



Зарегистрирован в Иркутском областном
государственном казенном учреждении
Институт муниципальной правовой информации
имени М.М. Сперанского.

Дата государственной регистрации 18.08.2023г.
Регистрационный номер 23-1973/23

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 августа 2023г.

№ 33 - мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области министерства здравоохранения Иркутской области и признании утратившими силу отдельных приказов министерства здравоохранения Иркутской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 30 декабря 2022 года № 340-уг «О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области и признании утратившими силу отдельных указов Губернатора Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, указом Губернатора Иркутской области от 27 января 2023 года № 9-угк «О назначении на должность Шелехова А. В.»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области министерства здравоохранения Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 14 апреля 2022 года № 8-мпр «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия

государственной гражданской службы Иркутской области государственным гражданским служащим министерства здравоохранения Иркутской области»;

2) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 8 июля 2016 года № 60-мпр «Об утверждении Положения о премировании государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Иркутской области за выполнение особо важных и сложных заданий»;

3) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 5 сентября 2017 года № 53-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 8 июля 2016 года № 60-мпр»;

4) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 5 апреля 2022 года № 6-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 8 июля 2016 года № 60-мпр».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра здравоохранения
Иркутской области



А.В. Шелехов

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства здравоохранения

Иркутской области

от « 10 » августа 2022 г. № 33-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К
ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПРЕМИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ
И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области (далее – областная государственная служба) государственным гражданским служащим министерства здравоохранения Иркутской области (далее соответственно – гражданские служащие, министерство), премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи (далее – дополнительные выплаты).

2. Источником финансирования дополнительных выплат являются средства областного бюджета, предусмотренные в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Выплата дополнительных выплат производится за счет средств и в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, сформированного в установленном порядке.

4. На дополнительные выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральными и областными правовыми актами.

**Глава 2. О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К
ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ОБЛАСТНОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ, ПРЕМИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ
ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия областной государственной службы (далее - надбавка) определяется в служебном контракте гражданского служащего в пределах размеров, установленных нормативными правовыми актами Губернатора Иркутской области.

6. При определении конкретного размера надбавки учитываются степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых решений гражданским служащим в соответствии с его должностными обязанностями.

7. Гражданским служащим, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Иркутской области, надбавка устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей на период испытательного срока.

8. При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности гражданского служащего, по предложению руководителя структурного подразделения министерства, решением министра здравоохранения Иркутской области (далее – министр) надбавка может быть увеличена в пределах ее размеров по соответствующей группе должностей. Решение оформляется распоряжением министерства и дополнительным соглашением к служебному контракту.

9. При перемещении на другую должность гражданской службы в рамках одной должностной группы надбавка гражданским служащим сохраняется.

10. Премия по результатам работы за месяц, квартал, год выплачивается гражданскому служащему с учетом его личного вклада в обеспечение задач и функций министерства, исполнения им должностного регламента.

Премия за выполнением особо важных и сложных заданий выплачивается гражданским служащим при условии своевременного и качественного выполнения порученного ему особо важного и сложного задания.

11. Премия, в том числе за выполнением особо важных и сложных заданий (далее – премия), максимальным размером не ограничивается.

12. Размер премиального фонда министерства рассчитывает отдел планирования и финансирования подведомственных организаций финансово-экономического управления министерства.

13. Премия выплачивается гражданским служащим, работающим в министерстве на момент выплаты премии.

14. Размер премий устанавливается в процентном отношении к месячному денежному содержанию гражданского служащего.

15. Для гражданских служащих, принятых на работу в периоде, за который производится премирование, премия рассчитывается пропорционально отработанному времени. Премия не выплачивается за период временной нетрудоспособности.

16. Премия гражданскому служащему не выплачивается в следующих случаях:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение по вине гражданского служащего порученного задания;
- 2) неисполнение положений должностного регламента;
- 3) освобождение от замещаемой должности и увольнение за виновные действия;
- 4) при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, на основании служебной записки руководителя структурного

подразделения министерства.

17. Размер премий уменьшается:

- 1) на 5% - гражданским служащим которым в периоде, за который выплачивается премия, вынесено дисциплинарное взыскание в виде замечания;
- 2) на 10% - гражданским служащим которым в периоде, за который выплачивается премия, вынесено дисциплинарное взыскание в виде выговора;
- 3) при невыполнении гражданским служащим оснований, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения. Основанием для снижения размера премии является служебная записка руководителя структурного подразделения министерства.

18. Уменьшение размера премии производится за тот период, в котором вынесено дисциплинарное взыскание, указанное в пункте 17 настоящего Положения.

19. Решением министра размер премий, рассчитанный с учетом пунктов 14-15 настоящего Положения, может быть увеличен с учетом рекомендаций заместителей министра, руководителей структурных подразделений министерства, в пределах премиального фонда министерства, определенного в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

20. Выплата премии оформляется распоряжением министерства.

21. Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению гражданского служащего:

1) в случае наступления смерти члена (либо членов) семьи гражданского служащего в размере шестикратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи;

2) в случае рождения ребенка у гражданского служащего (либо двух и более детей) в размере четырехкратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи;

3) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (либо одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска) в размере двух окладов денежного содержания соответствующего гражданского служащего.

22. Право на получение материальной помощи у гражданского служащего возникает со дня замещения должности областной государственной службы.

23. Материальная помощь гражданским служащим выплачивается один раз в календарный год.

24. Гражданский служащий представляет в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства документы, подтверждающие наличие оснований, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 21 настоящего Положения.

25. Если гражданским служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь

выплачивается до истечения текущего календарного года в размере двух окладов денежного содержания соответствующего гражданского служащего.

26. Гражданскому служащему в год приема на работу в министерство материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году. При этом пропорциональность устанавливается со дня приема на работы до 31 декабря текущего календарного года.

27. Материальная помощь гражданскому служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 21 настоящего Положения.

28. При увольнении с областной государственной службы материальная помощь гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, выплачивается в размере, установленном пунктом 25 настоящего Положения, пропорционально времени замещения должности областной государственной службы в текущем календарном году. Материальная помощь выплачивается не позднее дня освобождения гражданского служащего от замещаемой должности и увольнения с областной государственной службы.

29. Гражданскому служащему в случае освобождения от замещаемой должности и увольнения с областной государственной службы за виновные действия материальная помощь не выплачивается.

30. В случае смерти гражданского служащего, не реализовавшего право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи по письменному заявлению (с предоставлением копий документа, подтверждающего наличие основания) в размере, установленном подпунктом 1 пункта 21 настоящего Положения.

31. К членам семьи гражданского служащего, учитываемым при выплате материальной помощи в связи со смертью, относятся супруг (супруга) гражданского служащего, дети гражданского служащего, родители гражданского служащего.

32. Выплата материальной помощи гражданскому служащему оформляется распоряжением министерства.