



дата государственной регистрации
приказа: 22.05.2025 г.
регистрационный номер: 04-0765/25

**Служба записи актов гражданского
состояния Иркутской области**

ПРИКАЗ

«20» мая 2025 года

№ 81-4-спр

г. Иркутск

**Об утверждении административного регламента
службы записи актов гражданского состояния Иркутской области
по предоставлению государственной услуги
«Проставление апостиля на официальных документах, выданных
органами записи актов гражданского состояния Иркутской области,
подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации»**

На основании положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 28 ноября 2015 года № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», Постановления Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», в соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Иркутской области, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации».

2. Признать утратившим силу приказ службы записи актов гражданского состояния Иркутской области от 29 ноября 2024 года № 81-12-спр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского

состояния Иркутской области, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации».

3. Приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Приказ вступает в силу по истечении 3 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы
записи актов гражданского
состояния Иркутской области



В. Ю. Митусов

УТВЕРЖДЕН
приказом службы записи
актов гражданского состояния
Иркутской области
от «20» мая 2025 г.
№ 81- -спр

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на
официальных документах, выданных органами записи актов
гражданского состояния Иркутской области, подлежащих вывозу за
пределы территории Российской Федерации»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Иркутской области, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления службой записи актов гражданского состояния Иркутской области государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Иркутской области (далее – официальный документ), подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации (далее – государственная услуга, органы ЗАГС).

Глава 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также юридические лица, в том числе иностранные (далее – заявители).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. Наименование государственной услуги

3. Государственной услугой является проставление апостиля на официальных документах, выданных структурными подразделениями службы записи актов гражданского состояния Иркутской области, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации.

Глава 4. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

4. Государственная услуга предоставляется службой записи актов гражданского состояния Иркутской области (далее – служба).

5. Исполнителем государственной услуги является структурное подразделение службы – отдел методической работы и легализации документов службы записи актов гражданского состояния Иркутской области (далее – отдел).

6. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Глава 5. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) проставление апостиля на официальном документе, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации, представленном заявителем;

2) уведомление об отказе в проставлении апостиля на официальном документе, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации, представленном заявителем.

8. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

9. Результат предоставления государственной услуги фиксируется в федеральной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее – ФГИС «ЕГР ЗАГС») и предоставляется заявителю в соответствии с выбранным им способом получения:

1) лично в отделе;

2) посредством почтового отправления.

Глава 6. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

11. Срок предоставления государственной услуги может быть продлен до 30 рабочих дней в случае необходимости истребования образца подписи, оттиска печати, информации о полномочиях должностного лица, подписавшего официальный документ.

12. В случае продления срока предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 11 настоящего Административного регламента, отдел уведомляет об этом заявителя в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги.

Глава 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно включает:

1) запрос о предоставлении государственной услуги в форме документа на бумажном носителе по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представление оригинала документа требуется в случае личного обращения в отдел, при обращении посредством почтового отправления представление оригинала документа не требуется).

В качестве документа, удостоверяющего личность, заявителем могут быть представлены следующие документы:

если заявитель является гражданином Российской Федерации:

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

паспорт гражданина Российской Федерации, являющийся документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации);

иные документы, признаваемые в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации;

если заявитель является иностранным гражданином:

паспорт иностранного гражданина;

иные документы, признаваемые в соответствии с федеральным законодательством или международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющими личность иностранного гражданина.

если заявитель является лицом без гражданства:

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

разрешение на временное проживание;

вид на жительство;

иные документы, признаваемые в соответствии с федеральным законодательством или международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Документы, удостоверяющие личность, выданные компетентными органами иностранных государств и предъявленные заявителем, должны быть переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

3) официальный документ, подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 5 октября 1961 года (далее – Конвенция) (СССР присоединился к Конвенции в соответствии с Постановлением Верховного Совета СССР от 17 апреля 1991 года № 2119-1 «О присоединении Союза Советских Социалистических Республик к Гаагской конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов»; Конвенция вступила в силу для Российской Федерации 31 мая 1992 года), на котором необходимо проставить апостиль:

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о смерти;
справка о рождении;
справка о заключении брака;
справка о расторжении брака;
справка об усыновлении (удочерении);
справка о перемене имени;
справка об установлении отцовства;
справка о смерти;
справка об отсутствии факта государственной регистрации акта гражданского состояния;
извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния.

4) документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот.

14. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, могут быть представлены заявителем на бумажных носителях лично либо посредством почтового отправления.

15. Принадлежность заявителю официальных документов, предъявленных для предоставления государственной услуги, не устанавливается.

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, включает в себя документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины (квитанция, чек, платежное поручение банка или иной документ, в том числе в электронном виде).

17. В случае если документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины, не представлен заявителем по собственной инициативе, отдел в рамках межведомственного информационного взаимодействия подтверждает этот факт путем запроса сведений, содержащихся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП).

Глава 8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

1) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента;

2) представление официального документа, предназначенного для предъявления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции;

3) представление официального документа, выданного дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями;

4) представление официального документа, выданного органами ЗАГС другого субъекта Российской Федерации;

5) представление официального документа, выданного органом ЗАГС, который сам уполномочен на проставление апостиля;

6) представление официального документа, на котором отсутствуют подпись должностного лица и (или) оттиск печати органа ЗАГС, либо подпись и печать не являются отчетливыми и поддающимися прочтению;

7) представление официального документа, целостность которого нарушена;

8) представление официального документа, в котором имеются исправления, приписки, подчистки и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление официального документа, подписанного лицом, не обладающим полномочием на его подписание;

2) представление официального документа, на котором подпись должностного лица и (или) оттиск печати не соответствуют образцам, имеющимся в отделе;

3) представление официального документа, на котором подпись должностного лица и (или) оттиск печати не могут быть удостоверены отделом ввиду отсутствия у него образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати и отсутствия этих образцов у органа ЗАГС, от которого исходит официальный документ, а также неподтверждения им факта выдачи официального документа;

4) неуплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги либо отсутствие информации об уплате в ГИС ГМП.

Глава 10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

21. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

22. Сведения о размере государственной пошлины размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал).

23. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги уплачивается в порядке и размере, установленных подпунктом 5 пункта 1 статьи 333.18 и подпунктом 48 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации одним из следующих способов:

в онлайн-режиме через мобильное приложение по QR-коду,
в банкомате или отделении банка по платёжным реквизитам.

24. Государственная пошлина уплачивается за каждый официальный документ до подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

25. Иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Глава 11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата

предоставления государственной услуги, в случае личного обращения заявителя в отдел, составляет 15 минут.

Глава 12. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

27. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при личном обращении заявителя в отдел или посредством почтового отправления составляет 1 рабочий день.

Глава 13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

28. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://irkobl.ru/sites/zags/>), а также на Едином портале.

Глава 14. Показатели доступности и качества государственной услуги

29. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://irkobl.ru/sites/zags/>), а также на Едином портале.

Глава 15. Иные требования к предоставлению государственной услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными, отсутствует.

32. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) ФГИС «ЕГР ЗАГС»;
- 2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- 3) ГИС ГМП.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. Состав и последовательность административных процедур

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

34. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

- 1) приостановление предоставления государственной услуги;
- 2) предоставление дополнительных сведений от заявителя;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащий заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- 4) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Глава 17. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

35. Прием запроса о предоставлении государственной услуги в форме документа на бумажном носителе по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в отделе одним из следующих способов:

- 1) личное обращение;
- 2) посредством почтового отправления.

36. Способами установления личности заявителя при взаимодействии с ним являются:

- 1) при личном обращении – документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) при обращении посредством почтового отправления – собственноручная подпись заявителя, установление личности не требуется.

37. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в пункте 18 настоящего Административного регламента.

38. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

39. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установлен пунктом 27 настоящего Административного регламента.

Глава 18. Межведомственное информационное взаимодействие

40. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса из ФГИС «ЕГР ЗАГС» в ГИС ГМП с использованием СМЭВ. Указанный информационный запрос направляется в «Казначейство России».

41. Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с момента регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

42. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Глава 19. Приостановление предоставления государственной услуги

43. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Глава 20. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

44. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены указаны в пункте 20 настоящего Административного регламента.

45. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения отделом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Глава 21. Предоставление результата государственной услуги

46. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в отделе или посредством почтового отправления.

47. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

48. Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления результата по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Глава 22. Предоставление дополнительных сведений от заявителя

49. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Глава 23. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащий заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

50. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащий заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Глава 24. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

51. При предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

**Глава 25. Предоставление государственной услуги
в упреждающем (проактивном) режиме**

52. Предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом службы
записи актов гражданского
состояния Иркутской области
от 20 мая 2025 года
№ 81- / - спр

	Отдел методической работы и легализации документов службы ЗАГС Иркутской области		
	(наименование органа ЗАГС)		
	(Ф.И.О. заявителя)		
	(наименование документа, удостоверяющего личность)		
	серия		№
	(наименование органа, выдавшего документ)		
	(дата выдачи)		
	(место жительства)		
	(адрес для направления ответа заявителю)		
	"	"	
	(дата назначения)		(контактный телефон заявителя)
	Запрос №		
	Прошу оказать государственную услугу по проставлению апостиля на следующих официальных документах, подлежащих предъявлению в :		
	(наименование государства)		

№	Вид АГС	Форма документа	Серия, номер документа	Дата выдачи документа	Наименование органа ЗАГС, выдавшего документ	ФИО лица, на кого выдан документ	Номер и дата регистрации записи акта
1							
2							

(дата)		(подпись заявителя)	(расшифровка подписи)