



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2026 года

№ 284-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 18 августа 2020 года № 672-пп

В соответствии со статьями 78, 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2025 года № 2144 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 18 августа 2020 года № 672-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся, привлеченных для прохождения практики или осуществляющих трудовую деятельность в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) в пункте 1¹ слова «(далее – получатели субсидий)» исключить;
- 2) пункт 1² признать утратившим силу;
- 3) Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся, привлеченных для прохождения практики или осуществляющих трудовую деятельность в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Председателя
Правительства Иркутской области

А.Э. Соковиков

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 30 марта 2026 года № 284-пп

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 18 августа 2020 года № 672-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В
ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОПЛАТОЙ
ТРУДА И ПРОЖИВАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРИВЛЕЧЕННЫХ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С
КВАЛИФИКАЦИЕЙ, ПОЛУЧАЕМОЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся, привлеченных для прохождения практики или осуществляющих трудовую деятельность в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы (далее соответственно – субсидии, обучающиеся), результат их предоставления, категорию лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий, а также порядок проведения отбора получателей субсидий.

Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе», являющегося структурным элементом государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2023 года № 1011-пп.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) агровуз – образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, основные программы профессионального обучения и (или) дополнительные профессиональные программы и находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству;

2) иной вуз – образовательная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству, и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, реализующая образовательные программы:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

основные программы профессионального обучения по следующим группам профессий:

сельское хозяйство;

рыбоводство и рыболовство;

пищевая промышленность, включая производство напитков и табака;

лесное хозяйство, охота;

легкая и текстильная промышленность;

профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в абзацах четвертом – восьмом настоящего подпункта;

3) обучающиеся – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в агровузе, а также гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в ином вузе по образовательным программам, предусмотренным абзацами вторым – девятым подпункта 2 настоящего пункта (далее – студент иного вуза);

4) практика – практика, в том числе производственная практика, и практическая подготовка, прохождение которых осуществляется в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;

5) трудовая деятельность – трудовая деятельность, осуществляемая не более шести месяцев в текущем году и (или) в предыдущем году, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;

6) сельские территории Иркутской области – сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории. Перечень таких населенных пунктов, расположенных на сельских территориях Иркутской области, определяется Правительством Иркутской области.

3. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете (законом Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

5. Право на получение субсидий имеют индивидуальные предприниматели и организации, осуществляющие деятельность на сельских территориях Иркутской области, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), независимо от организационно-правовой формы либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) подпунктом «а» пункта 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее при совместном упоминании – заявители).

6. Способом предоставления субсидий является возмещение части затрат, понесенных в текущем году и (или) в предыдущем году, связанных с:
оплатой труда обучающихся (далее – затраты, связанные с оплатой труда);

проживанием обучающихся (далее – затраты, связанные с проживанием).

Возмещение части затрат, понесенных в предыдущем году, осуществляется в случае представления заявки на участие в отборе (далее – заявка) не позднее 30 июня года предоставления субсидий.

7. При совместном упоминании затраты, указанные в пункте 6 настоящего Положения, именуются как «затраты».

8. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

Отбор проводится министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), доступ к которой обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается

министерством на едином портале не ранее размещения информации о субсидиях на едином портале в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

Если на дату размещения на едином портале объявления о проведении в текущем году дополнительного отбора имеются нераспределенные лимиты бюджетных обязательств, размер которых не менее минимального размера субсидий, предоставленных по результатам проведенного министерством в текущем году отбора, предшествующего дополнительному, проводится дополнительный отбор, объявление о проведении которого размещается министерством на едином портале в сроки, указанные в пункте 13 настоящего Положения.

В случае проведения в текущем году дополнительного отбора не допускается участие заявителя в дополнительном отборе, если в текущем году ранее даты представления заявки на участие в дополнительном отборе указанному заявителю предоставлены соответствующие субсидии.

9. В целях проведения отбора министерство до размещения объявления на едином портале принимает решение о создании комиссии в форме правового акта, которое размещается на едином портале.

Указанное решение должно утверждать положение о комиссии, содержащее:

- информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

- информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

- рассмотрение заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

- осуществление запроса у заявителя разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

- единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора;

- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Взаимодействие министерства, а также комиссии с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

10. Право на участие в отборе имеют заявители, соответствующие на дату рассмотрения заявки следующим требованиям:

- 1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на возмещение (финансовое обеспечение) затрат, указанных в заявке;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Иркутской областью;

8) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) заявителем осуществлена постановка на учет в налоговых органах

Иркутской области по месту нахождения юридического лица, месту нахождения его филиала, представительства и (или) месту нахождения его обособленного подразделения до даты представления заявки (для юридических лиц);

заявителем осуществлена постановка на учет в налоговых органах Иркутской области по месту осуществления деятельности в сфере агропромышленного комплекса в связи с применением патентной системы налогообложения на дату представления заявки (для индивидуальных предпринимателей (индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских хозяйств), которые не состоят на учете в налоговых органах Иркутской области по месту жительства и применяют патентную систему налогообложения);

10) заявитель понес затраты в текущем году и (или) в предыдущем году;

11) наличие подтверждения, что затраты связаны с осуществлением заявителем деятельности на сельских территориях Иркутской области;

12) отсутствие у заявителя задолженности по оплате труда обучающегося на день представления заявки (в случае возмещения части затрат, связанных с оплатой труда);

13) отсутствие у заявителя задолженности по оплате за проживание обучающегося на день представления заявки (в случае возмещения части затрат, связанных с проживанием);

14) заявитель достиг значения результата предоставления субсидий, которым является численность привлеченных заявителем обучающихся для прохождения практики и (или) осуществления трудовой деятельности в текущем году до дня представления заявки и (или) в предыдущем году, и представил отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – отчет о достижении значения результата);

15) обучающийся, часть затрат, связанных с оплатой труда и (или) проживанием которого, представлены к возмещению за счет субсидий, не относится к категориям обучающихся, отчисленных за неуспеваемость или нерегулярное посещение занятий без уважительной причины, отчисленных по собственному желанию, не исполнивших или исполнивших не в полном объеме обязательства по осуществлению трудовой деятельности после окончания обучения (в случае если с обучающимся ранее даты представления заявки заключен ученический договор или договор о целевом обучении, часть затрат по которому возмещена за счет субсидий из областного бюджета в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат по заключенным с обучающимися ученическим договорам и договорам о целевом обучении, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 августа 2020 года № 673-пп);

16) заявителю ранее не предоставлялись субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в заявке;

17) наличие отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – отчет о финансово-экономическом состоянии), за предыдущий год (в случае если отчет о финансово-экономическом состоянии не представлен в министерство в текущем году ранее даты представления заявки) (не распространяется на крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы).

11. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения, осуществляется комиссией в срок, указанный в абзаце первом пункта 22 настоящего Положения.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 – 8 пункта 10 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет»).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 1 – 8 пункта 10 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 – 8 пункта 10 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проверки наличия в электронном виде отметок заявителей о соответствии указанным требованиям, проставленных посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка заявителей на соответствие требованиям, указанным в абзаце первом подпункта 9 (в части постановки заявителя на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица, месту нахождения его филиала, представительства), 16 пункта 10 настоящего Положения, осуществляется на основании сведений, имеющихся в министерстве а также информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru).

Проверка заявителей на соответствие требованиям, указанным в абзаце втором подпункта 9, подпунктах 10 – 15, 17 пункта 10 настоящего Положения, осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке, и документах, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения.

Проверка заявителей на соответствие требованиям, указанным в абзаце первом подпункта 9 (в части постановки участника отбора на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения обособленного

подразделения, за исключением филиала, представительства, при условии отсутствия доступа к государственным информационным системам в рамках межведомственного электронного взаимодействия), абзаце втором подпункта 9, 15, 17 пункта 10 настоящего Положения, осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке и документах, указанных в пункте 18 настоящего Положения.

Проверка заявителя на соответствие требованию, указанному в абзаце первом подпункта 9 пункта 10 настоящего Положения (в части постановки участника отбора на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения обособленного подразделения, за исключением филиала, представительства), осуществляется на основании информации, содержащейся в государственных информационных системах, полученной в рамках межведомственного электронного взаимодействия (при условии наличия доступа к государственным информационным системам в рамках межведомственного электронного взаимодействия).

12. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1 – 8, абзаце первом подпункта 9 (в части постановки заявителя на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения его обособленных подразделений) пункта 10 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

13. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Иркутской области (иного уполномоченного лица).

Дата размещения объявления – 15 апреля текущего года (в случае проведения дополнительного отбора – 23 сентября текущего года).

В случае, если указанные даты приходятся на выходной день, то датой размещения объявления устанавливается дата первого рабочего дня, следующего за указанным выходным днем.

Министерство вправе внести изменения в объявление.

Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление не допускается изменение способа отбора;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки при

соблюдении следующих условий:

внесение изменений в заявки до даты окончания приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению комиссии о возврате заявки на доработку.

Заявители уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 16 настоящего Положения.

14. Объявление должно содержать следующие сведения:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, а также дату начала и окончания приема заявок, возвращенных комиссией на доработку;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства, другую необходимую контактную информацию;
- 5) результат предоставления субсидий в соответствии с настоящим Положением;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора;
- 7) требования к заявителям в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) категории заявителей;
- 9) порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, и прилагаемым к ним документам в соответствии с настоящим Положением;
- 10) порядок отзыва заявок заявителями, порядок возврата заявок заявителю, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителям, порядок внесения изменений (дополнений, уточнений) в заявки;
- 11) правила, в том числе сроки рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Положением, а также правила, в том числе сроки рассмотрения комиссией доработанных заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку, в том числе основания для возврата заявок на доработку и срок для доработки заявки;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;
- 15) порядок предоставления заявителям разъяснений положений

объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

17) информация об отсутствии (наличии) доступа к государственным информационным системам в рамках межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки заявителя на соответствие требованию, указанному в подпункте 9 пункта 10 настоящего Положения (в части постановки заявителя на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения его обособленных подразделений).

15. Заявитель со дня размещения объявления вправе в письменной форме направить в министерство не более двух запросов о предоставлении разъяснений положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет».

В срок не позднее пятого рабочего дня с даты поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, министерство направляет в письменной форме разъяснения положений объявления, если указанный запрос поступил в министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок, предусмотренной объявлением, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. В случае если запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, поступил менее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок, предусмотренной объявлением, министерством разъяснения положений объявления заявителю не направляются.

Представленное министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем заявителям.

16. Для участия в отборе заявитель обязан сформировать заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии представленных документов должны поддаваться прочтению.

Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной

подписью индивидуального предпринимателя (индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства), или руководителя организации, или уполномоченных ими лиц.

Заявители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых в министерство сведений и документов.

17. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей (индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств));

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей (индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств));

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей (индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств));

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей (индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств));

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей (индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств));

адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя (индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей или наименование юридического лица – учредителя заявителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые

заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей (индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств));

2) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 34 настоящего Положения;

4) информация о счетах заявителя для перечисления субсидий;

5) подтверждение согласия заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей, а также индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

6) наименование затрат, предлагаемых заявителем к частичному возмещению за счет субсидий, включая их размер, а также период прохождения практики или осуществления трудовой деятельности обучающимся, за который произведены указанные затраты;

7) подтверждение осуществления заявителем своей деятельности на сельских территориях Иркутской области;

8) подтверждение, что затраты, в целях возмещения части которых предоставляются субсидии, связаны с осуществлением заявителем деятельности на сельских территориях Иркутской области;

9) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидий;

10) предлагаемое заявителем значение запрашиваемого размера субсидий в пределах понесенных затрат.

18. К заявке прилагаются следующие электронные образы документов:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на представление интересов заявителя в министерстве (в случае представления интересов заявителя в министерстве лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

2) отчет о финансово-экономическом состоянии за предыдущий год (в случае если указанный документ не представлен в министерство в текущем году ранее даты представления заявки) (не распространяется на крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы);

3) копия договора о практике (в случае возмещения части затрат, связанных с оплатой труда, и (или) затрат, связанных с проживанием обучающихся, привлеченных для прохождения практики);

4) копия срочного трудового договора, заключенного между заявителем и обучающимся сроком не более шести месяцев или на период прохождения обучающимся практики;

5) документ, выданный агровузом (иным вузом), подтверждающий, что обучающийся в период прохождения практики либо осуществления трудовой деятельности по срочному трудовому договору являлся обучающимся агровуза (иного вуза) и осваивал образовательную программу в агровузе (ином вузе) (с указанием образовательной программы);

6) акт сверки взаимных расчетов между заявителем и обучающимся по оплате труда обучающихся (в случае возмещения части затрат, связанных с оплатой труда) или акт сверки взаимных расчетов между заявителем и обучающимся по оплате стоимости проживания обучающегося (в случае возмещения части затрат, связанных с проживанием обучающихся, самостоятельно заключивших договоры найма жилых помещений с наймодателями);

7) письменное согласие обучающегося на обработку его персональных данных министерством в соответствии с законодательством;

8) копии документов, подтверждающих право собственности заявителя на жилое помещение (в случае если жилое помещение принадлежит заявителю на праве собственности);

9) копия договора безвозмездного пользования жилым помещением, заключенного между заявителем и обучающимся (в случае если жилое помещение принадлежит заявителю на праве собственности и между заявителем и обучающимся заключен договор безвозмездного пользования жилым помещением);

10) копия договора аренды жилого помещения с указанием срока и стоимости аренды жилого помещения (в случае если договор аренды жилого помещения заключен в целях проживания обучающегося между заявителем и арендодателем);

11) копия договора найма жилого помещения с указанием срока и стоимости найма жилого помещения (в случае если договор найма жилого помещения заключен между обучающимся и наймодателем);

12) копии документов, подтверждающих затраты, с приложением реестра документов, подтверждающих затраты, по форме, установленной правовым актом министерства;

13) выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков, подтверждающая постановку заявителя на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения обособленного подразделения, за исключением филиала, представительства, составленная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу представления заявки, или уведомление о постановке заявителя на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения его обособленного подразделения, за

исключением филиала, представительства (для юридических лиц, которые поставлены на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения их обособленных подразделений (за исключением филиалов, представительств) и не состоят на учете в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица) (представляется при условии отсутствия доступа к государственным информационным системам в рамках межведомственного электронного взаимодействия);

14) патент на осуществление деятельности в сфере агропромышленного комплекса, выданный налоговым органом Иркутской области по месту осуществления указанного вида деятельности (для индивидуальных предпринимателей (индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств), которые не состоят на учете в налоговых органах Иркутской области по месту жительства и применяют патентную систему налогообложения).

15) отчет о достижении значения результата;

16) решение главы фермерского хозяйства или соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств, в отношении которых в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей отсутствуют сведения о том, что заявитель является крестьянским (фермерским) хозяйством).

19. Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявитель вправе на любом этапе отбора до даты окончания срока проведения отбора отозвать заявку. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявке при ее представлении не допускается.

Отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 16 настоящего Положения.

Если срок приема заявок не истек, заявитель вправе после отзыва заявки повторно сформировать и представить заявку в системе «Электронный бюджет». В указанном случае датой представления заявителем заявки будет считаться день ее повторного подписания заявителем с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

20. Доступ министерству, а также комиссии в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается на следующий рабочий день после даты окончания приема заявок.

21. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Заявки (доработанные заявки) и приложенные к ним документы подлежат рассмотрению комиссией в срок не позднее 25-го рабочего дня со

дня открытия комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» на предмет выявления следующих нарушений:

несоответствие лица, обратившегося в министерство для получения субсидий, категориям лиц, указанным в пункте 5 настоящего Положения;

представление заявки после даты окончания приема заявок;

представление заявки позднее 30 июня года предоставления субсидий (в случае возмещения части затрат, понесенных в предыдущем году);

непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктами 17, 18 настоящего Положения;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения;

недостоверность информации, содержащейся в заявке и (или) в документах, прилагаемых к заявке;

несоответствие заявки и (или) документов, установленных пунктами 17, 18 настоящего Положения, требованиям, установленным в настоящем Положении;

заявка и приложенные к ней документы содержат сведения о затратах, не подлежащих частичному возмещению за счет субсидий.

23. В случае выявления нарушения, предусмотренного абзацами третьим, четвертым пункта 22 настоящего Положения, министерство отклоняет заявку в сроки, указанные в абзаце первом пункта 22 настоящего Положения. Оценка такой заявки на предмет соответствия установленным требованиям не осуществляется.

Заявки, в которых не выявлены нарушения, предусмотренные абзацами третьим, четвертым пункта 22 настоящего Положения, подлежат оценке на предмет соответствия установленным требованиям.

В случае, если комиссией при рассмотрении заявки в срок, указанный в абзаце первом пункта 22 настоящего Положения, не выявлены нарушения, предусмотренные абзацами вторым, пятым – девятым пункта 22 настоящего Положения, комиссия признает ее надлежащей и принимает решение о соответствии заявки и заявителя установленным требованиям (далее – решение о соответствии).

В случае выявления нарушений, предусмотренных абзацами вторым, пятым – девятым пункта 22 настоящего Положения, комиссия возвращает заявку заявителю на доработку в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за четыре рабочих дня до окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 22 настоящего Положения, с указанием выявленных нарушений.

Допускается направление заявок на доработку в разные даты, в пределах срока рассмотрения заявок, указанного в абзаце первом пункта 22 настоящего Положения, но не позднее чем за четыре рабочих дня до его окончания. При этом количество дней для доработки заявки должно быть одинаковым для всех заявителей, которым заявка направлена на доработку.

Допускается повторное направление заявителю заявки на доработку в случае выявления нарушений, предусмотренных абзацами вторым, пятым – девятым пункта 22 настоящего Положения, которые не были выявлены при

рассмотрении комиссией заявки до направления ее на доработку и не были указаны в качестве оснований для направления на доработку. При этом заявки направляются на повторную доработку при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель, заявка которого возвращена на доработку, вправе устранить выявленные нарушения и повторно представить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 16 настоящего Положения, в срок для доработки заявки.

В указанном случае датой и временем представления заявки будет считаться дата и время ее первоначального представления.

В случае непредставления доработанной заявки в системе «Электронный бюджет» по истечении срока для ее доработки, заявка считается непредставленной.

В случае выявления в доработанных заявках нарушений, предусмотренных абзацами вторым, пятым – девятым (в случае если заявка и (или) приложенные к ней документы содержат сведения исключительно о затратах, не подлежащих возмещению за счет субсидий) пункта 22 настоящего Положения, которые не были устранены в ходе доработки, комиссия отклоняет их с обоснованием причин отклонения. В случае отсутствия в доработанных заявках таких нарушений комиссия признает их надлежащими и принимает решение о соответствии.

Министерство вправе продлить срок рассмотрения заявок (доработанных заявок), указанный в абзаце первом пункта 22 настоящего Положения. Размещение на едином портале объявления о продлении сроков рассмотрения заявок, в том числе сроков рассмотрения доработанных заявок, допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока рассмотрения заявок (доработанных заявок), указанного в абзаце первом пункта 22 настоящего Положения.

24. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получить разъясняющую информацию и документы от заявителя по представленным им документам и информации, министерство направляет соответствующий запрос заявителю в системе «Электронный бюджет». Указанный запрос направляется при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе министерство устанавливает срок представления заявителем разъяснений в отношении представленных документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые министерством, в сроки, установленные соответствующим запросом.

25. Заявители, в отношении которых принято решение о соответствии, включаются в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования, исходя из очередности поступления заявок (далее – рейтинг), не позднее пятого рабочего дня по истечении срока, установленного в

абзаце первом пункта 22 настоящего Положения.

Победителями отбора признаются заявители, включенные в рейтинг, в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении.

26. Субсидии предоставляются в размере 90 процентов фактически понесенных заявителем в текущем году и (или) в предыдущем году затрат, но не более 1 500 рублей на оплату труда обучающегося за один рабочий день или один день прохождения практики (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) и не более 500 рублей за один день проживания обучающегося в пределах периода осуществления трудовой деятельности на основании срочного трудового договора или прохождения практики.

Возмещение заявителю части затрат осуществляется за период, не превышающий срок прохождения практики, установленный договором о практике, или за период, не превышающий срок осуществления трудовой деятельности, установленный срочным трудовым договором.

Источником финансового обеспечения расходного обязательства Иркутской области по предоставлению субсидий в части возмещения заявителю части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов иных вузов, являются средства областного бюджета, направленные на исполнение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, в размере 30 процентов указанных затрат, а также дополнительные средства областного бюджета, направленные на достижение значения результата использования межбюджетного трансферта, установленного соглашением о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, в размере 60 процентов указанных затрат.

Расчет размера субсидий осуществляется министерством самостоятельно, в том числе на основании сведений, содержащихся в заявке и приложенных к ней документах.

В случае если заявка и приложенные к ней документы помимо сведений о затратах, подлежащих частичному возмещению за счет субсидий, содержат сведения о затратах, не подлежащих частичному возмещению за счет субсидий, комиссия при расчете размера причитающихся заявителю субсидий учитывает только те затраты заявителя, которые подлежат частичному возмещению за счет субсидий.

Субсидии распределяются между всеми победителями отбора в соответствии с размером субсидий, рассчитанным министерством в отношении каждого победителя отбора в соответствии с абзацами первым – пятым настоящего пункта.

В случае несоответствия запрашиваемого победителем отбора размера субсидий порядку расчета размера субсидий, указанному в абзацах первом – пятом настоящего пункта, комиссия может скорректировать размер субсидий, предусмотренных для предоставления такому победителю отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

27. По результатам проведения отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале, на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Глава 3. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА, ПРИЗНАНИЯ ОТБОРА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

28. Размещение министерством на едином портале объявления об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, указанному в абзаце первом пункта 13 настоящего Положения, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и до размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале министерство может отменить отбор только в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании даты приема заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок, а в случае, если хотя бы одна заявка направлялась на доработку – из доработанных заявок, только одна заявка соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении;

по результатам рассмотрения заявок (доработанных заявок) отклонены все заявки (доработанные заявки);

не позднее даты окончания приема заявок подана только одна заявка.

Если отбор признан несостоявшимся в случае, указанном в абзаце восьмом настоящего пункта, субсидии предоставляются заявителю, единственная заявка которого соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

29. Субсидии предоставляются победителями отбора, а также заявителю, единственная заявка которого соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении (в случае, указанном в абзаце одиннадцатом пункта 28 настоящего Положения).

Победители отбора и заявитель, единственная заявка которого соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении (в случае, указанном в абзаце одиннадцатом пункта 28 настоящего Положения), при совместном упоминании именуются «победители отбора».

30. Победитель отбора (юридическое лицо), являющийся акционерным обществом (далее – АО), а также победитель отбора (юридическое лицо) иной организационной – правовой формы, в уставном (складочном) капитале которого прямо или косвенно реализовано участие акционерных обществ (далее – победитель-акционер), в течение 20 рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора или признания отбора несостоявшимся, обязаны представить в министерство документы, содержащие сведения о долях акционеров в уставном капитале акционерных обществ на дату рассмотрения комиссией заявки (далее – документы о долях акционеров). Документы о долях акционеров представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы о долях акционеров подлежат представлению в отношении АО, а также в отношении акционерных обществ, являющихся учредителями (участниками) АО, победителя-акционера.

Документы о долях акционеров подлежат представлению АО, победителем-акционером, если в состав их учредителей (участников) входят учредители (участники), являющиеся юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, в уставном (складочном) капитале которых реализовано участие акционерных обществ. Документы о долях акционеров представляются АО, победителем-акционером в отношении указанных акционерных обществ.

АО, победители-акционеры вправе представить в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, копии договоров об оказании услуг по проведению организованных торгов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 325-ФЗ «Об организованных торгах», подтверждающие, что акции публичного акционерного общества обращаются на организованных торгах в Российской Федерации (далее – копии договоров об участии в торгах).

В случае представления АО, победителем-акционером копий договоров об участии в торгах расчет доли участия офшорных компаний в их уставном (складочном) капитале осуществляется с учетом требований абзаца второго пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Не требуется представление победителями-акционерами документов о долях акционеров, если суммарная доля участия юридических лиц независимо от их организационно – правовой формы, не включая государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также государственные и муниципальные учреждения, в уставном (складочном) капитале победителя-акционера не превышает 25 процентов.

31. Документы, указанные в пункте 30 настоящего Положения, подлежат рассмотрению министерством в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем их представления.

В случае непредставления АО, победителем-акционером документов о долях акционеров в срок, установленный пунктом 30 настоящего Положения, а также в случае, если по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 30 настоящего Положения, министерством выявлено, что АО, победитель-акционер являются российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидий с обоснованием причин отказа, которое направляется АО, победителю-акционеру заказным письмом с уведомлением о вручении на его почтовый адрес, указанный в заявке, в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае, если по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 30 настоящего Положения, министерством установлено, что АО, победитель-акционер не являются российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, министерство принимает решение о предоставлении субсидий.

32. Субсидии перечисляются со счета министерства на счета победителей отбора, открытые в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора или признания отбора несостоявшимся, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 33 настоящего Положения (не распространяется на АО, победителей-акционеров).

Субсидии перечисляются со счета министерства на счета АО, победителей-акционеров, открытые в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 33 настоящего Положения (распространяется на АО, победителей-акционеров).

33. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном протоколом подведения итогов отбора, победителю отбора по согласованию с ним субсидии перечисляются не позднее 50-го рабочего дня со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году.

При недостижении согласия между министерством и победителем отбора по новым условиям перечисления субсидий, министерством принимается решение об отказе в перечислении субсидий победителю отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

34. Министерство осуществляет в отношении победителей отбора проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении победителей отбора проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. В случае нарушения победителем отбора условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля (включая случаи выявления фактов представления недостоверной информации в министерство, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий), субсидии подлежат возврату в полном объеме. Министерство направляет победителю отбора требование о возврате полученных субсидий в полном объеме не позднее 20-го рабочего дня со дня подписания документа, подтверждающего выявление указанных фактов.

В случае невыполнения победителем отбора требования о возврате полученных субсидий взыскание субсидий производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».