



СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 августа 2025 года

Иркутск

83-7-с/р

**Об утверждении Административного регламента
службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
по предоставлению государственной услуги «Лицензирование
деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2025 года № 569 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пш «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пш,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

2. Признать утратившим силу приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20 мая 2025 года

№ 83-4-спр «Об утверждении административного регламента службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов».

3. Приказ вступает в силу с 1 сентября 2025 года, но не ранее чем через 10 календарных дней после дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель службы



Степанова
О.А. Степанова

УТВЕРЖДЕН

приказом службы

потребительского рынка и

лицензирования Иркутской области

от 18.08.2022 года № 83-4-снр

**Административный регламент
службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
по предоставлению государственной услуги «Лицензирование
деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов»**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на Едином портале.

3. Услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, в части предоставления сведений из реестра лицензий.

4. Услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 1. Наименование государственной услуги

5. Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

Глава 2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

6. Услуга предоставляется службой потребительского рынка и лицензирования Иркутской области.

7. Услуга предоставляется исключительно в электронном виде посредством Единого портала.

Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Глава 3. Результат предоставления государственной услуги

8. При обращении заявителя за предоставлением лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов результатами предоставления Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении лицензии и выписка из реестра лицензий (электронные документы подписанные УКЭП или УНЭП);
- б) уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный УКЭП или УНЭП);
- в) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий в ФГИС ПГС.

9. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий результатами предоставления Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий и выписка из реестра лицензий (электронные документы, подписанные УКЭП или УНЭП);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный УКЭП или УНЭП);
- в) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий в ФГИС ПГС.

10. При обращении заявителя за прекращением действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов результатами предоставления Услуги являются:

- а) уведомление о прекращении действия лицензии и выписка из реестра лицензий (электронные документы, подписанные УКЭП или УНЭП);
- б) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий в ФГИС ПГС.

11. При обращении заявителя за предоставлением сведений о конкретной лицензии результатами предоставления Услуги являются:

- а) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный УКЭП или УНЭП);
- б) справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий (электронный документ, подписанный УКЭП или УНЭП).

12. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в личном кабинете заявителя на Едином портале и в ФГИС ПГС.

13. Результаты предоставления Услуги направляются заявителю посредством Единого портала.

Глава 4. Срок предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданного посредством Единого портала:

а) максимальный срок предоставления Услуги при обращении за предоставлением лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов составляет 10 рабочих дней.

б) максимальный срок предоставления Услуги при обращении за внесением изменений в реестр лицензий 10 рабочих дней.

в) максимальный срок предоставления Услуги при обращении за прекращением действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов 5 рабочих дней.

г) максимальный срок предоставления Услуги при обращении за предоставлением сведений о конкретной лицензии 3 рабочих дня.

Глава 5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

15. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в порядке и размере, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае отказа заявителя от предоставления Услуги возврат или зачет государственной пошлины, уплаченной за предоставление Услуги, не производится (за исключением случая, указанного в подпунктах 1 и 4 части 1 статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации).

16. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Заявителю в личном кабинете на Едином портале предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление Услуги непосредственно перед подачей Заявления на Едином портале с использованием электронных сервисов оплаты.

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: по реквизитам в банке, посредством Единого портала, в мобильном приложении банка.

Глава 6. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

17. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством Единого портала.

Глава 7. Показатели доступности и качества государственной услуги

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении Услуги, подписанное УКЭП или УНЭП;

формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

формы заявлений о предоставлении Услуги приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту;

б) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в ЕГРН (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях) (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием УКЭП или УНЭП) (несколько документов по выбору заявителя):

договор аренды;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений;

сведения о земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) на праве собственности или ином законном основании, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием УКЭП или УНЭП) (несколько документов по выбору заявителя):

товарная накладная;

договор аренды;

технический паспорт оборудования;

договор о передаче в безвозмездное пользование;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

г) документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием УКЭП или УНЭП);

д) документы о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием УКЭП или УНЭП).

20. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках СМЭВ:

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

г) сведения об уплате государственной пошлины;

д) сведения о поверке средств измерений.

21. Требования к предоставлению электронных образов документов, необходимых для оказания Услуги:

электронные образы документов, представляемые с заявлением для предоставления Услуги, направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, IPG, JPG, JPEG, ODS, ODT, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG;

качество предоставляемых электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа;

электронные образы документов, представляемые с заявлением, заверяются УКЭП или УНЭП лица, которое наделено полномочиями на создание и подписание таких документов. Подписание электронных документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона об электронной подписи и требованиями Закона о предоставлении госуслуг.

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен с учетом категории (признаков) заявителя в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

**Глава 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или для отказа
в предоставлении государственной услуги**

23. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат исправления и повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) представленные заявителем документы содержат записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность);

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

ж) владелец электронной подписи, подписавший заявление, не имеет соответствующих полномочий; сертификат ключа проверки электронной подписи отправителя утратил силу (не действует, находится в списках отозванных сертификатов) на момент проверки или на момент подписания электронного документа – при наличии доказательств, определяющих момент подписания;

з) не подтверждена подлинность электронной подписи в электронном документе;

и) электронная подпись используется не в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи.

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в приеме документов не является препятствием для повторного обращения после устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа.

25. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 календарных дней при наличии следующего основания – заявление

о предоставлении Услуги оформлено с нарушением требований и (или) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем в полном объеме.

26. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания — представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и (или) предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

27. Срок принятия Органом власти решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в Орган власти надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении Услуги и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов.

28. В случае непредставления заявителем в срок 30 календарных дней с момента получения уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении Услуги и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении Услуги и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

29. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

30. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении Услуги и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

в) наличие у заявителя, обратившегося в Орган власти с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим Органом власти.

31. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Глава 10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

32. Необходимыми и обязательными для предоставления Услуги являются следующие услуги:

- а) выдача свидетельства о поверке дозиметрического оборудования;
- б) выдача свидетельства о поверке оборудования для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов;
- в) выдача свидетельства о поверке весового оборудования.

33. услуги, указанные в пункте 32 настоящего Административного регламента, предоставляют организации, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации на проведение поверки средств измерений.

34. Размер платы за предоставление услуг, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента, размещается на официальных сайтах организаций, предоставляющих данные услуги.

35. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только юридическим лицам, и индивидуальным предпринимателям.

36. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

Предоставление сведений о конкретной лицензии осуществляется исключительно в электронном виде через Единый портал в автоматическом режиме.

37. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) СМЭВ;
- в) ФГИС ПГС.

38. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- ж) предоставление результата Услуги;
- з) получение дополнительных сведений от заявителя.

Глава 11. Профилирование заявителя

40. Профилирование заявителя при предоставлении Услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

41. Вариант предоставления Услуги определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого с учетом признаков заявителя устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился.

42. Профилирование осуществляется при заполнении заявителем формы запроса по Услуге на Едином портале в соответствии с приложением 5 к настоящему Административному регламенту.

Глава 12. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

43. Заявитель подает заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги в форме электронного документа, подписанного УКЭП или УНЭП, посредством Единого портала в порядке, установленном Законом о предоставлении госуслуг.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении Услуги до принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

Оставление заявления о предоставлении Услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Орган власти за предоставлением Услуги.

44. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями осуществляется посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

45. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством Единого портала составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Глава 13. Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством СМЭВ:

а) информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

б) информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

в) информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

г) информационный запрос «Сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (открытые сведения и сведения о рождении и адресе ИП)». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

д) информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя».

Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

е) информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

ж) информационный запрос «Сведения по поверке средств измерений». Указанный информационный запрос направляется в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

з) информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России.

и) информационный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

Глава 14. Приостановление предоставления государственной услуги

49. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 календарных дней при наличии следующего основания – заявление о предоставлении Услуги оформлено с нарушением требований и (или) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем в полном объеме.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

50. Сотрудник Органа власти в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении Услуги уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

51. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и (или) предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

52. В течение 3 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении Услуги и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены заявителем, Орган власти принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия о возврате этого заявления и

прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

53. Срок принятия Органом власти решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в Орган власти надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении Услуги и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов.

54. В случае непредставления заявителем в срок 30 календарных дней с момента получения уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении Услуги и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении Услуги и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

Глава 15. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

55. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

а) Вид процедуры оценки – выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

Процедуре оценки подлежит состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям, а предметами оценки являются наличие площадки с асфальтовым, бетонным или другим твердым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных и (или) цветных металлов, наличие средств измерений для проведения радиационного контроля, сведения о которых содержатся в ФИФ ОЕИ и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, наличие весовых средств измерений, сведения о которых содержатся в ФИФ ОЕИ и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, наличие средств измерения, технических средств, оборудования и технической документации.

Выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится уполномоченными должностными лицами Органа власти по месту нахождения помещений, зданий, строений,

сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Результатом является акт оценки соответствия заявителя обязательным требованиям.

Акт оценки соответствия обязательным требованиям направляется заявителю посредством Единого портала в форме электронного документа, подписанного УКЭП, не позднее 1 рабочего дня со дня оформления.

Акт оценки соответствия обязательным требованиям может быть вручен заявителю непосредственно в месте осуществления выездной оценки.

б) Вид процедуры оценки – выездная оценка соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

Процедуре оценки подлежит состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям, а предметами оценки являются наличие площадки с асфальтовым, бетонным или другим твердым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных и (или) цветных металлов, наличие средств измерений для проведения радиационного контроля, сведения о которых содержатся в ФИФ ОБИ и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, наличие весовых средств измерений, сведения о которых содержатся в ФИФ ОБИ и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, наличие средств измерения, технических средств, оборудования и технической документации.

Выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям с использованием средств дистанционного взаимодействия проводится уполномоченными должностными лицами Органа власти по месту нахождения Органа власти.

Результатом является акт выездной оценки соответствия лицензионным требованиям.

Акт выездной оценки соответствия лицензионным требованиям направляется заявителю посредством Единого портала в форме электронного документа, подписанного УКЭП, не позднее 1 рабочего дня со дня оформления.

Глава 16. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

56. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

57. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Глава 17. Предоставление результата государственной услуги

58. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

59. Результат предоставления Услуги направляется заявителю посредством Единого портала.

60. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Глава 18. Получение дополнительных сведений от заявителя

61. При предоставлении Услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Глава 19. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

62. При предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

63. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом службы
потребительского рынка и
лицензирования Иркутской области
от 18.08.2025 № 83-7 снр

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент – Административный регламент службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

Выписка из реестра лицензий – выписка из реестра лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

ФГИС ПГС – федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

Закон о предоставлении госуслуг – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Закон об электронной подписи – Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, в части предоставления сведений из реестра лицензий;

Орган власти – служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области;

Правила обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов – Правила обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980;

Реестр лицензий – «Реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» в ФГИС ПГС;

Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись;

УНЭП – усиленная неквалифицированная электронная подпись;

Услуга – государственная услуга «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

ФИФ ОЕИ – Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.

Приложение 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом службы
потребительского рынка и
лицензирования Иркутской области
от 18.08.2025 № 83-г-срп

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов и цветных металлов»</i>		
1.	A1	Индивидуальный предприниматель
2.	B1	Юридическое лицо
<i>Результат Услуги «Внесение изменений в реестр лицензий»</i>		
3.	A2	Индивидуальный предприниматель
4.	B2	Юридическое лицо
<i>Результат Услуги «Прекращение действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов и цветных металлов»</i>		
5.	A3	Индивидуальный предприниматель
6.	B3	Юридическое лицо
<i>Результат Услуги «Предоставление сведений о конкретной лицензии»</i>		
7.	A4	Индивидуальный предприниматель
8.	B4	Юридическое лицо
9.	B	Физическое лицо

Приложение 3

к Административному регламенту,
утвержденному приказом службы
потребительского рынка и
лицензирования Иркутской области
от 18.08.2015 № 83-4-ерр

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления Услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно для предоставления Услуги</i>				
1.	A1, A2, A3, A4, B1, B2, B3, B4, B	заявление о предоставлении Услуги,	подписанное УКЭП или УНЭП	
2.	A1, A2, B1, B2	документы, подтверждающие наличие у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в ЕГРН (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях)	в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием УКЭП или УНЭП (несколько документов по выбору заявителя):	электронные образы документов, представляемые с заявлением для предоставления Услуги, направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, IPG, JPG, JPEG, ODS, ODT, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG
3.	A1, A2, B1, B2	документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности	в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием УКЭП или УНЭП (несколько документов по выбору заявителя):	электронные образы документов, представляемые с заявлением для предоставления Услуги, направляются в виде файлов в

				одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, IPG, JPG, JPEG, ODS, ODT, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG
4.	A1, A2, Б1, Б2	документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов	в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием УКЭП или УНЭП (несколько документов по выбору заявителя):	электронные образы документов, представляемые с заявлением для предоставления Услуги, направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, IPG, JPG, JPEG, ODS, ODT, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG
5.	A1, A2, Б1, Б2	документы о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов	в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием УКЭП или УНЭП (несколько документов по выбору заявителя):	электронные образы документов, представляемые с заявлением для предоставления Услуги, направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, IPG, JPG, JPEG, ODS, ODT, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках СМЭВ				

1.	A1, A2	Выписка из ЕГРИП	в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием УКЭП или УНЭП (несколько документов по выбору заявителя)	электронные образы документов, представляемые с заявлением для предоставления Услуги, направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, IPG, JPG, JPEG, ODS, ODT, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG
2.	Б1, Б2	Выписка из ЕГРЮЛ	в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием УКЭП или УНЭП (несколько документов по выбору заявителя)	электронные образы документов, представляемые с заявлением для предоставления Услуги, направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, IPG, JPG, JPEG, ODS, ODT, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG
3.	A1, A2, Б1, Б2	Выписка из ЕГРН	в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием УКЭП или УНЭП (несколько документов по выбору заявителя)	электронные образы документов, представляемые с заявлением для предоставления Услуги, направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, IPG, JPG, JPEG, ODS, ODT, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG

4.	А1, А2, Б1, Б2	Сведения об уплате государственной пошлины	в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием УКЭП или УНЭП (несколько документов по выбору заявителя)	электронные образы документов, представляемые с заявлением для предоставления Услуги, направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, IPG, JPG, JPEG, ODS, ODT, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG
5.	А1, А2, Б1, Б2	Сведения о поверке оборудования	в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием УКЭП или УНЭП (несколько документов по выбору заявителя)	электронные образы документов, представляемые с заявлением для предоставления Услуги, направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, IPG, JPG, JPEG, ODS, ODT, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG

Приложение 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом службы
потребительского рынка и
лицензирования Иркутской области
от 18.08.2025 № 83-7 снр

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
<i>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги</i>		
1.	документы содержат исправления и повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	A1, A2, A3, A4, B1, B2, B3, B4, B
2.	представленные заявителем документы содержат записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
3.	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность)	
4.	подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	
5.	неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	
6.	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	
7.	владелец электронной подписи, подписавший заявление, не имеет соответствующих полномочий; сертификат ключа проверки электронной подписи отправителя утратил силу (не действует, находится в списках отозванных сертификатов) на момент проверки или на момент подписания электронного документа – при наличии доказательств, определяющих момент подписания	
8.	не подтверждена подлинность электронной подписи в электронном документе	
9.	электронная подпись используется не в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи	
10.	основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги отсутствуют	A3, B3, A4, B4, B
<i>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</i>		

1.	заявление о предоставлении Услуги оформлено с нарушением требований	А1, А2, Б1, Б2
2.	документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем в полном объеме	
3.	основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют	А3, Б3, А4, Б4, В
<i>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</i>		
1.	наличие в представленном заявителем заявлении о предоставлении Услуги недостоверной или искаженной информации	А1, А2, Б1, Б2
2.	наличие в представленных заявителем прилагаемых к заявлению о предоставлении Услуги документах недостоверной или искаженной информации	
3.	установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям	
4.	наличие у заявителя, обратившегося в Орган власти с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим Органом власти	
5.	основания для отказа в предоставлении Услуги отсутствуют	А3, Б3, А4, Б4, В

Приложение 5
к Административному регламенту,
утвержденному приказом службы
потребительского рынка и
лицензирования Иркутской области
от 18.08.2025 № 83-7-срб

**Форма запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых
для предоставления Услуги**

Форма заявления о предоставлении Услуги и документов утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 года № 1279 «О проведении на территории Российской Федерации эксперимента по оптимизации и автоматизации процессов разрешительной деятельности, в том числе лицензирования».