



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 декабря 2022

№ 66-71-мпр

Иркутск

О поощрениях и награждениях министерства природных ресурсов и экологии
Иркутской области

В целях поощрения государственных гражданских служащих министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, работников и руководителей предприятий и организаций Иркутской области за высокие профессиональные достижения и значительный вклад в сохранение природных ресурсов, обеспечение охраны окружающей среды, развитие и укрепление минерально-сырьевого комплекса Иркутской области и муниципальных образований Иркутской области, в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 23 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года N 392/171-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить Положение о поощрениях и награждениях министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (прилагается).

2. Утвердить Положение о комиссии по наградам министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

- приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 9 ноября 2012 года № 14-мпр «О порядке и размерах выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области»;

- приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 04 июня 2021 года № 22-мпр «О внесении изменений в Положение о порядке и размерах выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим министерства природных ресурсов и экологии

Иркутской области»;

- пункты 1, 2 приказа министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 10 июня 2020 года № 24-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области»;

- приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 25 ноября 2013 года № 28-мпр «Об утверждении Положения о порядке объявления Благодарности, награждения Почетной грамотой министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области»;

- приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 30 июля 2019 года № 28-мпр «О внесении изменений в Положение о порядке объявления благодарности, награждения почетной грамотой министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), а также на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области.

Министр



С.М. Трофимова

Утверждено
приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Иркутской области
от « 29 » декабря 2022 года № 66- 71 -мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОощРЕНИЯХ И НАГРАЖДЕНИЯХ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим положением устанавливаются поощрения и награждения министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее - министерство) за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, высокие профессиональные достижения и значительный вклад в сохранение природных ресурсов, обеспечение охраны окружающей среды, водных ресурсов, развитие и укрепление минерально-сырьевого комплекса Иркутской области и определяется порядок их применения.

2. В министерстве применяются следующие виды поощрений и наградений:

1) вручение благодарственного письма министерства (далее - Благодарственное письмо) без предъявления требований к наличию стажа гражданской службы (работы) в министерстве;

2) объявление благодарности министерства (далее - Благодарность) при наличии стажа гражданской службы (работы) в министерстве не менее 3 лет;

3) награждение почетной грамотой министерства (далее - Почетная грамота) при наличии стажа гражданской службы (работы) в министерстве не менее 5 лет;

4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет), при наличии стажа, необходимого для назначения в соответствии с законодательством указанной пенсии.

3. Действие настоящего Положения распространяется на:

1) государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве, службе, находящейся в ведении министерства (далее - государственные гражданские служащие министерства, службы соответственно);

2) работников министерства, службы, находящейся в ведении министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями

государственной гражданской службы Иркутской области (далее – работники министерства, службы соответственно);

3) директоров и работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству (далее – работники учреждения);

5) руководителей и работников организаций Иркутской области независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, (далее – работники организации).

4. Применение одновременно двух и более поощрений и (или) наградений, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 2 настоящего Положения (далее - поощрения или награждения), к одному сотруднику министерства не допускается.

5. Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности, вручение Благодарственного письма может быть приурочено к:

профессиональным праздникам;

празднованию юбилейных дат организаций;

юбилейным датам со дня рождения государственных гражданских служащих, работников (50 лет, 55 лет и далее каждые 5 лет).

6. Благодарственное письмо, Благодарность и Почетная грамота не являются наградами Иркутской области.

7. Оформление Благодарственного письма, Благодарности и Почетной грамоты осуществляется на специальных бланках, описание которых содержится в Приложениях 1, 2 и 3 к настоящему Положению.

Глава 2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВРУЧЕНИЯ БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА, ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ И НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

8. Благодарственное письмо вручается государственным гражданским служащим, работникам министерства, служб, учреждений, организаций за добросовестный труд, успешное выполнение служебных производственных заданий за их участие в мероприятиях по сохранению природных ресурсов, обеспечению охраны окружающей среды, водных ресурсов, развитию и укреплению минерально-сырьевого комплекса Иркутской области.

Благодарственное письмо вручается организациям Иркутской области, принимающих активное участие в реализации мероприятий в области охраны окружающей среды, недропользования, водных отношений на территории Иркутской области (далее – организации) в связи с юбилейными датами и другими знаменательными событиями.

9. Благодарность объявляется государственным гражданским служащим при стаже (общей продолжительности) государственной гражданской службы министерства, службы не менее трех лет, работникам служб, учреждений, организаций, имеющим стаж работы в отрасли, не менее пяти лет.

10. Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие при стаже (общей продолжительности) государственной гражданской службы министерства, службы не менее пяти лет, работники

служб, учреждений, организаций, имеющие стаж работы в отрасли, не менее десяти лет.

11. По решению министра объявление Благодарности и награждение Почетной грамотой лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, в соответствии с результатами их деятельности может быть произведено без учета требований, установленных пунктами 9 - 10 настоящего Положения.

12. Повторное объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через три года после предыдущего объявления Благодарности, награждения Почетной грамотой соответственно.

13. Вручение Благодарственного письма, объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой не производится в случае, если к государственному гражданскому служащему, работнику учреждения, организации применено дисциплинарное взыскание, срок действия которого не истек.

14. При утере Благодарности, Почетной грамоты их дубликаты не выдаются.

Глава 3. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ И НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

15. Вручение Благодарственного письма, объявление Благодарности и награждение Почетной грамотой государственного гражданского служащего производится на основании ходатайства о поощрении и награждении, представляемого министру природных ресурсов и экологии Иркутской области руководителем структурного подразделения министерства, в котором государственный гражданский служащий замещает должность по согласованию с заместителем министра, курирующим, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего структурного подразделения министерства, в письменном виде с указанием фамилии, имени, отчества награждаемого, замещаемой должности в министерстве, стажа (общей продолжительности) государственной гражданской службы, конкретных заслуг, за которые производится награждение.

16. Решение о поощрении и награждении государственных гражданских служащих, непосредственно подчиненных министру природных ресурсов и экологии Иркутской области, принимается министром природных ресурсов и экологии Иркутской области в форме распоряжения министерства.

17. Вручение Благодарственного письма работнику службы, учреждения, организации производится по ходатайству руководителя службы, учреждения, организации.

С инициативой о вручении Благодарственного письма могут выступить руководители и коллективы предприятий, учреждений, организаций частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, а также органы общественных объединений, государственные органы и органы местного самоуправления Иркутской области.

К ходатайству о направлении Благодарственного письма прилагается архивная справка и характеристика с указанием конкретных заслуг, отражающая результат работы и вклад в сфере охраны окружающей среды, недропользования, водных отношений на территории Иркутской области.

18. Объявление Благодарности и награждение Почетной грамотой работника службы, учреждения, организации производится по ходатайству руководителя службы, учреждения, организации.

К ходатайству руководителя службы, учреждения, организации для объявления Благодарности и награждения Почетной грамотой на каждого награждаемого прилагается:

1) представление по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению (в одном экземпляре);

2) характеристика (далее - материалы для награждения (поощрения)), содержащая описание достижений и заслуг награждаемого, являющихся основаниями для возбуждения вопроса о награждении (поощрении).

3) письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в наградных материалах.

19. Ошибки и помарки в материалах для награждения (поощрения) не допускаются.

20. Материалы для награждения (поощрения) представляются с указанием торжественной даты и не менее чем за два месяца до ее наступления.

21. Надлежаще оформленные материалы для награждения (поощрения) направляются в подразделение по вопросам кадровой и документационной работы министерства для проверки.

В случае обнаружения ошибок в материалах для награждения (поощрения) либо неполноты представленных документов подразделение по вопросам кадровой и документационной работы министерства не позднее 10 календарных дней со дня поступления указанных материалов возвращает их с указанием выявленных нарушений для их устранения учреждением (организацией), возбудившим (возбудившей) ходатайство о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности.

22. Достаточность указанных в материалах сведений и общественную оценку значимости достижения и вклада лица, представленного к награждению (поощрению), определяет комиссия по наградам министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее - Комиссия).

Подразделение по вопросам кадровой и документационной работы министерства готовит поступившие материалы для награждения (поощрения, вручения) для рассмотрения их на ближайшем заседании Комиссии.

23. По результатам рассмотрения материалов о награждении (поощрении, вручении) Комиссия принимает решение о согласовании (несогласовании) ходатайства о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности или вручения Благодарственного письма.

24. При принятии комиссией решения о согласовании ходатайства о награждении Почетной грамотой или объявлении Благодарности

подразделение по вопросам кадровой и документационной работы министерства в течение 7 календарных дней со дня заседания комиссии осуществляет подготовку проекта распоряжения министерства.

В течение 3 календарных дней со дня подписания распоряжения о награждении подразделение по вопросам кадровой и документационной работы министерства осуществляет оформление Почетных грамот и Благодарностей министерства на соответствующих бланках.

В течение 3 календарных дней после принятия решения о вручении Благодарственного письма подразделение по вопросам кадровой и документационной работы министерства осуществляет оформление Благодарственных писем на соответствующих бланках.

25. При принятии комиссией решения о несогласовании ходатайства о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности или вручении Благодарственного письма подразделение по вопросам кадровой и документационной работы министерства в течение 5 календарных дней со дня заседания комиссии направляет копию соответствующего решения в орган (организацию), направивший ходатайство.

26. Вручение Благодарственного письма, объявление Благодарности и награждение Почетной грамотой производится министром природных ресурсов и экологии Иркутской области в торжественной обстановке в трудовом коллективе, где работает поощряемый государственный гражданский служащий, работник учреждения, организации. От имени министра природных ресурсов и экологии Иркутской области и по его поручению Благодарственное письмо, Благодарность и Почетную грамоту могут вручать иные лица.

27. В случае объявления Благодарности, награждения Почетной грамотой государственному гражданскому служащему министерства выплачивается единовременное поощрение в месячный срок со дня издания правового акта о поощрении или награждении, в следующих размерах:

- 1) при объявлении Благодарности - в размере пяти тысяч рублей;
- 2) при награждении Почетной грамотой - в размере десяти тысяч рублей.

28. Выплата государственному гражданскому служащему министерства единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет производится в размере трехмесячного денежного содержания.

29. Источником финансирования единовременного поощрения являются средства областного бюджета в пределах фонда оплаты труда министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области на соответствующий финансовый год.

Приложение 1
к Положению
о поощрениях и награждениях министерства
природных ресурсов и экологии
Иркутской области

ОПИСАНИЕ БЛАНКА БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ

Бланк Благодарственного письма министра природных ресурсов и экологии Иркутской области представляет собой вертикально расположенный лист бумаги формата А-4, разного цвета, обрамленный полосой в рамку.

В верхней части бланка размещен Герб Иркутской области, под Гербом Иркутской области располагается надпись «Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области», выполненная черным цветом.

Под надписью «Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области» располагается надпись «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО», выполненная золотым цветом, строкой ниже располагается надпись «ВРУЧАЕТСЯ», выполненная черным цветом.

Надписи занимают 1/2 вертикальной площади бланка и выровнены горизонтально от середины бланка.

Бланк выполнен офсетной печатью. Поля бланка синего цвета.

Приложение 2
к Положению
о поощрениях и награждениях министерства
природных ресурсов и экологии
Иркутской области

**ОПИСАНИЕ БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТРА
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Бланк Благодарности министра природных ресурсов и экологии Иркутской области представляет собой вертикально расположенный лист бумаги формата А-4, разного цвета, обрамленный полосой в рамку.

В верхней части бланка размещен Герб Иркутской области, под Гербом Иркутской области располагается надпись «Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области», выполненная черным цветом.

Под надписью «Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области» располагается надпись «БЛАГОДАРНОСТЬ», выполненная золотым цветом, строкой ниже располагается надпись «ОБЪЯВЛЯЕТСЯ», выполненная черным цветом.

Надписи занимают 1/2 вертикальной площади бланка и выровнены горизонтально от середины бланка.

Бланк выполнен офсетной печатью. Поля бланка синего цвета.

Приложение 3
к Положению
о поощрениях и награждениях министерства
природных ресурсов и экологии
Иркутской области

ОПИСАНИЕ БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ МИНИСТЕРСТВА
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Бланк Почетной грамоты министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области представляет собой вертикально расположенный лист бумаги формата А-4 разного цвета, обрамленный полосой в рамку.

В верхней части бланка размещен Герб Иркутской области, под Гербом Иркутской области располагается надпись «Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области», выполненная черным цветом.

Под надписью «Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области» располагается надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», выполненная золотым цветом, строкой ниже располагается надпись «НАГРАЖДАЕТСЯ», выполненная черным цветом.

Надписи занимают 1/2 вертикальной площади бланка и выровнены горизонтально от середины бланка.

Бланк выполнен офсетной печатью. Поля бланка синего цвета.

Утверждено
приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Иркутской области
от « 29 » декабря 2022 года № 66- 71 -мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО НАГРАДАМ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по наградам министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее - комиссия).

2. Комиссия является совещательным органом при министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, сформированным в целях обеспечения реализации полномочий министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области в сфере награждения (поощрения) граждан Российской Федерации за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, работников и руководителей предприятий и организаций Иркутской области за высокие профессиональные достижения и значительный вклад в сохранение природных ресурсов, обеспечение охраны окружающей среды, развитие и укрепление минерально-сырьевого комплекса Иркутской области и муниципальных образований Иркутской области.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, правовыми актами Иркутской области, правовыми актами министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области, а также настоящим Положением.

4. Задачами комиссии являются:

а) рассмотрение ходатайств о награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, Почетной грамотой министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области и объявлении Благодарности министра природных ресурсов и экологии Иркутской области для принятия решений о согласовании или несогласовании указанных ходатайств (далее - ходатайства);

б) подготовка заключений от имени министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее - министерство) о согласии (несогласии) с представлением к награждению наградой Иркутской области и (или) присвоению почетного звания Иркутской области;

5. Комиссия при осуществлении своих полномочий имеет право запрашивать в установленном порядке у организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации),

государственных органов Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы) дополнительные материалы и сведения, связанные с награждением (поощрением).

6. Состав комиссии утверждается распоряжением министерства.

7. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

8. При отсутствии председателя комиссии председательствующим на заседании комиссии является его заместитель.

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

10. Основанием для проведения заседания комиссии является поступление в министерство ходатайств о награждении либо о присвоении почетных званий.

11. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

12. Ходатайства рассматриваются комиссией в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня их поступления.

13. Решение комиссии по результатам рассмотрения ходатайств оформляется в течение семи календарных дней.

Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

14. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется подразделением министерства по вопросам кадрового и документационного обеспечения.