

Дата государственной регистрации: 10.08.2023
Регистрационный номер: 03-1942/23



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 августа 2023 года

№ 74-25-сспр

Иркутск

**Об утверждении Положения
о порядке осуществления проверки соответствия гражданина Российской
Федерации, претендующего на замещение должности государственной
гражданской службы Иркутской области, или государственного
гражданского служащего Иркутской области квалификационным
требованиям для замещения должности государственной гражданской
службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской
области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления проверки соответствия гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области, или государственного гражданского служащего Иркутской области квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр

К.М. Клоков

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства труда и
занятости Иркутской области

от 8 августа 2023 года № 4-25-ИТР

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ
ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИЛИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В
МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки соответствия гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области, или государственного гражданского служащего Иркутской области квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области без проведения конкурса на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области (далее соответственно – гражданин, гражданский служащий, областная гражданская служба, министерство, проверка соответствия квалификационным требованиям).

2. Для целей настоящего Положения под кандидатом понимается гражданин или гражданский служащий, претендующий на замещение должности областной гражданской службы в министерстве.

3. Проверка соответствия кандидата квалификационным требованиям осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», настоящим Положением.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРКИ
СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

4. В целях проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям к профессиональному уровню осуществляется оценка

профессионального уровня кандидата для замещения должности областной гражданской службы в министерстве.

5. Проверка соответствия квалификационным требованиям осуществляется отделом кадровой и организационной работы управления кадровой политики и охраны труда министерства (далее – отдел кадровой работы) с участием заместителя министра труда и занятости Иркутской области, курирующего отдел кадровой работы (далее – министр), а также представителя (представителей) структурного подразделения министерства, на замещение должности областной гражданской службы в котором претендует кандидат (далее соответственно – профильное подразделение, должность), за исключением случая, предусмотренного пунктом 6 настоящего Положения.

6. По решению министра или уполномоченного им лица к оценке профессионального уровня могут привлекаться научные, образовательные и другие организации, специализирующиеся в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности областных гражданских служащих или в вопросах кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации, а также их представители.

В случае принятия решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, проверка соответствия квалификационным требованиям осуществляется кадровой комиссией в министерстве.

Положение о порядке формирования и работы кадровой комиссии в министерстве, состав кадровой комиссии утверждаются правовыми актами министерства.

7. Проверка соответствия квалификационным требованиям осуществляется на основании поручения министра, данного по результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной представителем профильного подразделения и подписанной заместителем министра, курирующим профильное подразделение, за исключением проверки соответствия квалификационным требованиям кандидата, претендующего на должность заместителя министра.

8. В служебной записке указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата;
- 2) должность;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя (представителей) профильного подразделения, участвующего (участвующих) в оценке профессионального уровня кандидата, замещаемая им (ими) должность (должности) областной гражданской службы (далее – представитель профильного подразделения).

9. До направления служебной записки руководитель профильного подразделения (лицо, временно исполняющее его обязанности) при необходимости обеспечивает актуализацию положений соответствующего должностного регламента гражданского служащего (далее – должностной регламент).

10. Гражданин представляет в отдел кадровой работы:

1) документы, предусмотренные частью 2 статьи 26 Федерального закона № 79-ФЗ;

2) согласие на обработку персональных данных;

3) копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания (по желанию гражданина);

4) копии документов, подтверждающих победу кандидата в конкурсе управленцев «Лидеры России», реализуемого в рамках проекта «Россия – страна возможностей», областном конкурсе «Моя карьера», а также специальных программах, проектах и мероприятиях, реализуемых на федеральном, региональном или местном уровнях с целью выявления и личностно-профессионального развития талантливой молодежи, перспективных специалистов и руководителей (при наличии).

О приеме документов выдается расписка с указанием даты их получения.

11. Гражданский служащий представляет в отдел кадровой работы анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, и документы, указанные в подпунктах 2 – 4 пункта 10 настоящего Положения.

Глава 3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

12. На первом этапе проверки соответствия квалификационным требованиям отделом кадровой работы с участием заместителя министра осуществляется проверка соответствия квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки, а также к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, если данные квалификационные требования установлены должностным регламентом.

13. В случае соответствия кандидата квалификационным требованиям для замещения должности, указанным в пункте 12 настоящего Положения, кандидат допускается к оценке профессионального уровня.

Отдел кадровой работы в письменном виде уведомляет кандидата о дате, месте и времени осуществления оценки профессионального уровня, оценочных процедурах не позднее чем за три рабочих дня до их проведения посредством направления кандидату соответствующего сообщения в письменной форме по адресу его регистрации по месту жительства или пребывания, по адресу, который кандидат указал сам, либо в электронном виде по адресу электронной почты, а также по телефону.

14. В случае несоответствия кандидата квалификационным требованиям для замещения должности, указанным в пункте 12 настоящего Положения, оценка профессионального уровня кандидата не осуществляется.

15. На втором этапе проверки соответствия квалификационным требованиям осуществляется оценка профессионального уровня кандидата.

16. Оценка профессионального уровня кандидата осуществляется посредством проведения тестирования и индивидуального собеседования (далее – оценочные процедуры).

17. Тестирование не проводится:

1) в отношении кандидатов, состоящих в кадровом резерве Иркутской области по группе должностей областной гражданской службы, соответствующей группе должностей той должности, на которую претендует кандидат, или по более высокой группе должностей областной гражданской службы;

2) в случае предоставления кандидату, замещающему сокращаемую должность областной гражданской службы в министерстве, с его письменного согласия иной должности областной гражданской службы в министерстве.

18. Тестирование проводится отделом кадровой работы.

19. В случае если по результатам тестирования кандидат получил неудовлетворительную оценку в соответствии с критериями оценки кандидатов, установленными в пункте 23 настоящего Положения, индивидуальное собеседование с ним не проводится.

20. Кандидат, получивший по результатам тестирования оценку «отлично» или «хорошо», допускается к индивидуальному собеседованию.

21. Индивидуальное собеседование с кандидатом, претендующим на замещение должности заместителя министра, проводится министром, с кандидатом, претендующим на замещение должности руководителя профильного подразделения, – министром и (или) уполномоченным им лицом с участием представителя (представителей) профильного подразделения, с кандидатами, претендующими на иные должности, – заместителем министра с участием представителя (представителей) профильного подразделения.

22. Оценка профессионального уровня кандидата по результатам оценочных процедур осуществляется в баллах.

23. Для оценки профессионального уровня кандидата используются следующие критерии по каждой оценочной процедуре:

Неудовлетворительно	от 0 до 69,9 балла
Хорошо	от 70 до 85 баллов
Отлично	от 85,1 до 100 баллов

24. Итоговый балл по результатам индивидуального собеседования рассчитывается как среднее арифметическое значение баллов (общее количество баллов делится на количество лиц, осуществлявших оценку профессионального уровня кандидата).

Для кандидатов, указанных в пункте 17 настоящего Положения, итоговый балл по результатам индивидуального собеседования является итоговым баллом кандидата по результатам оценки профессионального уровня.

25. Итоговый балл кандидата по результатам оценки профессионального уровня определяется как среднее арифметическое значение итоговых баллов по результатам тестирования, индивидуального собеседования (общее количество баллов делится на количество оценочных процедур).

26. Кандидату, являющемуся победителем конкурса управленцев «Лидеры России», реализуемого в рамках проекта «Россия – страна возможностей», областного конкурса «Моя карьера», а также специальных программ, проектов и мероприятий, реализуемых на федеральном, региональном или местном уровнях с целью выявления и личностно-профессионального развития талантливой молодежи, перспективных специалистов и руководителей, дополнительно присуждается пять баллов.

27. По результатам проверки соответствия квалификационным требованиям кандидат, набравший 70 и более баллов, признается соответствующим квалификационным требованиям для замещения должности, кандидат, набравший менее 70 баллов, – не соответствующим квалификационным требованиям для замещения должности.

28. По результатам проведения индивидуального собеседования с кандидатом, претендующим на замещение должности заместителя министра, оформляется оценочный лист согласно приложению 1 к настоящему Положению.

По результатам проведения индивидуального собеседования с кандидатами, претендующими на иные должности, оформляется сводный оценочный лист согласно приложению 2 к настоящему Положению. Сводный оценочный лист подписывается лицами, осуществляющими оценку профессионального уровня кандидата.

29. Результаты проверки соответствия кандидата, за исключением кандидата, претендующего на замещение должности заместителя министра, квалификационным требованиям оформляются по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Результаты проверки соответствия квалификационным требованиям подписываются заместителем министра, начальником отдела кадровой работы (лицом, временно исполняющим его обязанности), а также представителем (представителями) профильного подразделения.

30. Результаты проверки соответствия квалификационным требованиям направляются министру в течение трех рабочих дней со дня их подписания.

31. Проверка соответствия квалификационным требованиям проводится в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня дачи поручения, указанного в пункте 7 настоящего Положения.

32. Документы кандидата, признанного не соответствующим квалификационным требованиям для замещения должности, могут быть

возвращены ему по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения проверки соответствия квалификационным требованиям. До истечения этого срока документы хранятся в отделе кадровой работы, после чего подлежат уничтожению.

Глава 4. ТЕСТИРОВАНИЕ

33. Тестирование проводится в целях:

1) оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, а также в сфере информационно-коммуникационных технологий;

2) оценки профессионального уровня в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности по соответствующей должности областной гражданской службы.

34. Выполнение кандидатами заданий теста осуществляется в присутствии сотрудника отдела кадровой работы.

35. Разработка заданий теста осуществляется отделом кадровой работы с участием профильного подразделения.

36. Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, вторая часть – в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности по соответствующей должности.

37. Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем выше требуется профессиональный уровень для их прохождения.

38. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

39. Кандидатам предоставляется равное время для прохождения тестирования (60 мин). Тестирование проводится в письменной форме.

40. Тест должен содержать 50 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 35 и более заданных вопросов.

41. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Глава 5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

42. Индивидуальное собеседование – метод устного опроса. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы.

Для проведения индивидуального собеседования по каждой должности составляется перечень вопросов с учетом должностных обязанностей по должности.

В ходе индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата, выяснение представлений кандидата о предстоящей профессиональной служебной деятельности и должностных обязанностях, оценку уровня его информированности о текущем состоянии дел и о проблемах, существующих в рассматриваемой области и виде профессиональной служебной деятельности, выявление способности кандидата соблюдать требования к служебному поведению, в том числе проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию, а также уточняются цели поступления на областную гражданскую службу, мотивация к эффективной и беспристрастной профессиональной служебной деятельности.

43. Ответы на вопросы оцениваются по 100-балльной системе.

Приложение 1
к Положению о порядке
осуществления проверки соответствия
гражданина Российской Федерации,
претендующего на замещение
должности государственной
гражданской службы Иркутской
области, или государственного
гражданского служащего Иркутской
области квалификационным
требованиям для замещения
должности государственной
гражданской службы Иркутской
области в министерстве труда и
занятости Иркутской области

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

по результатам проведения индивидуального собеседования

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации
(государственного гражданского служащего Иркутской области) (далее – кандидат)

2. Должность государственной гражданской службы Иркутской области в
министерстве труда и занятости Иркутской области, на замещение которой претендует
кандидат, - заместитель министра труда и занятости Иркутской области.

3. Результат: _____ баллов.

4. Вывод:

_____ соответствует (не соответствует)
(ФИО кандидата)

квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской
службы Иркутской области _____
(наименование должности)

Министр труда и занятости
Иркутской области

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о порядке осуществления проверки соответствия гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области, или государственного гражданского служащего Иркутской области квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(вид оценочной процедуры)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации (государственного гражданского служащего Иркутской области) (далее – кандидат) _____.

2. Должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области, на замещение которой претендует кандидат _____.

ФИО лиц, осуществляющих оценку профессионального уровня кандидата				Результат (среднее арифметическое значение, общий балл)
ФИО баллы	ФИО баллы	ФИО баллы	ФИО баллы	

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

« _ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о порядке осуществления проверки соответствия гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области, или государственного гражданского служащего Иркутской области квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области

**РЕЗУЛЬТАТЫ
ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО
СЛУЖАЩЕГО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ
ТРЕБОВАНИЯМ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации (государственного гражданского служащего Иркутской области) (далее – кандидат) _____.

2. Должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области, на замещение которой претендует кандидат _____.

3. Соответствие кандидата квалификационным требованиям:

к уровню профессионального образования: _____¹;

к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки)²: _____¹;

к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки² _____¹.

¹ Указывается: соответствует/ не соответствует, краткое обоснование при необходимости.

² Указывается в случае, если квалификационное требование предусмотрено должностным регламентом государственного гражданского служащего Иркутской области.

4. Соответствие кандидата квалификационным требованиям к профессиональному уровню:

Результаты прохождения оценочных процедур		
Методы оценки		Итоговый балл (макс.балл – 100)
Тестирование	Индивидуальное собеседование	

5. Вывод:

_____ соответствует (не соответствует)
(ФИО кандидата)

квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области _____
(наименование должности)

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.