оцениваемый период
2.	Количество наименований региональных услуг, предоставленных универсальным специалистом за оцениваемый период
3.	Количество наименований муниципальных услуг, предоставленных универсальным специалистом за оцениваемый период
4.	Количество наименований платных и дополнительных услуг, предоставленных универсальным специалистом за оцениваемый период
5.	Количество наименований государственных и муниципальных услуг, по которым предоставлялись консультации универсальным специалистом за оцениваемый период

*наивысший балл– 5 баллов

По каждой анкете подсчитывается итоговая оценка по характеристике - средний балл по всем показателям.

Оценка видеопрезентаций участников Конкурса производится членами комиссии по пятибалльной шкале по следующим критериям:

1) соответствие видеопрезентации требованиям пункта 26 Положения о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области;

2) грамотность речи, ясность изложения мысли, лаконичность;

3) профессиональные, личные компетенции (качества) и достижения участника Конкурса;

4) предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) творческий подход.

По каждой видеопрезентации подсчитывается итоговая оценка по видеопрезентации – средний балл по оценкам по вышеуказанным критериям.

При расчете итоговой оценки участника Конкурса:

- 1) оценка по лучшей характеристике – с весовым коэффициентом 0,2;
- 2) оценка видеопрезентаций – с весовым коэффициентом 0,3;
- 3) оценка тестирования – с весовым коэффициентом 0,5.

Итоговая оценка = (Оценка по характеристикам*0,2) + (Оценка видеопрезентаций*0,3) + (Оценка тестирования*0,5).».

Приложение
к приказу министерства цифрового
развития и связи Иркутской области
от 1 октября 2025 года № 65-31-мпр

«Приложение 9
к Положению о проведении конкурса
«Лучший многофункциональный
центр предоставления
государственных и муниципальных
услуг Иркутской области»

**МЕТОДИКА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ В НОМИНАЦИИ
«ЛУЧШИЙ СПЕЦИАЛИСТ МФЦ» В КАТЕГОРИИ
«ЛУЧШИЙ НАСТАВНИК МФЦ»**

Оценка значений показателей, указанных участником Конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (далее – Конкурс) в заявлении-анкете участника Конкурса в номинации «Лучший специалист МФЦ» в категории «Лучший наставник МФЦ» (приложение 2 к Положению о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области») и статистической информации из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, производится следующим образом:

определяется лучшая характеристика по каждому показателю среди всех анкет и статистической информации участников Конкурса. Лучшей характеристике присваивается наивысший балл, согласно таблиц ниже. Баллы по характеристикам остальных участников Конкурса рассчитываются прямо пропорционально лучшей характеристике (значение балла с округлением до двух знаков после запятой).

№ п. раздела заявления- анкеты	Критерии	Значение и баллы
5.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки по компетенциям наставника, количество часов	5 баллов
13.	Количество специалистов, в отношении которых участником Конкурса осуществлялось наставничество за последние 2 года, и отработавших в МФЦ более 6 месяцев	3 балла за каждого сотрудника
9.	Совмещение наставничества с другой	5 баллов

	деятельностью в МФЦ	
16.	Средняя оценка наставника новыми специалистами (анкетирование) за оцениваемый период	10-9 баллов по анкете – 5 баллов; 8 – 7 баллов по анкете – 3 балла; Менее 7 баллов по анкете – 0 баллов
14.	Профессиональные достижения специалистов, в отношении которых участником Конкурса осуществлялось наставничество, за весь период их работы, начиная с закрепления за ним наставника – участника Конкурса	5 баллов
18.	Профессиональные достижения: Количество полученных благодарностей, наградных листов от руководства (шт.), участие в форумах/конкурсах за весь период их работы (сканированные образы разместить на ресурсе)	5 баллов
19.	Звание «Лучший сотрудник квартала» в одной или нескольких номинациях: «Экспертное знание услуг», «Выдающиеся результаты в работе», «Высокая оценка заявителей», «Эксперт клиентского пути» за весь период их работы	Звание во всех 4-х номинациях - 5 баллов; Звание в 1 – 3-х номинациях – 3 балла; Отсутствуют звания – 0 баллов

№	Статистическая информация из АИС МФЦ*
1.	Количество наименований государственных услуг, предоставленных наставником за оцениваемый период
2.	Количество наименований региональных услуг, предоставленных наставником за оцениваемый период
3.	Количество наименований муниципальных услуг, предоставленных наставником за оцениваемый период
4.	Количество наименований платных и дополнительных услуг, предоставленных наставником за оцениваемый период
5.	Количество наименований государственных и муниципальных услуг, по которым предоставлялись консультации наставником за оцениваемый период

*наивысший балл– 5 баллов

По каждой анкете подсчитывается итоговая оценка по характеристике – средний балл по всем показателям.

Оценка видеопрезентаций участников Конкурса производится членами комиссии по пятибалльной шкале по следующим критериям:

1) соответствие видеопрезентации требованиям пункта 26 Положения

о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»;

2) грамотность речи, ясность изложения мысли, лаконичность;

3) профессиональные, личные компетенции (качества) и достижения участника Конкурса;

4) предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) творческий подход.

По каждой видеопрезентации подсчитывается итоговая оценка по видеопрезентации – средний балл по оценкам по вышеуказанным критериям.

При расчете итоговой оценки участника Конкурса:

1) оценка по лучшей характеристике – с весовым коэффициентом 0,2;

2) оценка видеопрезентаций – с весовым коэффициентом 0,3;

3) оценка тестирования – с весовым коэффициентом 0,5.

Итоговая оценка = (Оценка по характеристикам*0,2) + (Оценка видеопрезентации*0,3) + (Оценка тестирования*0,5).».

Приложение
к приказу министерства цифрового
развития и связи Иркутской области
от 1 октября 2025 года № 65-31-мпр

«Приложение 10
к Положению о проведении конкурса
«Лучший многофункциональный
центр предоставления
государственных и муниципальных
услуг Иркутской области»

**МЕТОДИКА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ В НОМИНАЦИИ
«ЛУЧШИЙ СПЕЦИАЛИСТ МФЦ» В КАТЕГОРИИ
«ЛУЧШИЙ СПЕЦИАЛИСТ СПС»**

Оценка значений показателей, указанных участником Конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (далее – Конкурс) в заявлении-анкете участника Конкурса в номинации «Лучший специалист МФЦ» в категории «Лучший специалист СПС» (приложение 3 к Положению о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области») и статистической информации из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, производится следующим образом:

определяется лучшая характеристика по каждому показателю среди всех анкет участников Конкурса, согласно таблице ниже. Лучшей характеристике присваивается наивысший балл.

Баллы по характеристикам остальных участников Конкурса рассчитываются прямо пропорционально лучшей характеристике (значение балла с округлением до двух знаков после запятой).

№ п. раздела заявления-анкеты	Критерии	Значение и баллы
5.	Прохождение курсов повышения квалификации/ профессиональной переподготовки по компетенциям универсального специалиста, количество часов	5 баллов
7.	Среднее количество услуг* в месяц, принятых работником МФЦ в подразделения МФЦ в окне выдачи-приема документов за оцениваемый период	3 балла

9.	Среднее количество консультаций, оказанных работником МФЦ в зоне СПС за месяц (с учетом стажа работы специалиста в зоне СПС) за оцениваемый период	5 баллов
10.	Совмещение функционала специалиста СПС с другой деятельностью	5 баллов
11.	Участие в мероприятиях по повышению цифровой грамотности граждан, других социальных активностях по направлению	5 баллов
12.	Участие в подготовке методических материалов для граждан при получении услуг в электронном виде	5 баллов
13.	Количество полученных благодарностей от заявителей за весь период их работы (сканированные образы разместить на ресурсе)	5 баллов
14.	Звание «Лучший сотрудник квартала» в одной или нескольких номинаций: «Экспертное знание услуг», «Выдающиеся результаты в работе», «Высокая оценка заявителей», «Эксперт клиентского пути» за весь период их работы	5 баллов

*Количество услуг – количество принятых заявлений

По каждой анкете подсчитывается итоговая оценка по характеристике – средний балл по всем показателям.

Оценка видеопрезентаций участников Конкурса производится членами комиссии по пятибалльной шкале по следующим критериям:

1) соответствие видеопрезентации требованиям пункта 26 Положения о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»;

2) грамотность речи, ясность изложения мысли, лаконичность;

3) профессиональные, личные компетенции (качества) и достижения участника Конкурса;

4) предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) творческий подход.

По каждой видеопрезентации подсчитывается итоговая оценка по видеопрезентации – средний балл по оценкам по вышеуказанным критериям.

При расчете итоговой оценки участника Конкурса:

1) оценка по лучшей характеристике – с весовым коэффициентом 0,2;

2) оценка видеопрезентаций – с весовым коэффициентом 0,3;

3) оценка тестирования – с весовым коэффициентом 0,5.

Итоговая оценка = (Оценка по характеристикам*0,2) + (Оценка видеопрезентаций*0,3) + (Оценка тестирования*0,5).».

Приложение
к приказу министерства цифрового
развития и связи Иркутской области
от 1 октября 2025 года № 65-31-мпр

«Приложение 11
к Положению о проведении конкурса
«Лучший многофункциональный
центр предоставления
государственных и муниципальных
услуг Иркутской области»

МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ В НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ МФЦ»

Оценка значений показателей, указанных участником Конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (далее – Конкурс) в заявлении-анкете участника Конкурса в номинации «Лучший МФЦ» из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, производится следующим образом:

Характеристики (из приложения 3 Положению о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»)	Значения и баллы
Производительность МФЦ на 1 универсального специалиста: (Общее количество принятых пакетов документов на предоставление государственных и муниципальных услуг за оцениваемый период (п. 4) + Количество предоставленных в МФЦ результатов услуг за оцениваемый период (п.6))/Количество универсальных специалистов, обслуживающих заявителей (чел.) (п. 10)	Определяется лучшая характеристика среди всех анкет заявителей, ей присваивается наивысшая оценка – 5 баллов. Баллы по характеристикам анкет остальных заявителей рассчитываются прямо пропорционально лучшей характеристике (значение балла с округлением до двух знаков после запятой)
Производительность МФЦ на 1 универсального специалиста в отношении платных услуг: Общее количество принятых пакетов документов на предоставление платных услуг за период 12 месяцев (п. 5)/Количество универсальных специалистов, обслуживающих заявителей (чел.) (п. 10)	
Доля обращений в зоне СПС в текущем году	6% и более-5 баллов

	4%-5% - 3 балла <4% - 0 баллов
Место в региональном рейтинге за оцениваемый период	Отдел с наибольшим количеством баллов в рейтинге по сравнению с другими участниками конкурса: В группе с высокой оценкой – 5 баллов; Прочие отделы, относящиеся к группе с высокой оценкой – 3 балла В группе с низкой оценкой – 0 баллов
Количество оценок заявителей, переданных в ИАС МКГУ за оцениваемый период (п. 11)	
Уровень удовлетворенности заявителей, по данным ИАС МКГУ, за оцениваемый период (по результатам оказания услуг федерального уровня) (п. 12)	100% – 96% – 5 баллов 95% – 90% – 3 балла Менее 90% – 0 баллов
Наличие дополнительных сервисов (кофе-аппарат, снековый аппарат, кофе-зона, видеостойка/ телевизор для заявителей, фото-кабина и т.п.) (п. 13)	5 баллов

По каждой анкете подсчитывается итоговая оценка по характеристике – средний балл по всем показателям.

Оценка видеопрезентаций участников Конкурса производится членами комиссии по пятибалльной шкале по следующим критериям:

- 1) представление МФЦ: полнота раскрытия темы;
- 2) соответствие требованиям, указанным в пункте 17 Положения о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»;
- 3) творческий подход, уникальность идеи;
- 4) предложения по улучшению МФЦ

По каждой видеопрезентации подсчитывается итоговая оценка по видеопрезентации – средний балл по оценкам по вышеуказанным критериям.

При расчете итоговой оценки заявителей:

- 1) оценка по характеристике – с весовым коэффициентом 0,7;
 - 2) оценка презентаций – с весовым коэффициентом 0,3,
- в соответствии с формулой:

Итоговая оценка = (Оценка по характеристикам*0,7) + (Оценка презентации*0,3).».