

ДАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ: 12.01.2024

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР: 03-0024/24



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 января 2024 года

№ 91-3-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 909-пп:

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 4 июля 2018 года № 50-мпр «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлений на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»;

приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 21 сентября 2018 года № 76-мпр «О внесении изменений в Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области и

его территориальных управлений на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»;

приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 29 января 2019 года № 3-мпр «О внесении изменения в Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлений на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»;

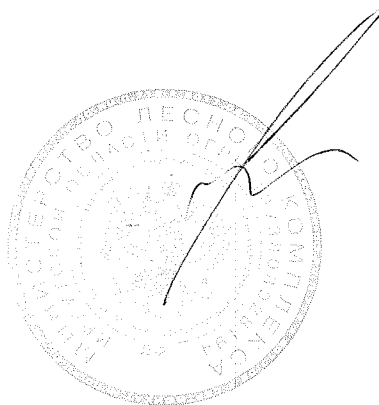
приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 3 марта 2020 года № 91-15-мпр «О внесении изменений в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 4 июля 2018 года № 50-мпр»;

приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 31 мая 2023 года № 91-21-мпр «О внесении изменения в абзац второй пункта 3 Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлений на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр лесного
комплекса Иркутской области



П.В. Кирдяпкин

Утвержден
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 10 января 2024 года № 91-3-мпр

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О
НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими министерства лесного комплекса Иркутской области (далее – министерство) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Государственные гражданские служащие уведомляют министра лесного комплекса Иркутской области (далее - представитель нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

Вновь назначенные государственные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.

3. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы либо при заключении нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы государственные гражданские служащие повторно уведомляют представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется государственными гражданскими служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Государственные гражданские служащие представляют уведомление лично или направляют его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в отдел государственной гражданской службы и кадров министерства (далее – отдел кадров).

6. Регистрация уведомлений осуществляется отделом кадров в день их поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается государственному гражданскому служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день

Иркутской области в министерстве, подают представителю нанимателя заявление в день назначения на должность.

6. Регистрация заявлений осуществляется отделом кадров в день их поступления в журнале регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее - журнал регистрации заявлений), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Копия заявления, зарегистрированного в журнале регистрации заявлений, с отметкой «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии и инициалов сотрудника отдела кадров, зарегистрировавшего заявление, выдается государственному гражданскому служащему на руки в день его регистрации либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

8. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления отделом кадров готовится заключение, содержащее вывод об отсутствии или наличии основания для отказа государственному гражданскому служащему в участии в управлении отдельными некоммерческими организациями, носящее рекомендательный характер.

В целях подготовки заключения сотрудник отдела кадров запрашивает пояснения от государственного гражданского служащего, а также может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и заинтересованные организации.

В случае направления запросов срок подготовки заключения продлевается до 45 календарных дней со дня регистрации заявления.

9. Зарегистрированное заявление и заключение передаются отделом кадров министру на следующий рабочий день после окончания срока, определенного в пункте 7 настоящего Порядка, для рассмотрения и принятия решения.

10. При рассмотрении заявления и заключения министр может запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве.

11. По результатам рассмотрения заявления министром принимается одно из следующих решений:

1) разрешить государственному гражданскому служащему участие в управлении отдельными некоммерческими организациями;

2) отказать государственному гражданскому служащему в разрешении на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями.

Основанием для отказа государственному гражданскому служащему в управлении отдельными некоммерческими организациями является возникновение у государственного гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей и одновременном участии в управлении отдельными некоммерческими организациями личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение оформляется путем наложения резолюции.

12. Рассмотренные министром заявление и заключение, а также резолюция, содержащая информацию о принятом министром по результатам их рассмотрения решении (далее - информация), передаются в отдел кадров для внесения соответствующей отметки в журнал регистрации заявлений.

13. Отдел кадров в течение двух рабочих дней после поступления информации обеспечивает ознакомление с ней представившего заявление государственного гражданского служащего под подпись в журнале регистрации заявлений.

В случае отсутствия возможности личного ознакомления государственного гражданского служащего с информацией отдел кадров направляет информацию государственному гражданскому служащему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем в журнал регистрации заявлений вносится соответствующая запись, в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

14. Заявление и заключение с информацией приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего в течение двух рабочих дней после ознакомления государственного гражданского служащего с информацией (направления информации по почте).

15. Участие в управлении отдельными некоммерческими организациями осуществляется государственным гражданским служащим согласно действующему законодательству Российской Федерации, в свободное от исполнения обязанностей время.

16. Участие в управлении отдельными некоммерческими организациями при замещении должности государственной гражданской службы Иркутской области не должно приводить к конфликту интересов или возможности его возникновения.

Приложение 1
к Порядку получения разрешения представителя
нанимателя на участие государственных
гражданских служащих министерства лесного
комплекса Иркутской области на безвозмездной
основе в управлении отдельными
некоммерческими организациями

ФОРМА

Министру лесного комплекса Иркутской
области

(фамилия, инициалы)

от _____

(замещаемая должность)

(Ф.И.О. государственного гражданского
служащего министерства лесного
комплекса Иркутской области)

Заявление

о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, ее юридический и фактический адреса, предполагаемую дату начала участия в управлении некоммерческой организацией, иные сведения, которые государственный гражданский служащий считает необходимым сообщить в целях принятия решения)

Указанная деятельность не повлечет за собой конфликт интересов.

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9 - 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

(дата)

(подпись)

Приложение 2

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

ФОРМА

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

№ п/п	Ф.И.О. и должность государственного гражданского служащего, представившего заявление	Дата поступления и регистрационный номер заявления	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего, принявшего заявление	Дата передачи заявления министру лесного комплекса Иркутской области	Информация о принятом министром лесного комплекса Иркутской области решении	Подпись государственного гражданского служащего в ознакомлении с решением министра лесного комплекса Иркутской области, дата ознакомления/ Отметка о направлении информации заказным письмом с уведомлением, дата направления
1						
2						
3						