



Зарегистрировано
в ОГКУ «Институт
муниципальной правовой
информации имени
М.М. Сперанского»
от 28.07.2023 № 01-1758/23

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 июля 2023 года

№ 34-пра

Иркутск

Об утверждении Положения об управлении Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по социальным коммуникациям и обратной связи с населением

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 10 марта 2016 года № 124-пп «Об аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области», руководствуясь статей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об управлении Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по социальным коммуникациям и обратной связи с населением (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 августа 2023 года.

Руководитель аппарата Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области

С.В. Боброва

УТВЕРЖДЕНО
приказом аппарата
Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области
от «28 » июля 2023 года № 34-пра

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ
КОММУНИКАЦИЯМ И ОБРАТНОЙ СВЯЗИ С НАСЕЛЕНИЕМ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по социальным коммуникациям и обратной связи с населением (далее – управление) является самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, осуществляющим обеспечение деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по работе с обращениями и сообщениями граждан и объединений граждан в соответствии с настоящим Положением.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – органы местного самоуправления), организациями и общественными объединениями (далее – организации), гражданами.

Глава 2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

4. Задачами управления являются:

1) обеспечение своевременного и объективного рассмотрения обращений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих в адрес Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области и заместителей Председателя Правительства Иркутской области (далее – должностные лица в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области), аппарата Губернатора

Иркутской области и Правительства Иркутской области в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг «Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области» (далее – обращения граждан);

2) обеспечение своевременной и объективной обработки сообщений граждан и юридических лиц, поступающих Губернатору Иркутской области, в Правительство Иркутской области, в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – сообщения граждан);

3) обеспечение деятельности Общественной приемной Губернатора Иркутской области по работе с обращениями граждан.

Глава 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

5. Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

1) обеспечение централизованного учета обращений граждан и сообщений граждан (далее при совместном упоминании – обращения и сообщения граждан);

2) обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и обработки сообщений граждан (далее – рассмотрение обращений и сообщений граждан), а также их направления для рассмотрения в соответствующие исполнительные органы государственной власти Иркутской области, самостоятельные структурные подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, федеральные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации в соответствии с их компетенцией;

3) создание на основе обращений и сообщений граждан картотеки и электронной базы данных и обеспечение получения имеющихся сведений;

4) осуществление контроля за своевременным выполнением исполнительными органами государственной власти Иркутской области и самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области поручений Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, должностных лиц в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по обращениям и сообщениям граждан;

5) обеспечение гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства доступа к информации, помогающей реализовать право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления;

6) анализ обращений и сообщений граждан, результатов их рассмотрения и принятых по ним мер, подготовка на его основе информационно-статистических и аналитических обзоров и докладов

Губернатору Иркутской области, руководителю аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

7) подготовка и организация личного приема граждан, в том числе в режиме видеоконференц-связи, Губернатором Иркутской области, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области, первым заместителем руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, заместителями руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

8) мониторинг во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Иркутской области, самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области опубликованных в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов о работе с обращениями и сообщениями граждан, открытых писем, адресованных Губернатору Иркутской области;

9) подготовка во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Иркутской области и самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области материалов, освещающих итоги рассмотрения обращений и сообщений граждан, для публикации в средствах массовой информации, размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

10) участие в пределах компетенции управления в мероприятиях, предполагающих встречи Губернатора Иркутской области с населением, проводимых на территории муниципальных образований Иркутской области;

11) организация и проведение в социальных сетях прямых эфиров с участием Губернатора Иркутской области, должностных лиц в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области;

12) обеспечение выполнения аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области функций по организации деятельности Центра управления регионом Иркутской области (далее – ЦУР), по разработке основных направлений развития ЦУР, а также по взаимодействию с автономной некоммерческой организацией по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы».

6. Управление в установленной сфере деятельности разрабатывает проекты правовых и иных актов, формирует предложения о ежегодном плане и показателях деятельности управления, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию;

2) принимать участие в работе заседаний совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области и Правительстве Иркутской области, иных заседаниях и совещаниях;

3) способствовать привлечению в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности управления;

4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

8. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности управления осуществляют управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и соответствующие подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление возглавляет начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке.

10. Начальник управления:

1) осуществляет руководство и организует деятельность управления;

2) распределяет обязанности государственных гражданских служащих Иркутской области в управлении и работников, замещающих в управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области (далее – сотрудники управления), в соответствии с должностными регламентами (должностными инструкциями), настоящим Положением;

3) утверждает Положения о структурных подразделениях управления;

4) обеспечивает подготовку должностных регламентов сотрудников управления, должностных инструкций;

5) вносит в установленном порядке проект Положения об управлении, предложения о структуре, предельной штатной численности сотрудников управления;

6) представляет управление в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами;

7) вносит предложения по улучшению условий труда сотрудников управления, направлению их для участия в мероприятиях по профессиональному развитию, а также их поощрению и награждению за государственную гражданскую службу Иркутской области, наложению на них дисциплинарных взысканий, принимает участие в подборе кадров управления в установленном порядке;

8) подписывает документы, исходящие из управления;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

11. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на управление.

12. Сотрудники управления несут ответственность, предусмотренную законодательством.