



Зарегистрирован в Иркутском областном государственном казенном учреждении «Институт муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации 11.06.2025
Регистрационный номер 03-0933/25

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 июня 2025 года

№ 51-27-мпрр

Иркутск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 30 июня 2022 года № 51-31-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

2) пункт 1 приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 1 декабря 2022 года № 51-61-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области»;

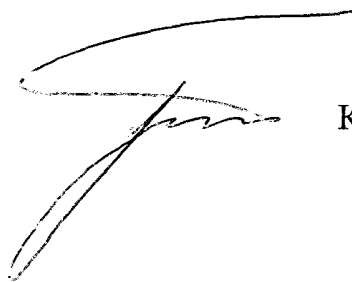
3) пункт 1 приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 26 октября 2023 года № 51-59-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области»;

4) пункт 1 приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 11 декабря 2023 года № 51-72-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра имущественных
отношений Иркутской области



К.С. Просви́рин

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства имущественных
отношений Иркутской области

от 10 июня 2025 года № 51-27-мпр/р

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«НАЗНАЧЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ И ЛИЦАМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА,
ПОСТРАДАВШИМ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО
ХАРАКТЕРА»**

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Государственная услуга «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее соответственно – государственная услуга) предоставляется

гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства и их законным представителям, представителям, проживающим на момент возникновения чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера (далее – заявитель).

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

4. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством имущественных отношений Иркутской области (далее – министерство, уполномоченный орган) через областное государственное казенное учреждение «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (далее – учреждение), подведомственное министерству.

5. Уполномоченный орган, учреждение при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

6. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, принимает решение об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием причин отказа в соответствии с пунктом 14 настоящего административного регламента.

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданину Российской Федерации, иностранному гражданину и лицу без гражданства, пострадавшему в результате возникновения чрезвычайных ситуаций в случае наличия права на выплату;

2) решение об отказе в назначении выплаты.

8. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в учреждении, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), в МФЦ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. Максимальный срок предоставления назначения выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера составляет 11 календарных дней с даты регистрации заявления о назначении выплаты единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате возникновения чрезвычайных ситуаций и документов, необходимых для назначения выплаты единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате возникновения чрезвычайных ситуаций.

10. Государственная услуга предоставляется заявителю, если обращение за ней последовало не позднее 1 месяца со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и иных лиц, указанных в заявлении;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя (законного представителя) заявителя;

3) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка,

выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства).

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) заключение о подтверждении факта проживания в жилом помещении и установлении факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

2) документы, подтверждающие установление опеки и (или) попечительства над лицами, указанными в заявлении.

13. Для предоставления государственной услуги при личном обращении в учреждение, МФЦ, заявитель представляет заявление по форме, установленной приложением 1 и (или) приложением 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Основаниями отказа в приеме документов являются:

1) наличие в документах подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством;

2) наличие повреждений в документах, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

3) документы утратили силу или являются недействительными на день обращения заявителя за предоставлением государственной услуги;

4) непредставление или представление документов не в полном объеме (за исключением документов, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента);

5) подача заявления и документов в орган, организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

6) нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований при обращении за предоставлением государственной услуги в форме электронных документов с использованием Единого портала;

7) несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

15. Отказ в приеме документов в иных случаях не допускается.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России);

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждены;

3) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) по сведениям, указанным в заявлении, в порядке межведомственного информационного взаимодействия получены данные о смерти заявителя;

5) сведения об установлении опеки и (или) попечительства, указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

6) факт нахождения адреса места проживания, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации не подтвержден;

7) факт проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, не подтвержден;

8) факт нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате возникновения чрезвычайной ситуации хотя бы по одному из критериев, указанных в пункте 57 настоящего административного регламента, не установлен;

9) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

10) истек срок, установленный для предоставления государственной услуги в пункте 10 настоящего административного регламента;

11) сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждены.

17. Основанием для приостановления предоставления государственной

услуги является отсутствие возможности работы комиссии, создаваемой органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области в целях подтверждения факта проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, и установления факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (далее – комиссия).

Срок предоставления государственной услуги приостанавливается до принятия соответствующего решения комиссией.

Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ

19. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один календарный день.

Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа, учреждения в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа, учреждения в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МФЦ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Плата за предоставление указанных в пункте 23 настоящего административного регламента услуг отсутствует.

25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) информационная система «Платформа государственных сервисов» (далее – ПГС);
- 4) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

26. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
 - 6) предоставление результата государственной услуги.
27. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:
- 1) предоставление дополнительных сведений от заявителя;
 - 2) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Заявление и документы, указанные в пункте 11 настоящего административного регламента, подаются одним из следующих способов:
- 1) в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет» через Единый портал;
 - 2) через МФЦ;
 - 3) лично.
29. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
- 1) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
 - 2) в учреждении, в уполномоченном органе при личном обращении - документ, удостоверяющий личность;
 - 3) путем направления почтового отправления - установление личности не требуется;
 - 4) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
30. В день личного обращения заявителя в учреждение с заявлением и необходимыми документами либо поступления в учреждение заявления и необходимых документов через МФЦ либо в форме электронного документа с использованием Единого портала работник учреждения, МФЦ, ответственный за прием обращений, в срок не более 30 минут осуществляет прием заявления и необходимых документов, в ходе которого:
- 1) устанавливает предмет обращения;
 - 2) сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;
 - 3) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;
 - 4) снимает копии с документов в случае, если представлены подлинники документов;

5) заверяет копии документов, подлинники документов возвращает заявителю;

6) вносит данные представленных заявителем документов в ПГС путем заполнения интерактивной формы карточки заявления;

7) выдает заявителю для подписания сформированный в автоматическом режиме в ПГС документ по итогам заполнения интерактивной формы карточки заявления с указанием даты принятия заявления и необходимых документов (далее – сформированный документ), согласие на обработку персональных данных или решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту (при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 14 настоящего административного регламента).

31. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

32. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) посредством Единого портала – в день фактического получения;
- 2) в МФЦ – в день фактического получения;
- 3) в учреждении – незамедлительно, в присутствии заявителя;
- 4) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» – в день фактического поступления.

33. Основания отказа в приеме документов предусмотрены пунктом 14 настоящего административного регламента.

Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

34. Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов они должны быть получены учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия с:

МВД России – сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа, регистрации по месту жительства, факт проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении;

Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных

бедствий; сведения о факте нахождения адреса места проживания в зоне чрезвычайной ситуации;

Федеральной налоговой службой Российской Федерации - сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, установления отцовства, перемены имени, смерти, и сведений о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния, содержащихся в ЕГР ЗАГС;

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации - проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

исполнительными органами государственной власти Иркутской области - сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), данные о смерти заявителя, сведения об установлении опеки и (или) попечительства;

органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области факт проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, факт нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате возникновения чрезвычайной ситуации хотя бы по одному из критериев, указанных в пункте 57 настоящего административного регламента.

35. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия указываются:

1) наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос;

2) срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

36. В целях получения документов, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента, учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления о назначении назначения выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является отсутствие возможности работы комиссии.

Срок предоставления государственной услуги приостанавливается до принятия соответствующего решения комиссией.

38. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является принятие комиссией решения об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Глава 20. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

39. При предоставлении государственной услуги осуществляется оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги).

40. Административная процедура включает следующие административные действия:

- 1) проверка нахождения адреса места проживания, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации;
- 2) проверка паспортных данных заявителя;
- 3) проверка сведений о регистрационном учете заявителя по месту жительства на территории Российской Федерации на день введения режима чрезвычайной ситуации;
- 4) проверка сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей) заявителя и о наличии родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);
- 5) проверка сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);
- 6) проверка сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении;
- 7) проверка сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении;
- 8) проверка наличия факта ранее назначенной выплаты заявителю в

связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

9) проверка факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги;

10) проверка наличия международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

41. Максимальный срок проведения административной процедуры (действий) составляет десять календарных дней.

42. Проверка нахождения адреса места проживания, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации осуществляется в срок, не превышающий пяти календарных дней.

43. Проверка паспортных данных заявителя и лиц, указанных в заявлении, а также сведений о регистрации осуществляется в срок, не превышающий пять календарных дней

44. Проверка сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей), а также проверка сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении, осуществляется посредством Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния в срок, не превышающий пяти календарных дней.

45. Проверка сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), осуществляется посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в срок, не превышающий десять календарных дней.

46. Проверка сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, осуществляется учреждением в срок, не превышающий десять календарных дней.

47. Проверка наличия факта ранее назначенной выплаты заявителю, в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения, и факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги, осуществляется учреждением.

48. Проверка наличия международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляется работником учреждения в срок, не превышающий пяти календарных дней.

49. Критериями принятия решения административной процедуры (действий) являются:

1) нахождение адреса места проживания, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации;

2) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

3) соответствие сведений о регистрационном учете по месту жительства на территории Российской Федерации заявителя сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

4) наличие родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

5) отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

6) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении;

7) соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, полученным сведениям;

8) отсутствие факта ранее назначенной выплаты заявителю в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, являющегося основанием обращения;

9) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги;

10) наличие международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

50. Результатом административной процедуры (действий) является соответствие или несоответствие сведений, поданных заявителем, установленным критериям согласно пункту 49 настоящего административного регламента.

51. Способом фиксации результата административной процедуры (действий) является автоматическое и ручное заполнение значений критериев принятия решения административной процедуры (действий) в ПГС.

Глава 21. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

52. Регистрация заявления является основанием для начала работы комиссии в целях подтверждения факта проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, и установления факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Максимальный срок проведения административной процедуры

(действий) составляет десять календарных дней.

Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- 1) включение заявления в график работы комиссии;
- 2) работа комиссии органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области о подтверждении факта проживания заявителя в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и установлении факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;
- 3) утверждение заключения комиссии о подтверждении факта проживания заявителя в жилом помещении, находящегося в зоне чрезвычайной ситуации, и установлении факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (далее – заключение);
- 4) загрузка сканированной копии заключения в государственную информационную систему.

53. Включение заявления в график работы комиссии заключается в определении органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области даты и периода времени прибытия комиссии по адресу заявителя.

54. Уведомление заявителя о прибытии комиссии осуществляется посредством push-уведомления на Едином портале или по телефону, указанному заявителем.

55. Работа комиссии состоит в подтверждении факта проживания заявителя в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, и установлении факта нарушения условий жизнедеятельности заявителей в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

56. Факт проживания заявителя в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается на основании следующих критериев:

- 1) заявитель зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 2) заявитель зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 3) имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;
- 4) имеется договор социального найма жилого помещения, которое

попало в зону чрезвычайной ситуации;

5) имеются справки с места работы или учебы, справки медицинских организаций;

6) имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи;

7) иные сведения, которые могут быть предоставлены заявителем в инициативном порядке, получение которых не потребует от заявителя обращения за получением государственных (муниципальных) услуг, услуг организаций.

57. Факт нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации устанавливается исходя из следующих критериев:

1) невозможность проживания заявителя в жилом помещении (месте проживания);

2) невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены;

3) нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя.

58. Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания заявителя в жилых помещениях (местах проживания).

59. Критерий невозможности проживания заявителя в жилых помещениях (местах проживания) оценивается по следующим показателям состояния жилого помещения, характеризующим возможность или невозможность проживания в нем:

1) состояние здания (помещения);

2) состояние теплоснабжения здания (помещения);

3) состояние водоснабжения здания (помещения);

4) состояние электроснабжения здания (помещения);

5) возможность использования лифта.

60. Состояние здания (помещения) определяется визуально.

Невозможность проживания заявителя в жилых помещениях (местах проживания) констатируется, если в результате возникновения чрезвычайной ситуации поврежден или частично разрушен хотя бы один из следующих конструктивных элементов здания: фундамент, стены, перегородки, перекрытия, полы, крыша, окна и двери, отделочные работы, прочие, печное отопление, электроосвещение.

61. Состояние теплоснабжения здания (помещения) определяется инструментально.

Невозможность проживания заявителя в жилых помещениях (местах проживания) констатируется, если в результате возникновения чрезвычайной ситуации более суток прекращено теплоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

62. Состояние водоснабжения здания (помещения) определяется визуально.

Невозможность проживания заявителя в жилых помещениях (местах проживания) констатируется, если в результате возникновения чрезвычайной ситуации более суток прекращено водоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

63. Состояние электроснабжения здания (помещения) определяется инструментально.

Невозможность проживания заявителя в жилых помещениях (местах проживания) констатируется, если в результате возникновения чрезвычайной ситуации более суток прекращено электроснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

64. Возможность использования лифта определяется визуально.

Невозможность проживания заявителя в жилых помещениях (местах проживания) констатируется, если в результате возникновения чрезвычайной ситуации более суток невозможно использование всех лифтов в здании на этажах выше шестого включительно.

65. Критерий невозможности осуществления транспортного сообщения между территорией проживания заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены, оценивается путем:

1) определения наличия и состава общественного транспорта в районе проживания заявителя;

2) определения возможности функционирования общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта.

66. Невозможность осуществления транспортного сообщения констатируется при наличии абсолютной невозможности функционирования общественного транспорта между территорией проживания заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены.

67. Критерий нарушения санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя оценивается инструментально.

Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя констатируется, если в районе его проживания в результате возникновения чрезвычайной ситуации произошло загрязнение атмосферного воздуха, воды и почвы загрязняющими веществами, превышающее предельно допустимые концентрации в соответствии с приказом МЧС России от 30 декабря 2011 года № 795 «Об утверждении Порядка установления факта нарушения условий жизнедеятельности при аварии на опасном объекте, включая критерии, по которым устанавливается указанный факт».

68. Работа комиссии завершается подготовкой заключения о подтверждении факта постоянного проживания в жилом помещении и установлении факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации в соответствии с приложением 4 к настоящему административному регламенту.

Заключение подписывается всеми членами комиссии

(не менее 3 человек).

Заявитель ознакамливается с заключением комиссии.

69. Заключение утверждается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью.

70. Ответственное должностное лицо органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области загружает сканированную копию заключения в ПГС.

71. Критерием принятия решения административной процедуры (действий) является наличие заключения.

72. Результатом административной процедуры (действий) является подтверждение факта постоянного проживания в жилом помещении и установление факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате возникновения чрезвычайной ситуации.

73. Способом фиксации результата административной процедуры (действий) является загрузка сканированной копии акта обследования в ПГС.

74. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждены;

3) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) по сведениям, указанным в заявлении, в порядке межведомственного информационного взаимодействия получены данные о смерти заявителя;

5) сведения об установлении опеки и (или) попечительства, указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

6) факт нахождения адреса места проживания, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации не подтвержден;

7) факт проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, не подтвержден;

8) факт нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате возникновения чрезвычайной ситуации хотя бы по одному из критериев, указанных в пункте 57 настоящего административного регламента, не установлен;

9) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, являющейся

основанием обращения;

10) истек срок, установленный для предоставления государственной услуги в пункте 10 настоящего административного регламента;

11) сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждены.

75. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги учреждением.

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

76. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) на Едином портале, в учреждении, в МФЦ - решение о предоставлении государственной услуги;

2) на Едином портале, в учреждении, в МФЦ - решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

77. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

78. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Глава 23. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

79. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

80. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса после принятия решения о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В
УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

81. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Назначение выплаты
единовременной материальной
помощи гражданам Российской
Федерации, иностранным гражданам
и лицам без гражданства,
пострадавшим в результате
возникновения чрезвычайной
ситуации природного и техногенного
характера»

Начальнику областного
государственного казенного
учреждения «Центр по гражданской
обороне и защите населения и
территорий от чрезвычайных
ситуаций»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ В СВЯЗИ С НАРУШЕНИЕМ УСЛОВИЙ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ
ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ**

Прошу назначить мне _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность, адрес места проживания, СНИЛС)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий
жизнедеятельности в результате возникновения чрезвычайной ситуации:

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

_____,
(дата нарушения условий жизнедеятельности)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации
почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

«__» _____ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), даю согласие уполномоченным должностным лицам областного государственного казенного учреждения «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (далее - Учреждение), расположенного адресу: 6640011, Иркутская область, город Иркутск, улица Ударника, дом 4, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии));
- 2) номер контактного телефона;
- 3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий

(операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей. Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, вручен Учреждению лично либо на официальную электронную почту Учреждения.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

«__» _____ Г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»

Начальнику областного государственного казенного учреждения «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В СВЯЗИ С НАРУШЕНИЕМ УСЛОВИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица _____

имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места проживания, данные документа, подтверждающего полномочия представителя, СНИЛС)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате возникновения чрезвычайной ситуации:

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

(дата нарушения условий жизнедеятельности)

на моих несовершеннолетних детей:

1.

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, СНИЛС)

2.

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, СНИЛС)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1.

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

2.

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

 (указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

« _ » _____ г.
 (дата)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), даю согласие уполномоченным должностным лицам областного государственного казенного учреждения «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (далее

- Учреждение), расположенного адресу: 6640011, Иркутская область, город Иркутск, улица Ударника, дом 4, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии));
- 2) номер контактного телефона;
- 3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, вручен Учреждению лично либо на официальную электронную почту Учреждения.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

«__» _____ Г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»

Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя и его представителя)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

По результатам приема заявления о назначении государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – государственная услуга) от «_____» _____ года

(дата приема заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям: _____

(указывается основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

(наименование должности)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение 4

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ФАКТА ПРОЖИВАНИЯ В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ, НАХОДЯЩЕМСЯ В ЗОНЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ, И ФАКТА НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

(реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия в составе, действующая на основании _____,
в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

провела _____ обследование утраченного имущества первой
(дата)

необходимости.

(дата)

Ф.И.О. заявителя: _____

Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении _____

(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на
основании _____
(нужное подчеркнуть)

(указать, если факт проживания
установлен)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: _____

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности	Состояние
Невозможность проживания заявителя в жилом помещении:	1) здание (жилое помещение):	
	фундамент	Поврежден (частично разрушен)/не поврежден (частично не разрушен)
	стены	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	перегородки	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	перекрытия	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	полы	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	крыша	Повреждена (частично разрушена)/не повреждена (частично не разрушена)
	окна и двери	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)

	отделочные работы	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	печное отопление	Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	электроосвещение	Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	прочие	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	2) теплоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	3) водоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	4) электроснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	5) возможность использования лифта	Возможно/невозможно
Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены:	1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя	Доступно/недоступно
	2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного	Возможно/невозможно

	пункта	
Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия гражданина:		Нарушено/не нарушено

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания заявителя в жилом помещении.

Факт нарушения условий _____
жизнедеятельности (Ф.И.О. заявителя)

в результате возникновения чрезвычайной ситуации
установлен/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

Заявитель

(подпись, фамилия, инициалы)