



АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА
П Р И К А З

28 ноября 2022 года

№ 89 - 18 - адмпр

пос. Усть-Ордынский

О внесении изменений в приказ
администрации Усть-Ордынского
Бурятского округа от
28 марта 2012 года № 3-пр

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 28 марта 2012 года № 3-пр «Об утверждении Порядка создания официального сайта администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, размещения на нем информации о деятельности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа» (далее - приказ) следующие изменения:

1) пункт 1 Порядка создания официального сайта администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, размещения на нем информации о деятельности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденного приказом, изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок создания официального сайта администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, размещения на нем информации о деятельности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее - администрация округа) (за исключением порядка обязательного размещения на официальном сайте администрации округа в форме открытых данных общедоступной информации, указанной в части 7(1) статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления») устанавливает цели создания официального сайта администрации округа (далее - Официальный сайт), структуру Официального сайта, порядок размещения на нем информации о деятельности администрации округа, периодичность размещения, сроки

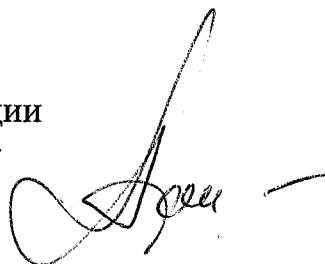
обновления указанной информации, а также требования к техническим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования Официальным сайтом (далее - Порядок).»;

2) Перечень информации о деятельности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, размещаемой на официальном сайте администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, а также периодичность размещения и сроки ее обновления, утвержденный приказом изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 декабря 2022 года.

Заместитель Губернатора Иркутской
области - руководитель администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа



А.А. Прокопьев

Приложение
к приказу администрации Усть-Ордынского
Бурятского округа
от «18» ноября 2022 года № 89-18-адмпр

«УТВЕРЖДЕН
приказом администрации Усть-Ордынского
Бурятского округа
от 28 марта 2012 года № 3-пр

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО
БУРЯТСКОГО ОКРУГА, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА, А ТАКЖЕ
ПЕРИОДИЧНОСТЬ РАЗМЕЩЕНИЯ И СРОКИ ЕЕ ОБНОВЛЕНИЯ**

№ п/п	Категория информации	Структурное подразделение ответственное за размещение информации	Периодичность размещения информации (сроки ее обновления)
1.	Общая информация об администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее - администрация округа)		
1.1.	Наименование и структура администрации округа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов структурных подразделений администрации округа	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
1.2.	Сведения о полномочиях администрации округа, задачах и функциях структурных подразделений администрации округа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и	Отдел правовой, кадровой и организационной работы (об администрации округа, отделе правовой, кадровой и организационной работы); Отдел по национальным языкам	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)

	функции	(об отделе по национальным языкам); Отдел по национальной культуре (об отделе по национальной культуре); Отдел по национальным видам спорта (об отделе по национальным видам спорта);	
1.3.	Сведения о руководителе администрации округа, его заместителях, начальниках структурных подразделений администрации округа, руководителях подведомственных учреждений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
1.4.	Перечень подведомственных учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных учреждений, информация об официальных сайтах и официальных страницах (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел по национальной культуре	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
1.5.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией округа	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
1.6.	Ссылки на официальные сайты иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)

1.7.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации округа, подведомственных учреждений	Отделы администрации округа (по направлениям деятельности)	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
2.	Информация о нормотворческой деятельности администрации округа		
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные администрацией округа включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
2.2.	Информация о закупках товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством	Отделы администрации округа (по направлениям деятельности)	В сроки, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2.3.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	Отделы администрации округа (по направлениям деятельности)	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)
2.4.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации, вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов)
2.5.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений администрации округа	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации, вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов)

3.	Информация об участии администрации округа в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей	Отделы администрации округа (по направлениям деятельности)	Ежегодно
4.	Информация о мероприятиях, проводимых администрацией округа, в том числе сведения о визитах и о рабочих поездках руководителя и делегаций администрации округа	Отделы администрации округа (по направлениям деятельности)	Информация о предстоящем мероприятии - не позднее чем за 1 день до его проведения, информация о прошедшем мероприятии - в течение 1 рабочего дня
5.	Информация, подлежащая доведению администрацией округа до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области	Отделы администрации округа (по направлениям деятельности)	В соответствии со сроками установленными законодательством
6.	Информация о результатах проверок проведенных администрацией округа, подведомственными учреждениями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации округа, подведомственных учреждениях	Отделы администрации округа (по направлениям деятельности)	Не позднее 30 рабочих дней после их проведения и оформления результатов проверок
7.	Информация об официальных страницах администрации округа с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел по национальным видам спорта	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня возникновения информации)

8.	Информация о проводимых администрацией округа опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся администрацией округа на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	Отделы администрации округа (по направлениям деятельности)	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня возникновения информации)
9.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя администрации округа, его заместителей	Отделы администрации округа (по направлениям деятельности)	Не позднее 5 рабочих дней после официальных выступлений, заявлений
10.	Статистическая информация о деятельности администрации округа		
10.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации округа	Отделы администрации округа (по направлениям деятельности)	Ежегодно
10.2.	Сведения об использовании администрацией округа и подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств	Отделы администрации округа (по направлениям деятельности)	Ежегодно
11.	Информация о кадровом обеспечении администрации округа		
11.1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Иркутской области в администрации округа	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)

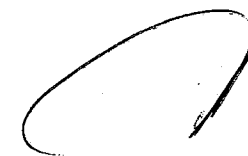
11.2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в администрации округа	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Не позднее 5 рабочих дней со дня образования вакансии
11.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
11.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Иркутской области	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса; не позднее 7 календарных дней со дня завершения конкурса
11.5.	Информация о дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Иркутской области	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Не позднее 10 дней со дня получения государственным гражданским служащим документа о получении дополнительного профессионального образования
11.6.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации округа	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)
12.	Информация о работе администрации округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
12.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)

12.2.	Ф.И.О. начальника отдела или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)
12.3.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Раз в квартал
12.4.	Информация о дате, времени и месте проведения заседаний, об отдельных совещательных, координационных органах при администрации округа, а также повестка указанных заседаний	Отделы администрации округа (по направлениям деятельности)	Не позднее 3 дней до дня проведения заседаний
12.5.	Информация о планах деятельности администрации округа	Отделы администрации округа (по направлениям деятельности)	Раз в год
12.6.	Фамилии, имена, отчества, должности, номера телефонов, адреса электронной почты должностных лиц, уполномоченных подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью документированную	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)

	информацию в форме электронного образа документа о деятельности администрации округа, предоставляемую пользователю информацией на основании запроса, а также выданные указанным лицам ключи проверки усиленной квалифицированной электронной подписи		
--	--	--	--

».

Начальник отдела правовой,
кадровой и организационной работы



С.И. Амагаев