



**Служба записи актов гражданского
состояния Иркутской области**

ПРИКАЗ

30» сентября 2022 года

№ 81-6 -спр

г. Иркутск

О внесении изменения в служебный
распорядок службы записи актов
гражданского состояния Иркутской
области

В соответствии с положениями Федерального закона от 4 июля 2022 года № 273-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в служебный распорядок службы записи актов гражданского состояния Иркутской области, утверждённый приказом службы записи актов гражданского состояния Иркутской области от 27 апреля 2022 года № 81-3-спр:

1) раздел II, дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹. В случае установления Правительством Российской Федерации особого правового регулирования трудовых отношений в органах, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния, при введении специальных мер в сфере экономики, работникам службы могут быть изменены условия труда, в том числе порядок и условия привлечения к работе за пределами установленной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.»;

2) пункт 19 дополнить изложить в следующей редакции:

«19. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый представителем нанимателя с учетом пожеланий гражданского служащего, в случаях:

- временной нетрудоспособности гражданского служащего и работника;

- исполнения гражданским служащим во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

В исключительных случаях, если предоставление гражданским служащим и работникам ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций службы, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего или работника допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий служебный (рабочий) год, если иное не предусмотрено пунктом 8¹ настоящего Служебного распорядка. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного (рабочего) года, за который эта часть отпуска предоставляется.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска работника, превышающая 28 календарных дней, по его письменному согласию может быть заменена денежной компенсацией.»;

3) пункт 20 после слов «только с его согласия» дополнить словами: «за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8¹ настоящего Служебного распорядка»;

4) дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI Порядок приема и увольнения гражданских служащих
(работников)

33. На государственную гражданскую службу Иркутской области (далее – гражданская служба) в службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом.

34. Поступление на гражданскую службу в службе осуществляется по результатам конкурса. В случаях, установленных частью 2 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», конкурс на замещение вакантной должности областной гражданской службы не проводится.

35. Гражданин Российской Федерации, поступающий на гражданскую службу, при заключении служебного контракта предъявляет документы, предусмотренные статьей 26 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Служебный контракт заключается на основании распоряжения службы.

Служебный контракт оформляется в двух экземплярах и подписывается гражданским служащим и представителем нанимателя в лице руководителя службы.

36. При поступлении на работу на должности, не относящиеся к должностям гражданской службы, а также на должности вспомогательного персонала гражданин Российской Федерации предъявляет документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

Трудовой договор оформляется в двух экземплярах, подписывается гражданином, поступающим на работу, и работодателем в лице руководителя службы.

Прием на работу оформляется распоряжением службы, изданным на основании заключенного трудового договора.

37. В распоряжении о назначении гражданина на должность гражданской службы (о приеме на работу) и в служебном контракте (трудовом договоре) может быть предусмотрено испытание гражданского служащего (работника) в целях проверки его соответствия замещаемой должности.

Срок испытания устанавливается продолжительностью от одного месяца до одного года для гражданских служащих, до трех месяцев - для работников.

Испытание для гражданских служащих не устанавливается в случаях, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», для работников в случаях, предусмотренных статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации.

38. При изменении персональных данных (фамилии, имени, отчества, паспорта, адреса проживания, семейного положения, образования и т.д.) гражданский служащий (работник) обязан своевременно сообщить об этом должностному лицу, осуществляющему кадровую работу в службе.

39. Общие основания прекращения служебного контракта с гражданским служащим, освобождения его от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы установлены статьей 33 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

40. Общие основания прекращения трудового договора с работником установлены статьей 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

41. Увольнение по инициативе гражданского служащего (работника) производится на основании его личного заявления. В тексте заявления, адресованного на имя представителя нанимателя, указывается причина и дата увольнения.

42. Увольнение оформляется распоряжением службы, которое объявляется гражданскому служащему (работнику) под расписку.

Днем увольнения считается последний день работы гражданского служащего (работника).

43. В последний день исполнения гражданским служащим (работником) должностных обязанностей выдается трудовая книжка, а также производится с ним окончательный расчет.

44. В случае прекращения действия служебного контракта (трудового договора) гражданский служащий (работник) должен перед днем увольнения передать непосредственному руководителю всю документацию, находящуюся у него на исполнении.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу в день его официального опубликования.

Руководитель службы записи
актов гражданского состояния
Иркутской области



В.Ю. Митусов