



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 августа 2025 года

№ 96-23-мпр

Иркутск

**Об утверждении административного регламента
министерства спорта Иркутской области по предоставлению
государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 года № 173, постановлением Правительства Иркутской области «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства спорта Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов».

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 28 июня 2012 года № 50-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Присвоение спортсменам спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта»;

приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 27 декабря 2012 года № 105-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение спортсменам спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта»;

приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 24 ноября 2015 года № 124-мпр «О внесении изменений в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 28 июня 2012 года № 50-мпр»;

приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 25 ноября 2015 года № 125-мпр «Об утверждении административного регламента»;

приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 20 января 2016 года № 8-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение спортсменам спортивного разряда «Первый спортивный разряд»»;

пункты 3, 16 приказа министерства спорта Иркутской области от 23 сентября 2016 года № 27-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области»;

пункт 1 приказа министерства спорта Иркутской области от 22 ноября 2016 года № 64-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области»;

приказ министерства спорта Иркутской области от 1 июня 2017 года № 52-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение спортсменам спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта»»;

приказ министерства спорта Иркутской области от 30 июня 2017 года № 60-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение спортсменам спортивного разряда «Первый спортивный разряд»»;

приказ министерства спорта Иркутской области от 17 августа 2017 года № 69-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение спортсменам спортивного разряда «Первый спортивный разряд»»;

пункты 1, 2 приказа министерства спорта Иркутской области от 25 июня 2018 года № 46-мпр «О внесении изменений в отдельные административные регламенты министерства спорта Иркутской области»;

Пункты 2,3 приказа министерства спорта Иркутской области от 7 августа 2018 года № 59-мпр «О внесении изменения в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг министерством спорта Иркутской области»;

приказ министерства спорта Иркутской области от 21 марта 2019 года № 96-18-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение спортсменам спортивного разряда «Первый спортивный разряд»»;

приказ министерства спорта Иркутской области от 18 апреля 2019 года № 96-25-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение спортсменам спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта»;

пункты 1, 2 приказа министерства спорта Иркутской области от 5 сентября 2019 года № 96-47-мпр «О внесении изменений в отдельные административные регламенты министерства спорта Иркутской области»;

пункты 1,2 приказа министерства спорта Иркутской области от 22 октября 2020 года № 96-59-мпр «О внесении изменений в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг»;

пункты 1,2 приказа министерства спорта Иркутской области от 15 апреля 2021 года № 96-20-мпр «О внесении изменений в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг министерства спорта Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр спорта
Иркутской области



П.А. Богатырев

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства спорта

Иркутской области

от 25 августа 2025 года № 96-23-деп.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ»

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Государственная услуга «Присвоение спортивных разрядов» (далее соответственно – государственная услуга, присвоение спортивных разрядов) предоставляется региональным спортивным федерациям Иркутской области, в случае их отсутствия, органам управления в области физической культуры и спорта муниципальных образований Иркутской области, физкультурно-спортивным организациям (спортивным клубам), где спортсмен проходит спортивную подготовку.

Для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта заявителями являются структурные подразделения соответствующих федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта или региональные общественно государственные организации (далее – заявители).

5. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги

может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке (далее – представитель).

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается присвоение спортивных разрядов.

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

7. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством спорта Иркутской области (далее – уполномоченный орган) по месту жительства (пребывания) заявителя.

8. Уполномоченный орган при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

8. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предусмотрено.

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. Результатом предоставления государственной услуги является вынесение решения о присвоении спортивных разрядов, либо вынесение решения об отказе в присвоении спортивных разрядов.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о присвоении уполномоченного орган спортивных разрядов.

10. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в уполномоченном органе, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Максимальный срок присвоения спортивных разрядов составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Для предоставления государственную услуги заявитель представляет заявление по форме, установленной приложением 1 к настоящему административному регламенту.

13. Исчерпывающий перечень документов, прилагаемых к заявлению, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги при присвоении спортивного разряда, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением лиц, не достигших возраста 14 лет).

При направлении документов посредством Единого портала предоставляются сведения из документа, удостоверяющего личность.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации прилагается копия военного билета.

2) Фото заявителя.

3) Положение о физкультурном мероприятии (спортивном соревновании).

4) Заявление о согласии спортсмена на обработку его персональных данных установленное приложением 2 к настоящему административному регламенту.

5) Заявление о согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленное приложением 3 к настоящему административному регламенту.

6) Копия организационно-распорядительного акта, подтверждающего прохождение спортсменом спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

7) Копия протокола или выписка из протокола, содержащего в том числе наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее – ВРВС), дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди участников, сведения об

участниках: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, наличие спортивного звания или спортивного разряда, результаты, показанные участниками (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации, клубу (для командных игровых видов спорта) подписанного:

председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей), а также заверенного печатью физкультурно-спортивной организации.

председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), а также заверенного печатью, подписью руководителя или уполномоченного должностного лица федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

8) Копия документа (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей), а также заверенного печатью физкультурно-спортивной организации.

Для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, в том числе заверяется печатью, подписью руководителя или уполномоченного должностного лица федерального органа.

9) Копии документов, подтверждающих у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи.

10) Копия положения (регламента) о соревновании по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта, заверенная печатью, подписью руководителя или уполномоченного должностного лица федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

11) Копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве стран, наименовании соревнования, физкультурного мероприятия, дату и место проведения соревнования, физкультурного мероприятия (для международных соревнований, международных физкультурных мероприятий), заверенная печатью, подписью руководителя или уполномоченного должностного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта.

12) Копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований).

13) Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном порядке.

Исчерпывающий перечень документов, прилагаемых к заявлению, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги при подтверждении спортивного разряда, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением лиц, не достигших возраста 14 лет).

При направлении документов посредством Единого портала предоставляются сведения из документа, удостоверяющего личность.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации прилагается копия военного билета.

2) Положение о физкультурном мероприятии (спортивном соревновании).

4) Заявление о согласии спортсмена на обработку его персональных данных установленное приложением 2 к настоящему административному регламенту.

5) Заявление о согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленное приложением 3 к настоящему административному регламенту.

6) Копия организационно-распорядительного акта, подтверждающего прохождение спортсменом спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

7) Копия протокола или выписка из протокола, содержащего в том числе наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее – ВРВС), дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, наличие спортивного звания или спортивного разряда, результаты, показанные участниками (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации, клубу (для командных игровых видов спорта) подписанного:

председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей), а также заверенного печатью физкультурно-спортивной организации.

председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), а также заверенного печатью, подписью руководителя или уполномоченного должностного лица федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

8) Копия документа (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей), а также заверенного печатью физкультурно-спортивной организации.

Для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, в том числе заверяется печатью, подписью руководителя или уполномоченного должностного лица федерального органа.

9) Копии документов, подтверждающих у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи.

10) Копия положения (регламента) о соревновании по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта, заверенная печатью, подписью руководителя или уполномоченного должностного лица федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

11) Копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве стран, наименование соревнования, физкультурного мероприятия, дату и место проведения соревнования, физкультурного мероприятия (для международных соревнований, международных физкультурных мероприятий), заверенная печатью, подписью руководителя или уполномоченного должностного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта.

12) Копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований).

13) Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном порядке.

14. Заявление для присвоения спортивного разряда и документы, предусмотренные пунктом 13 данного административного регламента, предоставляются в уполномоченный орган в течение четырех месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения по виду спорта.

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) Копия свидетельства о рождении – для лиц, не достигших возраста 14 лет.

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Основаниями отказа в приеме документов являются:

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной

власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной (муниципальной) услуги;

нарушение срока подачи документов предусмотренного пунктом 14;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные документы нечитаемы, электронные копии документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

17. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляется Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в министерство

В случае подачи документов в электронном виде решение об отказе направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ или системе, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, посредством которой были поданы документы, в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной (муниципальной) услуги.

18. Отказ в приеме документов в иных случаях не допускается.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

19. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;
 - 2) спортивная дисквалификация спортсмена;
 - 3) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
 - 4) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;
 - 5) документы (сведения), представленные Заявителем, являются недостоверными или противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

22. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) посредством Единого портала – в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления;
- 2) в уполномоченном органе – в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления;
- 3) через организации почтовой связи – в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуги, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Плата за предоставление услуг, указанных в пункте 26 настоящего административного регламента, отсутствует.

28. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал.
- 2) Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

29. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

30. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

- 1) межведомственное информационное взаимодействие;
- 2) приостановление предоставления государственной услуги;
- 3) предоставление дополнительных сведений от заявителя;
- 4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- 5) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Заявление и документы, указанные в пункте 13 настоящего административного регламента, подаются одним из следующих способов:

- 1) в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет» через Единый Портал;
- 2) лично;
- 3) через организации почтовой связи.

32. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в уполномоченном органе при личном обращении - документ, удостоверяющий личность;
- 2) путем направления почтового отправления - установление личности не требуется;
- 3) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

33. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

34. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления;

2) в уполномоченном органе – в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления)

3) через организации почтовой связи – в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента, является основанием для отказа в приеме документов в соответствии с пунктами 16-18 настоящего административного регламента.

Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

35. Непредставление заявителем документа, указанного в пункте 15 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления заявителем документа, указанного в пункте 15 настоящего административного регламента, они должны быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» с Федеральной налоговой службой Российской Федерации - «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении».

Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в главе 9 данного административного регламента.

38. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дня со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Глава 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- 1) лично в уполномоченном органе;
- 2) на Единый портале (при наличии технической возможности):

40. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

41. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

42. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Глава 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

43. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ
ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

44. При предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрена.

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В
УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

44. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Министерство спорта
Иркутской области
«___» _____ года

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПРИСВОЕНИЕ/ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СПОРТСМЕНАМ
СПОРТИВНОГО РАЗРЯДА
«ПЕРВЫЙ СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД»/ «КАНДИДАТ В МАСТЕРА СПОРТА»
(ненужное удалить)

____ (наименование организации, направляющей представление)
представляет документы спортсменов:

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Город	Физкультурно-спортивная организация

на присвоение спортивного разряда «первый спортивный разряд»/ «кандидат в мастера спорта» по виду спорта _____

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Наименование должности лица
организации, направляющей
представление

подпись

И.О. Фамилия

<*> Оформляется на бланке организации, направляющей представление на спортсмена, с указанием юридического адреса, номеров телефона, факса.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____,
(кем выдан)

зарегистрированный по адресу: _____
руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю министерству спорта Иркутской области, расположенному по адресу 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д.26, ОГРН 1023801021573, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____,
(кем выдан)

проживающий по адресу: _____
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных: присвоение спортивного разряда

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных, адрес регистрации по месту жительства, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.
2. Фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

1. Сбор и внесение в нормативный правовой акт министерства спорта Иркутской области о присвоении спортивного разряда.
2. Передача данных о присвоенном разряде по закрытому каналу связи в Министерство обороны Российской Федерации (для лиц старше 17 лет).

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____ 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

Подпись субъекта персональных данных:

_____/ _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я, _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)
предоставляю министерству спорта Иркутской области, расположенному по адресу 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д.26, ОГРН 1023801021573 (далее – оператор), согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (далее – согласие).

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Целью обработки персональных данных является присвоение спортивного разряда

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дает согласие субъекта персональных данных:

1. Фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных, адрес регистрации по месту жительства, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

2. Фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Согласие действует с момента предоставления его оператору в течение неопределенного срока (или до достижения целей обработки персональных данных) и может быть отозвано путем направления оператору заявления в свободной письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами оператора. Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами оператора.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Подпись субъекта персональных данных:

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.