



СЛУЖБА АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«30» января 2023 года

№ 82-з -спр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим службы архитектуры Иркутской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 30 декабря 2022 года № 340-уг «О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области и признании утратившими силу отдельных указов Губернатора Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 261-па «О Службе архитектуры Иркутской области»,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим службы архитектуры Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

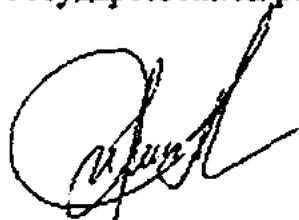
1) приказ службы архитектуры Иркутской области от 5 июля 2013 года № 211-спр «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных

заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим службы архитектуры Иркутской области»;

2) приказ службы архитектуры Иркутской области от 10 февраля 2020 года № 82-3-спр «О внесении изменений в приказ службы архитектуры Иркутской области от 5 июля 2013 года № 211-спр».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы архитектуры
Иркутской области – главный архитектор
Иркутской области



А.А. Борисова

Утверждено
приказом службы
архитектуры Иркутской области
от «30» января 2023 года № 82-3-спр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К
ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ
ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ, ПРЕМИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ,
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ СЛУЖБЫ
АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области (далее - областная гражданская служба), премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи (далее - дополнительные выплаты) государственным гражданским служащим службы архитектуры Иркутской области (далее соответственно - гражданский служащий, Служба).

2. Источником финансирования дополнительных выплат являются средства областного бюджета, предусмотренные в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Дополнительные выплаты производятся за счет средств и в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих Службы, сформированного в установленном порядке.

4. На дополнительные выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области - в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Глава 2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия областной гражданской службы (далее - надбавка) определяется в служебном контракте гражданского служащего Службы в пределах размеров,

установленных нормативным правовым актом Губернатора Иркутской области.

6. При определении конкретного размера надбавки учитываются степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых решений гражданским служащим Службы в соответствии с его должностными обязанностями.

7. Премия по результатам работы за месяц, квартал, год выплачивается гражданскому служащему Службы с учетом его личного вклада в обеспечение задач и функций Службы, исполнения им должностного регламента.

8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданскому служащему Службы при условии своевременного и качественного выполнения, порученного ему особо важного и сложного задания.

9. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия), максимальным размером не ограничивается.

10. Выплата премии оформляется правовым актом представителя нанимателя или уполномоченного им лица.

11. Премия гражданскому служащему Службы не выплачивается в следующих случаях:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение по вине гражданского служащего Службы порученного задания;
- 2) неисполнение положений должностного регламента;
- 3) освобождение от замещаемой должности и увольнение с гражданской службы за виновные действия.

12. Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению гражданского служащего Службы:

1) в случае наступления смерти члена (либо членов) семьи гражданского служащего в размере шестикратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи;

2) в случае рождения у гражданского служащего ребенка (либо двух и более детей) в размере четырехкратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи;

3) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (либо одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска) в размере двух окладов денежного содержания, соответствующего гражданского служащего Службы.

13. Право на получение материальной помощи у гражданского служащего Службы возникает со дня замещения должности гражданской службы.

14. Материальная помощь гражданскому служащему Службы выплачивается один раз в календарный год.

15. Гражданский служащий представляет в отдел правовой работы и кадрового обеспечения Службы документы, подтверждающие наличие

оснований, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 12 настоящего Положения.

16. Если гражданским служащим Службы не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается до истечения текущего календарного года в размере двух окладов денежного содержания соответствующего гражданского служащего Службы.

17. Гражданскому служащему, назначенному на должность гражданской службы в Службе в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается пропорционально времени замещения должности гражданской службы в текущем календарном году. При этом пропорциональность устанавливается со дня замещения должности гражданской службы до 31 декабря текущего календарного года.

18. Материальная помощь гражданскому служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 12 настоящего Положения.

19. При увольнении с гражданской службы материальная помощь гражданскому служащему Службы, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, выплачивается в размере, установленном пунктом 16 настоящего Положения, пропорционально времени замещения должности гражданской службы в текущем календарном году. Материальная помощь выплачивается не позднее дня освобождения гражданского служащего Службы от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы.

20. Гражданскому служащему Службы в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы за виновные действия материальная помощь не выплачивается.

21. В случае смерти гражданского служащего Службы, не реализовавшего право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи по письменному заявлению (с предоставлением документа, подтверждающего наличие основания) в размере, установленном подпунктом 1 пункта 12 настоящего Положения.

22. К членам семьи гражданского служащего Службы, учитываемым при выплате материальной помощи в связи со смертью, относятся супруг (супруга) гражданского служащего, дети гражданского служащего, родители гражданского служащего.

23. Выплата материальной помощи гражданскому служащему Службы оформляется соответствующим правовым актом Службы.