



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 декабря 2022

№ 56-47-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о Коллегии министерства культуры Иркутской области и Положения о Координационном совете при министерстве культуры Иркутской области

В целях обсуждения и выработки согласованных решений в рамках постоянно действующих совещательных органов министерства культуры Иркутской области, в соответствии с Регламентом министерства культуры Иркутской области, утвержденным приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 29 октября 2012 года № 98-мпр-о «Об утверждении Регламента министерства культуры Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Коллегии министерства культуры Иркутской области (приложение 1).
2. Утвердить прилагаемое Положение о Координационном совете при министерстве культуры Иркутской области (приложение 2).
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания, но не ранее вступления в силу приказа министерства культуры Иркутской области о внесении соответствующих изменений в Регламент министерства культуры и архивов Иркутской области, утвержденный приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 29 октября 2012 года № 98-мпр-о.

Министр

О.Н. Полунина

Приложение 1

к приказу министерства культуры
Иркутской области

от 31 декабря 2022 № 56-47-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОЛЛЕГИИ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Коллегия министерства культуры Иркутской области (далее – Коллегия) является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим координацию деятельности министерства культуры Иркутской области (далее – министерство) и его взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, Законодательным Собранием Иркутской области, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и общественными объединениями, общественным советом при министерстве с целью коллективного обсуждения и выработки предложений и рекомендаций по наиболее приоритетным и важным вопросам организации и деятельности министерства, выработки стратегических решений в сфере культуры в Иркутской области.

2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, нормативными правовыми актами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Решения Коллегии носят рекомендательный характер.

4. Решения Коллегии реализуются путем принятия соответствующих нормативных правовых актов министерства, органов исполнительной власти Иркутской области, иных органов в рамках их полномочий.

5. Основными функциями Коллегии являются:

1) выработка стратегических решений в сфере культуры Иркутской области;

2) выработка согласованных решений, направленных на выполнение задач, возложенных на министерство;

3) подготовка предложений в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Иркутской области в сфере культуры;

4) рассмотрение проектов ведомственных целевых и государственных программ Иркутской области в сфере культурной деятельности на территории Иркутской области, разрабатываемых министерством;

5) рассмотрение иных вопросов в сфере культуры Иркутской области.

6. Коллегия имеет право:

1) вносить предложения по вопросам регулирования стратегического планирования в сфере культуры Иркутской области;

2) принимать решения об обращении к федеральным органам государственной власти и органам государственной власти Иркутской области по вопросам, входящим в компетенцию министерства;

3) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для проведения заседаний Коллегии;

4) заслушивать руководителей структурных подразделений министерства и организаций сферы культуры по вопросам, входящим в компетенцию министерства;

5) приглашать в установленном порядке к участию в заседаниях Коллегии и заслушивать специалистов (экспертов) научных организаций по вопросам ведения Коллегии.

7. Коллегия состоит из председателя Коллегии, заместителя председателя Коллегии и членов Коллегии. В состав коллегии министерства по должности входят министр культуры Иркутской области (далее – министр), его заместители, должностные лица министерства, представители государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство.

8. Председателем коллегии является министр, заместителем председателя коллегии – один из заместителей министра.

Для участия в работе Коллегии могут приглашаться представители федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, в том числе научных, а также специалисты в сфере культуры и искусства.

9. Состав Коллегии утверждается распоряжением министерства.

10. Основной формой работы Коллегии является заседание.

Заседания Коллегии проводятся по мере необходимости по решению председателя Коллегии.

11. Заседания Коллегии проводятся в соответствии с повесткой дня заседания, утверждаемой председателем Коллегии.

12. Другие вопросы в повестку дня могут быть внесены членом Коллегии по согласованию с председателем Коллегии.

13. Проекты решений Коллегии вносятся на рассмотрение членами Коллегии в соответствии с утвержденной повесткой дня.

14. Председатель Коллегии определяет направления работы Коллегии, организует ее работу, определяет дату проведения заседаний Коллегии, ведет заседания Коллегии, распределяет обязанности между членами Коллегии, осуществляет контроль за выполнением решений Коллегии.

В отсутствие председателя Коллегии его полномочия возлагаются на заместителя председателя Коллегии.

15. Председатель Коллегии определяет необходимость присутствия на заседаниях Коллегии граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, иных государственных органов Иркутской области, а также возможность участия в заседании Коллегии представителей средств массовой информации.

16. Члены Коллегии обязаны лично участвовать в ее заседании. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам Коллегии.

Если член Коллегии не может лично участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде. В этом случае оно оглашается на заседании Коллегии и приобщается к протоколу заседания, голос члена Коллегии учитывается при голосовании.

17. Член Коллегии имеет право:

- 1) вносить предложения в повестку дня заседания Коллегии;
- 2) обсуждать вопросы, внесенные в повестку дня заседания Коллегии;
- 3) обращаться к председателю Коллегии по вопросам, входящим в компетенцию Коллегии;
- 4) обращаться к председателю Коллегии с предложением о проведении заседания Коллегии по вопросам, требующим оперативного решения;
- 5) знакомиться с документами и иными материалами, рассматриваемыми на заседаниях Коллегии;
- 6) в случае несогласия с принятым решением Коллегии письменно излагать свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Коллегии.

17. Секретарь Коллегии (сотрудник управления государственной культурной политики министерства в соответствии с должностным регламентом):

- 1) формирует проект повестки для заседания Коллегии на основании указаний председателя Коллегии и предложений членов Коллегии;
- 2) осуществляет организационное обеспечение заседаний Коллегии;
- 3) формирует и представляет на утверждение председателю Коллегии проекты повесток заседаний Коллегии;
- 4) организует приглашение членов Коллегии на заседания Коллегии и доводит до их сведения, а также до других лиц, приглашенных на заседания Коллегии, утвержденные повестки заседаний Коллегии;
- 5) ведет протоколы заседаний Коллегии, представляет их на подписание председателю Коллегии;
- 6) осуществляет рассылку решений Коллегии членам Коллегии;
- 7) представляет председателю Коллегии информацию о ходе выполнения решений Коллегии;
- 8) выполняет иные поручения председателя Коллегии по вопросам деятельности Коллегии.

18. Материалы Коллегии представляются секретарю Коллегии не позднее, чем за семь календарных дней до дня проведения заседания и включают:

1) проект решения Коллегии, включающий констатирующую и постановляющую части (краткое изложение существа вопроса, четко сформулированные причины имеющихся недостатков, цели и задачи предлагаемого решения, изложение задач и поручений конкретным исполнителям, указание сроков их исполнения);

2) информационную справку с изложением существа вопроса и обоснованием предложений, включенных в проект решения Коллегии;

3) список лиц, выступающих на заседании Коллегии, список лиц, приглашаемых на заседание Коллегии;

4) иные информационные и аналитические материалы.

19. Заседание Коллегии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

20. Решения Коллегии принимаются открытым голосованием. Каждый член Коллегии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Коллегии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

21. Итоги заседания Коллегии оформляются протоколом, который подписывают председатель Коллегии и секретарь Коллегии.

22. Решения Коллегии в недельный срок после подписания протокола рассылаются для сведения и руководства в работе членам Коллегии, а также лицам, определенным решением Коллегии.

23. Лица, ответственные за реализацию решений Коллегии, обязаны в течение трех рабочих дней с момента истечения срока, указанного в решении Коллегии, письменно проинформировать председателя Коллегии о результатах выполнения решения Коллегии.

В случае неисполнения решения Коллегии в установленный срок или необходимости изменения сроков исполнения решения Коллегии соответствующие причины и предложения по исполнению решения Коллегии излагаются в письменном виде.

24. Организационно-техническое, информационно-аналитическое и документационное обеспечение деятельности Коллегии осуществляется министерством.

Приложение 2

к приказу министерства культуры
Иркутской области

от 31 декабря 2022 № 56-44-инр.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ
КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Координационный совет при министерстве культуры Иркутской области (далее – КС) является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим координацию деятельности министерства культуры Иркутской области (далее – министерство) и его взаимодействие с органами управления культуры муниципальных образований Иркутской области (далее – орган управления культуры) в целях обеспечения согласованных действий министерства и органов управления культуры муниципальных образований Иркутской области по выработке и реализации государственной политики в сфере культуры.

2. В состав КС по должности входят министр, заместители министра, начальники управлений и отделов министерства, руководители органов управления культуры муниципальных образований Иркутской области, а также специалисты отдела взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры министерства.

3. КС осуществляет свою работу в форме заседаний, проводимых не реже двух раз в год.

4. Председателем КС является министр, заместителем председателя КС – один из заместителей министра.

5. Секретарем КС является сотрудник отдела взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры министерства в соответствии с должностным регламентом.

Секретарь КС не является членом КС и не принимает участия в обсуждении вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции КС.

Секретарь КС обеспечивает ведение протокола заседания КС, а также оформление иных документов, решение о разработке которых принято на заседании КС.

6. Заседания КС созываются председателем КС. На заседания КС могут быть приглашены представители Законодательного Собрания Иркутской области, органов исполнительной власти Иркутской области, граждане (физические лица), в том числе представители средств массовой информации, организаций (юридических лиц), общественных объединений, иных государственных органов (далее – приглашенные лица).

Председатель КС определяет необходимость присутствия на заседаниях КС приглашенных лиц.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания КС, а также повестке указанного заседания доводится секретарем КС до сведения членов КС, приглашенных лиц, не позднее, чем за 14 дней до дня проведения заседания КС.

8. К компетенции КС относятся вопросы:

1) координация деятельности органов местного самоуправления по вопросам реализации государственной политики в сфере культуры;

2) обсуждение проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Иркутской области, затрагивающих вопросы развития сферы культуры муниципальных образований Иркутской области;

3) координация работы по разработке и реализации федеральных, региональных и муниципальных программ, а также иных проектов в сфере культуры;

4) разработка принципов и механизмов участия муниципальных образований Иркутской области в реализации государственных программ, а также иных проектов в сфере культуры;

5) выработка эффективных механизмов обеспечения информационного обмена в сфере культуры на региональном и межмуниципальном уровнях;

6) повышение эффективности предоставления мер государственной поддержки, предусмотренных Законом Иркутской области от 29 декабря 2007 года № 154-оз «О государственной поддержке культуры в Иркутской области» муниципальным организациям культуры и искусства;

7) обсуждение иных вопросов, связанных с осуществлением культурной деятельности в Иркутской области, требующих участия органов местного самоуправления Иркутской области.

9. Заседания КС оформляются протоколом, подписываемым председателем КС и секретарем КС, не позднее чем через три рабочих дня со дня проведения заседания КС. Копии протокола направляются всем членам КС в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

Заседание КС считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов КС.

Решения КС носят рекомендательный характер.

10. На заседаниях КС обсуждаются итоги совместной деятельности министерства, органов муниципальной власти Иркутской области за предыдущий год, и планы на текущий год, а также производится ротация членов президиума КС.

11. В случаях, когда на заседании КС было принято решение о необходимости разработки документов, по вопросам, указанным в пункте 8 настоящего Положения, к копии протокола прикладываются проекты соответствующих документов.

При отсутствии в течение пяти рабочих дней со дня направления копии протокола с приложением проектов документов мотивированных замечаний к проектам документов, учет и устранение которых обеспечивает секретарь КС, председатель КС подписывает документы и обеспечивает направление

их адресату в течение трех рабочих дней со дня окончания срока для предоставления мотивированных замечаний.

12. КС формирует на выборной основе президиум КС для решения оперативных вопросов, согласования повестки дня, сроков и места проведения очередного заседания КС. Состав президиума утверждается ежегодно решением КС.

13. В состав президиума входят министр, два заместителя министра, начальник отдела взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры министерства, а также не менее трех избранных членов из числа руководителей органов культуры муниципальных образований Иркутской области.

13. Президиум КС созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

14. Два члена президиума Совета ежегодно включаются в состав коллегии министерства.

15. Члены президиума Совета на общественных началах принимают участие в работе коллегии министерства.

16. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности КС осуществляет отдел взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры министерства.