



Зарегистрирован в Иркутском областном
государственном казенном учреждении
«Институт муниципальной правовой
информации им. М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации
« 29 » мая 2025 года
Регистрационный № 03-0810/25

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«29» мая 2025 года

№ 53-17-инфр

Иркутск

О внесении изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление реабилитированным лицам меры социальной поддержки в виде одного раза в год денежной компенсации стоимости проезда на железнодорожном транспорте (туда и обратно в пределах Российской Федерации), но не выше стоимости проезда в жестких вагонах с 4-местным купе скорого поезда либо 50 процентов стоимости проезда на водном, на воздушном (в салоне экономического класса) или на автомобильном транспорте (туда и обратно в пределах Российской Федерации)»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2025 года № 272-пп «О внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления

государственной услуги «Предоставление реабилитированным лицам меры социальной поддержки в виде одного раза в год денежной компенсации стоимости проезда на железнодорожном транспорте (туда и обратно в пределах Российской Федерации), но не выше стоимости проезда в жестких вагонах с 4-местным купе скорого поезда либо 50 процентов стоимости проезда на водном, на воздушном (в салоне экономического класса) или на автомобильном транспорте (туда и обратно в пределах Российской Федерации)», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 152-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области



В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от «29» мая 2025 года № 53-17-мпрр

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 28 мая 2012 года № 152-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕАБИЛИТИРОВАННЫМ ЛИЦАМ МЕРЫ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ОДНОГО РАЗА В ГОД
ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА НА
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ (ТУДА И ОБРАТНО В
ПРЕДЕЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ), НО НЕ ВЫШЕ
СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА В ЖЕСТКИХ ВАГОНАХ С 4-МЕСТНЫМ
КУПЕ СКОРОГО ПОЕЗДА ЛИБО 50 ПРОЦЕНТОВ СТОИМОСТИ
ПРОЕЗДА НА ВОДНОМ, НА ВОЗДУШНОМ (В САЛОНЕ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА) ИЛИ НА АВТОМОБИЛЬНОМ
ТРАНСПОРТЕ (ТУДА И ОБРАТНО В ПРЕДЕЛАХ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ)»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Государственная услуга «Предоставление один раз в год денежной компенсации стоимости проезда на железнодорожном транспорте (туда и обратно в пределах Российской Федерации), но не выше стоимости проезда в жестких вагонах с 4-местными купе скорого поезда либо 50 процентов стоимости проезда на водном, на воздушном (в салоне экономического класса) или на автомобильном транспорте (туда и обратно в пределах Российской Федерации) реабилитированным лицам» (далее соответственно – государственная услуга, предоставление компенсации) предоставляется реабилитированным лицам (далее – заявитель).

5. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке (далее – представитель).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление компенсации.

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

7. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган) через государственные учреждения Иркутской области, подведомственные уполномоченному органу и включенные в перечень, утвержденный нормативным правовым актом уполномоченного органа (далее – учреждение) по месту жительства (пребывания) заявителя.

8. Учреждение при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

9. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Результатом предоставления государственной услуги является вынесение решения о предоставлении компенсации, либо вынесение решения об отказе в предоставлении компенсации.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является уведомление о принятом решении.

11. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в учреждении, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности), в МФЦ, через организации почтовой связи.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Максимальный срок принятия решения о предоставлении компенсации либо отказе в предоставлении компенсации составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении компенсации и документов, необходимых для предоставления компенсации.

Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель или его представитель должен представить самостоятельно, приведен в пунктах 1, 2, 4, 5, 7 - 9 Перечня документов (сведений), необходимых для предоставления компенсации, являющего приложением 1 к настоящему административному регламенту (далее – Перечень).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель или его представитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в пунктах 3, 6 Перечня.

15. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет заявление по форме, установленной приложением 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Основаниями отказа в приеме документов являются:

16.1) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

16.2) представление неполного комплекта документов, представление которых обязательно в соответствии с пунктом 13 настоящего административного регламента;

16.3) представленные документы утратили силу на момент обращения (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения с заявлением и документами представителя заявителя);

16.4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16.5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах.

17. Отказ в приеме документов в иных случаях не допускается.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки, и условиям, установленным Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 120-оз «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области».

19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

21. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 22.1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 22.2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 22.3) в учреждении – 1 рабочий день;
- 22.4) через организации почтовой связи – 1 рабочий день.

23. Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в учреждение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, письменно уведомляет заявителя или его представителя о регистрации заявления и документов в учреждении способом, указанным в заявлении.

Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуги, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

27.1) Единый портал;

27.2) единая система межведомственного электронного взаимодействия;

27.3) автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения»;

27.4) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

28. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

28.1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

28.2) межведомственное информационное взаимодействие.

28.3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

28.4) предоставление результата государственной услуги;

28.5) предоставление компенсации.

29. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

29.1) приостановление предоставления государственной услуги;

29.2) предоставление дополнительных сведений от заявителя;

29.3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

29.4) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот);

29.5) предоставление государственной услуги в упреждающем

(проактивном) режиме.

Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

30.1) в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет» через Единый Портал (при наличии технической возможности);

30.2) через МФЦ;

30.3) лично;

30.4) через организации почтовой связи.

31. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

31.1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

31.2) в учреждении при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

31.3) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

31.4) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

32. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

33. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрен пунктом 22 настоящего административного регламента.

Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

34. Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

35. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, они должны быть получены учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» с:

35.1) Министерством внутренних дел Российской Федерации: «Проверка действительности паспорта»; «Передача паспортного досье по

СНИЛС»; «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ»; «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ»;

35.2) Федеральной налоговой службой: «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти»;

35.3) Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации: «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС»;

35.4) Федеральной службой исполнения наказаний: «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении»; «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы».

36. В целях получения документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления о предоставлении компенсации формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Глава 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

38. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии основания, указанного в пункте 18 настоящего административного регламента.

39. Принятие решения о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации осуществляется учреждением в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее срока, указанного в пункте 12 настоящего административного регламента.

Глава 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

40.1) на Едином портале (при наличии технической возможности), в учреждении, в МФЦ, через организации почтовой связи – решение о предоставлении компенсации либо решение об отказе в предоставлении компенсации;

40.2) на Едином портале (при наличии технической возможности), в учреждении, в МФЦ, через организации почтовой связи – решение о

предоставлении компенсации либо решение об отказе в предоставлении компенсации.

41. Решение о предоставлении компенсации не позднее пяти рабочих дней с даты его принятия направляется заявителю способом, указанным в заявлении, а также размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением компенсации.

Вместе с решением о предоставлении компенсации заявителю способом, указанным в заявлении, а также в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии) вне зависимости от способа обращения заявителя направляется уведомление о возможности получения решения о предоставлении компенсации на бумажном носителе в учреждении или в МФЦ (с указанием адресов доступных МФЦ).

42. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ

43. Решение о предоставлении компенсации является основанием для предоставления компенсации учреждением заявителю.

44. Компенсации не подлежат расходы на:

44.1) дополнительные сборы, взимаемые при продаже проездного документа (билета) (сбор за резервирование (бронирование) места, за предварительную продажу проездного документа (билета));

44.2) приобретение в пути следования комплектов постельных принадлежностей, если стоимость этой услуги не включена в стоимость проездного документа (билета), сервисное обслуживание и питание в вагонах-ресторанах или вагонах-кафе;

44.3) оплату разницы в стоимости проезда на пассажирских местах повышенной комфортности;

44.4) оплату комиссионного сбора в установленном тарифами размере за доставку заказанного проездного документа (билета) на дом.

45. В случае, если от начального пункта назначения до конечного пункта отсутствует прямой маршрут следования, компенсация производится на основании фактически представленных проездных документов (билетов) при наличии документа, указанного в 8 Перечня, подтверждающего факт отсутствия прямого маршрута следования.

46. В случае, если часть маршрута следования проходит не по территории Российской Федерации, компенсации подлежат расходы в пределах стоимости проездного документа (билета) при наличии документа, указанного в пункте 8 Перечня, подтверждающего стоимость проезда до границы Российской Федерации с другим государством, без учета стоимости проезда по территории другого государства.

47. Компенсация предоставляется путем зачисления денежных средств на банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации, либо путем доставки организациями федеральной почтовой связи, по выбору заявителя или его представителя.

48. Денежные средства на компенсацию расходов на проезд перечисляются заявителю не позднее 60 календарных дней со дня принятия учреждением решения о предоставлении компенсации.

Глава 23. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

49. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Глава 24. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

50. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Глава 25. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

51. При предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Глава 26. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

52. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление реабилитированным лицам один раз в год денежной компенсации стоимости проезда на железнодорожном транспорте (туда и обратно в пределах Российской Федерации), но не выше стоимости проезда в жестких вагонах с 4-местными купе скорого поезда либо 50 процентов стоимости проезда на водном, на воздушном (в салоне экономического класса) или на автомобильном транспорте (туда и обратно в пределах Российской Федерации)»

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕАБИЛИТИРОВАННЫМ ЛИЦАМ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ОДНОГО РАЗА В ГОД ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ (ТУДА И ОБРАТНО В ПРЕДЕЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ), НО НЕ ВЫШЕ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА В ЖЕСТКИХ ВАГОНАХ С 4-МЕСТНЫМ КУПЕ СКОРОГО ПОЕЗДА ЛИБО 50 ПРОЦЕНТОВ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА НА ВОДНОМ, НА ВОЗДУШНОМ (В САЛОНЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА) ИЛИ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ (ТУДА И ОБРАТНО В ПРЕДЕЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)»

1.	Документ, удостоверяющий личность гражданина (при личном обращении)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
2.	Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя	Представитель гражданина, посредством представления подтверждающих документов
3.	Документы, подтверждающие регистрацию гражданина по месту жительства на территории Иркутской области, - в случае отсутствия в паспорте гражданина отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области – в случае отсутствия в паспорте заявителя и других документах сведений о	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов

	регистрации по месту жительства на территории Иркутской области	
5.	Свидетельство о праве на льготы установленного образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 1992 года № 160 «О порядке выплаты денежной компенсации и предоставлении льгот лицам, реабилитированным в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий», либо иные документы, подтверждающие право на меры социальной поддержки, установленные для реабилитированных лиц	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
6.	Документ, подтверждающий факт нахождения в местах лишения свободы (в случае нахождения заявителя в местах лишения свободы)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	Билеты, в том числе электронные билеты (посадочные талоны для воздушного транспорта, электронные билеты и контрольные купоны электронных билетов для железнодорожного, водного и автомобильного транспорта), подтверждающие оплату стоимости проезда	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
8.	Справка с железнодорожного вокзала, аэровокзала (авиакомпания), морского вокзала (порта), речного вокзала, автомобильного вокзала (станции) о стоимости проезда соответствующим транспортом	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
9.	Справка транспортной организации о стоимости проезда на железнодорожном транспорте в жестких вагонах с 4-местными купе скорого поезда на соответствующую дату – в случае обращения заявителя за предоставлением компенсации при осуществлении проезда на железнодорожном транспорте в вагонах повышенной комфортности, в вагонах фирменного поезда	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов

Приложение 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление реабилитированным лицам один раз в год денежной компенсации стоимости проезда на железнодорожном транспорте (туда и обратно в пределах Российской Федерации), но не выше стоимости проезда в жестких вагонах с 4-местными купе скорого поезда либо 50 процентов стоимости проезда на водном, на воздушном (в салоне экономического класса) или на автомобильном транспорте (туда и обратно в пределах Российской Федерации)»

В государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____,
расположенное по адресу: _____,

от гражданина _____

(Ф.И.О. полностью)

(день, месяц и год рождения)

адрес места жительства (пребывания): _____

номер телефона: _____

данные документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт):

серия _____ № _____, выдан (кем и когда) _____

В случае подачи заявления представителем гражданина:

(Ф.И.О. представителя гражданина полностью,

(день, месяц и год рождения)

действующего на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина)

адрес места жительства (пребывания): _____

номер телефона: _____

данные документа, удостоверяющего личность представителя гражданина (паспорт): серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить один раз в год денежную компенсацию стоимости проезда на железнодорожном транспорте (туда и обратно в пределах Российской Федерации), но не выше стоимости проезда в жестких вагонах с 4-местными купе скорого поезда либо 50 процентов стоимости проезда на водном, на воздушном (в салоне экономического класса) или на автомобильном транспорте (туда и обратно в пределах Российской Федерации) (далее – компенсация) в соответствии с Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 120-оз «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области».

Компенсацию прошу перечислить в соответствии со следующими реквизитами:

Реквизиты	
Почта	Адрес получателя _____
Банк	Данные получателя _____
	БИК или наименование банка _____

	Корреспондентский счет _____

	Номер счета получателя _____

К заявлению прилагаю документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

Решение о предоставлении компенсации прошу направить одним из следующих способов:

в бумажном виде

лично в учреждении, подведомственном министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

почтовым отправлением по адресу _____
_____ (указать адрес);

многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг;

в электронном виде:

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

(наименование областного государственного учреждения, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

(далее – Оператор), расположенному по адресу _____ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и документах, прилагаемых к нему.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (пребывания), данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению.

Обработка персональных данных осуществляется в целях предоставления компенсации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 9¹, 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных Оператором осуществляется в целях предоставления государственной услуги «Предоставление реабилитированным лицам один раз в год денежной компенсации стоимости проезда на железнодорожном транспорте (туда и обратно в пределах Российской Федерации), но не выше стоимости проезда в жестких вагонах с 4-местными купе скорого поезда либо 50 процентов стоимости проезда на водном, на воздушном (в салоне экономического класса) или на автомобильном транспорте (туда и обратно в пределах Российской Федерации)».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии))

(подпись)

(дата)».