



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«20» июня 2023 года

№ 66-20-мпр

Иркутск

О порядке проведения оценки профессионального уровня кандидатов на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на основании Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок проведения оценки профессионального уровня кандидатов на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.М. Трофимова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства

природных ресурсов и

экологии Иркутской области

от « 20 » октября 2023 года

№ 66-ад-мпр

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ
КАНДИДАТОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И
ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру оценки профессионального уровня (далее – оценка профессионального уровня) кандидатов, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее – гражданская служба, министерство), в случаях, когда назначение на должности гражданской службы осуществляется без проведения конкурса, а именно:

- а) при заключении срочного служебного контракта;
- б) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к младшей группе должностей гражданской службы;
- в) при назначении на должности гражданской службы в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 4 ноября 2022 года № 424-ФЗ «О внесении изменений в статьи 22 и 25.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 424-ФЗ).

2. Настоящий Порядок не применяется при назначении на должности гражданской службы:

- а) относящиеся к категориям «руководители» и «помощники»;
- б) гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв министерства либо в кадровый резерв Иркутской области;
- в) при назначении на должности гражданской службы в одном структурном подразделении.

3. При наличии в министерстве вакантной должности гражданской службы, назначение на которую осуществляется без проведения конкурса, а также поступлении документов кандидата, претендующего на замещение данной должности гражданской службы, отделом кадрового и документационного обеспечения осуществляется прием документов с целью определения соответствия кандидата квалификационным требованиям к данной должности гражданской службы.

4. Гражданин представляет в отдел кадрового и документационного обеспечения министерства следующие документы:

копию паспорта или заменяющего его документа, копию документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (при наличии) (оригиналы соответствующих документов предъявляются лично в отдел кадрового и документационного обеспечения министерства при предоставлении их копий);

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

согласие на обработку персональных данных.

О приеме документов выдается расписка с указанием даты их получения.

Гражданский служащий представляет в отдел кадрового и документационного обеспечения министерства анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р.

5. Отделом кадрового и документационного обеспечения министерства с участием отдела правового обеспечения министерства осуществляется проверка соответствия квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки, а также к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, если данные квалификационные требования установлены должностным регламентом.

6. В случае несоответствия кандидата квалификационным требованиям для замещения должности, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, оценка профессионального уровня кандидата не осуществляется.

7. В случае соответствия кандидата квалификационным требованиям к должности гражданской службы и при принятии министром природных ресурсов и экологии Иркутской области решения о проведении оценки его профессионального уровня издается правовой акт министерства о проведении оценки профессионального уровня кандидата, претендующего на замещение должности гражданской службы без проведения конкурса, который должен содержать:

а) правовое основание для назначения на должность гражданской службы без проведения конкурса (с наименованием должности и структурного подразделения);

б) фамилию, имя, отчество кандидата;

в) состав комиссии по проведению оценки профессионального уровня, образуемой на срок проведения оценки;

г) дату, время и место проведения оценки профессионального уровня;

д) перечень используемых методов оценки профессионального уровня, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Иркутской области.

8. В состав комиссии включаются начальник отдела кадрового и документационного обеспечения либо уполномоченное им лицо, начальник отдела правового обеспечения либо уполномоченное им лицо, руководитель структурного подразделения министерства, в котором учреждена соответствующая должность, заместитель министра – начальник управления, курирующий данное подразделение.

Начальник отдела кадрового и документационного обеспечения либо уполномоченное им лицо является членом комиссии и непосредственно присутствует при проведении оценки профессионального уровня, в том числе осуществляет организационное и документационное обеспечение комиссии и оформляет результаты проведения оценки.

По решению министра или уполномоченного им лица к оценке профессионального уровня могут привлекаться научные, образовательные и другие организации, специализирующиеся в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности областных гражданских служащих или в вопросах кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации, а также их представители.

9. В ходе оценки профессионального уровня кандидата применяются методы оценки тестирование и индивидуальное собеседование с кандидатом, которые являются обязательными.

10. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения оценки профессионального уровня отдел кадрового и документационного обеспечения министерства уведомляет кандидата о дате, месте, времени и оценочных процедурах в письменной форме по адресу его регистрации по месту жительства или пребывания либо по адресу, который кандидат указал сам, либо в электронном виде по адресу электронной почты, а также по телефону.

11. В случае если кандидат отказался от прохождения оценки профессионального уровня до заседания комиссии, издается правовой акт министерства о прекращении процедуры оценки.

В случае если кандидат не явился на оценку профессионального уровня, комиссия принимает решение об отказе в назначении кандидата на должность гражданской службы в связи с неявкой, на основании которого издается правовой акт министерства о прекращении процедуры оценки.

12. Тестирование проводится отделом кадрового и документационного обеспечения министерства.

Тестирование представляет собой метод, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты), имеющие определенную шкалу значений, для проверки знаний с помощью тестов и установления на этой основе количественных показателей, позволяющих определить уровень знаний и подготовки кандидата. Тестирование может проводиться дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий.

Тест должен содержать 50 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается по 2 балла.

Тестирование проводится с целью оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком) (10 вопросов), знаниями основ Конституции Российской Федерации (10 вопросов), законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции (10 вопросов), знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий (10 вопросов).

В целях оценки соответствия профессионального уровня кандидата области(ям) и виду(ам) профессиональной служебной деятельности гражданского служащего структурные подразделения министерства, в которых предполагается замещение вакантных должностей, разрабатывают оценочные задания, которые должны включать в себя вопросы по областям и видам профессиональной служебной деятельности и которые они передают в отдел кадрового и документационного обеспечения для проверки и использования комиссией в ходе оценки (10 вопросов).

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в зависимости от категории и группы должностей областной гражданской службы.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 35 и более заданных вопросов.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

13. В случае, если тестирование не пройдено, индивидуальное собеседование не проводится.

14. Члены комиссии в ходе индивидуального собеседования оценивают кандидата по 10-бальной шкале и вносят оценки в оценочный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Индивидуальное собеседование – метод устного опроса. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы.

В ходе индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата, выяснение представлений кандидата о предстоящей профессиональной служебной деятельности и должностных обязанностях, оценку уровня его информированности о текущем состоянии дел и о проблемах, существующих

информированности о текущем состоянии дел и о проблемах, существующих в рассматриваемой области и виде профессиональной служебной деятельности, а также уточняются цели поступления на областную гражданскую службу, мотивация к эффективной и беспристрастной профессиональной служебной деятельности.

15. После завершения оценочных процедур представитель отдела кадрового и документационного обеспечения, являющийся членом комиссии, подсчитывает результаты и заполняет итоговый оценочный лист по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, который подписывается всеми членами комиссии.

Итоговый балл кандидата по результатам оценки профессионального уровня определяется как среднее арифметическое значение итоговых баллов по результатам тестирования и индивидуального собеседования (общее количество баллов делится на количество оценочных процедур).

16. По итогам проведения оценки профессионального уровня комиссией принимается одно из следующих решений:

а) считать кандидата успешно прошедшим оценку профессионального уровня и рекомендовать его к назначению на должность гражданской службы в случае, если по итогам всех используемых методов оценки он набрал 70 процентов и более от общей суммы баллов;

б) считать кандидата не прошедшим оценку профессионального уровня и отказать в рекомендации к назначению на должность гражданской службы в случае, если по итогам всех используемых методов оценки он набрал менее 70 процентов от общей суммы баллов;

17. Итоги проведения оценки профессионального уровня оформляются протоколом заседания комиссии, который представляется на рассмотрение министру природных ресурсов и экологии Иркутской области.

18. Отдел кадрового и документационного обеспечения уведомляет кандидата о результатах оценки его профессионального уровня и итоговом решении в письменной форме по адресу его регистрации по месту жительства или пребывания либо по адресу, который кандидат указал сам, либо в электронном виде по адресу электронной почты, а также по телефону.

19. В случае назначения кандидата по результатам оценки профессионального уровня на должность гражданской службы копия протокола заседания комиссии приобщается к личному делу гражданского служащего.

20. Документы кандидата, которому отказано в назначении на должность гражданской службы или в отношении, которого в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка принято решение о прекращении процедуры оценки профессионального уровня, могут быть возвращены ему по письменному заявлению в течение четырех месяцев со дня завершения оценки. До истечения этого срока документы хранятся в отделе кадрового и документационного обеспечения министерства, после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1
к Порядку проведения оценки
профессионального уровня кандидатов
на замещение должности государственной
гражданской службы Иркутской области в
министерстве природных ресурсов и
экологии Иркутской области

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
члена комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО члена комиссии)

Оценка выставляется от 0 до 10 баллов по методу оценки – индивидуальное собеседование

(наименование вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области с указанием структурного подразделения министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области)

№ п/п	ФИО кандидата	Оценка по результатам индивидуального собеседования	Общая сумма баллов

Комментарии к результатам оценки (при необходимости)

(подпись члена комиссии)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку проведения оценки
профессионального уровня кандидатов
на замещение должности государственной
гражданской службы Иркутской области в
министерстве природных ресурсов и
экологии Иркутской области

ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Итоговый балл кандидата по результатам оценки профессионального уровня определяется как среднее арифметическое значение итоговых баллов по результатам тестирования и индивидуального собеседования (общее количество баллов делится на количество оценочных процедур).

менее 70% - кандидат не прошел оценку профессионального уровня

70% и более – кандидат успешно прошел оценку профессионального уровня и рекомендуется для замещения должности без проведения конкурса

№ п/п	ФИО кандидата	Оценка по результатам тестирования	Общая сумма баллов по результатам индивидуального собеседования	Итоговый балл

Подписи членов комиссии

(подпись члена комиссии)

(подпись члена комиссии)

(подпись члена комиссии)

(подпись члена комиссии)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)