



СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

24 октября 2022 года

№ 79-285-спр

Иркутск

Об утверждении Порядка организации исполнения и контроля поручений и указаний Президента Российской Федерации в службе по тарифам Иркутской области

В соответствии с пунктом 4 указа Губернатора Иркутской области от 9 сентября 2022 года № 196-уг «О мерах по совершенствованию организации исполнения и контроля поручений и указаний Президента Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок организации исполнения и контроля поручений и указаний Президента Российской Федерации в службе по тарифам Иркутской области (прилагается).

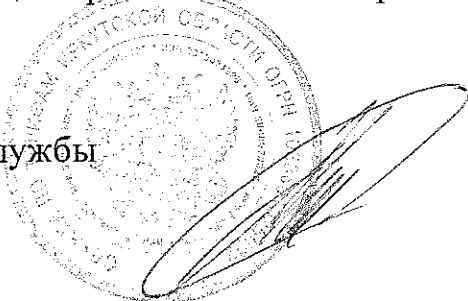
2. Начальникам управлений и отделов службы по тарифам Иркутской области при исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации, поступающих в службу по тарифам Иркутской области, обеспечить неукоснительное соблюдение сроков, установленных Порядком организации исполнения и контроля поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 9 сентября 2022 года № 196-уг.

3. Признать утратившим силу приказ службы по тарифам Иркутской области от 21 апреля 2016 года № 55-спр «Об утверждении Порядка организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в службе по тарифам Иркутской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы



А.Р. Халиулин

Утвержден  
приказом службы по тарифам  
Иркутской области  
от 24 октября 2022 года № 79-285-

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ПОРУЧЕНИЙ И  
УКАЗАНИЙ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
В СЛУЖБЕ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Действие настоящего Порядка распространяется на:  
поручения Президента Российской Федерации исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, содержащиеся в указах, распоряжениях, директивах Президента Российской Федерации;

поручения Президента Российской Федерации, оформленные на бланках со словом «Поручение», и перечни поручений Президента Российской Федерации, поступившие в службу по тарифам Иркутской области (далее – Служба);

указания Президента Российской Федерации исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, содержащиеся в резолюциях Президента Российской Федерации к документам, поступившим в Службу.

Для целей настоящего Порядка под поручениями и указаниями Президента Российской Федерации понимаются поручения и указания, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом настоящего пункта (далее - поручения Президента).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Порядке организации исполнения и контроля поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденном указом Губернатора Иркутской области от 9 сентября 2022 года № 196-уг (далее - Порядок № 196-уг).

3. Отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы (далее – Отдел):

1) в день поступления поручения Президента передает его на рассмотрение руководителю Службы или лицу, его замещающему (далее – руководитель Службы);

2) в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения поручения Президента руководителем Службы направляет поручение Президента непосредственному исполнителю (начальнику управления (отдела) Службы);

3) осуществляет учет поручений Президента;

4) осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков направления докладов об исполнении поручений Президента Губернатору Иркутской области, Президенту Российской Федерации, в федеральные органы государственной власти;

5) ежемесячно осуществляет подготовку информации о ходе исполнения поручений Президента;

6) ежегодно осуществляет подготовку информации о состоянии исполнительской дисциплины по исполнению поручений Президента.

4. Руководитель Службы:

1) организует исполнение поручения Президента и несет персональную ответственность за обеспечение исполнения поручения Президента по существу в полном объеме в установленные сроки;

2) в день получения поручения (указания) Губернатора Иркутской области (лица, исполняющего его обязанности), в случае его отсутствия – первого заместителя Губернатора Иркутской области (лица, исполняющего его обязанности) (далее – уполномоченное лицо) назначает:

непосредственного исполнителя (начальника управления (отдела) Службы) по каждому пункту поручения Президента, дает ему поручения (указания);

ответственного за контроль исполнения поручения Президента в Службе (далее – ответственный за контроль);

3) определяет комплекс мер в целях исполнения поручения Президента по существу в полном объеме в установленные сроки;

4) дает указание о подготовке Плана мероприятий по реализации поручения Президента (далее – План) в случае соответствующего поручения уполномоченного лица, а в случае определения Службы исполнителем мероприятий Плана - о подготовке доклада об исполнении соответствующих мероприятий Плана;

5) в случае, если органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области определены соисполнителями поручения Президента или реализация поручения Президента должна осуществляться с участием органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организует взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в целях исполнения поручения Президента;

6) в случае, если исполнение поручения Президента не относится к компетенции Службы либо необходимо дополнительно назначить соисполнителей по поручению Президента, в течение двух рабочих дней со дня получения поручения Президента на исполнение направляет служебную записку в адрес уполномоченного лица, с обоснованием причин назначения другого ответственного исполнителя по поручению Президента и (или) назначения соисполнителей.

5. Непосредственный исполнитель в порядке и сроки, установленные Порядком № 196-уг:

1) обеспечивает исполнение поручений (указаний) руководителя Службы по исполнению поручения Президента;

2) в случае соответствующего поручения (указания) руководителя Службы осуществляет разработку Плана и контроль за его исполнением;

3) в случае, если органы местного самоуправления муниципальных

образований Иркутской области определены соисполнителями поручения Президента или реализация поручения Президента должна осуществляться с участием органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляет мониторинг исполнения поручения Президента органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;

4) обеспечивает подготовку докладов Губернатору Иркутской области о ходе исполнения прямого поручения Президента в первой половине срока исполнения прямого поручения Президента;

5) обеспечивает подготовку доклада Президенту Российской Федерации, а также ответов в федеральные органы государственной власти, иные органы и организации;

6) в случае соответствующего поручения (указания) руководителя Службы обеспечивает подготовку:

проекта служебной записки о том, что исполнение поручения Президента не относится к компетенции Службы, либо необходимо дополнительно назначить соисполнителей по поручению Президента с обоснованием причин назначения другого ответственного исполнителя по поручению Президента и (или) назначения соисполнителей;

проекта письма о продлении срока исполнения поручения Президента;

7) незамедлительно информирует руководителя Службы об обстоятельствах, препятствующих исполнению поручения Президента по существу в полном объеме в установленные сроки;

8) обеспечивает передачу должностному лицу Службы, назначенному ответственным за размещение информации на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Службы), информации о ходе исполнения поручений Президента для размещения на сайте Службы, социальных сетях и официальных мессенджерах.

6. Ответственный за контроль:

1) обеспечивает контроль исполнения Плана, а также поручений и указаний руководителя Службы по исполнению поручения Президента;

2) не реже 1 раза в месяц информирует руководителя Службы о ходе исполнения поручений Президента в Службе;

3) незамедлительно информирует руководителя Службы о нарушении сроков исполнения мероприятий Плана, а также поручений и указаний руководителя Службы по исполнению поручений Президента.