

03-1934/23 от 09.08.2023



МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

08.08.2023

№ 92-11-лекр

Иркутск

О внесении изменения в пункт 8 Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области

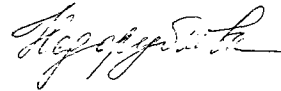
В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 8 Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Иркутской области министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденного приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 7 июня 2023 года № 92-7-мпр, изменение, дополнив его словами «, а так же с учетом показателей по ведению официальных страниц министерства на основе рейтинга, сформированного Центром управления региона Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр по регулированию
контрактной системы в сфере
закупок Иркутской области



О.В. Недорубкова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства по
регулированию контрактной
системы в сфере закупок
Иркутской области

от 08.08 2023 года № 92-11-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К
ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПРЕМИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО
ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ**

(в редакции приказов 92-10-мпр от 28.07.2023,)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – дополнительные выплаты).

2. Настоящее Положение распространяется на государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее соответственно – гражданский служащий, министерство).

3. Источником финансирования дополнительных выплат являются средства областного бюджета, предусмотренные в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Дополнительные выплаты производятся за счет средств и в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, сформированного в установленном порядке.

5. На дополнительные выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Глава 2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области (далее – надбавка) определяется в служебном контракте гражданского служащего в пределах размеров, установленных нормативным правовым актом Губернатора Иркутской области.

7. При определении конкретного размера надбавки учитываются степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых решений гражданским служащим в соответствии с его должностными обязанностями.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

8. Премия по результатам работы за месяц, квартал, год выплачивается гражданскому служащему с учетом его личного вклада в обеспечение задач и функций министерства, исполнения им должностного регламента, а так же с учетом показателей по ведению официальных страниц министерства на основе рейтинга, сформированного Центром управления региона Иркутской области.

9. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданскому служащему при условии своевременного и качественного выполнения порученного ему особо важного и сложного задания.

10. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия), максимальным размером не ограничивается.

11. Премия гражданским служащим министерства начисляется по результатам работы за отчетный период за фактически отработанное время.

Не относятся к фактически отработанному времени:

- 1) период временной нетрудоспособности;
- 2) периоды нахождения в отпусках;
- 3) другие периоды, когда работник фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания или без сохранения денежного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Выплата премии государственным служащим министерства оформляется распоряжением министерства на основании служебных записок начальников отделов, согласованных заместителями министра.

13. Премия гражданскому служащему не выплачивается в следующих случаях:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение по вине гражданского служащего порученного задания;

2) неисполнение положений должностного регламента;

3) освобождение от замещаемой должности и увольнение с государственной гражданской службы Иркутской области за виновные действия;

4) применение дисциплинарного взыскания в периоде, за который осуществляется выплата премии.

Глава 4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

14. Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению гражданского служащего:

1) в случае наступления смерти члена (либо членов) семьи гражданского служащего в размере шестикратного минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, действующим на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи;

2) в случае рождения у гражданского служащего ребенка (либо двух и более детей) в размере четырехкратного минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи;

3) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (либо одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска) в размере двух окладов денежного содержания соответствующего гражданского служащего.

15. Право на получение материальной помощи у гражданского служащего возникает со дня замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве.

16. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается один раз в календарный год.

17. Гражданский служащий представляет в министерство документы, подтверждающие наличие оснований, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 14 настоящего Положения.

18. Если гражданским служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается до истечения текущего календарного года в размере двух окладов денежного содержания гражданского служащего.

19. Гражданскому служащему, назначенному на должность в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается пропорционально времени замещения должности государственной гражданской службы

Иркутской области в министерстве в текущем календарном году. При этом пропорциональность устанавливается со дня замещения должности гражданской службы до 31 декабря текущего календарного года.

20. Материальная помощь гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 14 настоящего Положения.

21. При увольнении с гражданской службы материальная помощь гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, выплачивается в размере, установленном пунктом 18 настоящего Положения, пропорционально времени замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве в текущем календарном году. Материальная помощь выплачивается не позднее дня освобождения гражданского служащего от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы.

22. Гражданскому служащему в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы за виновные действия материальная помощь не выплачивается.

23. В случае смерти гражданского служащего, не реализовавшего право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи по письменному заявлению (с предоставлением документа, подтверждающего наличие основания) в размере, установленном подпунктом 1 пункта 14 настоящего Положения.

24. К членам семьи гражданского служащего, учитываемым при выплате материальной помощи в связи со смертью, относятся супруг (супруга) гражданского служащего, дети гражданского служащего, родители гражданского служащего.

25. Выплата материальной помощи гражданскому служащему оформляется соответствующим распоряжением министерства.

Глава 5. ПОРЯДОК ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

26. Единовременная выплата производится один раз в календарный год на основании соответствующего письменного заявления государственного служащего в следующих случаях:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска;
- 3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением данной компенсации.

27. Единовременная выплата, не выплаченная гражданскому служащему в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится.

28. Размер единовременной выплаты определяется в соответствии с Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области» и составляет два оклада денежного содержания, установленного гражданскому служащему на день ее выплаты.

29. Гражданскому служащему, назначенному на должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве в текущем календарном году, единовременная выплата производится пропорционально времени замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве в текущем календарном году в случаях, предусмотренных пунктом 26 настоящего Положения.

30. При увольнении гражданского служащего с государственной гражданской службы Иркутской области единовременная выплата производится пропорционально времени замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве в текущем календарном году в случае:

1) предоставления гражданскому служащему неиспользованного отпуска с последующим увольнением его с государственной гражданской службы Иркутской области;

2) выплаты гражданскому служащему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

31. Предоставление единовременной выплаты оформляется распоряжением министерства.

Начальник отдела
финансового и материально-
технического обеспечения –
главный бухгалтер



И.А. Сергиенко