



№ 03-1502/23
от 06.10.2023

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 октября 2023 года

Иркутск

№ 92-14-мпр

О внесении изменения в Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на право заключения концессионных соглашений, концедентом в которых является Иркутская область

В соответствии с Федеральным законом от 10 июля 2023 года № 296-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на право заключения концессионных соглашений, концедентом в которых является Иркутская область, утвержденное приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 5 июля 2017 года № 17-мпр изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр по регулированию
контрактной системы в сфере
закупок Иркутской области

О.В. Недорубкова

Приложение
к приказу министерства
по регулированию контрактной системы
в сфере закупок Иркутской области
от 5 октября 2023 года
№ 92-14-мпр
«УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Иркутской области
от 5 июля 2017 г. № 17-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ,
КОНЦЕДЕНТОМ В КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Федеральный закон № 115-ФЗ) и определяет цели, функции, порядок формирования, полномочия, а также порядок деятельности конкурсной комиссии для проведения конкурсов на право заключения концессионных соглашений, концедентом в которых является Иркутская область (далее - конкурсная комиссия).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 115-ФЗ.

3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее - конкурс), конкурса на право заключения концессионного соглашения в электронной форме (далее - конкурс в электронной форме).

5. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) публикует в определенном концедентом официальном издании (далее

– официальное издание) и размещает сообщение о проведении конкурса (при проведении открытого конкурса) на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт для размещения информации о проведении торгов), а также на официальном сайте концедента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт концедента), и в открытом разделе электронной площадки (при проведении конкурса в электронной форме);

2) направляет лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения сообщение о проведении конкурса одновременно с приглашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса);

3) публикует и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;

4) принимает заявки на участие в конкурсе;

5) предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации в соответствии со статьей 23 Федерального закона № 115-ФЗ;

6) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном статьей 29 Федерального закона № 115-ФЗ;

7) проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией на основании пункта 5 части 1 статьи 23 Федерального закона № 115-ФЗ, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

8) устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе, конкурсе в электронной форме требованиям, установленным Федеральным законом № 115-ФЗ и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

9) в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса, конкурса в электронной форме сведений;

10) принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

11) определяет участников конкурса, конкурса в электронной форме;

12) направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критерием конкурса, предусмотренным частью 2.2 статьи 24 Федерального закона № 115-ФЗ;

13) определяет победителя конкурса, конкурса в электронной форме и направляет ему уведомление о признании его победителем;

14) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации, протокол рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса, протокол о результатах проведения конкурса, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса в электронной форме, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, представленных участниками конкурса в электронной форме, протокол рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса в электронной форме, протокол о результатах проведения конкурса в электронной форме;

15) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

16) публикует и размещает сообщение о результатах проведения конкурса;

17) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом № 115-ФЗ.

Глава 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ, ПОЛНОМОЧИЯ ЕЕ ЧЛЕНОВ

6. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее - министерство).

7. В состав конкурсной комиссии включаются представители министерства, представители иных исполнительных органов власти Иркутской области.

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии являются должностными лицами министерства.

9. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии, включая председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии, определяется министерством с учетом следующих положений:

- 1) число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем 5 человек;
- 2) доля представителей министерства должна составлять не менее 1/2 (одной второй) от общего числа членов конкурсной комиссии;
- 3) членами конкурсной комиссии не могут быть граждане, представившие

заявки на участие в конкурсе, конкурсе в электронной форме или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса. В случае выявления в составе конкурсной комиссии таких лиц министерство заменяет их иными лицами.

10. Замена члена конкурсной комиссии осуществляется путем внесения изменений в соответствующее распоряжение министерства.

11. Председатель конкурсной комиссии (далее - председатель):

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) обеспечивает соблюдение сроков проведения заседаний конкурсной комиссии;
- 3) ведет заседания конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы конкурсной комиссии, а также документы, информацию, необходимые для осуществления деятельности конкурсной комиссии;
- 5) дает поручения в рамках своих полномочий заместителю председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и иным членам конкурсной комиссии.

12. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

13. Секретарь конкурсной комиссии (далее - секретарь):

- 1) осуществляет подготовку и организует проведение заседаний конкурсной комиссии в сроки, установленные Федеральным законом № 115-ФЗ, конкурсной документацией;
- 2) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе, конкурсных предложений;
- 3) возвращает конверты с заявками на участие в конкурсе, конверты с конкурсными предложениями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 27, частью 4 статьи 31 Федерального закона № 115-ФЗ;
- 4) подготавливает проекты документов, информацию, необходимые для осуществления деятельности конкурсной комиссии, и представляет их для подписания председателю;
- 5) подготавливает протоколы конкурсной комиссии, подписывает и представляет их для подписания членам конкурсной комиссии;
- 6) размещает на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов протоколы конкурсной комиссии, документы и информацию, подлежащие размещению в соответствии с положениями главы 3 Федерального закона № 115-ФЗ;
- 7) обеспечивает опубликование в официальном издании информации, подлежащей опубликованию в соответствии с положениями главы 3 Федерального закона № 115-ФЗ;
- 8) направляет оператору электронной площадки, заинтересованным лицам, заявителям, участникам конкурса, конкурса в электронной форме документы,

информацию, подлежащие предоставлению в соответствии с положениями главы 3, 3¹ Федерального закона № 115-ФЗ;

9) осуществляет иные действия организационно - технического характера в соответствии с указаниями председателя, заместителя председателя конкурсной комиссии.

14. Организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется министерством.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

15. Конкурсная комиссия созывается председателем по мере необходимости с такой периодичностью, которая обеспечивает соблюдение сроков, установленных Федеральным законом № 115-ФЗ, конкурсной документацией.

16. Уведомление членам конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии готовится и направляется секретарем не позднее чем за 1 рабочий день до даты заседания.

17. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов.

18. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий третьим лицам не допускается.

19. Решения на заседании конкурсной комиссии принимаются большинством голосов. При решении вопросов на заседании каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом.

20. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю, в случае его отсутствия - заместителю председателя конкурсной комиссии, председательствующему на заседании конкурсной комиссии.

21. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов (далее - эксперты) без права голоса.

Экспертами не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса.

22. Эксперты представляют в конкурсную комиссию свои экспертные заключения по поставленным конкурсной комиссией вопросам. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для членов конкурсной комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к соответствующим протоколам конкурсной комиссии.

23. Министерство обеспечивает возможность:

- заявителям и (или) их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование, в том числе видеозапись и фотофиксацию содержания заявок на участие в конкурсе;

- участникам конкурса, представившим конкурсные предложения, и (или) их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями, осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование, в том числе видеозапись и фотофиксацию конкурсных предложений участников.

Глава 5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПРИ ВСКРЫТИИ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

24. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, изменениями в заявку на участие в конкурсе, отзывом заявки на участие в конкурсе (далее - конверт с заявкой) в порядке, в день, во время и месте, которые установлены в конкурсной документации.

25. Секретарь перед вскрытием конвертов с заявками регистрирует заявителей и (или) их представителей, явившихся на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

26. Вскрытию подлежат все конверты с заявками, представленными в конкурсную комиссию до истечения установленного конкурсной документацией срока представления заявок на участие в конкурсе.

27. Председатель объявляет наименование предмета и объекта концессионного соглашения, место, дату и время начала заседания, состав конкурсной комиссии, повестку заседания, наличие кворума, правомочность конкурсной комиссии, общее количество зарегистрированных конвертов с заявками.

28. Перед вскрытием конверта с заявкой председатель осматривает его, объявляет о наличии или отсутствии видимых повреждений упаковки.

29. При вскрытии конверта с заявкой председателем объявляется наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой заявке документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено конкурсной документацией.

30. В протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вносится информация, предусмотренная частью 1 статьи 28 Федерального закона № 115-ФЗ, а также настоящим Положением.

31. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками.

32. Секретарь размещает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов не позднее трех дней со дня его подписания.

33. Секретарь возвращает конверты с заявками на участие в конкурсе,

представленные в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, вместе с описью представленных им документов и материалов, с отметкой об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

Глава 6. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА И ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

34. Конкурсная комиссия проводит предварительный отбор участников конкурса или предварительный отбор участников конкурса в электронной форме в срок и в порядке, установленном конкурсной документацией.

35. Председатель объявляет наименование предмета и объекта концессионного соглашения, место, дату и время начала заседания, повестку заседания, состав конкурсной комиссии, наличие кворума, правомочность конкурсной комиссии.

36. При проведении предварительного отбора или предварительного отбора участников конкурса в электронной форме конкурсная комиссия определяет:

1) соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе, а в случае предварительного отбора участников конкурса в электронной форме - путем направления ему соответствующего запроса с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

2) соответствие заявителя - индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве заявителя юридических лиц - участников договора простого товарищества требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям, а в случае предварительного отбора участников конкурса в электронной форме - путем направления ему соответствующего запроса с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

3) соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к концессионеру в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ;

37. На основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса или предварительного отбора участников конкурса в электронной форме конкурсная комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 29 Федерального закона № 115-ФЗ.

38. В протокол проведения предварительного отбора участников конкурса или

предварительного отбора участников конкурса в электронной форме вносится информация, предусмотренная частью 2 статьи 29 Федерального закона № 115-ФЗ, а также настоящего Положения.

39. Протокол проведения предварительного отбора участников конкурса или предварительного отбора участников конкурса в электронной форме подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в срок, установленный конкурсной документацией.

40. Секретарем в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса или предварительного отбора участников конкурса в электронной форме, но не позднее чем за 60 рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию, подготавливаются и направляются участникам конкурса подписанные председателем уведомления с предложением представить конкурсные предложения. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, подготавливаются и направляются уведомления об отказе в допуске к участию в конкурсе, подписанные председателем, с приложением копии указанного протокола.

41. Секретарь размещает протокол проведения предварительного отбора участников конкурса на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов не позднее трех дней со дня его подписания.

Секретарь при проведении конкурса в электронной форме направляет протокол проведения предварительного отбора участников конкурса в электронной форме в указанный срок оператору электронной площадки для размещения на официальном сайте концедента и в открытом разделе электронной площадки.

42. Секретарь в течение двух рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса представляет его копию в отдел финансового и материально-технического обеспечения министерства в целях возврата сумм задатков заявителям, не допущенным к участию в конкурсе.

Глава 7. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПРИ ВСКРЫТИИ КОНВЕРТОВ С КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ

43. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с конкурсными предложениями, изменениями в конкурсные предложения, отзывом конкурсных предложений (далее - конверт с конкурсным предложением) в порядке, в день, во время и месте, которые установлены в конкурсной документации.

В случае представления конкурсных предложений в двух отдельных запечатанных конвертах в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона № 115-ФЗ такие конверты вскрываются в разные дни.

44. Секретарь перед вскрытием конвертов с конкурсными предложениями регистрирует участников конкурса и (или) их представителей, явившихся на процедуру вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

45. Председатель объявляет наименование предмета и объекта концессионного соглашения, место, дату и время начала заседания, состав конкурсной комиссии, повестку заседания, наличие кворума, правомочность конкурсной комиссии.

46. Председатель объявляет присутствующим участникам конкурса, их представителям о возможности подачи конкурсных предложений, изменений в конкурсные предложения, отзыва конкурсных предложений заявок на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений, изменения конкурсных предложений, отзыва конкурсных предложений.

47. Поступившие на заседании конкурсной комиссии конкурсные предложения, изменения конкурсного предложения, отзывы конкурсных предложений регистрируются секретарем в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 30 Федерального закона № 115-ФЗ.

48. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

49. Перед вскрытием конверта с конкурсным предложением председатель осматривает его, объявляет о наличии или отсутствии видимых повреждений упаковки.

50. При вскрытии конверта с конкурсным предложением председателем объявляются наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых участниками конкурса содержится в конкурсной документации.

При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями в соответствии с критериями конкурса, предусмотренными частью 1 статьи 47 Федерального закона № 115-ФЗ, председателем оглашаются значения содержащихся в конкурсных предложениях условий в соответствии с такими критериями конкурса.

51. В протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями вносится информация, предусмотренная частью 1 статьи 31 Федерального закона № 115-ФЗ, а также настоящим Положением.

52. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

53. Секретарь размещает протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов не позднее трех дней со дня его подписания.

54. Конверт с конкурсным предложением, представленным в конкурсную комиссию по истечении срока представления конкурсных предложений не

вскрывается и возвращается секретарем представившему его участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.

Глава 8. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПРИ РАССМОТРЕНИИ И ОЦЕНКЕ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

55. Конкурсная комиссия рассматривает и проводит оценку конкурсных предложений, в том числе в конкурсе в электронной форме в порядке, установленном конкурсной документацией.

56. Председатель объявляет наименование предмета и объекта концессионного соглашения, место, дату и время начала заседания, повестку заседания, состав конкурсной комиссии, наличие кворума, правомочность конкурсной комиссии.

57. Конкурсная комиссия при рассмотрении и проведении оценки конкурсных предложений, в том числе в конкурсе в электронной форме:

- 1) определяет соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации;
- 2) проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документации;
- 3) определяет победителя конкурса.

58. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений, в том числе в конкурсе в электронной форме принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации принимается конкурсной комиссией в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 32 Федерального закона № 115-ФЗ, а в случае если конкурс в электронной форме, то в случаях предусмотренных с частью 6 статьи 38.7 Федерального закона № 115-ФЗ.

59. Оценка конкурсных предложений осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с частями 5, 5¹, 6 статьи 32 Федерального закона № 115-ФЗ.

60. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса принимается в соответствии с частями 1, 2 статьи 33 Федерального закона № 115-ФЗ.

61. В протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений вносится информация, предусмотренная частью 3 статьи 33 Федерального закона № 115-ФЗ, а также настоящим Положением.

62. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии непосредственно после рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

63. Секретарь размещает протокол рассмотрения и оценки конкурсных

предложений на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов не позднее трех дней со дня его подписания.

Секретарь при проведении конкурса в электронной форме направляет протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений участников конкурса в электронной форме не позднее одного рабочего дня следующего за днем его подписания оператору электронной площадки для размещения на официальном сайте концедента и открытом разделе электронной площадки.

Глава 9. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА, КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

64. Конкурсная комиссия подводит результаты проведения конкурса в срок, установленный конкурсной документацией для подписания протокола о результатах проведения конкурса, но не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

65. Председатель объявляет наименование предмета и объекта концессионного соглашения, место, дату и время начала заседания, повестку заседания, состав конкурсной комиссии, наличие кворума, правомочность конкурсной комиссии.

66. В протокол о результатах проведения конкурса вносится информация, предусмотренная частью 1 статьи 34 Федерального закона № 115-ФЗ, а также настоящим Положением, в случае если конкурс в электронной форме, то в протокол о результатах проведения конкурса в электронной форме вносится информация, предусмотренная частью 1 статьи 38.8 Федерального закона № 115-ФЗ

67. Протокол о результатах проведения конкурса или конкурса в электронной форме подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии непосредственно после подведения результатов проведения конкурса.

68. Секретарь размещает протокол о результатах проведения конкурса на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов не позднее трех дней со дня его подписания.

69. Секретарь в течение двух рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса представляет его копию в отдел финансового и материально-технического обеспечения министерства в целях возврата сумм задатков всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса.

70. Секретарь подготавливает и представляет председателю для подписания:

1) сообщение о результатах проведения конкурса с указанием наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения;

2) уведомления участникам конкурса о результатах проведения конкурса.

71. Секретарь в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола о

результатах проведения конкурса, конкурса в электронной форме или принятия концедентом решения об объявлении конкурса несостоявшимся:

- 1) обеспечивает опубликование в официальном издании сообщения о результатах проведения конкурса, конкурса в электронной форме;
- 2) размещает сообщение о результатах проведения конкурса на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов и на официальном сайте концедента;
- 3) направляет уведомление участникам конкурса о результатах проведения конкурса.

Глава 10. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРИЗНАНИИ КОНКУРСА, КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

72. В случае, если конкурс объявлен не состоявшимся в соответствии с частью 6 статьи 27 Федерального закона № 115, конкурсная комиссия вскрывает конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассматривает заявку в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся:

1) в случае, если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня принятия концедентом решения о признании конкурса несостоявшимся принимает решение о предложении заявителю представить предложение о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации, в конкурсную комиссию;

2) в случае, если заявитель и (или) представленная им заявка на участие в конкурсе не соответствуют требованиям конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня принятия концедентом решения о признании конкурса несостоявшимся принимает решение об отказе в предложении заявителю представить предложение о заключении концессионного соглашения.

73. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

74. Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе направляет заявителю уведомление с предложением представить предложение о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации, в конкурсную комиссию либо уведомление об отказе в предложении представить предложение о заключении концессионного соглашения и копию такого протокола.

75. Конкурсная комиссия рассматривает предложение о заключении концессионного соглашения, представленного заявителем, в соответствии с протоколом рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

76. По результатам рассмотрения предложения о заключении концессионного

соглашения, представленного заявителем, конкурсная комиссия принимает:

- 1) решение о соответствии такого предложения требованиям конкурсной документации;
- 2) решение о несоответствии такого предложения требованиям конкурсной документации.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации.

77. Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации, направляет заявителю уведомление о соответствии или несоответствии предложения о заключении концессионного соглашения, представленного заявителем, требованиям конкурсной документации и копию такого протокола.

Секретарь размещает протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, протокол рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения, протокол рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса, на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов не позднее трех дней со дня его подписания.

78. В случае, если конкурс объявлен не состоявшимся в соответствии с частью 7 статьи 32 Федерального закона № 115, конкурсная комиссия рассматривает конкурсное предложение, представленное единственным участником конкурса, в порядке, установленном статьи 32 Федерального закона № 115:

- 1) в случае, если конкурсное предложение, представленное единственным участником конкурса, соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о соответствии конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса, требованиям конкурсной документации;

- 2) в случае, если конкурсное предложение, представленное единственным участником конкурса, не соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о несоответствии конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса, требованиям конкурсной документации.

79. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса.

80. В случае, если конкурс в электронной форме объявлен не состоявшимся в соответствии с частью 10 статьи 38.3 Федерального закона № 115, конкурсная комиссия рассматривает единственную представленную заявку на участие в конкурсе в электронной форме:

- 1) в случае, если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе в электронной форме соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом № 115 и конкурсной документацией, принимает решение о предложении

заявителю представить предложение о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации;

2) в случае, если заявитель и (или) представленная заявка на участие в конкурсе в электронной форме не соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом № 115 и конкурсной документацией, принимает решение об отказе в предложении заявителю представить предложение о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации.

81. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

82. Конкурсная комиссия рассматривает предложение о заключении концессионного соглашения, представленное заявителем, в срок, установленный протоколом рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме:

1) в случае, если предложение о заключении концессионного соглашения, представленное заявителем, соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о соответствии предложения, представленного единственным заявителем, требованиям конкурсной документации;

2) в случае, если предложение о заключении концессионного соглашения, представленное заявителем, не соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о несоответствии предложения, представленного единственным заявителем, требованиям конкурсной документации.

83. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих требованиям конкурсной документации;

84. В случае, если конкурс в электронной форме объявлен не состоявшимся в соответствии с частью 15 статьи 38.6 Федерального закона № 115, конкурсная комиссия рассматривает единственное конкурсное предложение, представленное участником конкурса в электронной форме:

1) в случае, если такое конкурсное предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о соответствии конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса в электронной форме, требованиям конкурсной документации;

2) в случае, если единственное конкурсное предложение, представленное участником конкурса в электронной форме, не соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о несоответствии конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса в электронной форме, требованиям конкурсной документации.

85. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса в электронной форме.

86. Секретарь при проведении конкурса в электронной форме направляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, протокол рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения в конкурсе в электронной форме, протокол рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса в электронной форме не позднее одного рабочего дня следующего за днем его подписания оператору электронной площадки для размещения на официальном сайте концедента и открытом разделе электронной площадки.

Глава 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

87. Протоколы конкурсной комиссии, документы, информация, подготовленные при проведении конкурса, хранятся министерством в течение срока действия концессионного соглашения.».