



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03 октября 2023 года

№ *96-34-мер*

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премии по результатам работы, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и вспомогательному персоналу министерства спорта Иркутской области

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 246-уг «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области», Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премии по результатам работы, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и вспомогательному персоналу министерства спорта Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр спорта
Иркутской области

П.А. Богатырев

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства спорта

Иркутской области

от «03» октября 2023г. № 96-37с/спр

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ
ЗА СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ И ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В
ТРУДЕ, ПРЕМИИ ПО РЕЗУЛЬТАТА РАБОТЫ, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
И ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА РАБОТНИКАМ,
ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
И ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ ПЕРСОНАЛУ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премии по результатам работы, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и вспомогательному персоналу министерства спорта Иркутской области (далее соответственно – выплаты, Положение, министерство).

На выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством.

2. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее – надбавка) выплачивается работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и вспомогательному персоналу министерства (далее при совместном упоминании – работники) за качественное, оперативное выполнение объема работ.

3. Работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области надбавка производится в размере до 35 процентов должностного оклада.

Вспомогательному персоналу министерства производится надбавка в размере до 20 процентов должностного оклада.

4. Надбавка устанавливается при наличии следующих условий:

1) исполнение трудовых (должностных) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных;

2) привлечение работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ.

5. Конкретный размер надбавки определяется министром спорта Иркутской области. При определении учитывается степень сложности, напряженности выполняемых работ, профессиональный уровень исполнения трудовых (должностных) обязанностей.

6. Надбавка носит срочный и персонифицированный характер, указывается в трудовом договоре, заключенном с работником.

7. Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

8. Премия по результатам работы (далее – премия) выплачивается пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада работника в выполнение соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности при условии:

1) профессионального, компетентного и качественного выполнения трудовых (должностных) обязанностей;

2) своевременного и качественного выполнения планов работы;

3) соблюдения трудовой дисциплины.

9. Премия выплачивается работнику за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу.

10. Премия максимальным размером не ограничивается. Выплата премии производится по результатам работы за месяц, квартал, год.

11. Премия не выплачивается за период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, в том числе в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, в случае увольнения за виновные действия.

12. Размер премии определяется министром спорта Иркутской области и оформляется распоряжением министерства.

13. Материальная помощь работникам предоставляется в случаях:

1) причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество в размере 3 должностных окладов;

2) болезни работника, болезни членов его семьи (родители, дети, супруги) в размере 3 должностных окладов;

3) смерти членов его семьи (родители, дети, супруги) в размере шестикратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи;

4) регистрации брака в размере 3 должностных окладов;

5) рождения ребенка в размере четырехкратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи;

6) юбилейных дат работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения) в размере 3 должностных окладов.

14. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению работника, при предоставлении следующих документов:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 13 настоящего Положения, - копии документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, противоправного посягательства;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, - копии листка временной нетрудоспособности либо документа из лечебно-профилактического учреждения, подтверждающих факт прохождения лечения;

3) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, - копии свидетельства о смерти члена семьи;

4) в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 13 настоящего Положения, - копии свидетельства о заключении брака;

5) в случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 13 настоящего Положения, - копии свидетельства о рождении ребенка;

6) в случаях, предусмотренных подпунктом 6 пункта 13 настоящего Положения, - копии паспорта.

15. В случае смерти работника материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи, указанному в подпункте 3 пункта 13 настоящего Положения, по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника, в размере установленном подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения.

16. Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

17. Если работником не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь предоставляется до истечения текущего календарного года, в размере двух должностных окладов.

Выплата материальной помощи в случае, предусмотренном настоящим пунктом, производится без письменного заявления работника.

18. При увольнении работника, за исключением случаев увольнения за виновные действия, ему предоставляется материальная помощь пропорционально отработанному времени в пределах средств, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда на данную выплату.

19. Предоставление работнику, члену его семьи (в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящего Положения) материальной помощи и определение ее конкретного размера производится по решению министра спорта Иркутской области и оформляется распоряжением министерства.

20. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) производится один раз в год на основании соответствующего письменного заявления работника в случае:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;

3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

21. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет два должностных оклада.

22. В случае если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

23. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае:

1) предоставления неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;

2) выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

24. Решение министра спорта Иркутской области о выплате работнику единовременной выплаты оформляется распоряжением министерства.