



УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

26 марта 2026 года

№ 89-уг

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Прием отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении»

В соответствии со статьей 66, пунктом 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2025 года № 569 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», указом Губернатора Иркутской области от 1 июня 2016 года № 127-уг «Об организации деятельности Губернатора Иркутской области», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Прием отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении» (прилагается).

2. Признать утратившим силу указ Губернатора Иркутской области от 29 августа 2025 года № 272-уг «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Прием отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении».

3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

 И.И. Кобзев

УТВЕРЖДЕН

указом Губернатора Иркутской области
от 26 марта 2026 года № 89-уг

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ОТЧЕТА О ВОСПРОИЗВОДСТВЕ ЛЕСОВ И ЛЕСОРАЗВЕДЕНИИ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии со статьей 66 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 18 марта 2025 года № 112 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, порядка фиксации этой информации, формы и порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, а также требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

4. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги на землях лесного фонда, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Государственная услуга предоставляется гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, осуществляющим воспроизводство лесов и лесоразведение в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации.

6. За предоставлением государственной услуги может обратиться представитель заявителя.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

7. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. Прием отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

9. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством лесного комплекса Иркутской области через подведомственные ему государственные казенные учреждения Иркутской области, указанные в приложении 6 к административному регламенту.

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. При обращении заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) решение о приеме отчета в форме электронного документа – уведомления;
- 2) решение об отказе в приеме отчета в форме электронного документа – уведомления.

11. Перечень способов получения результатов предоставления государственной услуги:

- 1) на Едином портале;
- 2) посредством ФГИС ЛК.

12. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет восемь рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 9. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматически посредством Единого портала или ФГИС ЛК.

Глава 10. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Перечень документов, в том числе способы их подачи, приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

18. Запрос о предоставлении государственной услуги формируется посредством заполнения интерактивной формы в электронном виде на Едином портале либо во ФГИС ЛК.

19. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении

государственной услуги и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21 Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) недостоверность сведений, указанных в отчете;
- 2) несоответствие отчета и прилагаемых к нему документов форме и требованиям к их содержанию, порядку предоставления, а также требованиям к формату отчета, представляемого в электронном виде, установленным Приказом № 112.

23. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 22 настоящего административного регламента, с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Глава 13. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) ФГИС ЛК.

26. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично не предусмотрено.

27. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

28. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

29. Возможность выдачи заявителю результата предоставления

государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результату предоставления государственной услуги Министерством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства, не предусмотрена.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 14. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

30. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

РАЗДЕЛ IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 15. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) посредством Единого портала;
- 2) посредством ФГИС ЛК.

Приложение 1

к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Прием отчета о
воспроизводстве лесов и
лесоразведении»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Сокращения:

1) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (<http://gosuslugi.ru>);

2) ФГИС ЛК – Федеральная государственная информационная система лесного комплекса (<https://pub.fgislk.gov.ru/>);

3) государственная услуга – государственная услуга «Прием отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении»;

4) Приказ № 112 - приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 18 марта 2025 года № 112 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, порядка фиксации этой информации, формы и порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, а также требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме»;

5) запрос о предоставлении государственной услуги – обращение заявителя о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной Приказом № 112, сформированное посредством заполнения интерактивной формы в электронном виде на Едином портале либо во ФГИС ЛК;

6) заявитель - граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, осуществляющие воспроизводство лесов и лесоразведение в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги;

7) представитель заявителя – лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке;

8) категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале;

9) Министерство – министерство лесного комплекса Иркутской области;

10) официальный сайт Министерства в сети «Интернет» – официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://irkobl.ru/sites/alh/>);

11) документы – документы и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

12) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

13) Отчет – отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении по форме, утвержденной Приказом № 112;

14) Материалы фотофиксации - серия фотоснимков, фиксирующих выполненные мероприятия по воспроизводству лесов и лесоразведению, произведенные в соответствии с требованиями, предусмотренными Приказом № 112, и прилагаемые к отчету;

15) ЛК РФ – Лесной кодекс Российской Федерации;

2. Условные обозначения:

1) Все – документ представляется всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

2) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

3) ЕП - документы подаются посредством Единого портала;

4) ФГИС ЛК - документы подаются посредством ФГИС ЛК;

5) П(з) – документ представляется представителем заявителя;

6) О(э) – представляется подписанный оригинал документа в электронной форме;

7) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

8) Б(д) – документ, представляется лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Прием отчета о
воспроизводстве лесов и
лесоразведении»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименования отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор
		Результат предоставления государственной услуги: 1) решение о приеме отчета; 2) решение об отказе в приеме отчета.
1	Физическое лицо, осуществляющее воспроизводство лесов и лесоразведение в соответствии с ЛК РФ, обратившийся лично	А
2	Физическое лицо, осуществляющее воспроизводство лесов и лесоразведение в соответствии с ЛК РФ, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Б
3	Юридическое лицо, осуществляющее воспроизводство лесов и лесоразведение в соответствии с ЛК РФ, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такого юридического лица	В
4	Юридическое лицо, осуществляющее воспроизводство лесов и лесоразведение в соответствии с ЛК РФ, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г
5	Индивидуальный предприниматель, осуществляющий воспроизводство лесов и лесоразведение в соответствии с ЛК РФ, обратившийся лично	Д
6	Индивидуальный предприниматель, осуществляющий воспроизводство лесов и лесоразведение в соответствии с ЛК РФ, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Е

Приложение 3

к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Прием отчета о
воспроизводстве лесов и
лесоразведении»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ОТЧЕТА О ВОСПРОИЗВОДСТВЕ ЛЕСОВ И ЛЕСОРАЗВЕДЕНИИ»

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	Б, Г, Е	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ЕП – К(э), О(э) ФГИС ЛК - К(э)	П(з), Д(1),
2	В	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего запрос о предоставлении государственной услуги	ЕП – К(э), О(э) ФГИС ЛК - К(э)	Б(д), Д(1)
3	А - Е	Материалы фотофиксации	ЕП – О(э), ФГИС ЛК - О(э)	Все, Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
4	-	отсутствуют	-	-

Приложение 4

к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Прием отчета о
воспроизводстве лесов и
лесоразведении»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ОТЧЕТА О ВОСПРОИЗВОДСТВЕ ЛЕСОВ И ЛЕСОРАЗВЕДЕНИИ» И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ОТЧЕТА О ВОСПРОИЗВОДСТВЕ ЛЕСОВ И ЛЕСОРАЗВЕДЕНИИ», ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ОТЧЕТА О ВОСПРОИЗВОДСТВЕ ЛЕСОВ И ЛЕСОРАЗВЕДЕНИИ», ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ОТЧЕТА О ВОСПРОИЗВОДСТВЕ ЛЕСОВ И ЛЕСОРАЗВЕДЕНИИ»

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов		
1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	недостоверность сведений, указанных в отчете	все
2	несоответствие отчета и прилагаемых к нему документов, форме и требованиям к их содержанию, порядку предоставления, а также требованиям к формату отчета, представляемого в электронном виде, установленным Приказом № 112	все

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Прием отчета о
воспроизводстве лесов и
лесоразведении»

ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ № «О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в целях предоставления государственной услуги по приему отчета о
воспроизводстве лесов и лесоразведении даю согласие:

(указывается наименование оператора и (или) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу:

(юридический и (или) фактический адрес расположения оператора)

на обработку моих персональных данных, а именно:

(указывается перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта
персональных данных согласно отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении)

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от
27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в
области защиты персональных данных мне разъяснены.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(дата)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Прием отчета о
воспроизводстве лесов и
лесоразведении»

**Государственные казенные учреждения Иркутской области,
подведомственные министерству лесного комплекса Иркутской области**

№ п/п	Наименование
1	2
1.	ГКУ ИО «Аларское лесничество»
2.	ГКУ ИО «Ангарское лесничество»
3.	ГКУ ИО «Балаганское лесничество»
4.	ГКУ ИО «Баяндаевское лесничество»
5.	ГКУ ИО «Бирюсинское лесничество»
6.	ГКУ ИО «Бодайбинское лесничество»
7.	ГКУ ИО «Братское лесничество»
8.	ГКУ ИО «Голоустненское лесничество»
9.	ГКУ ИО «Жигаловское лесничество»
10.	ГКУ ИО «Заларинское лесничество»
11.	ГКУ ИО «Зиминское лесничество»
12.	ГКУ ИО «Илимское лесничество»
13.	ГКУ ИО «Иркутское лесничество»
14.	ГКУ ИО «Казачинско- Ленское лесничество»
15.	ГКУ ИО «Катангское лесничество»
16.	ГКУ ИО «Качутское лесничество»
17.	ГКУ ИО «Киренское лесничество»
18.	ГКУ ИО «Кировское лесничество»
19.	ГКУ ИО «Куйтунское лесничество»

1	2
20.	ГКУ ИО «Мамское лесничество»
21.	ГКУ ИО «Нижеилимское лесничество»
22.	ГКУ ИО «Нижеудинское лесничество»
23.	ГКУ ИО «Нукутское лесничество»
24.	ГКУ ИО «Ольхонское лесничество»
25.	ГКУ ИО «Осинское лесничество»
26.	ГКУ ИО «Падунское лесничество»
27.	ГКУ ИО «Северное лесничество»
28.	ГКУ ИО «Слюдянское лесничество»
29.	ГКУ ИО «Тайшетское лесничество»
30.	ГКУ ИО «Тулунское лесничество»
31.	ГКУ ИО «Усольское лесничество»
32.	ГКУ ИО «Усть-Кутское лесничество»
33.	ГКУ ИО «Усть -Ордынское лесничество»
34.	ГКУ ИО «Усть -Удинское лесничество»
35.	ГКУ ИО «Черемховское лесничество»
36.	ГКУ ИО «Чунское лесничество»
37.	ГКУ ИО «Шелеховское лесничество»