



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 декабря 2021 года

№ *61-50-мн/б*

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 122-пп:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр транспорта и дорожного
хозяйства Иркутской области

М.А. Лобанов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерств
транспорта и дорожного
хозяйства Иркутской области

от 23.12.2014 № 61-50-ин

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НАГРАД,
ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ)
ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, А ТАКЖЕ
ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И
РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия с разрешения министра транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области (далее – министр) лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должностное лицо), назначаемыми на должности министром, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – награды, звания).

2. Разрешение министра на принятие награды, звания обязаны получить должностные лица, замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области, назначаемые на должности министром, в должностные обязанности которых входит взаимодействие с иностранными государствами, международными организациями, а также политическими партиями, другими общественными объединениями и религиозными объединениями (далее – должностные лица).

3. Должностное лицо, получившее награду, звание либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, а также политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня их получения либо со дня, когда ему стало известно о возможном их получении, представляет в отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области (далее – отдел) ходатайство о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Должностное лицо, отказавшееся от получения награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня отказа представляет в отдел уведомление об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической

партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Ходатайство (уведомление) регистрируется в журнале учета ходатайств и уведомлений сотрудником отделом.

6. Журнал учета ходатайств и уведомлений ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

7. Листы журнала учета ходатайств и уведомлений должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал учета ходатайств и уведомлений хранится в отделе.

8. На ходатайстве (уведомлении) ставится отметка о дате и времени их поступления в отдел, номер регистрации в журнале учета ходатайств и уведомлений, подпись сотрудника отдела.

9. После регистрации ходатайства (уведомления) сотрудник отдела выдает должностному лицу расписку в получении ходатайства (уведомления) по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале учета ходатайств и уведомлений.

10. Ходатайство (уведомление) направляется министру отделом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации ходатайства (уведомления).

11. Должностное лицо, получившее награду, звание до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в отдел по акту приема-передачи по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению в течение трех рабочих дней со дня их получения.

12. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило награду, звание или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

13. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 3, 4, 11, 12 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

14. Министр в течение десяти рабочих дней со дня получения ходатайства (уведомления) рассматривает его.

15. По результатам рассмотрения ходатайства министр принимает решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства (далее – решение).

На ходатайстве министром налагается резолюция «удовлетворить» или «отказать в удовлетворении» с проставлением даты, подписи, причин отказа в удовлетворении.

В течение трех рабочих дней с момента принятия решения министром отдел предоставляет данное решение должностному лицу для ознакомления. По результатам ознакомления на ходатайстве проставляется отметка об ознакомлении, дата и подпись должностного лица.

16. В случае удовлетворения министром ходатайства отдел в течение десяти рабочих дней со дня принятия министром решения об удовлетворении ходатайства передает должностному лицу награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

17. В случае отказа министра в удовлетворении ходатайства отдел в течение десяти рабочих дней со дня принятия министром решения об отказе в удовлетворении ходатайства направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

19. Ходатайство (уведомление) подлежит приобщению к личному делу должностного лица.

Приложение 1

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Министру транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области

(фамилия, инициалы)

ОТ

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Иркутской области)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование награды, почетного или

специального звания)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к награде, почетному или специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию
(нужное подчеркнуть)

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке принятия
лицами, замещающими отдельные
должности государственной
гражданской службы Иркутской
области, наград, почетных и
специальных званий (за исключением
научных) иностранных государств,
международных организаций, а также
политических партий, других
общественных объединений и
религиозных объединений

Министру транспорта и дорожного
хозяйства Иркутской области

(фамилия, инициалы)

от

(Ф.И.О. государственного гражданского
служащего Иркутской области)

Уведомление

**об отказе в получении награды, почетного и специального звания
(за исключением научного) иностранного государства, международной
организации, а также политической партии, другого общественного
объединения и религиозного объединения**

Настоящим уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка

в получении уведомления

Уведомление об отказе в получении награды, почетного и специального звания
(за исключением научного) иностранного государства, международной
организации, а также политической партии, другого общественного объединения и
религиозного объединения

(Ф.И.О. (при наличии), наименование замещаемой должности)

от «__» _____ г. получено и зарегистрировано в журнале учета
ходатайств и уведомлений «__» _____ г. № _____

/

(Ф.И.О. (при наличии), наименование должности лица,
ответственного за прием ходатайств (уведомлений)

(подпись)

Приложение 3

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Журнал учета ходатайств и уведомлений

№ п/п	Наименование документа (ходатайство/уведом- ление)	Дата регистрации	Ф.И.О. государствен- ного гражданского служащего, подавшего ходатайство / уведомление	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего ходатайство / уведомление	Дата передачи ходатайства / уведомления представителю нанимателя	Отметка о решении представителя нанимателя	Отметка о передаче на ответственное хранение награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию (номер и дата акта приема- передачи)	Отметка о передаче награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию должностному лицу (номер и дата акта приема- передачи)
1	2	3	4	5	6	7	8	10

Приложение 4

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

**Акт приема-передачи № ____ от «__» _____ 20__ г.
награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к почетному
или специальному званию (за исключением научного) иностранного
государства, международной организации, а также политической партии,
другого общественного объединения и религиозного объединения**

Я, _____
(Ф.И.О. (при наличии), наименование замещаемой должности)

с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. (при наличии) сотрудника отдела, осуществляющего кадровое обеспечение деятельности министерства
природных ресурсов и экологии Иркутской области)

с другой стороны, в соответствии с пунктом 12 Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений составили настоящий акт приема-передачи награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к почетному или специальному званию (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (нужное подчеркнуть)

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

(наименование иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого
общественного объединения и религиозного объединения)

Принял:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Передал:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)