

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 августа 2025 года

№ 96-24-инстр

город Иркутск

**Об утверждении Административного регламента
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
социальной выплаты на приобретение или строительство жилых
помещений за счет средств областного бюджета спортсменами их
тренерам-преподавателям»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» от 1 августа 2011 года № 220-пп, Порядок, условия предоставления социальной выплаты и ее размер установлены Положением о порядке и условиях предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств областного бюджета спортсменам и их тренерам-преподавателям, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 310-пп, Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства спорта Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств областного бюджета спортсменами их тренерам-преподавателям».

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 5 июня 2013 года № 42-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Постановка спортсменов и их тренеров на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений»;

приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 15 июля 2013 года № 49-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление спортсменам и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области, социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений»;

приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 31 марта 2014 года № 22-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка спортсменов и их тренеров на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений»;

приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 28 апреля 2014 года № 38-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка спортсменов и их тренеров на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений»;

приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 96-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка спортсменов и их тренеров на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений»;

приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 29 апреля 2015 года № 38-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка спортсменов и их тренеров на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений»;

приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 12 мая 2015 года № 42-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка спортсменов и их тренеров на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений»;

приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 27 мая 2015 года № 54-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление спортсменам и их тренерам, проживающих на территории Иркутской области, социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений»;

приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 23 ноября 2015 года № 118-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление спортсменам и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области, социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений»;

приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 25 ноября 2015 года № 126-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка спортсменов и их тренеров на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений»;

пункты 9, 11 приказа министерства спорта Иркутской области от 23 сентября 2016 года № 27-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области»;

пункт 1 приказа министерства спорта Иркутской области от 14 сентября 2017 года № 70-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства спорта Иркутской области»;

приказ министерства спорта Иркутской области от 6 июня 2018 года № 38-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственных услуги «Предоставление спортсменам и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области, социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений»;

приказ министерства спорта Иркутской области от 25 июня 2018 года № 45-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственных услуги «Постановка спортсменов и их тренеров на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений»;

пункт 1 приказа министерства спорта Иркутской области от 7 августа 2018 года № 59-мпр «О внесении изменения в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг министерством спорта Иркутской области»;

приказ министерства спорта Иркутской области от 2 октября 2018 года № 76-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление спортсменам и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области, социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений»;

приказ министерства спорта Иркутской области от 14 января 2019 года № 96-4-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление спортсменам и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области, социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений»;

приказ министерства спорта Иркутской области от 11 февраля 2019 года № 96-11-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка спортсменов и их тренеров на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений»;

приказ министерства спорта Иркутской области от 8 апреля 2019 года № 96-21-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка спортсменов и их тренеров на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений»;

приказ министерства спорта Иркутской области от 20 ноября 2019 года № 96-66-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление спортсменам и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области, социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений»;

приказ министерства спорта Иркутской области от 10 февраля 2021 года № 96-5-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка спортсменов и их тренеров на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений»;

приказ министерства спорта Иркутской области от 13 апреля 2021 года № 96-18-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка спортсменов и их тренеров на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений»;

приказ министерства спорта Иркутской области от 8 июля 2021 года № 96-37-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка спортсменов и их тренеров на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений»;


приказ министерства спорта Иркутской области от 27 декабря 2021 года № 96-74-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка спортсменов и их тренеров на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений»;

пункты 4, 5 приказа министерства спорта Иркутской области от 22 ноября 2022 года № 96-43-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства спорта Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр спорта
Иркутской области



П.А. Богатырев

УТВЕРЖДЕН

приказом *Министерства спорта*
Иркутской области

от *7 августа* 2025 года № *96-24-мпр*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА
ПРИБОРЕТЕНИЕ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СПОРТСМЕНАМ И
ИХ ТРЕНЕРАМ-ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ»**

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента (далее – Регламент) является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Государственная услуга «Предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств областного бюджета спортсменами и их тренерами-преподавателями» (далее соответственно – государственная услуга, социальная выплата) предоставляется проживающим на территории Иркутской области и нуждающиеся в жилых помещениях спортсмены - участники чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящие

в состав спортивных сборных команд Российской Федерации, и их тренеры-преподаватели, проживающие на территории Иркутской области и нуждающиеся в жилых помещениях, осуществляющие проведение со спортсменом учебно-тренировочных мероприятий в течение не менее одного года, предшествующего достижению результата (далее соответственно – спортсмен, тренер, заявитель).

5. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке (далее – представитель).

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается «Предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств областного бюджета спортсменами и их тренерам-преподавателям».

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

7. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством спорта Иркутской области (далее - министерство, уполномоченный орган).

8. Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

9. Предоставление подуслуги «постановка на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Предоставление подуслуги «предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений» государственной услуги в МФЦ не предусмотрено.

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10 При обращении заявителя за постановкой на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений результатом предоставления государственной услуги являются:

а) решение о постановке на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений;

б) решение об отказе в постановке на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение министерства о постановке на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю при личном обращении в министерство, либо посредством почтового отправления, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

11. При обращении заявителя за предоставлением социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений результатом предоставления государственной услуги являются:

а) решение о предоставлении социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений;

б) решение об отказе в предоставлении социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о предоставлении социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю при личном обращении в министерство, либо посредством почтового отправления, а также на Едином Портале.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

1) при постановке на учет для получения социальной выплаты - не более 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) при предоставлении социальной выплаты - не более 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае обращения с заявлением представителя заявителя;

3) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя;

4) документы, подтверждающие отнесение лиц, проживающих совместно со заявителем, к членам его семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если эти свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства, свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, соответствующие решения суда);

5) документы, выданные не позднее чем за 14 календарных дней до дня обращения заявителя организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства;

6) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение заявителя или членов его семьи, в случае, если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (для заявителей, проживающих в жилых помещениях, принадлежащих им или членам их семей на праве собственности);

7) документ, подтверждающий участие заявителя в чемпионатах, первенствах, кубках мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдолимпийских играх, Всемирных специальных олимпийских играх в составе спортивных сборных команд Российской Федерации;

8) решение суда об установлении факта совместного проживания спортсмена, его тренера и указанных спортсменом, его тренером в заявлении о постановке на учет членов семьи.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие отнесение лиц, проживающих совместно со заявителем, к членам его семьи (свидетельства о рождении, о

заключении брака);

2) договор социального найма жилого помещения, заключенный заявителем или членом его семьи (для спортсменов, их тренеров, проживающих в жилых помещениях по договору социального найма жилого помещения);

3) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение заявителя или членов его семьи (для заявителей, проживающих в жилых помещениях, принадлежащих им или членам их семей на праве собственности) в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

4) документ, подтверждающий несоответствие занимаемого жилого помещения установленным для жилых помещений требованиям, - в случае, если занимаемое жилое помещение не соответствует установленным для жилых помещений требованиям;

5) документ, подтверждающий тяжелую форму хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 987н (заключение медицинского учреждения, выписка из медицинской карты), - для заявителя, указанных в пункте 4 Регламента;

6) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства спортсмена, его тренера и проживающих совместно с ним членов семьи;

7) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области спортсмена, его тренера, членов семьи спортсмена, его тренера - в случае отсутствия документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства на территории Иркутской области;

8) документы, выданные не позднее чем за 14 календарных дней до дня обращения заявителя Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, другими организациями (органами), подтверждающие отсутствие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма жилого помещения у заявителя и членов его семьи.

15. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет заявление по форме, установленной приложением 1 к Регламенту, с указанием сведений о членах семьи спортсмена, его тренера, проживающих совместно со спортсменом, его тренером, в срок не позднее 5 лет со дня наступления условий, указанных в пункте 4 Регламента.

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Основанием отказа в приеме заявления и документов является наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз

жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семей.

17. Отказ в приеме документов в иных случаях не допускается.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

19. Решение об отказе в постановке на учет для получения социальной выплаты принимается в случаях:

а) несоответствия заявителя условиям, указанным в пункте 4, 15 Регламента;

б) представления неполного пакета документов, указанных в пункте 13 Регламента;

в) установление факта совершения спортсменом, его тренером и (или) членом семьи спортсмена, его тренера действий, повлекших ухудшение жилищных условий.

20. Основанием отказа в предоставлении социальной выплаты является представление неполного пакета документов, указанных в пункте 13 Регламента.

Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

22. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги в уполномоченном органе составляет 15 минут.

Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) посредством почтового отправления - 1 рабочий день;
- 2) путем личного обращения - 30 мин;
- 3) по электронной почте уполномоченного органа - 1 рабочий день;
- 4) через МФЦ (только для подуслуги постановка на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений) - 1 рабочий день.

Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуги, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

28. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги;

29. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

- 1) приостановление предоставления государственной услуги;
- 2) предоставление дополнительных сведений от заявителя;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

4) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Заявление и документы, указанные в пункте 13 настоящего Регламента, подаются одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в министерство;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) на электронную почту уполномоченного органа;
- 4) через МФЦ (только для подуслуги постановка на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений).

31. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) путем личного обращения в министерство - документ, удостоверяющий личность;
- 2) путем направления почтового отправления - установление личности не требуется;
- 3) путем направления на электронную почту уполномоченного органа - установление личности не требуется;

4) при обращении в МФЦ (только для подуслуги постановка на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений) - документ, удостоверяющий личность.

32. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации указаны в пункте 16 Регламента.

33. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) посредством почтового отправления - 1 рабочий день;
- 2) путем личного обращения - 30 мин.;
- 3) по электронной почте уполномоченного органа - 1 рабочий день;
- 4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (только для подуслуги постановка на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений) - 1 рабочий день.

Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

34. Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 14 Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов они должны быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области по предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

35. В целях получения документов, указанных в пункте 14 Регламента, уполномоченный орган в течении трех рабочих дней, следующего за днем приема и регистрации заявления о назначении социальной выплаты формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

(ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 19 Регламента.

38. Принятие решения о постановке на учет осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Принятие решения о предоставлении социальной выплаты осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Глава 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в уполномоченном органе - решение о предоставлении государственной услуги;

2) в уполномоченном органе - решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) посредством почтового отправления - решение о предоставлении государственной услуги;

4) посредством почтового отправления - решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

5) посредством Единого портала - решение о предоставлении государственной услуги;

6) посредством Единого портала - решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

40. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий пять рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

41. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

42. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Глава 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ,

А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ
СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ,
КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ
РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ)
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

43. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ
ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

44. При предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрена.

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В
УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

45. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на
приобретение или строительство жилых помещений за счет средств
областного бюджета спортсменами их тренерам-преподавателям»

Министру спорта Иркутской области
от _____,
проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ

В соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств областного бюджета спортсменам и их тренерам, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 310-пп, прошу поставить меня на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения за счет средств областного бюджета.

Согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование персональных данных.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

" ____ " _____ 20__ г. подпись гражданина _____

Документы приняты " ____ " _____ 20__ г. и зарегистрированы под
№ _____ подпись специалиста _____

Расписка-уведомление

Документы приняты " ____ " _____ 20__ г. и зарегистрированы под № _____
_____ (Ф.И.О., подпись специалиста)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на
приобретение или строительство жилых помещений за счет средств
областного бюджета спортсменами их тренерам-преподавателям»

Министру спорта Иркутской области
от _____,
проживающего(ей) по адресу:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ**

В соответствии с распоряжением министерства спорта Иркутской области _____ «О предоставлении социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств областного бюджета» Положением о порядке и условиях предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств областного бюджета спортсменам и их тренерам, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 310-пп, прошу предоставить мне социальную выплату на приобретение или строительство жилого помещения за счет средств областного бюджета.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;

" ____ " _____ 20__ г. подпись _____

Документы приняты « ____ » _____ 20__ г. и зарегистрированы
под № _____ подпись специалиста _____

Расписка-уведомление

Документы приняты « ____ » _____ 20__ г. и зарегистрированы
под № _____ (Ф.И.О., подпись специалиста)

