



Зарегистрировано
в ОГКУ «Институт
муниципальной правовой
информации имени
М.М. Сперанского»
от 21.04.2023 № 03-0785/24

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 18 » апреля 2023 года

№ 66- 11 -мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи государственным гражданским служащим министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области и признании утратившими силу отдельных приказов министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 31 июля 2008 года № 273-п «О порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Иркутской области», указа Губернатора Иркутской области от 16 сентября 2022 года № 205-уг «О размерах ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, выплачиваемой государственным гражданским служащим Иркутской области, указа Губернатора Иркутской области от 30 декабря 2022 года № 340-уг «О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области и признании утратившими силу отдельных указов Губернатора Иркутской области», на основании Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пз, указа Губернатора Иркутской области от 19 сентября 2020 года № 86-угк «О назначении на должность Трофимовой

С.М.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи государственным гражданским служащим министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 20 августа 2012 года № 9-мпр «Об отдельных вопросах оплаты труда государственных гражданских служащих министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области»;

- приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 12 июля 2021 года № 58-мпр «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 20 августа 2012 года № 9-мпр»;

- приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 23 марта 2022 года № 66-16-мпр «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 20 августа 2012 года № 9-мпр»;

- приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 8 июля 2022 года № 66-34-мпр «О внесении изменения в Положение о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования в общественно-политической газете "Областная", сетевом издании "Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области" (ogirk.ru), а также на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр



С.М. Трофимова

Утверждено
приказом министерства природных
ресурсов и экологии Иркутской области
от «18» апреля 2023 г. № 66- 11 мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи государственным гражданским служащим министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи (далее - дополнительные выплаты) государственным гражданским служащим министерства природных ресурсов и экологии (далее соответственно - гражданские служащие, министерство).

2. Источником финансирования дополнительных выплат являются средства областного бюджета, предусмотренные в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Дополнительные выплаты производятся за счет средств и в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, сформированного в установленном порядке.

4. На дополнительные выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Глава 2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее - надбавка) определяется в служебном контракте гражданского служащего в пределах размеров, установленных нормативным правовым актом Губернатора Иркутской области.

6. При определении конкретного размера надбавки учитываются степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых решений областным гражданским служащим в соответствии с его должностными обязанностями.

7. Ранее установленный размер надбавки может быть изменен в пределах размеров, установленных нормативным правовым актом Губернатора Иркутской области по соответствующей группе должностей гражданской службы Иркутской области, в следующих случаях:

- 1) по результатам работы гражданского служащего;
- 2) по результатам очередной аттестации.

8. Изменение размера ранее установленной гражданской надбавки производится с соблюдением требований законодательства о гражданской службе.

9. Изменение размера ранее установленной гражданской надбавки производится на основании служебной записки на имя министра, подготовленной начальником отдела министерства по собственной инициативе и согласованной с заместителем министра – начальником управления в соответствии с курируемым направлением или по инициативе заместителя министра – начальника управления.

10. Изменение размера ранее установленной заместителю министра – начальнику управления ежемесячной надбавки производится по инициативе министра.

11. Решение об изменении размера надбавки оформляется правовым актом министерства и дополнительным соглашением к служебному контракту гражданского служащего.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

12. Премия по результатам работы за месяц, квартал, год выплачивается гражданскому служащему с учетом его личного вклада в обеспечение задач и функций министерства, исполнения им должностного регламента.

13. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданскому служащему при условии своевременного и качественного выполнения порученного ему особо важного и сложного задания.

14. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия), максимальным размером не ограничивается.

15. Премии могут выплачиваться одновременно всем гражданским служащим либо отдельным гражданским служащим.

16. Премия гражданскому служащему не выплачивается в следующих случаях:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение по вине гражданского

служащего порученного задания ;

2) неисполнение положений должностного регламента;

3) освобождение от замещаемой должности и увольнение с областной гражданской службы на день подписания правового акта министерства о выплате премии.

Основаниями для уменьшения размера премии являются систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение гражданским служащим служебной дисциплины.

17. Выплата премии оформляется правовым актом министерства.

Глава 4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

18. Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению областного гражданского служащего:

1) в случае наступления смерти члена (либо членов) семьи гражданского служащего в размере шестикратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи;

2) в случае рождения у гражданского служащего ребенка (либо двух и более детей) в размере четырехкратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи;

3) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (либо одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска) в размере двух окладов денежного содержания соответствующего гражданского служащего.

19. Право на получение материальной помощи у гражданского служащего возникает со дня замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - областная гражданская служба).

20. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается один раз в календарный год.

21. Для получения материальной помощи гражданский служащий представляет в отдел кадрового и документационного обеспечения министерства документы, подтверждающие наличие оснований, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 18 настоящего Положения.

22. Если гражданским служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается до истечения текущего календарного года в размере двух окладов денежного содержания соответствующего гражданского служащего.

Выплата материальной помощи в случае, предусмотренном настоящим пунктом, производится без письменного заявления гражданского служащего.

23. Гражданскому служащему, назначенному на должность областной

гражданской службы в министерстве в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается пропорционально времени замещения должности областной гражданской службы в текущем календарном году. При этом пропорциональность устанавливается со дня замещения должности областной гражданской службы до 31 декабря текущего календарного года.

24. Материальная помощь гражданскому служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 18 настоящего Положения.

25. При увольнении с областной гражданской службы материальная помощь гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, выплачивается в размере, установленном пунктом 22 настоящего Положения, пропорционально времени замещения должности областной гражданской службы в текущем календарном году. Материальная помощь выплачивается не позднее дня освобождения гражданского служащего от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы.

26. Гражданскому служащему в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы за виновные действия материальная помощь не выплачивается.

27. В случае смерти гражданского служащего, не реализовавшего право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи по письменному заявлению (с предоставлением документа, подтверждающего наличие основания) в размере, установленном подпунктом 1 пункта 18 настоящего Положения.

28. К членам семьи гражданского служащего, учитываемым при выплате материальной помощи в связи со смертью, относятся супруг (супруга) гражданского служащего, дети гражданского служащего, родители гражданского служащего.

29. Выплата материальной помощи гражданскому служащему (одному из членов его семьи) оформляется правовым актом министерства.

Глава 5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

30. Единовременная выплата производится один раз в календарный год на основании соответствующего письменного заявления гражданского служащего в случаях:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной

компенсации.

31. При разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится в одну из частей в соответствии с заявлением гражданского служащего, в случае, если выплата не была произведена при разделении отпуска, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

32. Единовременная выплата, не выплаченная гражданскому служащему в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится.

33. Размер единовременной выплаты определяется в соответствии с законом Иркутской области и составляет два оклада денежного содержания, установленного гражданскому служащему на день ее выплаты.

34. Гражданскому служащему, назначенному на должность областной гражданской службы в министерстве в текущем календарном году, единовременная выплата производится пропорционально времени замещения должности в текущем календарном году в случаях, предусмотренных пунктом 30 настоящего Положения.

При этом пропорциональность устанавливается со дня замещения должности областной гражданской службы до 31 декабря текущего календарного года.

35. Единовременная выплата производится пропорционально времени замещения должности гражданской службы в текущем календарном году при увольнении гражданского служащего с областной гражданской службы в случае:

- 1) предоставления гражданскому служащему неиспользованного отпуска с последующим увольнением его с гражданской службы;
- 2) выплаты гражданскому служащему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

36. Предоставление единовременной выплаты оформляется правовым актом министерства.