



Дата государственной регистрации приказа :	26.04.2023
Регистрационный номер приказа :	03-0810/23

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 апреля 2023 года

№ 55-39-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 24 июля 2020 года № 53-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 645-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Иркутской области от 24 июля 2020 года № 53-мпр «Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии министерства образования Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) абзац первый преамбулы изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп,»;

2) в Порядке работы аттестационной комиссии министерства образования Иркутской области, утвержденном приказом (далее – Порядок):

в индивидуализированном заголовке раздела I слова «И (ИЛИ) КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА» исключить;

в пункте 1 слова «и сдачи квалификационного экзамена» исключить;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Основными задачами аттестационной комиссии являются проведение аттестации, принятие решений по результатам проведения аттестации в отношении государственных гражданских служащих министерства (далее – гражданские служащие).»;

в пункте 3 слова «Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»,» исключить;

пункт 4 дополнить словами «и профессионального уровня»;

пункты 6, 7 признать утратившими силу;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Секретарь аттестационной комиссии:

1) ведет делопроизводство аттестационной комиссии;

2) принимает поступающие в аттестационную комиссию документы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании аттестационной комиссии;

3) информирует членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения аттестации, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

4) приглашает гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии;

5) ведет протокол заседания аттестационной комиссии;

6) оформляет проект аттестационного листа гражданского служащего;

7) знакомит гражданского служащего с аттестационным листом под подпись;

8) направляет результаты аттестации гражданских служащих министру;

9) передает для хранения в личном деле гражданского служащего:

аттестационный лист гражданского служащего;

отзыв об исполнении должностных обязанностей гражданским служащим за аттестационный период.»;

в индивидуализированном заголовке раздела 2 слова «Раздел 2» заменить словами «Раздел II»;

главу 4 изложить в следующей редакции:

«Глава 4. ЗАСЕДАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

30. Аттестация проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии гражданского служащего и его непосредственного руководителя.

В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации, а аттестация переносится.

31. При проведении аттестации на заседании аттестационной комиссии рассматриваются следующие документы:

- 1) должностной регламент гражданского служащего;
- 2) аттестационный лист гражданского служащего (при каждой последующей аттестации с данными предыдущей аттестации);
- 3) отзыв с приложением сведений о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных проектах документов за аттестационный период;
- 4) дополнительные сведения о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего за аттестационный период (в случае их предоставления гражданским служащим);
- 5) заявление гражданского служащего о своем несогласии с отзывом или пояснительная записка на отзыв (в случае их предоставления гражданским служащим).

32. Профессиональная служебная деятельность и профессиональный уровень гражданского служащего оцениваются на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, уровня его знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей, его участия в решении поставленных задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и умения, опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, противодействия коррупции, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

33. На заседании аттестационной комиссии в присутствии гражданского служащего секретарем аттестационной комиссии докладывается отзыв об исполнении должностных обязанностей гражданским служащим.

34. Аттестационная комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 31 настоящего Порядка, заслушивает сообщение гражданского служащего, в ходе которого членами аттестационной комиссии могут задаваться вопросы, направленные на оценку профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня гражданского служащего, а в

случае необходимости заслушивает сообщение его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности и профессиональном уровне гражданского служащего.

35. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

35¹. Обсуждение профессиональных и личностных качеств аттестуемого гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности и профессиональному уровню должно быть объективным и доброжелательным.»;

раздел 3 признать утратившим силу;

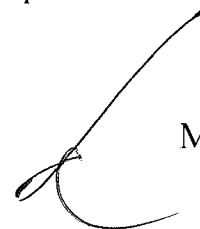
приложения 1, 2 к Порядку изложить в новой редакции (прилагаются);

приложения 3, 4 к Порядку признать утратившими силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 29 апреля 2023 года.

Министр образования
Иркутской области



М.А. Парфенов

Приложение 1

к приказу министерства
образования Иркутской области
от «24» апреля 2023 года
№ 55-39-ин

«Приложение 1
к Порядку работы
аттестационной комиссии
министерства образования
Иркутской области

**ОТЗЫВ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПОДЛЕЖАЩИМ АТТЕСТАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЗА АТТЕСТАЦИОННЫЙ
ПЕРИОД**

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии): _____
2. Число, месяц, год рождения: _____
3. Замещаемая должность государственной гражданской службы Иркутской области (далее – гражданская служба) на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность: _____
4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий Иркутской области (далее – гражданский служащий) принимал участие: _____
5. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего _____
6. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции: _____
7. Информация об организаторских способностях гражданского служащего (заполняется при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим): _____
8. Рекомендуемая оценка: *
«Соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста»;
«Соответствует замещаемой должности гражданской службы»;

«Соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования»;

«Не соответствует замещаемой должности гражданской службы».

Комментарии непосредственного руководителя (при наличии):

подпись	фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование должности непосредственного руководителя	дата

С отзывом ознакомлен(а) _____

подпись

Информирован(а) о праве представить в аттестационную комиссию заявление о несогласии с представленным отзывом.

подпись	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) государственного гражданского служащего	дата

*Необходимо отметить рекомендуемую оценку, выставляемую гражданскому служащему на основе пунктов 4-6 настоящего отзыва».

Приложение 2
к приказу министерства образования
Иркутской области
от «24» апреля 2023 года
№ 55-39-ин

«Приложение 2
к Порядку работы аттестационной
комиссии министерства образования
Иркутской области

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ В МИНИСТЕРСТВЕ
ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какую образовательную организацию окончил, квалификация по специальности или направлению
подготовки, ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая должность государственной гражданской службы Иркутской области на
момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы)

6. Общий трудовой стаж _____
7. Классный чин гражданской службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
8. Основные вопросы (документы), в решении (разработке) которых государственный
гражданский служащий принимал участие _____
9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____
10. Краткая оценка выполнения государственным гражданским служащим рекомендаций
предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
11. Обобщенный показатель по результатам аттестации _____
(высокий, достаточный, удовлетворительный, низкий)
12. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области;
соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области и
рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной
гражданской службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности государственной
гражданской службы Иркутской области при условии получения дополнительного профессионального
образования; не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской
области)

13. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за _____, против _____

14. Примечания _____

Председатель

аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись государственного гражданского служащего, дата)

(место для печати)».