



МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ  
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

28.07.2023

№ 92-10-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области**

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Иркутской области министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденное приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 7 июня 2023 года № 92-7-мпр, следующие изменения:

1) пункт 13 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) применение дисциплинарного взыскания в периоде, за который осуществляется выплата премии»;

2) пункт 29 после слов «в текущем» дополнить словом «календарном».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Осуществляющая полномочия  
министра по регулированию  
контрактной системы в сфере  
закупок Иркутской области



И.Н. Димке

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства по  
регулированию контрактной  
системы в сфере закупок  
Иркутской области

от 28.07. 2023 года № 92-10-инп

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К  
ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ  
ОБЛАСТИ, ПРЕМИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО  
ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И  
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ  
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – дополнительные выплаты).

2. Настоящее Положение распространяется на государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее соответственно – гражданский служащий, министерство).

3. Источником финансирования дополнительных выплат являются средства областного бюджета, предусмотренные в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Дополнительные выплаты производятся за счет средств и в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, сформированного в установленном порядке.

5. На дополнительные выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской

области в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

## Глава 2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области (далее – надбавка) определяется в служебном контракте гражданского служащего в пределах размеров, установленных нормативным правовым актом Губернатора Иркутской области.

7. При определении конкретного размера надбавки учитываются степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых решений гражданским служащим в соответствии с его должностными обязанностями.

## Глава 3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

8. Премия по результатам работы за месяц, квартал, год выплачивается гражданскому служащему с учетом его личного вклада в обеспечение задач и функций министерства, исполнения им должностного регламента.

9. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданскому служащему при условии своевременного и качественного выполнения порученного ему особо важного и сложного задания.

10. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия), максимальным размером не ограничивается.

11. Премия гражданским служащим министерства начисляется по результатам работы за отчетный период за фактически отработанное время.

Не относятся к фактически отработанному времени:

- 1) период временной нетрудоспособности;
- 2) периоды нахождения в отпусках;
- 3) другие периоды, когда работник фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания или без сохранения денежного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Выплата премии государственным служащим министерства оформляется распоряжением министерства на основании служебных записок начальников отделов, согласованных заместителями министра.

13. Премия гражданскому служащему не выплачивается в следующих случаях:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение по вине гражданского служащего порученного задания;

- 2) неисполнение положений должностного регламента;
- 3) освобождение от замещаемой должности и увольнение с государственной гражданской службы Иркутской области за виновные действия;
- 4) применение дисциплинарного взыскания в периоде, за который осуществляется выплата премии.

#### Глава 4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

14. Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению гражданского служащего:

1) в случае наступления смерти члена (либо членов) семьи гражданского служащего в размере шестикратного минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, действующим на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи;

2) в случае рождения у гражданского служащего ребенка (либо двух и более детей) в размере четырехкратного минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи;

3) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (либо одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска) в размере двух окладов денежного содержания соответствующего гражданского служащего.

15. Право на получение материальной помощи у гражданского служащего возникает со дня замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве.

16. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается один раз в календарный год.

17. Гражданский служащий представляет в министерство документы, подтверждающие наличие оснований, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 14 настоящего Положения.

18. Если гражданским служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается до истечения текущего календарного года в размере двух окладов денежного содержания гражданского служащего.

19. Гражданскому служащему, назначенному на должность в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается пропорционально времени замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве в текущем календарном году. При этом пропорциональность устанавливается со дня замещения должности гражданской службы до 31 декабря текущего календарного года.

20. Материальная помощь гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 14 настоящего Положения.

21. При увольнении с гражданской службы материальная помощь гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, выплачивается в размере, установленном пунктом 18 настоящего Положения, пропорционально времени замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве в текущем календарном году. Материальная помощь выплачивается не позднее дня освобождения гражданского служащего от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы.

22. Гражданскому служащему в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы за виновные действия материальная помощь не выплачивается.

23. В случае смерти гражданского служащего, не реализовавшего право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи по письменному заявлению (с предоставлением документа, подтверждающего наличие основания) в размере, установленном подпунктом 1 пункта 14 настоящего Положения.

24. К членам семьи гражданского служащего, учитываемым при выплате материальной помощи в связи со смертью, относятся супруг (супруга) гражданского служащего, дети гражданского служащего, родители гражданского служащего.

25. Выплата материальной помощи гражданскому служащему оформляется соответствующим распоряжением министерства.

#### Глава 5. ПОРЯДОК ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

26. Единовременная выплата производится один раз в календарный год на основании соответствующего письменного заявления государственного служащего в следующих случаях:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска;
- 3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением данной компенсации.

27. Единовременная выплата, не выплаченная гражданскому служащему в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится.

28. Размер единовременной выплаты определяется в соответствии с Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области» и

составляет два оклада денежного содержания, установленного гражданскому служащему на день ее выплаты.

29. Гражданскому служащему, назначенному на должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве в текущем календарном году, единовременная выплата производится пропорционально времени замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве в текущем календарном году в случаях, предусмотренных пунктом 26 настоящего Положения.

30. При увольнении гражданского служащего с государственной гражданской службы Иркутской области единовременная выплата производится пропорционально времени замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве в текущем календарном году в случае:

1) предоставления гражданскому служащему неиспользованного отпуска с последующим увольнением его с государственной гражданской службы Иркутской области;

2) выплаты гражданскому служащему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

31. Предоставление единовременной выплаты оформляется распоряжением министерства.

Заместитель начальника отдела  
финансового и материально-  
технического обеспечения –  
заместитель главного бухгалтера



Н.А. Верхотурова