



Зарегистрировано
в ОГКУ «Институт
муниципальной правовой
информации имени
М.М. Сперанского»
от 31.05.23 № 01-1088/23

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 мая 2023 года

№ 21-пра

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки соответствия гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области, или государственного гражданского служащего Иркутской области квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления проверки соответствия гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области, или государственного гражданского служащего Иркутской области квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель аппарата Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области

С.В. Боброва

УТВЕРЖДЕНО

приказом аппарата Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области

от 29 мая 2023 года № 21-пра

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ
ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИЛИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В АППАРАТЕ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки соответствия гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области, или государственного гражданского служащего Иркутской области квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области без проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее соответственно – гражданин, гражданский служащий, областная гражданская служба, аппарат, проверка соответствия квалификационным требованиям).

2. Для целей настоящего Положения применяемые термины означают:

1) кандидат – гражданин или гражданский служащий, претендующий на замещение должности областной гражданской службы в аппарате, назначение на которую осуществляется руководителем аппарата;

2) оценочные процедуры – методы оценки профессионального уровня кандидата, включающие тестирование, индивидуальное собеседование и иные методы оценки, установленные настоящим Положением.

3. Проверка соответствия квалификационным требованиям осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», настоящим Положением.

Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

4. Проверка соответствия квалификационным требованиям осуществляется управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам (далее – управление) с участием главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, самостоятельного структурного подразделения аппарата, на замещение должности областной гражданской службы в котором претендует кандидат (далее соответственно – подразделение, должность), за исключением случая, указанного в пункте 6 настоящего Положения.

5. В целях проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям к профессиональному уровню управлением с участием подразделения осуществляется оценка профессионального уровня кандидата для замещения должности областной гражданской службы в аппарате.

По решению руководителя аппарата или уполномоченного им лица к оценке профессионального уровня могут привлекаться научные, образовательные и другие организации, специализирующиеся в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности областных гражданских служащих или в вопросах кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации, а также их представители.

6. В случае принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, проверка соответствия квалификационным требованиям осуществляется кадровой комиссией в аппарате.

Положение о порядке формирования и работы кадровой комиссии в аппарате, состав кадровой комиссии утверждаются правовыми актами аппарата.

7. Проверка соответствия квалификационным требованиям осуществляется на основании:

поручения руководителя аппарата в отношении кандидата, претендующего на замещение должности первого заместителя руководителя аппарата, заместителя руководителя аппарата, руководителя самостоятельного структурного подразделения аппарата;

поручения руководителя аппарата к служебной записке руководителя подразделения (далее – служебная записка).

8. В служебной записке указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата;

должность;

оценочные процедуры, предлагаемые для использования при оценке профессионального уровня кандидата;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя (представителей) подразделения, участвующего (участвующих) в оценке профессионального

уровня кандидата, замещаемая им (ими) должность (должности) областной гражданской службы (далее – представитель подразделения).

9. До направления служебной записки руководитель подразделения при необходимости обеспечивает актуализацию положений соответствующего должностного регламента гражданского служащего (далее – должностной регламент).

10. Гражданин представляет в отдел кадровой работы управления следующие документы:

копию паспорта или заменяющего его документа, копию документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (при наличии) (оригиналы соответствующих документов предъявляются лично в отдел кадровой работы управления при предоставлении их копий);

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

согласие на обработку персональных данных.

О приеме документов выдается расписка с указанием даты их получения.

11. Гражданский служащий представляет в отдел кадровой работы управления анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, или документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения.

12. Копии документов, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 10 настоящего Положения, могут быть заверены нотариально, кадровой службой по месту службы (работы), а также при предоставлении их оригиналов – отделом кадровой работы управления.

Раздел III. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

13. На первом этапе проверки соответствия квалификационным требованиям управлением с участием главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области осуществляется проверка соответствия квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки, а также к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, если

данные квалификационные требования установлены должностным регламентом.

14. В случае соответствия кандидата квалификационным требованиям для замещения должности, указанным в пункте 13 настоящего Положения, кандидат допускается к оценке профессионального уровня. Управление в письменном виде уведомляет кандидата о дате, месте и времени осуществления оценки профессионального уровня, и оценочных процедурах не позднее чем за три рабочих дня до их проведения посредством направления кандидату соответствующего сообщения в письменной форме по адресу его регистрации по месту жительства или пребывания либо по адресу, который кандидат указал сам, либо в электронном виде по адресу электронной почты, а также по телефону.

15. В случае несоответствия кандидата квалификационным требованиям для замещения должности, указанным в пункте 13 настоящего Положения, оценка профессионального уровня кандидата не осуществляется.

16. На втором этапе проверки соответствия квалификационным требованиям осуществляется оценка профессионального уровня кандидата.

17. Проведение тестирования и индивидуального собеседования являются обязательными оценочными процедурами, за исключением случая, указанного в пункте 18 настоящего Положения.

18. Тестирование не проводится в отношении кандидатов, состоящих в кадровом резерве Иркутской области по группе должностей областной гражданской службы, соответствующей группе должностей той должности, на которую претендует кандидат, или по более высокой группе должностей областной гражданской службы.

19. Тестирование проводится управлением. Иные оценочные процедуры проводятся управлением с участием подразделения.

20. В случае если по результатам тестирования или иной оценочной процедуры, предшествующей индивидуальному собеседованию, кандидат получил неудовлетворительную оценку в соответствии с критериями оценки кандидатов, установленными в пункте 25 настоящего Положения, дальнейшая оценка его профессионального уровня не осуществляется.

21. Кандидат, получивший по результатам проведенной оценочной процедуры, предшествующей индивидуальному собеседованию, хорошую или отличную оценку, допускается к следующим оценочным процедурам.

22. Индивидуальное собеседование проводится начальником управления и (или) уполномоченным им лицом и представителем подразделения.

23. Индивидуальное собеседование с кандидатом, претендующим на замещение должности первого заместителя руководителя аппарата, заместителя руководителя аппарата, проводится руководителем аппарата.

Индивидуальное собеседование с кандидатом, претендующим на замещение должности руководителя подразделения, проводится руководителем аппарата и (или) уполномоченным им лицом, первым

заместителем руководителя аппарата и (или) заместителем руководителя аппарата, курирующим деятельность подразделения.

24. Оценка профессионального уровня кандидата по результатам оценочных процедур осуществляется в баллах.

25. Для оценки профессионального уровня кандидата используются следующие критерии по каждой оценочной процедуре:

Неудовлетворительно	от 0 до 69,9 балла
Хорошо	от 70 до 85 баллов
Отлично	от 85,1 до 100 баллов

26. Итоговый балл по результатам каждой оценочной процедуры, за исключением тестирования, рассчитывается как среднее арифметическое значение баллов (общее количество баллов делится на количество лиц, осуществлявших оценку профессионального уровня кандидата).

27. Итоговый балл кандидата по результатам оценки профессионального уровня определяется как среднее арифметическое значение итоговых баллов по результатам тестирования, индивидуального собеседования и баллов, набранных кандидатом по итогам иных оценочных процедур (общее количество баллов делится на количество оценочных процедур).

28. Кандидату, являющемуся победителем конкурса управленцев «Лидеры России», реализуемого в рамках проекта «Россия – страна возможностей», областного конкурса «Моя карьера», а также специальных программ, проектов и мероприятий, реализуемых на федеральном, региональном или местном уровнях с целью выявления и личностно-профессионального развития талантливой молодежи, перспективных специалистов и руководителей, дополнительно присуждается пять баллов.

29. По результатам проверки соответствия квалификационным требованиям кандидат, набравший 70 и более баллов, признается соответствующим квалификационным требованиям для замещения должности.

30. По результатам проверки соответствия квалификационным требованиям кандидат, набравший менее 70 баллов, признается не соответствующим квалификационным требованиям для замещения должности.

31. По результатам проведения индивидуального собеседования, предусмотренного абзацем первым пункта 23 настоящего Положения, и других оценочных процедур, за исключением тестирования, оформляется оценочный лист согласно приложению 1 к настоящему Положению.

По результатам проведения индивидуального собеседования, предусмотренного абзацем вторым пункта 23 настоящего Положения, и других оценочных процедур, за исключением тестирования, оформляется сводный оценочный лист согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Сводный оценочный лист подписывается лицами, осуществляющими оценку профессионального уровня кандидата.

32. Результаты проверки соответствия квалификационным требованиям оформляются по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Результаты проверки соответствия квалификационным требованиям подписываются начальником управления и (или) уполномоченным на осуществление проверки соответствия квалификационным требованиям им лицом, представителями главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и подразделения.

33. Результаты проверки соответствия квалификационным требованиям направляются руководителю аппарата в течение трех рабочих дней со дня их подписания.

34. Проверка соответствия квалификационным требованиям проводится в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня дачи поручения, указанного в пункте 7 настоящего Положения.

35. Документы кандидата, признанного не соответствующим квалификационным требованиям для замещения должности, могут быть возвращены ему по письменному заявлению в течение четырех месяцев со дня завершения проверки соответствия квалификационным требованиям. До истечения этого срока документы хранятся в отделе кадровой работы управления, после чего подлежат уничтожению.

Раздел IV. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ

Глава 1. ТЕСТИРОВАНИЕ

36. Тестирование представляет собой метод, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты), имеющие определенную шкалу значений, для проверки знаний с помощью тестов и установления на этой основе количественных показателей, позволяющих определить уровень знаний и подготовки кандидата. Тестирование может проводиться дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий.

37. Тестирование проводится с целью оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

38. Уровень сложности тестовых заданий возрастает в зависимости от категории и группы должностей областной гражданской службы.

39. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

40. Тест должен содержать 50 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается по 2 балла.

41. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

42. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Глава 2. АНКЕТИРОВАНИЕ

43. Анкетирование представляет собой метод письменного опроса. Анкетирование проводится по вопросам исходя из квалификационных требований к профессиональному уровню, необходимому для исполнения должностных обязанностей, в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и функциями подразделения.

44. При разработке анкеты включаются вопросы, раскрывающие следующую информацию: о профессиональных знаниях и умениях кандидата, об ожидаемых перспективах работы, о профессиональном образовании и квалификации, о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть представлены кандидатом, об увлечениях, о профессиональных, личностных качествах.

При разработке анкеты также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

45. Анкета самостоятельно заполняется кандидатом в течение времени, указанного в анкете.

46. Результаты анкетирования оцениваются по 100-балльной системе.

Глава 3. НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА ИЛИ ИНЫХ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

47. Написание реферата, иной письменной работы – изложение в письменном виде обзорной работы по предложенной теме.

48. Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по должности, а также квалификационных требований для замещения указанной должности.

49. Требования к тексту реферата:

объем реферата – от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

шрифт – Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал;

наличие стандартных ссылок на использованные источники литературы.

50. Реферат представляется кандидатом до установленного управлением срока.

51. Реферат оценивается по 100-балльной системе по следующим критериям (по 10 баллов за каждый пункт):

соответствие установленным требованиям оформления;
 раскрытие темы;
 аналитические способности, умение дать оценку сложившейся ситуации по указанной теме;
 обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме;
 логичность мышления;
 научность, широта знаний;
 умение выделять главное, делать выводы;
 видение сути проблемы и перспектив ее решения;
 видение альтернативных вариантов решения той или иной проблемы;
 наличие ссылок на нормативные правовые акты, инструкции, положения.

Глава 4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

52. Индивидуальное собеседование – метод устного опроса. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы.

В ходе индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата, выяснение представлений кандидата о предстоящей профессиональной служебной деятельности и должностных обязанностях, оценку уровня его информированности о текущем состоянии дел и о проблемах, существующих в рассматриваемой области и виде профессиональной служебной деятельности, выявление способности кандидата соблюдать требования к служебному поведению, в том числе проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию, а также уточняются цели поступления на областную гражданскую службу, мотивация к эффективной и беспристрастной профессиональной служебной деятельности.

53. Ответы на вопросы оцениваются по 100-балльной системе.

Глава 5. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ДОКУМЕНТА

54. Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить профессиональный уровень, необходимый для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

55. Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по должности. В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

56. Оценка подготовленного проекта документа осуществляется с учетом следующих критериев:

- соответствие установленным требованиям оформления;
- понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
- отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;
- обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
- аналитические способности;
- логичность мышления;
- правовая грамотность;
- лингвистическая грамотность;
- умение ориентироваться в представленных для выполнения задания документах;
- точность исполнения задания.

57. Проект документа оценивается по 100-балльной системе (по 10 баллов за каждый пункт).

Глава 6. РЕШЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАЧ

58. Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по должности, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.

59. Ответы на вопросы оцениваются по 100-балльной системе.

Приложение 1
к Положению о порядке осуществления
проверки соответствия гражданина
Российской Федерации,
претендующего на замещение
должности государственной
гражданской службы Иркутской
области, или государственного
гражданского служащего Иркутской
области квалификационным
требованиям для замещения должности
государственной гражданской службы
Иркутской области в аппарате
Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(вид оценочной процедуры)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации
(государственного гражданского служащего Иркутской области) (далее – кандидат) _____.

2. Должность государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате
Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, на замещение
которой претендует кандидат _____.

3. Результат: _____ баллов.

Руководитель аппарата Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о порядке осуществления
проверки соответствия гражданина
Российской Федерации,
претендующего на замещение
должности государственной
гражданской службы Иркутской
области, или государственного
гражданского служащего Иркутской
области квалификационным
требованиям для замещения должности
государственной гражданской службы
Иркутской области в аппарате
Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(вид оценочной процедуры)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации (государственного гражданского служащего Иркутской области) (далее – кандидат) _____.

2. Должность государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, на замещение которой претендует кандидат _____.

ФИО лиц, осуществляющих оценку профессионального уровня кандидата				Результат (среднее арифметическое значение, общий балл)
ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	
баллы	баллы	баллы	баллы	

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

к Положению о порядке осуществления проверки соответствия гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области, или государственного гражданского служащего Иркутской области квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

РЕЗУЛЬТАТЫ

ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В АППАРАТЕ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации (государственного гражданского служащего Иркутской области) (далее – кандидат)

2. Должность государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, на замещение которой претендует кандидат

3. Соответствие кандидата квалификационным требованиям:

к уровню профессионального образования: _____¹;

к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки):²
_____¹;

к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки² _____¹.

¹ Указывается: соответствует/ не соответствует, краткое обоснование при необходимости.

² В случае, если квалификационное требование предусмотрено должностным регламентом государственного гражданского служащего Иркутской области.

4. Соответствие кандидата квалификационным требованиям к профессиональному уровню:

Результаты прохождения оценочных процедур			
Методы оценки			Итоговый балл (макс.балл – 100)
Тестирование	Индивидуальное собеседование	(иные методы)	

5. Вывод:

_____ соответствует (не соответствует)

(ФИО кандидата)

квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области _____.

(наименование должности)

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.