



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«13» декабря 2022 года

№ 66-68-мпр

Иркутск

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по выдаче и переоформлению лицензий на пользование участками недр местного значения, изменению условий пользования недрами, досрочному прекращению пользования недрами по инициативе владельца лицензии.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче и переоформлению лицензий на пользование участками недр местного значения, изменению условий пользования недрами, досрочному прекращению пользования недрами по инициативе владельца лицензии.

2. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 18-мпр «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по выдаче и переоформлению лицензий на пользование участками недр местного значения, изменению условий пользования недрами, досрочному прекращению пользования недрами по инициативе владельца лицензии».

3. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 12 июля 2013 года № 15-мпр «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче и переоформлению лицензий на пользование участками недр местного значения, изменению условий пользования недрами,

досрочному прекращению пользования недрами по инициативе владельца лицензии».

4. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 13 сентября 2013 года № 21-мпр «О внесении изменений в приказы министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области».

5. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 4 октября 2013 года № 23-мпр «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче и переоформлению лицензий на пользование участками недр местного значения, изменению условий пользования недрами, досрочному прекращению пользования недрами по инициативе владельца лицензии, утвержденный приказом министерства природных ресурсов и экологии иркутской области от 11 декабря 2012 года № 18-мпр».

6. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 10 апреля 2014 года № 14-мпр «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче и переоформлению лицензий на пользование участками недр местного значения, изменению условий пользования недрами, досрочному прекращению пользования недрами по инициативе владельца лицензии».

7. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 6 июля 2015 года № 13-мпр «О внесении изменений в приказы министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 3 февраля 2014 года № 4-мпр и 11 декабря 2012 года № 18-мпр».

8. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 21 августа 2015 года № 15-мпр «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 18-мпр».

9. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 9 сентября 2015 года № 18-мпр «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 18-мпр».

10. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 25 декабря 2015 года № 28-мпр «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 18-мпр».

11. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 4 июля 2016 года № 36-мпр «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 18-мпр».

12. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 27 сентября 2016 года № 41-мпр «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 18-мпр».

13. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 16 февраля 2017 года № 4-мпр «О

внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 18-мпр».

14. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 9 марта 2017 года № 8-мпр «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 18-мпр».

15. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 20 октября 2017 года № 30-мпр «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 18-мпр».

16. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 10 октября 2018 года № 51-мпр «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 18-мпр».

17. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 14 января 2019 года № 3-мпр «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 18-мпр».

18. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 10 апреля 2020 года № 11-мпр «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 18-мпр».

19. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 31 мая 2021 года № 21-мпр «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 18-мпр».

20. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 16 августа 2021 года № 61-мпр «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 18-мпр».

21. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно – политической газете «Областная», на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

22. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.М. Трофимова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства природных
ресурсов и экологии Иркутской
области

от 13.12.2022 г. 66-68-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО
ВЫДАЧЕ И ПЕРЕОФОРМЛЕНИЮ ЛИЦЕНЗИЙ
НА ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ,
ИЗМЕНЕНИЮ УСЛОВИЙ ПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДРАМИ,
ДОСРОЧНОМУ ПРЕКРАЩЕНИЮ
ПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДРАМИ ПО ИНИЦИАТИВЕ ВЛАДЕЛЬЦА
ЛИЦЕНЗИИ**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий Административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче и переоформлению лицензий на пользование участками недр местного значения, изменению условий пользования недрами, досрочному прекращению пользования недрами по инициативе владельца лицензии (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при ее предоставлении.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. В качестве заявителей, имеющих право на обращение в министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее - министерство) о предоставлении государственной услуги, могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых имеется решение о предоставлении права пользования участками недр местного значения (далее - заявитель).

5. Заявитель имеет право обратиться в министерство за предоставлением государственной услуги через своих представителей, чьи полномочия подтверждаются в установленном законодательством порядке.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Информация о предоставлении государственной услуги по телефону, на личном приеме, средствами информирования и оповещения, размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://ecology.irkobl.ru> (далее - сайт министерства), в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Иркутской области» (<http://38.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал), на информационных стендах, оборудованных в помещениях, предназначенных для приема и регистрации заявлений, многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

7. На информационных стендах, оборудованных в помещениях, предназначенных для приема и регистрации заявлений, в многофункциональных центрах информация размещается в визуальной или текстовой форме и содержит примеры (образцы) заполнения заявлений и исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

8. На Едином портале, на сайте министерства размещается информация о порядке предоставления государственной услуги, которая содержит:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) сведения о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование

действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

9. Доступ к информации о предоставлении государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

10. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается выдача лицензии на пользование участками недр местного значения, переоформление лицензии на пользование участками недр местного значения, изменение условий пользования недрами, досрочное прекращение пользования недрами по инициативе владельца лицензии (далее – государственная услуга).

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

12. Уполномоченным органом, предоставляющим государственную услугу, является министерство. Структурным подразделением министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, является отдел лицензирования и экспертизы запасов полезных ископаемых управления природных ресурсов министерства (далее - отдел).

13. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании решения, принятого коллегиальным органом - комиссией, создаваемой при министерстве и действующей на основании Положения о комиссии (далее - Комиссия). Комиссия создается в целях обеспечения объективного, качественного и комплексного анализа документов.

14. При предоставлении государственной услуги отдел осуществляет межведомственное взаимодействие с Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации осуществлять государственный кадастровый учет, государственную

регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости; Федеральной налоговой службой России; Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору; Федеральным казначейством Российской Федерации; службой по государственному экологическому надзору Иркутской области; Иркутским филиалом федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Сибирскому федеральному округу»; органами местного самоуправления.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Результатом выполнения государственной услуги является:

выдача или отказ в выдаче лицензии (дубликата лицензии) на пользование участком недр местного значения;

выдача переоформленной лицензии или отказ в переоформлении лицензии;

выдача приложения к лицензии или отказ во внесении изменений в условия пользования недрами;

досрочное прекращение права пользования недрами и снятие с государственного учета лицензии.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Выдача лицензии осуществляется в срок не более 30 календарных дней.

17. Переоформление лицензии осуществляется в срок не более 45 календарных дней.

18. Изменение условий пользования недрами осуществляется в срок не более 45 календарных дней.

19. Досрочное прекращение пользования недрами по инициативе владельца лицензии осуществляется в срок не более 45 календарных дней.

20. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в срок не более 5

рабочих дней с момента их подписания.

Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте министерства: <http://ecology.irkobl.ru>.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

22. Для предоставления государственной услуги заявитель обращается в министерство с заявлением.

23. Документы, указанные в настоящей главе, могут быть представлены в министерство одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения заявителя в министерство;
- 2) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 3) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Личный кабинет недропользователя).

В случае подачи заявления с использованием Личного кабинета недропользователя заявление и прилагаемые к нему документы и сведения представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронная подпись).

В случае подачи заявления лично или почтовым отправлением заявление представляется на бумажном носителе с приложением к нему документов и сведений в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель). Поданное на бумажном носителе заявление должно быть скреплено печатью заявителя (при наличии) (для юридического лица) и подписано заявителем либо уполномоченным руководителем заявителя лицом. Все листы поданного на бумажном носителе заявления должны быть прошиты и пронумерованы.

23. Для выдачи лицензии заявитель обращается в министерство с

заявлением, форма которого установлена Порядком предоставления права пользования участками недр местного значения без проведения аукциона, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 28 мая 2014 года № 254-пп.

24. Форма заявлений на переоформление лицензии, при изменении условий пользования недрами, для досрочного прекращения права пользования недрами установлены приложениями 1,2,3 в настоящему Административному регламенту.

25. Министерство принимает решение о выдаче лицензии без проведения аукциона в соответствии с Порядком предоставления права пользования участками недр местного значения без проведения аукциона, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 28 мая 2014 года № 254-пп:

1) о предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

2) о предоставлении права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения (далее - краткосрочное пользование участком недр) для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено;

3) о предоставлении права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения (далее - Перечень), для геологического изучения недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;

4) о предоставлении права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в Перечень, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением участка недр в случае осуществления геологического изучения недр такого участка в соответствии с государственным контрактом;

5) о предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод;

6) о предоставлении права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи подземных вод;

7) о предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи;

8) о предоставлении права пользования участком недр местного значения, который указан в пункте 1 части первой статьи 2.3 Закона от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

9) о предоставлении права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ;

10) о предоставлении права пользования участком недр местного значения, который указан в пункте 1 части первой статьи 2.3 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, осуществляемых юридическими лицами, с которыми субъектом естественной монополии в области железнодорожного транспорта заключены гражданско-правовые договоры на выполнение указанных работ.

26. Лицензия подлежит переоформлению в случае перехода права пользования участком недр в соответствии со статьей 17¹ Закона «О недрах».

27. Право пользования недрами переходит к другому субъекту в следующих случаях:

1) реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме преобразования;

2) реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме присоединения к другому юридическому лицу при условии, что другое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр;

3) реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме слияния с другим юридическим лицом при условии, что вновь возникшее юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр;

4) реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме разделения, если к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом переходит право пользования участком недр,

предоставленное прежнему пользователю недр, и такое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр;

5) реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме выделения из его состава другого юридического лица, если к выделенному юридическому лицу в соответствии с передаточным актом переходит право пользования участком недр, предоставленное прежнему пользователю недр, и такое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр;

6) создание юридическим лицом - пользователем недр нового юридического лица для продолжения деятельности на предоставленном предыдущему пользователю недр участке недр при условии, что новое юридическое лицо возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации и ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, и доля прежнего юридического лица - пользователя недр в уставном капитале нового юридического лица на дату перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица;

7) передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, если юридическое лицо, которому передается право пользования недрами, возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской Федерации, и такому юридическому лицу передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, а также передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию при соблюдении указанных условий;

8) приобретение субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом) при условии, что приобретатель имущества является юридическим лицом, возникшим в соответствии с законодательством Российской Федерации, и отвечает требованиям, предъявляемым к пользователям недр;

9) заключение концессионного соглашения, договора аренды или иного договора в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких

систем, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

установленных Положением о порядке переоформления лицензий на пользование участками недр местного значения, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 июня 2022 года № 486-пп (далее - постановление Правительства Иркутской области № 486-пп).

28. Порядок переоформления лицензий на пользование участками недр местного значения устанавливается постановлением Правительства Иркутской области от 27 июня 2022 года № 486-пп (далее - постановление Правительства Иркутской области № 486-пп).

29. Для переоформления лицензии заявитель должен представить заявку, форма которой утверждена приложением 1 к настоящему административному регламенту, и которая содержит:

1) сведения о заявителе и о пользователе недр по переоформляемой лицензии, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

2) государственный регистрационный номер переоформляемой лицензии, дату ее государственной регистрации;

3) основание переоформления лицензии, предусмотренное статьей 17¹ Закона «О недрах»;

4) реквизиты платежного поручения, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины, предусмотренной абзацем четвертым подпункта 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации;

5) согласие заявителя принять на себя в полном объеме выполнение условий пользования недрами, предусмотренных переоформляемой лицензией, в том числе не исполненных пользователем недр.

30. К заявке прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее - руководитель заявителя). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный руководителем заявителя (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным

руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки (для индивидуального предпринимателя);

3) документы, предусмотренные пунктом 31 настоящего Административного регламента в зависимости от конкретного случая переоформления лицензии;

4) заверенные копии учредительных документов заявителя, а в случае, если заявитель действует на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, - сведения о номере типового устава;

5) документы, содержащие данные о финансовых возможностях заявителя, квалифицированных специалистах и технических средствах заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр;

6) копия акта приема-передачи геологической информации о недрах по участку недр, предоставленному в пользование по переоформляемой лицензии, обладателем которой является пользователь недр по переоформляемой лицензии, от пользователя недр по переоформляемой лицензии к заявителю;

7) копия акта приема-передачи проектной документации на осуществление геологического изучения недр, проектной документации на осуществление разведки месторождений полезных ископаемых, технического проекта разработки месторождений полезных ископаемых.

31. К заявке, помимо документов и сведений, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента, прилагаются документы и сведения в зависимости от конкретного случая переоформления лицензии, предусмотренного пунктом 6 Положения о порядке переоформления лицензий на пользование участками недр местного значения, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области № 486-пп.

В случае переоформления лицензии по основанию, предусмотренному подпунктами 1 - 3 пункта 27 настоящего Административного регламента, документы, предусмотренные пунктом 29 настоящего Административного регламента.

В случае переоформления лицензии по основаниям, предусмотренным подпунктами 4, 5 пункта 27 настоящего Административного регламента:

согласие пользователя недр в простой письменной форме по переоформляемой лицензии на ее переоформление;

копия передаточного акта, который в соответствии со статьей 59 Гражданского кодекса Российской Федерации должен содержать положения о правопреемстве заявителя по всем обязательствам, связанным с использованием недрами по переоформляемой лицензии, реорганизованного юридического

лица - пользователя недр в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт.

В случае переоформления лицензии по основанию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 27 настоящего Административного регламента:

копия решения об учреждении (создании) нового юридического лица (заявителе) в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащего указание на то, что новое юридическое лицо (заявитель) создано для продолжения деятельности на предоставленном предыдущему юридическому лицу (пользователю недр) участке недр;

заверенные копии учредительных документов пользователя недр по переоформляемой лицензии, а в случае, если пользователь недр по переоформляемой лицензии действует на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, - сведения о номере типового устава;

согласие пользователя недр в простой письменной форме по переоформляемой лицензии на ее переоформление;

заверенная копия решения уполномоченного органа управления пользователя недр по переоформляемой лицензии, принятого в порядке, предусмотренном учредительными документами данного юридического лица - пользователя недр, об одобрении перехода права пользования участком недр по переоформляемой лицензии к заявителю;

копии документов (договоров и (или) актов приема-передачи), подтверждающих передачу заявителю имущества, необходимого для осуществления деятельности, указанной в лицензии, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, от пользователя недр по переоформляемой лицензии или иного лица;

перечень объектов недвижимости, входящих в состав переданного заявителю имущества, необходимого для осуществления деятельности, указанной в лицензии, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, от пользователя недр по переоформляемой лицензии или иного лица, с указанием кадастровых номеров объектов недвижимости и даты их присвоения, описания местоположения объектов недвижимости, степени готовности объектов незавершенного строительства в процентах (для объектов незавершенного строительства), вид вещного права (при наличии), номер регистрации и дата государственной регистрации такого права в Едином государственном реестре недвижимости, ограничений прав и обременений недвижимого имущества (при наличии), сведения об основаниях перехода права на объект недвижимости к заявителю (в случае передачи заявителю таких объектов недвижимости).

В случае переоформления лицензии по основанию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 27 настоящего Административного регламента:

заверенные копии учредительных документов основного общества заявителя и пользователя недр по переоформляемой лицензии, а в случае, если основное общество заявителя и пользователь недр по переоформляемой лицензии действует на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, - сведения о номере типового устава;

согласие пользователя недр в простой письменной форме по переоформляемой лицензии на ее переоформление;

заверенная копия решения уполномоченного органа управления пользователя недр по переоформляемой лицензии, принятого в порядке, предусмотренном учредительными документами данного юридического лица - пользователя недр, об одобрении перехода права пользования участком недр по переоформляемой лицензии к заявителю;

указание в простой письменной форме основного общества на переоформление лицензии (в случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию);

документы, подтверждающие статус основного и дочернего обществ;

копии документов (договоров и (или) актов приема-передачи), подтверждающих передачу заявителю имущества, необходимого для осуществления деятельности, указанной в лицензии, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, от пользователя недр по переоформляемой лицензии или иного лица;

перечень объектов недвижимости, входящих в состав переданного заявителю имущества, необходимого для осуществления деятельности, указанной в лицензии, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, от пользователя недр по переоформляемой лицензии или иного лица, с указанием кадастровых номеров объектов недвижимости и даты их присвоения, описания местоположения объектов недвижимости, степени готовности объектов незавершенного строительства в процентах (для объектов незавершенного строительства), вид вещного права (при наличии), номер регистрации и дата государственной регистрации такого права в Едином государственном реестре недвижимости, ограничений прав и обременений недвижимого имущества (при наличии), сведения об основаниях перехода права на объект недвижимости к заявителю (в случае передачи заявителю таких объектов недвижимости).

В случае переоформления лицензии по основанию, предусмотренному подпунктом 8 пункта 27 настоящего Административного регламента:

согласие пользователя недр в простой письменной форме по переоформляемой лицензии на ее переоформление, подписанное конкурсным управляющим, утвержденным в деле о банкротстве юридического лица -

пользователя недр по переоформляемой лицензии, признанного несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), финансовым управляющим, утвержденным в деле о банкротстве индивидуального предпринимателя - пользователя недр по переоформляемой лицензии, признанного несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

копия решения общего собрания кредиторов или комитета кредиторов пользователя недр по переоформляемой лицензии, признанного несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), о согласии на ее переоформление;

копия определения суда об утверждении конкурсного управляющего, финансового управляющего, а также сведения о конкурсном управляющем, финансовом управляющем, утвержденных в деле о банкротстве пользователя недр по переоформляемой лицензии, признанного несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

сведения о результатах инвентаризации имущества пользователя недр по переоформляемой лицензии, признанного несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), сведения об отчете об оценке имущества пользователя недр по переоформляемой лицензии, признанного несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) (в отношении пользователей недр по переоформляемой лицензии - юридических лиц);

копии документов (договоров и (или) актов приема-передачи), подтверждающих приобретение заявителем имущества (имущественного комплекса) пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), находящегося в границах участка недр и (или) связанного с осуществлением пользования недрами на участке недр, предоставленном в пользование по переоформляемой лицензии;

перечень объектов недвижимости, входящих в состав приобретенного заявителем имущества (имущественного комплекса) пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), с указанием кадастровых номеров объектов недвижимости и даты их присвоения, описания местоположения объектов недвижимости, степени готовности объектов незавершенного строительства в процентах (для объектов незавершенного строительства), вид вещного права (при наличии), номер регистрации и дата государственной регистрации такого права в Едином государственном реестре недвижимости, ограничений прав и обременений недвижимого имущества (при наличии), сведения об основаниях

перехода права на объект недвижимости к заявителю (в случае приобретения заявителем таких объектов недвижимости).

В случае переоформления лицензии по основанию, предусмотренному подпунктом 9 пункта 27 настоящего Административного регламента:

копия заключенного с заявителем концессионного соглашения, договора аренды или иного договора в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

32. В соответствии с частью пятнадцатой статьи 12¹ Закона «О недрах» заявка подается заявителем не позднее шести месяцев до окончания срока действия лицензии.

33. Порядок изменения условий пользования недрами устанавливается постановлением Правительства Иркутской области от 27 июля 2022 года № 587-пп «Об утверждении Положения о порядке внесения изменений в лицензию на пользование участками недр местного значения».

34. Изменение условий пользования недрами осуществляется по следующим основаниям:

1) возникновение обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых право пользования недрами было предоставлено;

2) необходимость завершения пользователем недр геологического изучения недр, добычи полезных ископаемых и подземных вод, разработки технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых или необходимости ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, при условии отсутствия нарушений условий лицензии данным пользователем недр;

3) изменение границ участка недр, предоставленного в пользование;

4) исправление технической ошибки, допущенной при оформлении или переоформлении лицензии, в том числе в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование;

5) приведение содержания лицензии в соответствие с требованиями Закона «О недрах» или иных федеральных законов;

6) изменение наименования юридического лица - пользователя недр;

7) включение документов, которые удостоверяют уточненные границы горного отвода (горноотводного акта и графических приложений), в лицензию в качестве ее неотъемлемой составной части.

35. Изменение условий пользования недрами:

по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 34 настоящего Административного регламента, осуществляется по инициативе пользователя недр;

по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 - 4 и 6 пункта 34 настоящего Административного регламента, осуществляется по инициативе пользователя недр либо министерства.

36. Для изменения условий пользования недрами заявитель должен

представить в министерство заявку согласно форме, утвержденной приложением 2 настоящего Административного регламента.

37. Заявка должна содержать:

1) сведения о пользователе недр, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

2) государственный регистрационный номер лицензии, дату государственной регистрации лицензии, наименование участка недр (при наличии), целевое назначение работ на участке недр;

3) основание внесения изменений в лицензию в соответствии с пунктом 34 настоящего Административного регламента;

4) краткое описание предложений по внесению изменений в лицензию (с указанием раздела лицензии, в который предлагается внесение изменений);

5) копия или реквизиты решения об изменении границ участка недр, предоставленного в пользование, принятого в соответствии с Положением об установлении и изменении границ участков недр, предоставленных в пользование, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2012 года № 429 (далее - положение об установлении и изменении границ) (в случае подачи заявки по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 41 настоящего Административного регламента);

6) реквизиты платежного поручения, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины, предусмотренной абзацем седьмым подпункта 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

38. Порядок прекращения пользования недрами по инициативе владельца лицензии устанавливается постановлением Правительства Иркутской области от 29 июня 2022 года № 500-пп «Об утверждении Положения о порядке прекращения права пользования участками недр местного значения, в том числе досрочного, приостановления осуществления права пользования участками недр местного значения и ограничения права пользования участками недр местного значения».

39. Для досрочного прекращения пользования недрами по инициативе владельца лицензии заявитель должен представить следующие документы:

1) заявление владельца лицензии о досрочном прекращении права пользования недрами (приложение 3 к настоящему Административному регламенту);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

3) действующую лицензию.

40. Заявление должно содержать:

1) сведения о пользователе недр, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

2) государственный регистрационный номер лицензии и дату ее государственной регистрации;

3) момент досрочного прекращения права пользования недрами (в случае подачи заявления о досрочном прекращении права пользования недрами);

4) причины досрочного прекращения права пользования недрами;

5) информацию о выполнении пользователем недр условий пользования недрами по лицензии;

6) реквизиты решения о согласовании в порядке, предусмотренном статьей 23.2 Закона «О недрах», технического проекта консервации и ликвидации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием участком недр (в случае наличия на участке недр горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами), либо реквизиты подписанного в соответствии со статьей 26 Закона «О недрах» акта о ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени пользователя недр без доверенности (далее - руководитель пользователя недр). В случае, если от имени пользователя недр действует иное лицо, заявление должно содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени пользователя недр, заверенный печатью пользователя недр (при наличии) и подписанный руководителем пользователя недр (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем пользователя недр лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем пользователя недр, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

**Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ
ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ
В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

41. Для выдачи лицензии министерство запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы:

1) платежный документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;

2) сведения об отсутствии в границах участка недр местного значения, в отношении которого подана заявка, участков недр местного значения, предоставленных в пользование или предполагаемых для предоставления в пользование в установленном порядке и (или) включенных на дату подачи заявки в Перечень, - для случаев, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2 Постановления № 254-пп;

3) сведения об отсутствии участков недр местного значения, предоставленных в пользование, в границах участка недр местного значения, в отношении которого подана заявка, - для случаев, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2 Постановления № 254-пп.

Решение Комиссии министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения находится в распоряжении министерства.

Заявитель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписку из Единого государственного реестра недвижимости, справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, а также сведения об отсутствии в границах участка недр местного значения особо охраняемых природных территорий федерального, регионального и местного значения.

43. Для изменения условий пользования недрами (в том числе продления срока пользования недрами) министерство запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы:

1) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

2) акт проверки службой государственного экологического надзора Иркутской области выполнения соглашения об условиях недропользования (при наличии);

3) платежный документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (в случае внесения изменений по продлению срока действия лицензии).

Заявитель вправе представить документы, перечисленные в пункте 43 настоящего Административного регламента.

44. Министерство запрашивает указанные в пункте 43 документы

(сведения, содержащиеся в них) в Федеральной налоговой службе России, службе государственного экологического надзора Иркутской области и Федеральном казначействе России в порядке межведомственного взаимодействия.

45. Для переоформления лицензии министерство запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (реестра индивидуальных предпринимателей) на заявителя;

2) копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии;

3) лицензия на осуществление деятельности по производству маркшейдерских работ;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая приобретение имущества (имущественного комплекса), принадлежавшего прежнему недропользователю и связанного с использованием соответствующим участком недр;

5) платежный документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

46. Заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктом 45 настоящего Административного регламента. В случае если такие документы не были представлены заявителем самостоятельно, то министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в Федеральной налоговой службе России, Федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном Правительством Российской Федерации осуществлять государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору и Федеральном казначействе России в порядке межведомственного взаимодействия.

47. Для досрочного прекращения действия лицензии необходим акт проверки службой государственного экологического надзора Иркутской области выполнения соглашения об условиях недропользования.

48. Заявитель вправе представить документ, предусмотренный пунктом 47 настоящего Административного регламента. В случае если такой документ не был представлен заявителем самостоятельно, то министерство запрашивает указанный документ в службе государственного экологического надзора Иркутской области в порядке межведомственного взаимодействия.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

49. Основанием для отказа в приеме документов, является следующее:

заявка подана с нарушением установленных пунктами 29, 30, 31, 39 настоящего Административного регламента требований;
заявитель умышленно представил о себе неверные сведения.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

50. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

51. Основаниями для отказа в выдаче лицензии являются:

1) участок недр местного значения, на предоставление права пользования которым была подана заявка, не включен в перечень участков недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;

2) решение Комиссии содержит рекомендацию об отказе в предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона.

52. Основания для отказа в переоформлении лицензии:

1) решение Комиссии содержит рекомендацию об отказе в переоформлении лицензии при наличии следующих оснований:

если переход права пользования недрами не отвечает условиям и требованиям, установленным частями первой, четвертой статьи 17(1) Закона «О недрах»;

если у пользователя недр имеется действующее письменное уведомление о допущенных нарушениях, предусмотренное частью четвертой статьи 21 Закона «О недрах»;

при принятии решения о ликвидации юридического лица - пользователя недр со дня опубликования ликвидационной комиссией сообщения о ликвидации юридического лица - пользователя недр;

при признании пользователя недр несостоятельным (банкротом) в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

при приостановлении осуществления права пользования недрами в соответствии со статьей 20.1 Закона «О недрах».

53. Основание для отказа в изменении условий пользования недрами является решение Комиссии, содержащее рекомендацию об отказе во внесении изменений в лицензию.

54. Основания для отказа в рассмотрении заявления владельца лицензии о досрочном прекращении права пользования недрами по его инициативе является решение Комиссии, содержащее рекомендацию об отказе в досрочном прекращении права пользования недрами.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

55. Необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

56. Для выдачи лицензии заявителю необходимо оплатить государственную пошлину в размере 7500 руб., для выдачи дубликата лицензии - 750 руб. (пп. 92 ст. 333.33 Налогового кодекса РФ (часть вторая) от 29.11.2012 № 205-ФЗ).

57. Для переоформления лицензии заявителю необходимо оплатить государственную пошлину в размере 750 руб. (пп. 92 ст. 333.33 Налогового кодекса РФ (часть вторая) от 29.11.2012 № 205-ФЗ).

58. Для продления срока пользования недрами заявителю необходимо оплатить государственную пошлину в размере 750 руб. (пп. 92 ст. 333.33 Налогового кодекса РФ (часть вторая) от 29.11.2012 № 205-ФЗ).

59. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства, плата с заявителя не взимается.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

60. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

61. Максимальное время ожидания в очереди при подаче или получении

документов не должно превышать 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

62. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений.

63. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

64. Предоставление государственной услуги заявителям при личном обращении осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ заявителей, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

65. Вход и выход из министерства оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход в министерство оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства.

66. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

67. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается создание следующих условий доступности здания, в котором министерством предоставляется государственная услуга (далее - здание министерства):

1) возможность беспрепятственного входа в здание министерства и выхода из него;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории здания министерства в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников министерства, предоставляющих государственную услугу;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории здания министерства;

4) содействие инвалиду при входе в здание министерства и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

5) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию министерства и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) обеспечение допуска в здание министерства, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

68. Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в здании министерства.

69. Вход в кабинет оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

Каждое рабочее место работников министерства для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимым оборудованием (компьютером, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая информационно-коммуникационную сеть «Интернет», оргтехникой, аудио- и видеотехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

70. В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников министерства.

71. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

72. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

73. Места для заполнения документов оборудуются:

1) информационными стендами;

2) стульями и столами для возможности оформления документов.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ

ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МФЦ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО
НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В
ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ
(ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ
ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

74. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги;
- 2) возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, в том числе через МФЦ;
- 3) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и документов;
- 4) количество заявлений об обжаловании решений и действий (бездействия) сотрудников отдела.

75. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается создание следующих условий доступности государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- 1) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

- 2) оказание должностными лицами министерства, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги.

76. Взаимодействие заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя:

- при подаче документов - 1 раз;
- при получении документов - 1 раз.

77. Информация о ходе предоставления государственной услуги сообщается при личном обращении заявителей, включая обращение по электронной почте, по номерам телефонов для справок.

78. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

- 1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;
- 2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации о порядке предоставления государственной услуги.

79. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

80. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на представление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп:

I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале.

При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

81. Выдача лицензии включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием документов для выдачи лицензии;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в выдаче лицензии;
- 3) принятие решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения;
- 4) оформление лицензии;
- 5) государственная регистрация лицензии;
- 6) выдача лицензии (дубликата лицензии).

82. Переоформление лицензии включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием документов для переоформления лицензии;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в переоформлении лицензии;
- 3) принятие решения по вопросу переоформления лицензии или об отказе в переоформлении лицензии;
- 4) оформление новой лицензии;
- 5) информирование заявителя о принятом решении по переоформлению лицензии;
- 6) государственная регистрация и выдача лицензии.

83. Изменение условий пользования недрами включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием документов для внесения изменений в условия пользования недрами;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в изменении условий пользования недрами;
- 3) принятие решения по вопросу изменения условий пользования недрами;
- 4) оформление приложения к лицензии;
- 5) информирование заявителя о принятом решении по изменению условий пользования недрами;
- 6) государственная регистрация и выдача приложения к лицензии;

84. Досрочное прекращение права пользования недрами по инициативе владельца лицензии включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием документов для досрочного прекращения права пользования;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в досрочном прекращении права пользования;
- 3) принятие решения по вопросу досрочного прекращения права

пользования недрами;

4) внесение записи о досрочном прекращении права пользования участками недр местного значения в государственный реестр недр.

85. В распоряжении министерства находятся следующие документы:

1) протокол комиссии министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения;

2) лицензия.

86. В распоряжении иных государственных органов находятся следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (реестра индивидуальных предпринимателей);

2) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

4) акт проверки службой государственного экологического надзора Иркутской области выполнения соглашения об условиях недропользования;

5) документ об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии заявителю.

87. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием регионального портала, а также официального сайта уполномоченного органа в сети «Интернет», предусматривает возможность выполнения следующих административных процедур (действий):

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

2) запись на прием в уполномоченный орган для подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

3) взаимодействие уполномоченного органа с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в порядке, установленном законодательством;

4) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

5) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении с заявлением о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой уполномоченным органом модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Глава 22. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКОМ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

88. Принятие решения комиссией министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения принимается:

1) по результатам аукциона права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых;

2) для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом;

3) в целях предоставления права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено;

4) для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

5) для его геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;

6) для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод;

7) для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ;

9) для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи;

10) для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции

и капитальному ремонту объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, осуществляемых юридическими лицами, с которыми субъектом естественной монополии в области железнодорожного транспорта заключены гражданско-правовые договоры на выполнение указанных работ.

89. Решение оформляется протоколом комиссии министерства.

Глава 23. ОФОРМЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИИ

90. Лицензия оформляется в электронной форме в виде файлов в формате XML (далее - лицензия в форме электронного документа) с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в федеральную государственную информационную систему «Автоматизированная система лицензирования недропользования» (далее - специализированное программное обеспечение), по форме, установленной в соответствии со статьей 12.1 Закона «О недрах».

91. Уполномоченное лицо министерства, ответственное за лицензирование, в соответствии с Положением о порядке оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 апреля 2022 года № 330-пп, оформляет лицензию в форме электронного документа и направляет на подпись министру природных ресурсов и экологии Иркутской области или уполномоченному им должностному лицу министерства.

92. Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области или уполномоченное им должностное лицо министерства подписывает лицензию в форме электронного документа усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» не позднее 2 рабочих дней с даты ее получения.

93. Лицензия в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня с даты подписания, направляется с использованием специализированного программного обеспечения для государственной регистрации посредством внесения записи в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона «О недрах» (далее - государственный реестр).

94. В виде текстовых и графических приложений к бланку лицензии в качестве документов, являющихся ее неотъемлемыми частями, прикладываются:

- 1) условия пользования недрами, которые включают:
 - вид пользования недрами;
 - указание пространственных границ участка недр, предоставленного в пользование;
 - сроки начала работ;
 - сроки подготовки проектной документации (проектов работ по

геологическому изучению недр, поискам, разведке месторождений полезных ископаемых и (или) технического проекта разработки месторождения полезных ископаемых или иных проектных документов в соответствии с видом пользования участком недр);

- условия, определяющие виды и минимальные объемы геолого-разведочных работ с разбивкой по годам, сроки их проведения (если лицензия выдается в целях, связанных с геологическим изучением и (или) разведкой месторождений полезных ископаемых);

- сроки ввода в разработку месторождений полезных ископаемых (если лицензия выдается в целях, связанных с добычей полезных ископаемых) или сроки начала строительства и ввода в эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

- сроки выхода добывающего предприятия на проектную мощность;

- сроки представления геологической информации на государственную экспертизу в целях подтверждения ее достоверности;

- сроки представления геологической информации о недрах в соответствии со статьей 27 Закона «О недрах» в фонд геологической информации Иркутской области;

- согласованный уровень добычи полезных ископаемых;

- указание собственника добытого полезного ископаемого, если лицензия выдается в целях, связанных с добычей полезных ископаемых;

- условия пользования геологической информацией, получаемой в процессе пользования недрами, и сроки представления данной геологической информации в территориальный фонд геологической информации министерства;

- порядок и сроки подготовки проектов ликвидации или консервации горных выработок и рекультивации земель;

- условия выполнения требований по рациональному использованию и охране недр, безопасному ведению работ, связанных с использованием недрами, охране окружающей среды;

- юридический, почтовый адреса пользователя недр, контактные телефоны, дата и место государственной регистрации, постановки на налоговый учет, идентификационный номер налогоплательщика;

- 2) решение Комиссии, являющееся основанием для выдачи лицензии;

- 3) схема расположения участка недр, пространственные границы участка недр, предоставляемого в пользование, отражаются географическими координатами угловых точек. Пространственные границы участка недр, предоставляемого в пользование, рекомендуется указывать на топографических планах, геологических картах, геологических разрезах с указанием линий таких разрезов на картах;

- 4) обзорная карта;

- 5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (реестра индивидуальных предпринимателей) на заявителя;

- 6) сведения об участке недр и пользователе недр, отражающие:

- местоположение участка недр в административно-территориальном

отношении с указанием границ особо охраняемых природных территорий, а также участков ограниченного и запрещенного землепользования с отражением их на схеме расположения участка недр;

- геологическую характеристику участка недр с указанием наличия месторождений (залежей) полезных ископаемых и запасов по ним;
- обзор работ, проведенных на участке недр, наличие на участке недр горных выработок, скважин и иных объектов, которые могут быть использованы при работе на этом участке;
- наличие других пользователей недр на данном участке недр;
- перечисление предыдущих пользователей данным участком недр (если ранее участок недр находился в пользовании) с указанием оснований, сроков предоставления (перехода права) участка недр в пользование и прекращения действия лицензии (указывается при переоформлении лицензии).

Глава 24. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОДУСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ

95. В порядке межведомственного взаимодействия министерство направляет запросы в государственные органы для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, а также сведений об отсутствии в границах участка недр местного значения особо охраняемых природных территорий федерального, регионального и местного значения.

Глава 25. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЛИЦЕНЗИИ

96. Лицензия в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня с даты подписания лицом, указанным в пункте 92 настоящего Административного регламента, направляется с использованием специализированного программного обеспечения для государственной регистрации посредством внесения записи в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона «О недрах» (далее - государственный реестр).

97. Формирование государственного регистрационного номера лицензии (далее - регистрационный номер) осуществляется в государственном реестре в автоматическом режиме. Сформированный регистрационный номер проставляется на оформленной лицензии.

Регистрационный номер состоит из серии (ИРК), номера и типа лицензии.

Номер лицензии представляет собой шестизначное число, обозначающее порядковый номер лицензии при ее регистрации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Тип лицензии определяется двумя буквами.

Первая буква проставляется с учетом вида участка недр местного значения:

"Т" - твердые полезные ископаемые;

"В" - подземные воды, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, а также для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ (далее - подземные воды);

"П" - подземное пространство, используемое для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, за исключением подземных сооружений для захоронения радиоактивных отходов, отходов производства и потребления I - V классов опасности, хранилищ углеводородного сырья (далее - подземные сооружения местного и регионального значения, не связанные с добычей полезных ископаемых).

Вторая буква типа лицензии проставляется с учетом вида пользования недрами:

"П" - поисковая лицензия (лицензия для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод);

"Э" - эксплуатационная лицензия (лицензия для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для разведки и добычи подземных вод);

"Р" - лицензия для осуществления по совмещенной лицензии геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи;

"Г" - лицензии для геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых.

98. Дата государственной регистрации лицензии определяется в автоматическом режиме как день внесения записи о государственной регистрации лицензии в государственный реестр и проставляется на оформленной лицензии.

99. Информация о зарегистрированной лицензии подлежит хранению в государственном реестре.

Глава 26. ВЫДАЧА ЛИЦЕНЗИИ (ДУБЛИКАТА ЛИЦЕНЗИИ)

100. Зарегистрированная в государственном реестре лицензия в форме электронного документа, подписанного в соответствии с пунктом 92 настоящего Административного регламента, в течение 5 рабочих дней с даты государственной регистрации направляется пользователю участка недр местного значения на адрес его электронной почты, указанный в заявке на получение права пользования недрами, размещается на Портале недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя», а также в специализированном программном обеспечении.

101. Пользователь участка недр местного значения вправе дополнительно получить лицензию на бумажном носителе на основании соответствующего заявления, заполненного в свободной форме, направленного в министерство.

Экземпляр лицензии на бумажном носителе заверяется уполномоченным лицом министерства, ответственным за лицензирование.

102. Уполномоченное лицо министерства, ответственное за лицензирование, вручает пользователю участка недр местного значения или уполномоченному представителю пользователя участка недр местного значения непосредственно под подпись о получении либо направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении экземпляр лицензии на бумажном носителе в течение 7 рабочих дней с даты поступления заявления пользователя участка недр местного значения.

103. Лицензия, оформленная и выданная до 1 января 2022 года на бумажном носителе, по заявлению пользователя участка недр местного значения, заполняемому в свободной форме, направленному в министерство, может быть оформлена в виде электронного документа в соответствии с настоящим Административным регламентом.

104. При утрате лицензии на пользование недрами пользователю недр на основании его письменного заявления об утрате лицензии министерство выдает ее дубликат.

105. Дубликат лицензии выдается в строгом соответствии с оригиналом лицензионных документов, хранящихся в министерстве.

106. Ответственный исполнитель в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата лицензии заполняет бланк лицензии и обеспечивает подписание дубликата лицензии министром (исполняющим обязанности министра). На лицевой стороне дубликата лицензии в правом верхнем углу проставляется штамп «Дубликат» (приложение 6 к настоящему административному регламенту).

Глава 28. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ

107. Заявка на переоформление лицензии оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту, подписывается уполномоченным лицом заявителя, заверяется печатью (при наличии) и подается в министерство.

108. Заявка на переоформление лицензии должна содержать документы, установленные пунктами 29, 30 настоящего Административного регламента.

109. Регистрация заявки на переоформление лицензии осуществляется должностным лицом министерства, ответственным за делопроизводство, не позднее дня, следующего за днем получения, в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

110. В течение 1 рабочего дня после регистрации заявка на переоформление лицензии направляется на рассмотрение в отдел лицензирования.

Глава 28. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОДУСЛУГИ ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ

111. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента регистрации поступивших документов формирует и направляет в порядке межведомственного взаимодействия запрос в:

- Федеральную налоговую службу России о представлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Федеральное казначейство РФ о представлении документа об уплате государственной пошлины.

113. После получения запрашиваемой информации ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней рассматривает поступившие документы, формирует комплект документов для рассмотрения на Комиссии и принятия решения.

Глава 29. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПО ВОПРОСУ ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ

114. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает поступившие документы и принимает решение:

- 1) о переоформлении лицензии при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 115 настоящего Административного регламента;
- 2) об отказе в переоформлении лицензии при наличии оснований, предусмотренных пунктом 115 настоящего Административного регламента.

115. Решение, оформляется протоком заседания Комиссии, который подписывается членами Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

116. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 1) сведения о заявителе и о пользователе недр по переоформляемой лицензии, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;
- 2) государственный регистрационный номер лицензии и дата ее государственной регистрации;
- 3) наименование участка недр и его геологические характеристики, краткие сведения о ранее выполненных пользователем недр условиях пользования участком недр, предусмотренных лицензией, по данным государственных информационных ресурсов;
- 4) основание переоформления лицензии;
- 5) решение Комиссии.

Глава 30. ОФОРМЛЕНИЕ НОВОЙ ЛИЦЕНЗИИ И ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ ПО ПЕРЕОФОРМЛЕНИЮ ЛИЦЕНЗИИ

117. Уполномоченное должностное лицо министерства в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии:

- 1) размещает подписанный протокол заседания Комиссии в федеральной государственной информационной системе «Автоматизированная система лицензирования недропользования»;
- 2) подготавливает выписки из протокола заседания Комиссии по каждому из рассмотренных вопросов и направляет их заявителю с использованием Личного кабинета недропользователя и по адресу электронной почты, указанному в заявке (при наличии), или заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

Глава 31. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИИ И ВЫДАЧА ПЕРЕОФОРМЛЕННОЙ ЛИЦЕНЗИИ

118. Запись о переоформлении лицензии вносится в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона «О недрах», в автоматическом режиме не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем государственной регистрации переоформленной лицензии.

Глава 32. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСЛОВИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДРАМИ

119. Основанием для начала осуществления административных процедур

в рамках предоставления государственной услуги по изменению условий пользования недрами является заявка пользователя недр с просьбой об изменении условий пользования недрами (далее - заявка на изменение условий).

120. Заявка на изменение условий с приложенными в соответствии с пунктом 37 настоящего Административного регламента документами, оформленная в соответствии с приложением 2 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным лицом заявителя, заверяется печатью (при наличии) и подается в министерство.

121. В случае необходимости продления срока пользования недрами заявка на изменение условий по вопросу продления указанного срока должна быть подана в министерство не позднее трех месяцев до окончания срока пользования недрами.

122. Заявка на изменение условий по вопросу отказа пользователя недр от части участка недр, предоставленного в целях геологического изучения и геологического изучения, разведки и добычи, удовлетворяется после утверждения запасов полезного ископаемого комиссией по запасам полезных ископаемых министерства по данному участку недр.

123. Регистрация заявки на изменение условий с приложениями (далее - заявочные материалы) осуществляется должностным лицом министерства, ответственным за делопроизводство, не позднее дня, следующего за днем получения.

124. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявочных материалов должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет их на рассмотрение в отдел лицензирования.

Глава 33. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОДСЛУГИ ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДРАМИ

125. Уполномоченное должностное лицо министерства в течение 5 рабочих дней с момента регистрации поступивших документов формирует и направляет по каналам межведомственного взаимодействия запросы:

1) в службу государственного экологического надзора Иркутской области о представлении копии актов проведенных проверок о выполнении условий пользования недрами по конкретному участку недр и копии предписаний по устранению выявленных нарушений за последние 3 года, предшествующих подаче заявки (при наличии), а также выданные им предписания, или информации о том, что указанные проверки за последние 3 года не проводились;

2) в Федеральную налоговую службу России о представлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов на добычу полезных ископаемых и регулярных платежей за пользование недрами;

3) в Федеральное казначейство о представлении документа об уплате государственной пошлины.

126. После получения запрашиваемой информации ответственный исполнитель в течение 3 дней рассматривает поступившие документы, формирует комплект документов для рассмотрения на Комиссии и принятия решения.

34. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПО ВОПРОСУ ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ПОЛЬЗОВАНИЯ

127. Уполномоченное должностное лицо министерства готовит комплект документов по внесению изменений в лицензию для рассмотрения Комиссией, который включает в себя документы и сведения в отношении каждого случая внесения изменений в лицензию, предусмотренные пунктами настоящего Административного регламента.

128. Уполномоченное лицо министерства передает в Комиссию комплект документов по внесению изменений в лицензию, в следующие сроки:

1) в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявки и прилагаемых к ней документов и сведений (в случае исправления ошибки, допущенной при оформлении или переоформлении лицензии, в том числе в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование, по инициативе заявителя);

б) в течение 5 рабочих дней с даты поступления в адрес министерства от недропользователя либо по запросу министерства информации об изменении наименования юридического лица - пользователя недр из единого государственного реестра юридических лиц.

129. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает поступившие документы и принимает одно из следующих решений:

1) о внесении изменений в лицензию;

2) об отказе во внесении изменений в лицензию.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

130. Уполномоченное должностное лицо в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии:

1) размещает подписанный протокол заседания Комиссии в федеральной государственной информационной системе «Автоматизированная система лицензирования недропользования»;

2) подготавливает выписки из протокола заседания Комиссии по каждому из рассмотренных вопросов и направляет их пользователям недр с использованием Личного кабинета недропользователя, а в случае, если пользователь недр не зарегистрирован в Личном кабинете недропользователя, - заказным письмом с уведомлением о вручении.

131. Оформление, государственная регистрация и выдача приложения к лицензии осуществляется в порядке, установленном статьей 12.1 Закона «О недрах».

132. Приложение к лицензии оформляется в электронной форме в виде файла формата XML с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в федеральную государственную информационную систему «Автоматизированная система лицензирования недропользования», не позднее 7 рабочих дней с даты поступления от пользователя недр подписанной сравнительной таблицы или с даты оформления протокола заседания Комиссии, если согласия пользователя недр на внесение изменения в лицензию не требуется.

133. Министерство обеспечивает хранение электронных версий поступивших заявок и прилагаемых к ним документов и сведений, а также журналов учета операций по указанным заявлениям в федеральной государственной информационной системе «Автоматизированная система лицензирования недропользования» в течение 5 лет с даты их регистрации.

Глава 35. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ К ЛИЦЕНЗИИ

134. Внесение изменения в лицензию оформляется приложением к ней, которое вступает в силу с даты внесения записи о государственной регистрации соответствующего изменения в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона «О недрах».

Глава 36. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ ПО ИЗМЕНЕНИЮ УСЛОВИЙ ПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДРАМИ

135. Уполномоченное должностное лицо в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии:

1) размещает подписанный протокол заседания Комиссии в федеральной государственной информационной системе «Автоматизированная система лицензирования недропользования»;

2) подготавливает выписки из протокола заседания Комиссии по каждому из рассмотренных вопросов и направляет их пользователям недр с использованием Личного кабинета недропользователя, а в случае, если пользователь недр не зарегистрирован в Личном кабинете недропользователя, - заказным письмом с уведомлением о вручении.

136. Для получения согласия пользователя недрами с вносимыми в лицензию изменениями или отказа в согласовании вносимых в лицензию изменений уполномоченное должностное лицо в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии направляет пользователю недр информацию о принятом Комиссией решении в виде сравнительной таблицы с указанием действующей редакции соответствующего раздела лицензии и предлагаемых в нее изменений (далее - сравнительная таблица).

137. Сравнительная таблица направляется пользователю недр с использованием Личного кабинета недропользователя или адреса его

электронной почты (при наличии), или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке.

138. Пользователь недр в течение 10 рабочих дней с даты направления сравнительной таблицы выражает согласие с вносимыми изменениями в лицензию или отказ в согласовании вносимых изменений в лицензию путем направления в адрес министерства подписанной сравнительной таблицы уполномоченным представителем пользователя недр с приложением документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр.

139. В случае, если пользователем недр в течение 10 рабочих дней с даты направления сравнительной таблицы в министерство не представлена, изменения в лицензию являются несогласованными.

Глава 37. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИИ И ВЫДАЧИ ПРИЛОЖЕНИЯ К ЛИЦЕНЗИИ

140. Оформление, государственная регистрация и выдача приложения к лицензии осуществляется в порядке, установленном статьей 12.1 Закона «О недрах».

141. Приложение к лицензии оформляется в электронной форме в виде файла формата XML с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в федеральную государственную информационную систему «Автоматизированная система лицензирования недропользования», не позднее 7 рабочих дней с даты поступления от пользователя недр сравнительной таблицы или с даты оформления протокола заседания Комиссии, если согласия пользователя недр на внесение изменения в лицензию не требуется.

142. Министерство обеспечивает хранение электронных версий поступивших заявок и прилагаемых к ним документов и сведений, а также журналов учета операций по указанным заявлениям в федеральной государственной информационной системе «Автоматизированная система лицензирования недропользования» в течение 5 лет с даты их регистрации.

Глава 38. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ

143. Основанием для начала осуществления административных процедур в рамках предоставления государственной услуги является подача пользователем недр заявления о досрочном прекращении права пользования недрами (далее – пользователь недрами, владелец лицензии).

144. Заявление и прилагаемые к нему документы и сведения подаются с использованием портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Личный кабинет недропользователя), лично или почтовым отправлением.

В случае подачи заявления с использованием Личного кабинета недропользователя заявление и прилагаемые к нему документы и сведения представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронная подпись).

В случае подачи заявления лично или почтовым отправлением заявление представляется на бумажном носителе с приложением к нему документов и сведений в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель). Поданное на бумажном носителе заявление должно быть скреплено печатью заявителя (при наличии) (для юридического лица) и подписано заявителем либо уполномоченным руководителем заявителя лицом. Все листы поданного на бумажном носителе заявления должны быть прошиты и пронумерованы.

145. Заявление владельца лицензии о досрочном прекращении права пользования недрами с приложенным оригиналом лицензии должно содержать документы, перечень которых установлен пунктом 39 настоящего Административного регламента.

146. Регистрация документов осуществляется должностным лицом, ответственным за делопроизводство в министерстве, не позднее дня, следующего за днем получения.

147. Заявление регистрируется в министерстве в день его поступления. При регистрации заявления ему присваивается регистрационный номер, а также указывается дата и время его поступления. В случае подачи заявления с использованием Личного кабинета недропользователя указание даты и времени его поступления осуществляется с использованием программно-аппаратных средств Личного кабинета недропользователя. В случае подачи заявления почтовым отправлением указание даты и времени его поступления должно соответствовать дате и времени вручения почтового отправления.

148. Уполномоченное должностное лицо министерства в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления обеспечивает размещение заявления и прилагаемых к нему документов и сведений в федеральной государственной информационной системе «Автоматизированная система лицензирования недропользования» и проверяет содержание заявления на предмет наличия в его составе документов и сведений, предусмотренных пунктом 39 настоящего Административного регламента.

Глава 39. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОДУСЛУГИ ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ

148. В течение 5 рабочих дней с момента регистрации поступивших

документов ответственный исполнитель формирует и направляет по каналам межведомственного взаимодействия запрос в службу государственного экологического надзора Иркутской области о представлении копий актов проведенных проверок о выполнении условий пользования недрами по конкретному участку недр и копий предписаний по устранению выявленных нарушений, в Федеральную налоговую службу о подтверждении факта уплаты государственной пошлины.

149. После получения запрашиваемой информации, указанной в пункте 148 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 20 рабочих дней формирует комплект имеющихся документов для их рассмотрения на Комиссии и принятия решения.

Документы, представленные в форме электронного документа, подписываются электронной подписью и размещаются в Личном кабинете недропользователя.

Глава 40. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПО ВОПРОСУ ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДРАМИ

150. По результатам рассмотрения комплекта документов по досрочному прекращению права пользования недрами, Комиссия вправе принять следующие решения:

- 1) о досрочном прекращении права пользования недрами;
- 2) об отказе в досрочном прекращении права пользования недрами;

151. При досрочном прекращении права пользования недрами пользователем недр прекращаются все виды деятельности (за исключением работ по консервации и (или) ликвидации горных выработок, скважин и объектов инфраструктуры, связанных с использованием этим участком недр) на участке недр. В сроки, определенные органами, принявшими решение о досрочном прекращении права пользования недрами, начинаются работы по консервации и (или) ликвидации горных выработок, скважин и объектов инфраструктуры, связанных с использованием этим участком недр. Лицензия на пользование недрами при досрочном прекращении права пользования недрами подлежит снятию с государственного учета.

Глава 41. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЯ О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДРАМИ

152. Решение, предусмотренное пунктом 150 настоящего Административного регламента, оформляется протоколом заседания Комиссии в виде электронного документа, подписанного всеми присутствующими на заседании членами Комиссии с использованием электронной подписи в течение 10 дней с даты проведения заседания Комиссии.

153. Уполномоченное должностное лицо министерства в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии:

1) размещает подписанный протокол заседания Комиссии в федеральной государственной информационной системе «Автоматизированная система лицензирования недропользования»;

2) подготавливает выписки из протокола заседания Комиссии направляет их пользователям недр с использованием Личного кабинета недропользователя, а в случае, если пользователь недр не зарегистрирован в Личном кабинете недропользователя, - заказным письмом с уведомлением о вручении.

154. Запись о прекращении права пользования недрами вносится в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона «О недрах», в автоматическом режиме не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем истечения срока действия лицензии.

Запись о досрочном прекращении права пользования недрами, вносится в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона «О недрах» в течение 1 рабочего дня со дня размещения протокола заседания Комиссии в федеральной государственной информационной системе «Автоматизированная система лицензирования недропользования».

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 42. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

155. Текущий контроль за соблюдением положений административного регламента осуществляется заместителем министра – начальником управления природных ресурсов министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области и начальником отдела лицензирования и экспертизы запасов полезных ископаемых.

156. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется в следующих формах:

1) текущее наблюдение за выполнением должностными лицами министерства административных действий при предоставлении государственной услуги;

2) проведение проверок качества исполнения должностными лицами министерства положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Глава 43. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

157. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

158. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина, его представителя).

159. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги распоряжением министерства формируется комиссия. В состав комиссии включаются государственные гражданские служащие министерства: заместитель министра - начальник управления природных ресурсов министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области и не менее трех начальников структурных подразделений министерства.

160. По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

161. Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

Глава 44. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

162. Персональная ответственность должностных лиц министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

163. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 45. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

164. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

165. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 46. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

166. Заявитель имеет право на обжалование решений и (или) действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в министерство, Правительство Иркутской области, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти Иркутской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

167. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями являются решения и (или) действия (бездействие) министерства и (или) должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственной услуги.

168. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- 3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

4) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

5) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

6) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

7) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

8) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

9) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

10) нарушение срока предоставления государственной услуги.

Глава 47. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

169. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в министерство (на имя министра), Правительство Иркутской области, МФЦ.

790. Рассмотрение жалобы осуществляется:

1) в Правительстве Иркутской области - курирующим заместителем Председателя Правительства Иркутской области или уполномоченным им лицом;

2) в министерстве - министром или уполномоченным им лицом;

3) в МФЦ - руководителем или уполномоченным им лицом.

171. Жалобы на решения, действия (бездействие) министра подаются в Правительство Иркутской области.

172. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации в

течение 1 рабочего дня со дня ее поступления, и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

173. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен отчет заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Глава 48. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

174. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

1) при личных и письменных обращениях заявителей в министерство;

2) с помощью телефонной связи (сайт министерства, региональный портал);

3) с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая сайт министерства и электронную почту министерства, а также посредством регионального портала;

4) путем размещения информации на информационных стендах, размещаемых в помещениях министерства.

175. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

1) лично:

в министерство по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская

область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

2) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

3) с помощью средств электронной связи (посредством использования сайта министерства, регионального портала, путем направления письма на адрес электронной почты министерства (сайт министерства, региональный портал);

4) через МФЦ (при заключении соответствующего соглашения);

5) с помощью средств факсимильной связи по телефону: 8 (3952) 25-99-83.

176. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

177. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя в соответствии с графиком приема граждан:

1) Прием заявителей осуществляется в министерстве министром или уполномоченным лицом.

178. Прием заявителей проводится по предварительной записи по телефонам министерства (сайт министерства, региональный портал). Работник, осуществляющий запись на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема.

При личном приеме обратившийся заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае если жалоба подается представителем заявителя, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя на осуществление действий от имени заявителя.

179. Дополнительно в письменной жалобе могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением и (или) действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

180. К письменной жалобе могут быть приложены соответствующие документы и материалы либо их копии, подтверждающие изложенные обстоятельства. В таком случае заявителем приводится перечень прилагаемых документов и материалов.

181. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется (письменно, с использованием

средств телефонной или факсимильной связи либо по электронной почте) о том, что рассмотрение жалобы и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

182. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя (его представителя), направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

183. По просьбе заявителя обеспечивается предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

184. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) если доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства и (или) должностных лиц министерства, не подтвердились;

2) если жалоба не соответствует требованиям, установленным частью 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

4) наличия решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

185. Жалобы не рассматриваются по существу в следующих случаях:

1) если текст жалобы, в том числе фамилия и почтовый адрес, не поддается прочтению.

186. Если жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу министра и (или) должностного лица министерства, а также членов их семей.

187. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

188. В случае обжалования отказа должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

189. Жалоба, поступившая в Правительство Иркутской области, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством.

190. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы должностное лицо министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

191. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

192. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

193. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица министерства, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, подавшего жалобу;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

194. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых должностными лицами министерства в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе

обратиться в министерство, Правительство Иркутской области, МФЦ, к учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области, за получением необходимых документов и информации.

195. Срок направления запрашиваемой информации заявителю составляет 3 рабочих дня со дня регистрации данного запроса.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

- 1) при личных и письменных обращениях заявителей в министерство;
- 2) с помощью телефонной связи (сайт министерства, региональный портал);
- 3) с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая сайт министерства и электронную почту министерства, а также посредством регионального портала;
- 4) путем размещения информации на информационных стендах, размещаемых в помещениях министерства.

**Глава 49. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО)
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ**

196. Регулирование порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная», № 115, 15.10.2012).

197. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), размещены на региональном портале.

Приложение 1

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче и переоформлению лицензий
на пользование участками недр местного
значения, изменению условий пользования
недрами, досрочному прекращению пользования
недрами по инициативе владельца лицензии

Министру природных ресурсов
и экологии Иркутской области
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИИ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ
УЧАСТКОМ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

(полное наименование заявителя)

в _____ лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего _____ на _____ основании

просит в соответствии с подпунктом «__» пункта 6 Положения о порядке
переоформления лицензии на пользование участками недр местного
значения, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области
от 27 июня 2022 года № 486-пп, переоформить лицензию на право пользования
недрами _____

_____ от _____
(лицензия: номер, вид, дата регистрации)

с целевым назначением _____,
выданную _____

(наименование владельца лицензии)

на

(полное наименование заявителя)

и выражает согласие принять в полном объеме на себя выполнение условий
пользования недрами, предусмотренных лицензией на право пользования

недрами от _____
(лицензия: номер, вид, дата регистрации).

Реквизиты платежного поручения, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины, предусмотренной абзацем четвертым подпункта 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ:

1.

2.

3.

_____ /

(подпись лица, подающего заявление)

(Ф.И.О.)

(М.П.)

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче и переоформлению лицензий
на пользование участками недр местного
значения, изменению условий пользования
недрами, досрочному прекращению пользования
недрами по инициативе владельца лицензии

Министру природных ресурсов
и экологии Иркутской области
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДРАМИ

Субъект предпринимательской деятельности _____
Юридический адрес: _____
Адрес для переписки: _____
Телефон: _____
На основании Закона Российской Федерации «О недрах» просит в условия
пользования недрами лицензии _____,
выданной с целью _____,
внести следующие изменения: _____.
Участок недр расположен _____.

Приложения к заявке

Руководитель предприятия-заявителя
(индивидуальный _____ предприниматель)

(подпись)

М.П. " ____ " _____ 20 ____ г.

п/п	Наименование обязательных приложений	Количество листов
	Краткий отчет владельца лицензии о выполнении условий пользования недрами	
	Обоснование необходимости изменения пользования недрами	

		Приказ о назначении руководителя	
		Копия топографического плана (в случаях изменения границ предоставленного участка недр)	

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче и переоформлению лицензий
на пользование участками недр местного
значения, изменению условий пользования
недрами, досрочному прекращению пользования
недрами по инициативе владельца лицензии

Министру природных ресурсов
и экологии Иркутской области
от _____

наименование заявителя,
которому была выдана
лицензия

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить право пользования недрами по лицензии: _____

_____,
(номер действующей лицензии, время выдачи)

выданной

(наименование заявителя, которому была выдана лицензия)

по участку недр _____

(наименование объекта (участка), вид сырья)

с целью _____,

(вид пользования недрами)

по причине _____

(указать причину отказа от права пользования недрами)

с "___" _____ 20___ г.

Руководитель субъекта
предпринимательской деятельности

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче и переоформлению лицензий
на пользование участками недр местного
значения, изменению условий пользования
недрами, досрочному прекращению пользования
недрами по инициативе владельца лицензии

РЕЕСТР ЛИЦЕНЗИЙ

п/п	Дата регистрации	Номер регистрации	Номер лицензии, приложения	Владелец лицензии	Участок недр	Вид недропользования	Окончание действия лицензии	Особые отметки
	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче и переоформлению лицензий
на пользование участками недр местного
значения, изменению условий пользования
недрами, досрочному прекращению пользования
недрами по инициативе владельца лицензии

ОБРАЗЕЦ ШТАМПА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЛИЦЕНЗИИ НА
ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕДРАМИ

Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«____» _____ 20 ____ Г.
№ _____
_____ / _____
(Подпись/ФИО)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче и переоформлению лицензий
на пользование участками недр местного
значения, изменению условий пользования
недрами, досрочному прекращению пользования
недрами по инициативе владельца лицензии

ОБРАЗЕЦ ШТАМПА
ДУБЛИКАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЛИЦЕНЗИИ
НА ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕДРАМИ

Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области

ДУБЛИКАТ
« _____ » _____ 20 ____ Г.
№ _____
_____ / _____
(Подпись/ФИО)
