



Государственная регистрация
от 15.02.2023 № 03-02.69/23

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 14 » февраля 2023 года

№ 54 - 6 - мпр

г. Иркутск

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА
ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕМИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ
ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ, МАТЕРИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ И
РАБОТНИКАМ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ
ДОЛЖНОСТЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ
ПРИКАЗА МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ ОТ 15 АПРЕЛЯ 2013 ГОДА
№ 22-МПР**

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим и не являющиеся должностями государственной гражданской службы иркутской области в министерстве сельского хозяйства иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области (далее – положения) (прилагается).

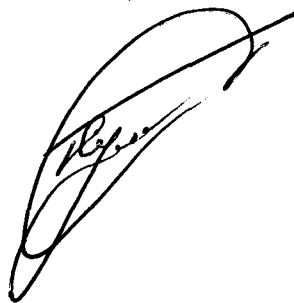
2. Признать утратившим силу:

приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 15 апреля 2013 года № 22-мпр «Об утверждении положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение

выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр сельского хозяйства
Иркутской области

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

И.П. Сумароков

Утверждено

Приказом министерства сельского
хозяйства Иркутской области

от « 14 » февраля 2013 года № 57-б-сч

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ
К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПРЕМИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ
И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ И РАБОТНИКАМ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области (далее - областная гражданская служба), премии в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи (далее - дополнительные выплаты).

2. Настоящее положение распространяется на государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве сельского хозяйства Иркутской области (далее - гражданские служащие, министерство) и работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области (далее - служащие).

3. Источником финансирования дополнительных выплат являются средства областного бюджета, предусмотренные в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Дополнительные выплаты производятся за счет средств и в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих и служащих, сформированного в установленном порядке.

5. На дополнительные выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - надбавка) определяется в служебном контракте гражданского служащего в пределах размеров, установленных законодательством Иркутской области, с учетом должностных обязанностей, указанных в должностном регламенте.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

7. Премирование гражданских служащих и служащих производится по итогам их деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на министерство, в целях повышения их материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении служебных обязанностей, повышения уровня ответственности за их выполнение.

8. Премирование гражданских служащих может производиться:

- 1) по результатам работы за отчетный период (месяц, квартал, год);
- 2) единовременно за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 3) единовременно к профессиональному празднику, нерабочим праздничным дням.

9. Премирование служащих может производиться:

- 1) по результатам работы за отчетный период (месяц, квартал, год);
- 2) единовременно к профессиональному празднику, нерабочим праздничным дням.

10. Решение о выплате премии по результатам работы за отчетный период, в том числе о периоде, за который выплачивается премия, ее размере принимается министром сельского хозяйства Иркутской области (далее - министр).

11. При определении размера премии гражданским служащим и служащим учитываются :

- 1) выполнение в установленные сроки поручений министра;
- 2) своевременность исполнения документов, поставленных на контроль в Правительстве Иркутской области и министерстве;
- 3) установленный факт невыполнения или ненадлежащее выполнение по вине гражданского служащего и служащего порученного задания;
- 4) отсутствие фактов нарушения законодательства, трудовой дисциплины, служебного распорядка министерства;
- 5) личный вклад в обеспечение задач и функций министерства;
- 6) выполнение целевых показателей;
- 7) своевременное принятие НПА;

12. Премии гражданским служащим и служащим по результатам работы за отчетный период рассчитываются за фактически отработанное время.

Время нахождения гражданского служащего и служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премии по результатам работы за отчетный период.

Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

-временной нетрудоспособности;

-всех видов отпусков, кроме ежегодных основных оплачиваемых и дополнительных оплачиваемых отпусков.

13. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданскому служащему при условии своевременного и качественного выполнения порученного ему особо важного и сложного задания.

14. Решение о выплате гражданским служащим единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ее размере принимается министром самостоятельно или министром по представлению руководителей структурных подразделений министерства, заместителей министра, первого заместителя министра.

15. При определении размера единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются:

1) степень сложности и важности выполненных заданий;

2) выполнение особых поручений, требующих выполнения большого объема работы в сжатые сроки;

3) выполнение работы по подготовке мероприятий, проводимых министерством, либо с участием министерства.

16. Решение о выплате единовременной премии к профессиональному празднику, нерабочим праздничным дням, ее размере принимается министром.

17. Премия по результатам работы за отчетный период, единовременная премия к профессиональному празднику, нерабочим праздничным дням не выплачивается в следующих случаях:

1) нахождение гражданского служащего и служащего на момент принятия решения о выплате премии в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком;

2) освобождение гражданского служащего от замещаемой должности и увольнение с гражданской службы на дату принятия решения о выплате премии.

3) увольнения служащего на дату принятия решения о выплате премии.

18. Премии максимальным размером не ограничиваются.

19. Решение о выплате премий оформляется распоряжением министерства.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

18. Материальная помощь выплачивается в размере не более десятикратного минимального размера оплаты труда в Российской Федерации,

установленного для регулирования оплаты труда, действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи, и не менее оклада денежного содержания соответствующего гражданского служащего.

19. Материальная помощь гражданскому служащему и служащему количеством выплат не ограничивается.

20. Конкретный размер материальной помощи определяет министр.

21. Право на получение материальной помощи у гражданского служащего возникает со дня замещения должности областной гражданской службы.

22. Материальная помощь оказывается по письменному заявлению гражданского служащего и служащего в связи с причинением ему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество гражданского служащего, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь требующая дорогостоящего лечения, смерть членов семьи, другие непредвиденные обстоятельства), юбилейными датами областного гражданского служащего (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения), рождением детей, вступлением в брак гражданского служащего и служащего.

23. Гражданский служащий и служащий представляет в кадровую службу документы, подтверждающие наличие оснований, предусмотренных пунктом 22 настоящего положения, (в случае болезни, травмы - копию заключения медицинского учреждения о необходимости проведения лечения, чеки и квитанции, выданные гражданскому служащему за приобретение медикаментов, оплату операции, в случае смерти членов семьи - свидетельство о смерти, документы подтверждающие родство, в случае рождения детей - свидетельство о рождении, в случае вступления в брак гражданского служащего - свидетельство о заключении брака).

24. Если гражданским служащим и служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается до истечения текущего календарного года.

25. Материальная помощь гражданскому служащему и служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком, не выплачивается, за исключением случая, наступления смерти члена (либо членов) семьи.

26. Гражданскому служащему, назначенному на должность государственной гражданской службы в министерстве в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается пропорционально времени замещения должности областной гражданской службы в текущем календарном году. При этом пропорциональность устанавливается со дня замещения должности областной гражданской службы до 31 декабря текущего календарного года.

27. При увольнении с гражданской службы в течение текущего календарного года гражданскому служащему и служащему, проработавшему в министерстве менее одного года и не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь

выплачивается в размере оклада денежного содержания пропорционально отработанному времени.

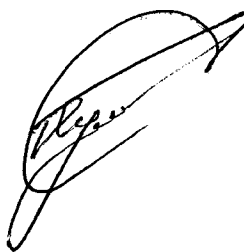
28. При увольнении с гражданской службы в течение текущего календарного года гражданскому служащему и служащему, проработавшему в министерстве более одного года, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается в размере не менее одного оклада денежного содержания.

29. В случае смерти гражданского служащего и служащего, не реализовавшего право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи по письменному заявлению (с предоставлением документа, подтверждающего наличие основания).

30. К членам семьи гражданского служащего и служащего, учитываемых при выплате материальной помощи в связи со смертью, относятся супруг (супруга) гражданского служащего и служащего, дети гражданского служащего и служащего, родители гражданского служащего и служащего.

31. Выплата материальной помощи гражданскому служащему и служащему оформляется распоряжением министерства.

Министр сельского хозяйства
Иркутской области



И.П. Сумароков