



З А Р Е Г И С Т Р И Р О В А Н
в ИОГКУ «Институт муниципальной правовой
информации имени М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации
12 августа 2025 год
Регистрационный № 03-1364/25

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 августа 2025г.

61-34-мпр

Иркутск

**О внесении изменения в Порядок принятия правовых актов
министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области**

В соответствии с Законом Иркутской области от 3 июня 2025 года № 36-оз «О внесении изменений в абзац первый части 2¹ статьи 54 Закона Иркутской области «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 122-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок принятия правовых актов министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденный приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области от 1 декабря 2022 года № 61-47-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» или сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (www.ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр транспорта и дорожного
хозяйства Иркутской области

М.А. Лобанов

Приложение к приказу министерства
транспорта и дорожного хозяйства
Иркутской области

от 11 августа 2025 № 61-34-мпр

«УТВЕРЖДЕН

приказом министерства транспорта и
дорожного хозяйства

Иркутской области

от 1 декабря 2022 года № 61-47-мпр

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок принятия правовых актов министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области (далее соответственно – Порядок, министерство) разработан в соответствии с Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 1-оз), Инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг (далее – Инструкция по делопроизводству), Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 334-пп (далее – Регламент Правительства Иркутской области), Положением о министерстве, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 122-пп (далее – Положение о министерстве).

2. Для обеспечения реализации своих задач и функций министерство принимает нормативные правовые акты в форме приказов и акты индивидуального правового регулирования в форме распоряжений.

Приказы министерства могут издаваться по вопросам индивидуального правового регулирования, если это предусмотрено федеральным законодательством, Уставом Иркутской области и законами Иркутской области.

3. Подготовка проектов правовых актов министерства осуществляется в целях:

- 1) исполнения федерального и областного законодательства;
- 2) приведения действующих правовых актов министерства в соответствие с законодательством;

- 3) исполнение указаний, поручений и решений Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области,

заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

4) исполнения поручений министра транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области (далее – министр);

5) совершенствования правового регулирования.

4. Разработку проекта правового акта министерства осуществляет структурное подразделение министерства, в задачи и функции которого входят вопросы, затрагиваемые проектом правового акта министерства (далее – ответственный исполнитель).

5. Подготовка и оформление правовых актов министерства осуществляется в соответствии с требованиями к составу, реквизитам проекта правового акта, основам и правилам юридической техники, в порядке, установленном Законом Иркутской области № 1-оз, Правилами юридической техники подготовки и оформления правовых актов исполнительных органов государственной власти Иркутской области и лиц, замещающих государственные должности в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, установленными указом Губернатора Иркутской области от 14 июля 2021 года № 187-уг (далее – Указ Губернатора Иркутской области № 187-уг), Инструкцией по делопроизводству, Регламентом Правительства Иркутской области.

6. В случае если проект правового акта министерства предполагает регулирование вопросов, входящих в компетенцию одновременно нескольких структурных подразделений министерства, разработка проекта правового акта министерства осуществляется указанными структурными подразделениями министерства совместно.

7. При совместной разработке проекта правового акта министерства несколькими исполнителями (соисполнителями) структурное подразделение, являющееся ответственным исполнителем, определяет министр, либо заместители министра.

8. В целях подготовки проекта правового акта ответственный исполнитель вправе запрашивать у структурных подразделений министерства необходимую информацию.

9. Согласование проекта правового акта министерства осуществляется ответственным исполнителем посредством визирования бумажного экземпляра проекта правового акта министерства.

Правовым актом министерства может быть предусмотрено согласование проектов правовых актов министерства посредством системы электронного документооборота и делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Иркутской области СЭД «Дело-WEB» (далее - СЭД «Дело-WEB»).

10. Проект правового акта министерства согласовывается в следующей последовательности:

1) начальником структурного подразделения министерства, являющегося ответственным исполнителем;

2) начальником структурного подразделения министерства, являющегося соисполнителем;

3) начальником управления министерства, в ведении которого находится структурное подразделение министерства, являющееся ответственным исполнителем;

4) начальником управления, в ведении которого находится структурное подразделение министерства, являющееся соисполнителем;

5) заместителями министра, курирующими деятельность структурного подразделения министерства, являющегося ответственным исполнителем или соисполнителем в соответствии с утвержденной структурой министерства;

6) при наличии в проекте правового акта финансовых обязательств, указанные проекты дополнительно согласовываются:

начальником отдела исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности - главным бухгалтером;

начальником управления экономического обеспечения;

7) начальником отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений.

11. Срок согласования проекта правового акта министерства каждым согласующим не должен превышать трех рабочих дней со дня его получения на рассмотрение и пяти рабочих дней - отделом правового обеспечения, государственной гражданской службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений.

12. При несогласии с проектом правового акта министерства согласующий делает об этом соответствующую отметку на листе согласования к проекту правового акта министерства с изложением причин несогласия.

При необходимости, согласующий вправе приложить к проекту правового акта министерства письменное заключение.

13. Если в процессе согласования в проект правового акта министерства вносятся изменения концептуального характера, ответственный исполнитель в обязательном порядке проводит повторное согласование проекта правового акта министерства.

Повторное согласование проекта правового акта министерства не должно превышать трех рабочих дней.

14. Отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений:

1) проводит правовую и антикоррупционную экспертизу проектов правовых актов министерства;

2) направляет проекты приказов министерства в органы прокуратуры Иркутской области для проведения правового анализа.

15. Электронные образы проектов приказов министерства после завершения их согласования в установленных случаях размещаются ответственным исполнителем на «Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и общественного обсуждения» (regulation.irkobl.ru) в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и общественного обсуждения.

16. Проекты правовых актов министерства, оформленные и согласованные в соответствии с настоящим Порядком, передаются ответственным исполнителем на подписание министру.

Проекты приказов министерства передаются отделом правового обеспечения, государственной гражданской службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений на подпись министру после получения от органов прокуратуры Иркутской области соответствующей информации по результатам правового анализа.

17. После подписания правового акта министерства ответственный исполнитель передает в отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений:

подписанный министром приказ с приложением документов, предусмотренных подпунктами 2 - 7 пункта 10 Положения о порядке государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 2 ноября 2022 года № 841-пп «Об утверждении Положения о порядке государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Иркутской области» (далее – Положение о порядке государственной регистрации нормативных правовых актов), для регистрации и дальнейшего направления его на государственную регистрацию в Иркутское областное государственное казенное учреждение «Институт муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского»;

подписанное министром распоряжение министерства для его регистрации.

Ответственность за соответствие бумажного экземпляра приказа министерства его электронной версии в формате word несет ответственный исполнитель.

18. Приказы министерства не позднее чем через пять дней после дня их государственной регистрации подлежат направлению на официальное опубликование.

19. После официального опубликования отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений обеспечивает направление копий приказа министерства в:

прокуратуру Иркутской области;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области;

общественно-политическую газету «Областная».

Официальное опубликование приказов министерства осуществляется в общественно-политической газете «Областная» или в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (www.ogirk.ru) либо на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Размещение правовых актов министерства на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивается ответственным исполнителем.

В случае возвращения приказа министерства Иркутским областным государственным казенным учреждением «Институт муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского» без государственной регистрации, а также поступления экспертного заключения его доработка осуществляется ответственным исполнителем в соответствии с настоящим Порядком в установленные Постановлением № 841-пп сроки.

20. Приказы министерства вступают в силу не ранее чем после дня их государственной регистрации, а по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина – не ранее чем по истечении десяти календарных дней после дня их официального опубликования.

21. Хранение оригинальных экземпляров правовых актов министерства осуществляет отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений министерства.

22. Подготовка проектов правовых актов Иркутской области, в целях, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка осуществляется структурным подразделением министерства, в задачи и функции которого входят вопросы, затрагиваемые проектом правового акта Иркутской области с соблюдением пунктов 9 - 16 настоящего Порядка.

Глава 2. ИЗДАНИЕ ПРАВОВЫХ АКТОВ МИНИСТРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

23. В случаях, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области и законами области, указами и распоряжениями Губернатора Иркутской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Иркутской области, министр издает правовые акты в форме распоряжений.

24. Разработку проекта правового акта министра осуществляет структурное подразделение министерства, в задачи и функции которого входят вопросы, затрагиваемые проектом правового акта министра.

25. Подготовка и оформление правовых актов министра осуществляется в соответствии с требованиями к составу, реквизитам проекта правового акта, основам и правилам юридической техники, в порядке, установленном Законом Иркутской области № 1-оз, Указом Губернатора Иркутской области № 187-уг, Инструкцией по делопроизводству, Регламентом Правительства Иркутской области.

26. Согласование и подписание проекта правового акта министра Иркутской области осуществляется в соответствии с пунктами 9 - 17 настоящего Порядка.

27. После подписания правового акта министра ответственный исполнитель передает подписанное министром распоряжение министра Иркутской области в отдел правового обеспечения, государственной

гражданской службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений министерства для его регистрации.

28. Хранение оригинальных экземпляров правовых актов министерства осуществляет отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений министерства.».