



№ 03-2503/23

от 06.10.2023

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 октября 2023 года

№ 92-15-мпр

Иркутск

О внесении изменения в Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на право заключения соглашений о государственно-частном партнерстве, публичным партнером в котором является Иркутская область

В соответствии с Федеральным законом от 10 июля 2023 года № 296-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на право заключения соглашений о государственно - частном партнерстве, публичным партнером в котором является Иркутская область, утвержденное приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 1 августа 2017 года № 20-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), после его государственной регистрации.

Министр по регулированию
контрактной системы в сфере
закупок Иркутской области

О.В. Недорубкова

Приложение
к приказу министерства по
регулированию контрактной
системы в сфере закупок
Иркутской области
от 5 октября 2017 года
192-15-мпр
«УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по
регулированию контрактной
системы в сфере закупок
Иркутской области
от 01.08 2017 года № 20-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ О ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ, ПУБЛИЧНЫМ ПАРТНЕРОМ В КОТОРОМ ЯВЛЯЕТСЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 224-ФЗ) и определяет цели, функции, порядок формирования, полномочия, а также порядок деятельности конкурсной комиссии для проведения конкурсов на право заключения соглашений о государственно-частном партнерстве, публичным партнером в котором является Иркутская область (далее - конкурсная комиссия).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 224-ФЗ.

3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурса на право заключения соглашений о государственно-частном партнерстве (далее - конкурс), конкурса на право заключения соглашений о государственно-частном партнерстве в электронной форме (далее – конкурс в электронной форме).

5. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) размещает сообщение о проведении конкурса на официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (далее - официальный сайт), на официальном сайте публичного партнера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт публичного партнера), а также в разделе открытой части электронной площадки, доступ к которому имеет неограниченный круг лиц и в котором публичным партнером размещаются необходимые документы и материалы при проведении конкурса в электронной форме в соответствии с решением о реализации проекта, конкурсной документацией (далее - открытый раздел электронной площадки);

2) направляет лицам в соответствии с решением о реализации проекта уведомление о проведении конкурса одновременно с приглашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса);

3) размещает на официальном сайте сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет уведомление лицам в соответствии с решением о реализации проекта, конкурсной документацией;

4) принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсе, конкурсные предложения в соответствии с частью 4 статьи 23, частью 2 статьи 26 Федерального закона № 224-ФЗ;

5) предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации, в соответствии с частями 4, 5, 5¹ статьи 21 Федерального закона № 224-ФЗ, конкурсной документацией;

6) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, конкурсными предложениями, рассмотрение заявок на участие в конкурсе, конкурсных предложений, единственной представленной заявки на участие в конкурсе, единственного представленного конкурсного предложения или определение заявителей конкурса в электронной форме;

7) возвращает конверты с заявками на участие в конкурсе, конверты с конкурсными предложениями в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 24, частью 4 статьи 27 Федерального закона № 224-ФЗ;

8) проверяет документы и материалы, которые были направлены заявителями и участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

9) устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе, конкурсе в электронной форме – требованиям, установленным Федеральным законом № 224-ФЗ и конкурсной документацией, а также соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

10) в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности сведений, направленных заявителями, участниками конкурса, конкурса в электронной форме, в том числе путем направления соответствующего запроса с использованием

программно-аппаратных средств электронной площадки;

11) принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе (о признании заявителя участником конкурса) или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе, направляет заявителю соответствующее уведомление;

12) определяет участников конкурса, конкурса в электронной форме;

13) направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения или конкурсные предложения, представленные участниками конкурса в электронной форме,

14) осуществляет предварительный отбор участников конкурса или конкурса в электронной форме;

15) определяет победителя конкурса или конкурса в электронной форме, в том числе при представлении единственного конкурсного предложения, признанного соответствующим требованиям конкурсной документации, критериям конкурса и направляет победителю конкурса уведомление о признании его победителем;

16) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, представленных участниками конкурса в электронной форме, протокол о результатах проведения конкурса, протокол о результатах проведения конкурса в электронной форме, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе; протокол рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса, протокола рассмотрения предложения о заключении соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации (далее при совместном употреблении - протоколы конкурсной комиссии) и размещает их на официальном сайте, на официальном сайте публичного партнера;

17) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

18) размещает на официальном сайте, на официальном сайте публичного партнера сообщение о результатах проведения конкурса;

19) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом № 224-ФЗ.

Глава 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ, ПОЛНОМОЧИЯ ЕЕ ЧЛЕНОВ

6. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее - министерство).

7. В состав конкурсной комиссии включаются представители министерства, представители иных органов исполнительной власти Иркутской области.

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и

иных членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии являются должностными лицами министерства.

9. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии, включая председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии, определяется министерством с учетом следующих положений:

- 1) число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем пять человек;
- 2) доля представителей министерства должна составлять не менее пятидесяти процентов от общего числа членов конкурсной комиссии;
- 3) членами конкурсной комиссии не могут быть граждане, являющиеся работниками лиц, представивших заявки на участие в конкурсе, конкурсе в электронной форме либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих лиц, членами их органов управления или их аффилированными лицами. В случае выявления в составе конкурсной комиссии таких лиц министерство заменяет их иными лицами.

10. Замена члена конкурсной комиссии осуществляется путем внесения изменений в соответствующее распоряжение министерства.

11. Председатель конкурсной комиссии (далее - председатель):

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) обеспечивает соблюдение сроков проведения заседаний конкурсной комиссии;
- 3) ведет заседания конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы конкурсной комиссии, а также документы, информацию, необходимые для осуществления деятельности конкурсной комиссии;
- 5) дает поручения в рамках своих полномочий заместителю председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и иным членам конкурсной комиссии.

12. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

13. Секретарь конкурсной комиссии (далее - секретарь):

- 1) осуществляет подготовку и организует проведение заседаний конкурсной комиссии в сроки, установленные Федеральным законом № 224-ФЗ, конкурсной документацией;
- 2) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе, конкурсных предложений в соответствии с частью 4 статьи 23, частью 2 статьи 26 Федерального закона № 224-ФЗ;
- 3) возвращает конверты с заявками на участие в конкурсе, конверты с конкурсными предложениями в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 24, частью 4 статьи 27 Федерального закона № 224-ФЗ;
- 4) подготавливает проекты документов, информацию, необходимые для осуществления деятельности конкурсной комиссии, и представляет их для подписания председателю;

5) подготавливает протоколы конкурсной комиссии, подписывает и представляет их для подписания членам конкурсной комиссии;

6) размещает на официальном сайте протоколы конкурсной комиссии, документы и информацию, подлежащие размещению в соответствии с положениями главы 5 Федерального закона № 224-ФЗ;

7) направляет оператору электронной площадки, заинтересованным лицам, заявителям, участникам конкурса, конкурса в электронной форме документы, информацию, подлежащие предоставлению в соответствии с положениями главы 5, 5¹ Федерального закона № 224-ФЗ;

8) осуществляет иные действия организационно - технического характера в соответствии с указаниями председателя, заместителя председателя конкурсной комиссии.

14. Организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется министерством.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

15. Конкурсная комиссия созывается председателем по мере необходимости с такой периодичностью, которая обеспечивает соблюдение сроков, установленных Федеральным законом № 224-ФЗ, конкурсной документацией.

16. Уведомление членам конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии готовится и направляется секретарем не позднее чем за 1 рабочий день до даты заседания.

17. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

18. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий третьим лицам не допускается.

19. Решения на заседании конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При решении вопросов на заседании каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом.

20. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю, в случае его отсутствия - заместителю председателя конкурсной комиссии, председательствующему на заседании конкурсной комиссии.

21. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов (далее - эксперты) без права голоса.

Экспертами не могут быть граждане, являющиеся работниками лиц, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих лиц, членами их органов управления или их аффилированными лицами.

22. Эксперты представляют в конкурсную комиссию свои экспертные заключения по поставленным конкурсной комиссией вопросам. Мнение эксперта,

изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для членов конкурсной комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к соответствующим протоколам конкурсной комиссии.

23. Министерство обеспечивает возможность:

- заявителям и (или) их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование;
- участникам конкурса, представившим конкурсные предложения, и (или) их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями, осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование.

Глава 5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПРИ ВСКРЫТИИ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

24. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, изменениями в заявку на участие в конкурсе, отзывом заявки на участие в конкурсе (далее - конверт с заявкой) в порядке, в день, во время и месте, которые установлены в конкурсной документации.

25. Секретарь перед вскрытием конвертов с заявками регистрирует заявителей и (или) их представителей, явившихся на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

26. Вскрытию подлежат все конверты с заявками, представленными в конкурсную комиссию до истечения установленного конкурсной документацией срока представления заявок на участие в конкурсе.

27. Председатель объявляет наименование объекта соглашения о государственно-частном партнерстве, место, дату и время начала заседания, состав конкурсной комиссии, повестку заседания, наличие кворума, правомочность конкурсной комиссии, общее количество зарегистрированных конвертов с заявками.

28. Перед вскрытием конверта с заявкой председатель осматривает его, объявляет о наличии или отсутствии видимых повреждений упаковки.

29. При вскрытии конверта с заявкой председателем объявляется наименование и место нахождения каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой заявке документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено конкурсной документацией.

30. В протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вносится информация, предусмотренная частью 1 статьи 24 Федерального закона № 224-ФЗ, а также настоящим Положением.

31. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками.

32. Секретарь возвращает заявителям конверты с заявками на участие в конкурсе, представленные в конкурсную комиссию по истечении срока

представления заявок на участие в конкурсе, вместе с описью представленных ими документов и материалов, с отметкой об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

Глава 6. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА И ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

33. Если проведение предварительного отбора участников конкурса предусмотрено решением о реализации проекта, конкурсная комиссия проводит предварительный отбор участников конкурса, предварительный отбор участников конкурса в электронной форме в порядке, установленном конкурсной документацией.

34. Председатель объявляет наименование объекта соглашения о государственно-частном партнерстве, место, дату и время начала заседания, повестку заседания, состав конкурсной комиссии, наличие кворума, правомочность конкурсной комиссии.

35. При проведении предварительного отбора конкурсная комиссия определяет:

1) соответствие заявки на участие в конкурсе или в конкурсе в электронной форме требованиям, содержащимся в конкурсной документации. Конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе, конкурсе в электронной форме;

2) соответствие заявителя требованиям к участникам конкурса или конкурса в электронной форме. Конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им и подтверждающих соответствие заявителя указанным требованиям документов и материалов, а при проведении конкурса в электронной форме путем направления ему соответствующего запроса с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

3) соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к частному партнеру в соответствии с Федеральным законом № 224-ФЗ.

36. На основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса или предварительного отбора участников конкурса в электронной форме конкурсная комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе

Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе или в конкурсе в электронной форме принимается конкурсной комиссией в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 25 Федерального закона № 224-ФЗ.

37. В протокол проведения предварительного отбора участников конкурса или предварительного отбора участников конкурса в электронной форме вносится информация, предусмотренная частью 2 статьи 25, а также настоящим Положением.

38. Протокол проведения предварительного отбора участников конкурса или предварительного отбора участников конкурса в электронной форме подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в срок,

установленный конкурсной документацией.

39. Секретарем в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса или предварительного отбора участников конкурса в электронной форме, но не позднее чем за шестьдесят рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию, подготавливаются и направляются участникам конкурса подписанные председателем уведомления с предложением представить конкурсные предложения. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, подготавливаются и направляются уведомления об отказе в допуске к участию в конкурсе, подписанные председателем, с приложением копии указанного протокола.

При проведении конкурса в электронной форме протокол проведения предварительного отбора участников конкурса в электронной форме в указанный срок направляется оператору электронной площадки.

40. Секретарь в течение двух рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса представляет его копию в отдел финансового и материально-технического обеспечения министерства в целях возврата сумм задатков заявителям, не допущенным к участию в конкурсе.

Глава 7. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПРИ ВСКРЫТИИ КОНВЕРТОВ С КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ

41. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с конкурсными предложениями, изменениями в конкурсные предложения, отзывом конкурсных предложений (далее - конверт с конкурсным предложением) в порядке, в день, во время и месте, которые установлены в конкурсной документации.

42. Секретарь перед вскрытием конвертов с конкурсными предложениями регистрирует участников конкурса и (или) их представителей, явившихся на процедуру вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

43. Председатель объявляет наименование объекта соглашения о государственно-частном партнерстве, место, дату и время начала заседания, состав конкурсной комиссии, повестку заседания, наличие кворума, правомочность конкурсной комиссии.

44. Председатель объявляет присутствующим участникам конкурса, их представителям о возможности подачи конкурсных предложений, изменений в конкурсные предложения, отзыва конкурсных предложений на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений, изменения конкурсных предложений, отзыва конкурсных предложений.

45. Поступившие на заседании конкурсной комиссии конкурсные предложения, изменения конкурсного предложения, отзывы конкурсных предложений регистрируются секретарем в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 26

Федерального закона № 224-ФЗ.

46. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

47. Перед вскрытием конверта с конкурсным предложением председатель осматривает его, объявляет о наличии или отсутствии видимых повреждений упаковки.

48. При вскрытии конверта с конкурсным предложением председателем объявляются наименование и место нахождения каждого участника конкурса, сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых участниками конкурса содержится в конкурсной документации.

49. В протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями вносится информация, предусмотренная частью 1 статьи 27 Федерального закона № 224-ФЗ, а также настоящим Положением.

50. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

51. Конверт с конкурсным предложением, представленным в конкурсную комиссию по истечении срока представления конкурсных предложений не вскрывается и возвращается секретарем представившему его участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.

Глава 8. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПРИ РАССМОТРЕНИИ И ОЦЕНКЕ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

52. Конкурсная комиссия рассматривает и проводит оценку конкурсных предложений, в том числе в электронной форме в порядке, установленном конкурсной документацией.

53. Председатель объявляет наименование объекта соглашения о государственно-частном партнерстве, место, дату и время начала заседания, повестку заседания, состав конкурсной комиссии, наличие кворума, правомочность конкурсной комиссии.

54. Конкурсная комиссия при рассмотрении и проведении оценки конкурсных предложений, в том числе в электронной форме:

1) определяет соответствие или несоответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации;

2) проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документации;

3) определяет победителя конкурса, конкурса в электронной форме.

55. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений, в том числе в электронной форме принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации принимается конкурсной комиссией в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28 Федерального закона № 224-ФЗ.

56. Оценка конкурсных предложений осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с частями 5, 6 статьи 28 Федерального закона № 224-ФЗ.

57. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса, конкурса в электронной форме принимается в соответствии с частями 1, 2, 2¹ статьи 29 Федерального закона № 224-ФЗ.

58. В протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений вносится информация, предусмотренная частью 3 статьи 29 Федерального закона № 224-ФЗ, а также настоящим Положением.

59. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии непосредственно после рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

60. Секретарь размещает протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений на официальном сайте и на официальном сайте публичного партнера в порядке, установленном для размещения сообщения о проведении конкурса, не позднее десяти рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения конкурсных предложений.

61. Секретарь не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания конкурсной комиссией, направляет протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, представленных участниками конкурса в электронной форме оператору электронной площадки для размещения на официальном сайте публичного партнера и в открытом разделе электронной площадки.

Глава 9. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА, КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

62. Конкурсная комиссия подводит результаты проведения конкурса, конкурса в электронной форме в срок, установленный конкурсной документацией для подписания протокола о результатах проведения конкурса, но не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

63. Председатель объявляет наименование объекта соглашения о государственно-частном партнерстве, место, дату и время начала заседания, повестку заседания, состав конкурсной комиссии, наличие кворума, правомочность конкурсной комиссии.

64. В протокол о результатах проведения конкурса вносится информация, предусмотренная частью 1 статьи 30, частью 1 статьи 32 ⁷Федерального закона № 224-ФЗ, а также настоящим Положением.

65. Протокол о результатах проведения конкурса подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии непосредственно после подведения результатов проведения конкурса.

66. Секретарь в течение двух рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса представляет его копию в отдел финансового и материально-технического обеспечения министерства в целях возврата сумм задатков всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса.

67. Секретарь подготавливает и представляет председателю для подписания:

1) сообщение о результатах проведения конкурса с указанием победителя конкурса и участника конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса;

2) уведомления участникам конкурса о результатах проведения конкурса.

68. Секретарь в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия решения об объявлении конкурса несостоявшимся:

1) размещает на официальном сайте и на официальном сайте публичного партнера сообщение о результатах проведения конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения.

2) направляет уведомление участникам конкурса о результатах проведения конкурса.

69. При проведении конкурса в электронной форме в указанный срок протокол о результатах проведения конкурса в электронной форме или решение публичного партнера об объявлении конкурса в электронной форме несостоявшимся размещается на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов, на официальном сайте публичного партнера и в открытом разделе электронной площадки:

1) сообщение о результатах проведения конкурса в электронной форме с указанием наименования победителя конкурса в электронной форме и участника конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса в электронной форме;

2) решение об объявлении конкурса в электронной форме несостоявшимся с обоснованием этого решения и с указанием наименования лица, имеющего в соответствии с настоящим Федеральным законом право заключить соглашение (при наличии).

Глава 10. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРИЗНАНИИ КОНКУРСА, КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

70. В случае, если конкурс объявлен не состоявшимся в соответствии с пунктом 1 части 25 статьи 19 Федерального закона № 224-ФЗ, конкурсная комиссия вскрывает конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассматривает эту заявку в течение трех рабочих дней со дня принятия публичным партнером решения о признании конкурса несостоявшимся.

71. В случае, если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом № 224-ФЗ и конкурсной документации, конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня принятия публичным партнером решения о признании конкурса несостоявшимся принимает решение о предложении заявителю представить предложение о заключении соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации.

72. В случае, если заявитель и (или) представленная им заявка на участие в конкурсе не соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом № 224-ФЗ и конкурсной документации, конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня принятия публичным партнером решения о признании конкурса несостоявшимся принимает решение об отказе в предложении заявителю представить предложение о заключении соглашения.

73. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

74. Секретарь в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе направляет заявителю в соответствии с таким протоколом уведомление с предложением представить предложение о заключении соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации, либо уведомление об отказе в предложении заявителю представить предложение о заключении соглашения и копию такого протокола.

75. По результатам рассмотрения предложения о заключении соглашения, представленного заявителем, конкурсная комиссия в случае, если такое предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о соответствии такого предложения требованиям конкурсной документации либо в случае, если предложение о заключении соглашения, представленное заявителем, не соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о несоответствии такого предложения требованиям конкурсной документации.

76. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения предложения о заключении соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации.

77. Секретарь в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола рассмотрения предложения о заключении соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации, направляет заявителю в соответствии с таким протоколом уведомление о соответствии или несоответствии предложения о заключении соглашения, представленного

заявителем, требованиям конкурсной документации и копию такого протокола.

78. В случае, если конкурс объявлен не состоявшимся в соответствии с пунктом 3 части 25 статьи 19 Федерального закона № 224-ФЗ, конкурсная комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия публичным партнером решения о признании конкурса несостоявшимся рассматривает конкурсное предложение, представленное единственным участником конкурса, в порядке, установленном статьей 28 Федерального закона № 224-ФЗ, и в случае его соответствия либо несоответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о соответствии либо несоответствии конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса, требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса.

79. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса.

80. Секретарь в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса, направляет участнику конкурса уведомление о соответствии или несоответствии представленного им конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и копию такого протокола.

81. В случае, если конкурс в электронной форме объявлен не состоявшимся в соответствии с частью 10 статьи 32.2 Федерального закона № 224-ФЗ, конкурсная комиссия рассматривает единственную представленную заявку на участие в конкурсе в электронной форме в порядке, установленном частью 1 статьи 32.9 Федерального закона № 224-ФЗ.

82. Конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня принятия публичным партнером решения о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся рассматривает единственную представленную заявку на участие в конкурсе в электронной форме и в случае, если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе в электронной форме соответствуют требованиям Федерального закона № 224-ФЗ и конкурсной документации, принимает решение о предложении заявителю представить предложение о заключении соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации.

83. Если заявитель и (или) представленная им заявка на участие в конкурсе в электронной форме не соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом № 224-ФЗ и конкурсной документации, конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предложении заявителю представить предложение о заключении соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации.

84. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

85. Конкурсная комиссия рассматривает предложение о заключении соглашения, представленное заявителем, в срок, не более чем пятнадцать рабочих дней со дня представления заявителем указанного предложения, и в случае, если предложение о заключении соглашения, представленное заявителем, соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса в

электронной форме, принимает решение о соответствии предложения, представленного единственным заявителем, требованиям конкурсной документации.

86. В случае, если предложение о заключении соглашения, представленное заявителем, не соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса в электронной форме, принимает решение о несоответствии предложения, представленного единственным заявителем, требованиям конкурсной документации.

87. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения предложения о заключении соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации.

88. В случае, если конкурс в электронной форме объявлен не состоявшимся в соответствии с частью 15 статьи 32.5 Федерального закона № 224-ФЗ, конкурсная комиссия рассматривает единственное конкурсное предложение, представленное участником конкурса в электронной форме в порядке, установленном частью 5 статьи 32.9 Федерального закона № 224-ФЗ.

89. Конкурсная комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия публичным партнером решения о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся рассматривает единственное конкурсное предложение, представленное участником конкурса в электронной форме, и в случае, если такое конкурсное предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса в электронной форме, принимает решение о соответствии конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса в электронной форме, требованиям конкурсной документации либо.

90. В случае, если единственное конкурсное предложение, представленное участником конкурса в электронной форме, не соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса в электронной форме, принимает решение о несоответствии конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса в электронной форме, требованиям конкурсной документации.

91. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса в электронной форме.

92. Секретарь размещает протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, протокол рассмотрения предложения о заключении соглашения о государственном-частном партнерстве, протокол рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса, на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов не позднее трех дней со дня его подписания.

Секретарь при проведении конкурса в электронной форме направляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, протокол рассмотрения предложения о заключении соглашения о государственном-частном партнерстве в конкурсе в электронной форме, протокол

рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса в электронной форме, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания членами конкурсной комиссии оператору электронной площадки для размещения его на официальном сайте публичного партнера и в открытом разделе электронной площадки.

Глава 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

93. Протоколы конкурсной комиссии, документы, информация, подготовленные при проведении конкурса, хранятся министерством в течение срока действия соглашения о государственно-частном партнерстве.».