



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 ФЕВРАЛЯ 2024 ГОДА

№ 91-9-мпр

Иркутск

О внесении изменения в Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 909-пп:

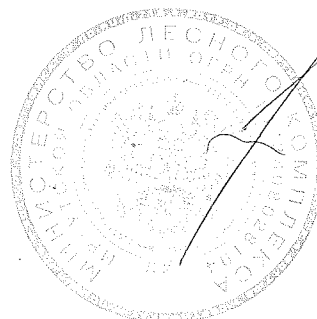
П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями, утвержденный приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 10 января 2024 года № 91-3-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр лесного
комплекса Иркутской области



П.В. Кирдяпкин

Приложение
к приказу министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 7 ФЕВРАЛЯ 2024 года № 91-9-мпр

«Утвержден
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 10 января 2024 года № 91-3-мпр

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА
УЧАСТИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - министерство) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении отдельными некоммерческими организациями).

2. Государственные гражданские служащие не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемого момента начала участия в управлении отдельными некоммерческими организациями обязаны получить разрешение министра лесного комплекса Иркутской области (далее - министр).

3. Заявление о даче разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее - заявление) составляется государственным гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются копия устава, копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе государственного гражданского служащего (протокол, ходатайство, проект договора, другое), в соответствии с которыми будет осуществляться участие государственного гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. Государственные гражданские служащие представляют заявление лично или направляют его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в отдел государственной гражданской службы и кадров министерства (далее - отдел кадров).

5. Вновь назначенные государственные гражданские служащие, участвующие в управлении отдельными некоммерческими организациями на день назначения на должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, подают представителю нанимателя заявление в день назначения на должность.

6. Регистрация заявлений осуществляется отделом кадров в день их поступления в журнале регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее - журнал регистрации заявлений), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Копия заявления, зарегистрированного в журнале регистрации заявлений, с отметкой «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии и инициалов сотрудника отдела кадров, зарегистрировавшего заявление, выдается государственному гражданскому служащему на руки в день его регистрации либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

8. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления отделом кадров готовится заключение, содержащее вывод об отсутствии или наличии основания для отказа государственному гражданскому служащему в участии в управлении отдельными некоммерческими организациями, носящее рекомендательный характер.

В целях подготовки заключения сотрудник отдела кадров запрашивает пояснения от государственного гражданского служащего, а также может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и заинтересованные организации.

В случае направления запросов срок подготовки заключения продлевается до 45 календарных дней со дня регистрации заявления.

9. Зарегистрированное заявление и заключение передаются отделом кадров министру на следующий рабочий день после окончания срока, определенного в пункте 8 настоящего Порядка, для рассмотрения и принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и заключения министр в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения им указанных документов принимает одно из следующих решений:

1) разрешить государственному гражданскому служащему участие в управлении отдельными некоммерческими организациями;

2) отказать государственному гражданскому служащему в разрешении на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями.

Основанием для отказа государственному гражданскому служащему в разрешении на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями является возникновение у государственного гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей и одновременном участии в управлении отдельными некоммерческими организациями личной

заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение оформляется путем наложения резолюции.

11. Рассмотренные министром заявление и заключение, а также резолюция, содержащая информацию о принятом министром по результатам их рассмотрения решении (далее - информация), передаются в течение двух рабочих дней в отдел кадров для внесения соответствующей отметки в журнал регистрации заявлений.

12. Отдел кадров в течение двух рабочих дней после поступления информации обеспечивает ознакомление с ней представившего заявление государственного гражданского служащего под подпись в журнале регистрации заявлений.

В случае отсутствия возможности личного ознакомления государственного гражданского служащего с информацией отдел кадров направляет информацию государственному гражданскому служащему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем в журнал регистрации заявлений вносится соответствующая запись, в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

13. Заявление и заключение с информацией приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего в течение двух рабочих дней после ознакомления государственного гражданского служащего с информацией (направления информации по почте).

14. Участие в управлении отдельными некоммерческими организациями осуществляется государственным гражданским служащим согласно действующему законодательству Российской Федерации, в свободное от исполнения обязанностей время.

15. Участие в управлении отдельными некоммерческими организациями при замещении должности государственной гражданской службы Иркутской области не должно приводить к конфликту интересов или возможности его возникновения.»