



Решением
номер 05-0009/24
от 10.01.2024

АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.01.2024

№ 93-1-агнр

Иркутск

Об отдельных мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и признании утратившими силу приказов агентства по туризму Иркутской области

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пн, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обработки персональных данных в агентстве по туризму Иркутской области (прилагаются).
2. Утвердить Перечень должностей агентства по туризму Иркутской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (прилагается).
3. Утвердить Типовое обязательство сотрудника агентства по туризму Иркутской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта о прекращении обработки персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (прилагается).

4. Утвердить Типовую форму согласия на обработку персональных данных сотрудников агентства по туризму Иркутской области, иных субъектов персональных данных (прилагается).

5. Утвердить Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку (прилагается).

6. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных в агентстве по туризму Иркутской области (прилагается).

7. Признать утратившими силу:

1) приказ агентства по туризму Иркутской области от 6 декабря 2012 года № 15-апр «Об отдельных мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

2) приказ агентства по туризму Иркутской области от 22 января 2013 года № 1-апр «О внесении изменений в приказ агентства по туризму Иркутской области от 6 декабря 2012 года № 15-апр «Об отдельных мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

3) приказ агентства по туризму Иркутской области от 6 февраля 2014 года № 1-апр «О признании утратившим силу приказа агентства по туризму Иркутской области от 30 сентября 2013 года № 17-апр «О внесении изменений в приказ агентства по туризму Иркутской области от 6 декабря 2012 года № 15-апр «Об отдельных мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

4) приказ агентства по туризму Иркутской области от 6 февраля 2014 года № 2-апр «О признании утратившим силу приказа агентства по туризму Иркутской области от 18 октября 2013 года № 18-апр «О внесении изменений в приказ агентства по туризму Иркутской области от 6 декабря 2012 года № 15-апр «Об отдельных мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

5) приказ агентства по туризму Иркутской области от 21 февраля 2014 года № 3-апр «О внесении изменений в приказ агентства по туризму Иркутской области от 6 декабря 2012 года № 15-апр «Об отдельных мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) приказ агентства по туризму Иркутской области от 25 декабря 2014 года № 14-апр «О внесении изменений в приказ агентства по туризму Иркутской области от 6 декабря 2012 года № 15-апр «Об отдельных мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

7) приказ агентства по туризму Иркутской области от 1 июля 2019 года № 93-3-агпр «О внесении изменений в приказ агентства по туризму Иркутской области от 6 декабря 2012 года № 15-апр «Об отдельных мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) приказ агентства по туризму Иркутской области от 29 апреля 2023 года № 93-3-агпр «О внесении изменений в приказ агентства по туризму Иркутской области от 6 декабря 2012 года № 15-апр «Об отдельных мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

8. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

9. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по туризму
Иркутской области



Е.М. Найденова

Утверждены
приказом агентства по туризму
Иркутской области
от 10.06.2014 № В-1-а.пр

ПРАВИЛА
обработки персональных данных
в агентстве по туризму Иркутской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила определяют для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений в агентстве по туризму Иркутской области (далее - агентство).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

4. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в соответствии с настоящими Правилами (далее - субъекты персональных данных), относятся:

1) руководитель агентства; государственные гражданские служащие Иркутской области агентства (далее - сотрудники), и члены их семей, в том числе свойственники, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в агентстве;

2) граждане, представители юридических лиц, обратившиеся в агентство, в том числе в целях оказания государственных услуг, и иные лица (далее - граждане).

Глава 2. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в прохождении государственной гражданской службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, исполнения сотрудниками агентства требований законодательства, в том числе в сфере противодействия коррупции и в иных целях в соответствии с законодательством.

6. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях возложенных на агентство функций, полномочий и обязанностей, в том числе предоставления государственных услуг.

7. В целях, указанных в пункте 5 настоящих Правил, могут обрабатываться следующие категории персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина их изменения);

2) пол;

3) дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

4) сведения о гражданстве, о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

5) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);

6) данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);

7) адрес места жительства (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

8) сведения о регистрации (снятии с регистрационного учета) по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

9) номера телефонов (домашнего, служебного (рабочего), мобильного) или сведения о других способах связи;

10) состав семьи, а также сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(-и), паспортные данные супруга(-и), данные справки по форме 2-НДФЛ супруга(-и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения и место учебы (работы) других членов семьи, иждивенцев);

11) сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, либо приписное свидетельство, военно-учетная специальность, воинское звание, род войск, данные о постановке/снятии на специальный воинский учет;

12) сведения о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, специальность, направление подготовки и квалификация по документу об образовании и о квалификации, наименование документа об образовании и о квалификации, его серия и номер);

13) сведения, содержащиеся в трудовой книжке (вкладыше в нее), и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

14) сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе (заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению);

15) данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

16) сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

17) номер и серия страхового полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования;

18) заработная плата, включая все выплаты;

19) сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид правового акта о награждении или дата поощрения);

20) результаты аттестации;

21) результат служебной проверки;

22) сведения о временной нетрудоспособности, а также номер и серия листка о нетрудоспособности;

23) сведения, указанные в распоряжениях по личному составу агентства и материалах к ним;

24) табельный номер;

- 25) анкета;
- 26) рекомендации, характеристики;
- 27) наличие судимостей;
- 28) наличие социальных льгот;
- 29) документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;
- 30) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 31) содержание и реквизиты служебного контракта, трудового или гражданско-правового договора;
- 32) номер расчетного счета (номера расчетных счетов), номер банковской карты (номера банковских карт), иные реквизиты для безналичной выплаты заработной платы;
- 33) биометрические персональные данные: цветное цифровое фотографическое изображение лица, полученное при приеме на работу, копия фотографического изображения лица, содержащаяся в паспорте; собственноручная подпись;
- 34) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил.

8. В целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, могут обрабатываться следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) номер контактного телефона;
- 3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил.

9. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

10. Обработка персональных данных осуществляется при условии получения от субъекта персональных данных согласия в письменной форме, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

11. При сборе персональных данных сотрудник агентства обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

Глава 3. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12. Персональные данные, полученные агентством на бумажном и (или) электронном носителях, хранятся в соответствующих структурных подразделениях агентства, к полномочиям которых относится обработка

персональных данных, в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

13. Если сроки обработки и хранения персональных данных не установлены действующим законодательством, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, то обработка и хранение персональных данных категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются в агентстве, перечисленных в пункте 4 настоящих Правил, осуществляются не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.

14. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации.

15. Сотрудниками управления делами обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

16. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

Глава 4. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛИ ИХ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ

17. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, при достижении цели их обработки, в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, в случае выявления неправомерной обработки персональных данных и (или) при наступлении иных законных оснований, подлежат уничтожению в порядке и в сроки, в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами.

18. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Глава 5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

19. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных агентством;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и местонахождение агентства, сведения о лицах (за исключением сотрудников агентства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен действующим законодательством;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных действующим законодательством;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения агентством обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;
- 11) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

20. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с управлением делами (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных агентством, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

Запрос регистрируется в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг «Об утверждении инструкции по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти

Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг «Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области» уполномоченным должностным лицом агентства.

Сведения, указанные в пункте 20 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

21. Субъект персональных данных вправе требовать от агентства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные действующим законодательством меры по защите своих прав.

22. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных, агентство обязано в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

23. Если сведения, указанные в пункте 20 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в агентство или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

24. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в агентство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 20 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 23 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

25. Агентство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 23 и 24 настоящих Правил. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица агентства обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного Федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

26. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с действующим законодательством в области персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Глава 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

27. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям агентство организует проведение проверок условий обработки персональных данных (далее - проверки).

28. Проверки проводятся на основании поступившего в агентство письменного обращения субъекта персональных данных или его представителя (далее - заявитель) о нарушении правил обработки персональных данных, в соответствии с поручением руководителя агентства.

29. Проверки осуществляются лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных (далее - ответственный). Срок проведения проверки не более 30 календарных дней.

30. Проверки осуществляются ответственным непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных. В ходе проверки составляется протокол проведения проверки.

31. При выявлении в ходе проверки нарушений ответственным в протоколе проведения проверки делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках устранения выявленных нарушений.

32. Протоколы проведения проверок хранятся у ответственного в течение текущего года. Уничтожение протоколов проведения проверок проводится ответственным, о чем составляется акт в течение трех рабочих дней со дня их уничтожения.

33. О результатах проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений, докладывается заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки.

Глава 7. ПОРЯДОК ДОСТУПА СОТРУДНИКОВ В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

34. В целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим обеспечивается в том числе:

1) запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

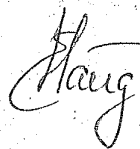
2) закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении сотрудников агентства.

35. К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных, относятся помещения, в которых происходит обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся резервные копии персональных данных и ключевые документы к ним.

36. Доступ посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возможен только ввиду служебной необходимости.

На момент присутствия посторонних лиц в помещении, в котором ведется обработка персональных данных, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с персональными данными.

Руководитель агентства по туризму
Иркутской области



Е.М. Найденова

Утверждены
приказом агентства по туризму
Иркутской области
от 10.01.2024 № 93-1-агпр

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей агентства по туризму Иркутской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Руководитель агентства по туризму Иркутской области;
2. Заместитель руководителя агентства - начальник отдела анализа и прогнозирования гостиничной и туристской деятельности агентства по туризму Иркутской области;
3. Начальник отдела развития въездного и внутреннего туризма агентства по туризму Иркутской области;
4. Советник отдела анализа и прогнозирования гостиничной и туристской деятельности агентства по туризму Иркутской области;
5. Советник отдела развития въездного и внутреннего туризма агентства по туризму Иркутской области;
6. Консультант отдела анализа и прогнозирования гостиничной и туристской деятельности агентства по туризму Иркутской области;
7. Консультант отдела развития въездного и внутреннего туризма агентства по туризму Иркутской области;
8. Главный специалист-эксперт отдела развития въездного и внутреннего туризма агентства по туризму Иркутской области.

Руководитель агентства по туризму
Иркутской области



Е.М. Найденова

Утверждено
приказом агентства по туризму
Иркутской области
от 10.01.2024 № 93-1-агнр

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

сотрудника агентства по туризму Иркутской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта о прекращении обработки персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
замещающий(ая) должность _____

в случае расторжения служебного контракта обязуюсь прекратить обработку персональных данных ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, со дня его расторжения.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», несоблюдение настоящего обязательства мне разъяснены и понятны.

" ____ " ____ 20__ г.

ПОДПИСЬ

Руководитель агентства по туризму
Иркутской области



Е.М. Найденова

Утверждена
приказом агентства по туризму
Иркутской области
от 10.06.2024 № 93-1-агнр

ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на обработку персональных данных сотрудников агентства по
туризму Иркутской области, иных субъектов персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или
его представителя)
проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства субъекта персональных данных или его
представителя)
основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность
субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате
выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
являющийся (нужное отметить):

☐ субъектом персональных данных;

☐ представителем следующего субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
проживающего(ей) по адресу _____

(адрес места жительства субъекта персональных данных)
основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность
субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного
документа и выдавшем его органе)
действующий(ая) на основании _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя субъекта персональных данных)
настоящим подтверждаю, что в соответствии со статьями 9 - 11 Федерального
закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое
согласие агентству по туризму Иркутской области (далее - агентство),

расположенному по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Свердлова, 28, на обработку следующих персональных данных
(указываются персональные данные, на обработку которых дается согласие):

то есть на совершение с указанными персональными данными любых действий (операций) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (нужное подчеркнуть).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Иркутской области, ее прохождением и прекращением, в целях осуществления функций, возложенных на агентство законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) данное согласие действует с даты его подписания в течение всего срока государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве;
- 2) данное согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва данного согласия агентство вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области либо после отзыва данного согласия, персональные данные хранятся агентством в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления функций, возложенных на агентство законодательством Российской Федерации.

"__" ____ 20__ года

(подпись субъекта персональных данных или
его представителя)

Руководитель агентства по туризму
Иркутской области



Е.М. Найденова

Утверждена
приказом агентства по туризму
Иркутской области
от 10.01.2024 № 93-1-а.г.р

ТИПОВАЯ ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа представить свои персональные данные и (или)
дать согласие на их обработку

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его
представителя)
проживающий(ая) по адресу _____

_____,
(адрес места жительства субъекта персональных данных или его
представителя)
основной документ, удостоверяющий личность _____

_____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность
субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе)
являющийся (нужное отметить):

☐ субъектом персональных данных;

☐ представителем следующего субъекта персональных данных:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
проживающего(ей) по адресу _____

_____,
(адрес места жительства субъекта персональных данных)
основной документ, удостоверяющий личность _____

_____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность
субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа
и выдавшем его органе)
действующий(ая) на основании _____

_____,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя субъекта персональных данных)

настоящим подтверждаю, что в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку сотрудникам агентства по туризму Иркутской области.

"__" ____ 20__ года

(подпись субъекта персональных данных или
его представителя)

Руководитель агентства по туризму
Иркутской области



Е.М. Найденова

Утвержден
приказом агентства по туризму
Иркутской области
от 10.01.2024 № 93-1-атр

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных, используемых
в агентстве по туризму Иркутской области

1. Официальный сайт агентства по туризму Иркутской области;
2. Программа «1С:Предприятие» Зарплата и кадры государственного учреждения (ЗКГУ);
3. Автоматизированная система "АЦК-Госзаказ";
4. Автоматизированная система "АЦК-Финансы";
5. Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУКС);
6. Единая информационная система в сфере закупок.

Руководитель агентства по туризму
Иркутской области



Е.М. Найденова