



Дата государственной
регистрации приказа:
13.08.2023,
Регистрационный
номер: 01-0423/23

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 10 августа 2023 г.

№ 53-спр

О Почетной грамоте,
Благодарности и Благодарственном
письме службы ветеринарии
Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 395/174-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке награждения Почетной грамотой, объявления Благодарности, направления Благодарственного письма службы ветеринарии Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ службы ветеринарии Иркутской области от 25 июля 2007 года № 063-спр «О Почетной грамоте службы ветеринарии Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации и сетевом издании, учрежденных органами государственной власти области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти области, иной официальной информации, а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель службы

С.С. Шевченко

УТВЕРЖДЕНО

приказом службы ветеринарии

Иркутской области

от «10» августа 2023 года

№ 53-сир

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ,
ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ, НАПРАВЛЕНИЯ
БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. Общие положения

1. Почетная грамота, Благодарность службы ветеринарии Иркутской области (далее - служба) являются ведомственными наградами службы (далее - ведомственные награды службы).

2. Ведомственные награды службы не являются наградами Иркутской области.

3. Почетной грамотой награждаются, Благодарность объявляется:

1) государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности государственной гражданской службы в службе (далее - государственные гражданские служащие службы);

2) работникам, замещающим в службе должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области (далее - сотрудники службы);

3) руководителям и работникам учреждений, подведомственных службе, руководителям и работникам органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства, работникам и коллективам организаций агропромышленного комплекса Иркутской области, индивидуальным предпринимателям, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства и иным категориям граждан.

4. Почетной грамотой службы награждаются лица, указанные в пункте 3 настоящего Положения, имеющие непрерывный стаж работы в сфере ветеринарии Иркутской области не менее 5 лет, за многолетний добросовестный труд в сфере ветеринарии Иркутской области, безупречное выполнение должностных обязанностей, а также в связи с профессиональными праздниками - Днем ветеринарного работника, Днем работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, с юбилейными датами (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) и юбилейными датами организаций (10 лет и каждые последующие 5 лет со дня регистрации организации).

5. Благодарность службы объявляется лицам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, имеющим непрерывный стаж работы в сфере ветеринарии Иркутской области не менее 3 лет, за добросовестный труд,

профессиональные успехи и в связи с профессиональным праздниками - Днем ветеринарного работника, Днем работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

6. Повторное награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности службы за новые заслуги возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения, за исключением юбилейных дат, установленных в пункте 4 настоящего Положения.

7. Почетная грамота, Благодарность службы, оформляется на цветном бланке, изготовленном типографским способом.

8. Награждение ведомственными наградами службы не проводится в случае, если к награждаемому работнику применено дисциплинарное взыскание, срок действия которого не истек.

9. В службе ведется Реестр награжденных ведомственными наградами службы.

10. Благодарственное письмо службы является мерой поощрения организаций; индивидуальных предпринимателей; индивидуальных предпринимателей, с которыми служба осуществляет взаимодействие в пределах своей компетенции, и их работников, а также государственных гражданских служащих и сотрудников службы.

Глава 2. Порядок награждения Почетной грамотой, объявления Благодарности

11. Ходатайство о награждении ведомственными наградами службы (далее - ходатайство) инициируется по месту службы (работы) награждаемого.

12. Для рассмотрения вопроса о награждении ведомственными наградами службы в отдел службы, осуществляющий полномочия по первичному рассмотрению наградных документов, представляются следующие документы (далее - уполномоченный отдел, наградные материалы):

1) Ходатайство в письменной форме на имя руководителя службы с указанием основания для представления к награждению (если ходатайство направляется организацией, то ходатайство оформляется на фирменном бланке организации);

2) Представление к награждению ведомственными наградами службы (далее - Представление), в соответствии с формой согласно приложению 1 к настоящему Положению;

3) письменное согласие гражданина на обработку содержащихся в документах о награждении персональных данных (за исключением гражданских служащих (работников) службы, руководителей учреждений, подведомственных службе), в соответствии с формой согласно приложению 2 к настоящему Положению.

13. Награждение ведомственными наградами службы государственных гражданских служащих и сотрудников службы производится на основании ходатайства, представляемого руководителю службы начальником отдела, в котором государственный гражданский служащий и сотрудник службы осуществляет трудовую деятельность в письменном виде в форме служебной

записки с указанием фамилии, имени, отчества представляемых к награждению, замещаемой должности в службе, стажа работы в службе, конкретных заслуг, за которые представляется к награждению.

14. Решение о награждении государственных гражданских служащих службы, непосредственно подчиненных руководителю службы, принимается руководителем службы в форме распоряжения службы.

15. Уполномоченным отделом в течение 20 рабочих дней со дня поступления наградных материалов проводится проверка наградных материалов на соответствие их требованиям, установленным пунктами 3 - 8 настоящего Положения.

16. Уполномоченный отдел передает наградные материалы руководителю службы для принятия решения о награждении ведомственными наградами либо об отклонении ходатайства.

17. Основанием для отклонения ходатайства о награждении ведомственными наградами службы является:

а) несоответствие награждаемого требованиям, установленным в пунктах 3-8 настоящего Положения;

б) наличие дисциплинарного взыскания, срок действия которого не истек.

18. Решение о награждении ведомственными наградами службы оформляется правовым актом службы в течение 30 рабочих дней со дня поступления наградных материалов.

19. Правовой акт службы о награждении ведомственными наградами подписывается руководителем службы, либо лицом его замещающим.

20. В трудовой книжке награжденного делается соответствующая запись о награждении.

21. В случае награждения Почетной грамотой, объявления Благодарности государственному гражданскому служащему, сотруднику службы и начальнику учреждения подведомственной службе выплачивается единовременное поощрение в размере, предусмотренным правовым актом службы.

22. Выплата единовременного поощрения государственным гражданским служащим и сотрудникам службы осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах фонда оплаты труда службы на текущий финансовый год.

23. Руководители учреждений, подведомственных службе вправе применять меры материального поощрения к лицам, награжденным ведомственными наградами службы согласно действующих коллективных договоров.

24. Выплата единовременного поощрения руководителям учреждений, подведомственных службе, работникам этих учреждений осуществляется за счет средств учреждений в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

25. Награждение ведомственными наградами службы осуществляется в торжественной обстановке в трудовом коллективе, где работает (служит) работник, руководителем службы либо по его поручению заместителем

руководителя, руководителем муниципального органа, руководителем организации от имени руководителя службы.

Глава 3. Порядок направления Благодарственного письма

26. По поручению руководителя службы или его заместителя подготовка проекта текста Благодарственного письма и оформление Благодарственного письма осуществляется сотрудниками отделов службы, определенных руководителем службы или его заместителем.

27. Вручение Благодарственного письма производится руководителем службы в торжественной обстановке, либо направляется через организации почтовой связи.

От имени службы, по поручению руководителя службы Благодарственные письма могут вручать иные лица.

28. Ответственность за своевременное вручение Благодарственного письма возлагается на отдел службы, исполняющий поручение о подготовке соответствующего Благодарственного письма.

Приложение 1

к Положению о порядке награждения
Почетной грамотой, объявления
Благодарности, направления
Благодарственного письма службы
ветеринарии Иркутской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению ведомственной наградой
службы ветеринарии Иркутской области

(наименование награды)

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

2. Должность, место работы (службы) _____

(полное наименование организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее – организация), государственного органа Иркутской области, органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области (далее – орган)

3. Число, месяц, год рождения _____

4. Ученая степень, ученое звание, воинское звание, специальное звание, классный чин, дипломатический ранг (при наличии)
не имеет _____

5. Какими государственными наградами Российской Федерации и наградами Иркутской области награжден (а) и год награждения _____

6. Общий трудовой стаж (стаж государственной службы, стаж муниципальной службы) _____

7. Стаж работы в области ветеринарии, сельского хозяйства _____

8. Достижения и заслуги награждаемого, послужившие основанием для решения вопроса о поощрении

Приложение 2

к Положению о порядке награждения
Почетной грамотой, объявления
Благодарности, направления
Благодарственного письма службы
ветеринарии Иркутской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

код подразделения _____, проживающий по адресу: _____

согласен на обработку моих персональных данных службой ветеринарии Иркутской области при подготовке проектов документов для награждения (поощрения) наградами службы ветеринарии Иркутской области.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

(дата)

(подпись)