



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 ДЕКАБРЯ 2023 года

№ 91 - 61 - мпр

Иркутск

Об отдельных вопросах оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала министерства лесного комплекса Иркутской области и признании утратившим силу приказа министерства лесного комплекса Иркутской области от 11 марта 2019 года № 8-мпр

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 246-уг «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 909-пп:

П Р И К А З Ы В А Ю :

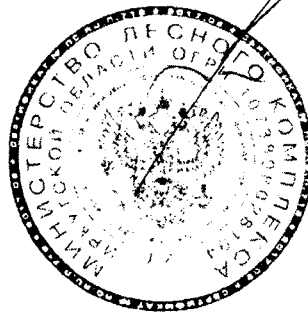
1. Утвердить Положение о порядке выплаты премии по результатам работы, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательному персоналу министерства лесного комплекса Иркутской области.

2. Признать утратившим силу приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 11 марта 2019 года № 8-мпр «Об отдельных вопросах оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала министерства лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлений».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, но не ранее 11 декабря 2023 года.

Министр лесного комплекса
Иркутской области



П.В. Кирдяпкин

Утверждено
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 6 декабря 2023 года № 91-61-м.пр

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ,
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА
РАБОТНИКАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ
ДОЛЖНОСТЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, И ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ ПЕРСОНАЛУ
МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты премии по результатам работы, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - дополнительные выплаты) работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательному персоналу министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - работники, министерство).

2. Настоящие выплаты производятся за счет средств и в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке.

3. На дополнительные выплаты, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Глава 2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

4. Премия по результатам работы (далее - премия) выплачивается пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада работника в выполнение соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности.

5. Премия выплачивается работнику за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу.

6. Премия максимальным размером не ограничивается.

7. Выплата премии производится по результатам работы за месяц, квартал, год.

8. Выплата премии оформляется соответствующим распоряжением министерства.

При выплате премии работникам министерства основаниями для определения ее размера являются:

- 1) профессиональное, компетентное и качественное выполнение трудовых (должностных) обязанностей;
- 2) своевременное и качественное выполнение планов работы;
- 3) соблюдение трудовой дисциплины;
- 4) дата приема работника в министерство;
- 5) период отпуска без сохранения заработной платы;
- 6) периоды отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- 7) период временной нетрудоспособности;
- 8) период учебного отпуска, предоставляемого с освобождением от работы.

9. Премия работнику не выплачивается в следующих случаях:

- 1) невыполнение и ненадлежащее выполнение по вине работника порученного задания;
- 2) неисполнение работником должностных обязанностей в отчетном периоде, за который выплачивается премия;
- 3) увольнение работника за виновные действия.

10. Размер премии определяется в твердой сумме (в рублях), в процентах от месячного должностного оклада работника.

Глава 3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) производится один раз в год на основании соответствующего письменного заявления работника в случае:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;
- 3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

12. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет два должностных оклада.

13. В случае если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

14. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае:

- 1) предоставления неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;

- 2) выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск.
15. Предоставление единовременной выплаты работнику оформляется соответствующим распоряжением министерства.

Глава 4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

16. Материальная помощь работнику предоставляется один раз в календарном году в случаях:

1) смерти членов его семьи (родители, дети, супруги) - в размере от 3 до 5 минимальных размеров оплаты труда в Российской Федерации (далее - МРОТ) исходя из размера понесенных расходов на погребение указанных лиц;

2) болезни (травмы) работника либо болезни (травмы) членов его семьи, в размере до 5 МРОТ исходя из размера понесенных расходов, связанных с болезнью (травмой) указанных лиц;

3) причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, пожара, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на его жизнь, здоровье, имущество - в размере от 1 до 5 МРОТ исходя из размера материального ущерба, причиненного работнику;

4) юбилейных дат работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения), в размере двух должностных окладов;

5) регистрации брака, рождения ребенка работника - в размере двух должностных окладов.

17. Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

Если работником не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь предоставляется до истечения текущего календарного года в размере, установленном работодателем, но не менее двух должностных окладов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 20, 21 настоящего Положения.

Выплата материальной помощи в случае, предусмотренном настоящим пунктом, производится без письменного заявления работника.

18. В случае смерти работника материальная помощь по решению работодателя предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи, осуществившему погребение работника, по письменному заявлению этого члена семьи и представлению подтверждающих документов (в том числе родство), в размере от 5 до 10 МРОТ исходя из размера понесенных расходов.

19. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению работника, при представлении следующих документов:

1) в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 16 настоящего Положения, - копии свидетельства о смерти, свидетельства о заключении брака, либо документов, подтверждающих родство, документов, подтверждающих понесенные работником расходы на погребение;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения, - копии листка временной нетрудоспособности либо документа из лечебно-профилактического учреждения, подтверждающих факт прохождения лечения, а также документов из медицинских организаций,

подтверждающих назначение лекарственных средств либо операций по медицинским показаниям соответствующим лицам, свидетельства о заключении брака либо документов, подтверждающих родство (в случае болезни членов его семьи), а также документов, подтверждающих понесенные расходы;

3) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 16 настоящего Положения, - копий документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, пожара, противоправного посягательства;

4) в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 16 настоящего Положения, - копии паспорта;

5) в случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 16 настоящего Положения, - копии свидетельства о заключении брака, рождении ребенка.

20. Работникам, работающим в министерстве менее календарного года, работникам, которым предоставлен в текущем календарном году отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также работникам, приступившим к исполнению своих должностных обязанностей в текущем календарном году в связи с выходом из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, материальная помощь в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения выплачивается пропорционально времени исполнения работником должностных обязанностей в течение календарного года из расчета 1/12 двух должностных окладов за каждый полный месяц исполнения должностных обязанностей. При этом пропорциональность устанавливается до 31 декабря текущего календарного года.

21. Материальная помощь работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 16, пунктом 18 настоящего Положения.

22. При увольнении работника (за исключением случаев увольнения за виновные действия) ему предоставляется материальная помощь пропорционально отработанному времени в пределах средств, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда на данную выплату.

23. Выплата материальной помощи в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения работнику, вновь принятому в министерство и получившему материальную помощь в текущем календарном году после увольнения в министерстве, не производится.

24. Решение о выплате материальной помощи работнику, а также члену его семьи, оформляется соответствующим распоряжением министерства.